

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2026 20:07:19
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.
ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ,
ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора международного
института журналистики,
телевидения и медиакоммуникаций
_____ **Ю.В. Шуйская**
«23» декабря 2025 года

Рабочая программа дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В ЖУРНАЛИСТИКУ

**Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриат)**

**Направленность/профиль:
«Теле и Интернет журналистика»**

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Введение в журналистику». Направление подготовка 42. 03. 02 Журналистика, направленность (профиль): «Теле- и интернет-журналистика» /
Е.В. Шерчалова – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова – 25с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчики:

Е.В. Шерчалова, доцент. к.ф.н.

Ответственный
рецензент:

Грабельников А.А. профессор кафедры
массовых коммуникаций филологического
факультета Российского университета дружбы
народов им. Патриса Лумумбы, доктор
исторических наук

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание,
должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____ / Ю.В.Шуйская, профессор,
д.ф.н.

Согласовано от Библиотеки _____ / О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основными *целями и задачами* дисциплины «Новостная журналистика» являются:

- конкретизировать общие представления обучающихся о журналистской профессии;
- познакомить с ее историей, современным состоянием и перспективами;
- раскрыть роль журналистской профессии в обществе, специфику в ряду других профессий;
- выяснить достоинства и трудности профессии, требования, предъявляемые к журналистам;
- помочь разобраться в структуре личности журналиста.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере

						конт роль	чная аттестация
5 семестр							
4	144	8	8		128		36 Экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. История журналистской профессии. Ориентация в профессии	8	12	16			36
Тема 2. Журналистская профессия в обществе и ее специфика	8	12	16			36
Тема 3. Профессиограмма журналистской профессии	8	12	16			36
Тема 4. Личность журналиста	8	12	16			36
Зачет					36	36
Итого по дисциплине	32	48	64		36	180

Очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов

Тема 1. История журналистской профессии. Ориентация в профессии	2	2	30			34
Тема 2. Журналистская профессия в обществе и ее специфика	2	2	30			34
Тема 3. Профессиограмма журналистской профессии	2	2	30			34
Тема 4. Личность журналиста	6	6	30			42
Зачет					36	36
Итого по дисциплине	12	12	120		36	180

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. История журналистской профессии. Ориентация в профессии	2	2	32			36
Тема 2. Журналистская профессия в обществе и ее специфика	2	2	32			36
Тема 3. Профессиограмма журналистской профессии	2	2	32			36
Тема 4. Личность журналиста	2	2	32			36

Зачет					36	36
Итого по дисциплине	8	8	128		36	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание темы
1	Тема 1. История журналистской профессии. Ориентация в профессии	<p>Философы об информационной природе вселенной. Мифологические медиаторы. Предшественники журналистов. Первые профессиональные русские журналисты. Положение журналистов и литераторов при дворе. Специфика журналистской профессии в XVIII в. Персональный журнализм. Литераторы-журналисты. Моножурналисты XIX в. Массовый журнализм после отмены крепостного права. Правовое и материальное положение журналистов. Нравы пореформенной журналистики.</p> <p>Кризис газетных кадров после революции 1917 г. Процесс комплектования редакций профессиональными журналистами. Уровень образования, профессиональные и социально-демографические характеристики журналистов, условия их труда в разные периоды. Современный корпус журналистов. Состав и состояние кадров. Мастера журналистики. Становление нового типа журналистов. Особенности современных журналистов. Интернет-журнализм, блоггерство. Качественный и желтый журнализм. Конвергентный, мультимедийный журнализм. Универсальный журнализм. Прагматизация и коммерциализация журналистского дела.</p> <p>Потребности подготовки журналистов в условиях современной социально-политической, экономической, информационной ситуации в стране. Рынок информации и рынок журналистов. Разнообразие типов и видов изданий различной политической, социальной, аудиторно-функциональной, тематической направленности и задачи подготовки высококвалифицированных журналистов. Мотивы выбора профессии. Изменение мотивации в последние годы. Способы</p>

		обучения профессии, саморазвития творческой личности. Журналист будущего.
2	Тема 2. Журналистская профессия в обществе и ее специфика	<p>Место журналистской профессии в обществе. Особенности ее современных функций в условиях многоукладности экономики, разнообразия политических идей и структур, конкуренции на информационном рынке. Журналист как субъект, средство и объект информационного взаимодействия различных социальных субъектов. Социальные и профессиональные роли журналиста. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» о статусе, роли и месте журналиста в обществе.</p> <p>Процесс функционирования журналистской профессии: сложность, динамичность. Роль потребностей общества и аудиторных интересов в этом процессе. Понятие профессии как рода трудовой деятельности, требующего специальных знаний, умений и качеств. Мир профессий, их функциональное предназначение. Типы и виды журналистской профессии. Специализация и профилизация. Журналистская профессия в системе цивилизации и культуры. Её своеобразие в ряду других информационно-творческих, социально ориентирующих профессий: писатель, работник культуры, педагог, ученый, политик, проповедник, судья, адвокат. Универсализм профессии.</p>
3	Тема 3. Профессиограмма журналистской профессии	<p>Профессиограмма как модель профессии. Ключевые понятия, связанные с журналистской профессией. Предметы отражения и объекты воздействия журналистской профессии, их многообразие. Особенности и характер профессии. Условия деятельности журналиста. Основные особенности журналистской профессии. Требования к журналистским кадрам. Главные функции журналистики. Их множественность в связи с многообразием задач информационной регуляции, саморегуляции социальных субъектов (общества, его подсистем, групп, личности).</p> <p>Преобладающие виды деятельности: литературно-творческая и познавательная, редакторская, планирование и организация,</p>

		<p>участие в производственно-технологическом процессе выпуска изданий, телерадиопрограмм, сетевых СМИ, рекламных материалов и т. п. Работа с ретранслируемой информацией. Взаимодействие с общественными и государственными структурами. Рекламная и коммерческая деятельность.</p> <p>Режим и ритм журналистского труда. Специфика работы в творческих коллективах. Трудности и парадоксы профессии. Опасности для жизни и здоровья. Болезни профессии.</p>
4	Тема 4. Личность журналиста	<p>Структура личности. Черты творческой личности. Модель журналиста как совокупность социально-демографических, профессионально-творческих, личностно-психологических, нравственных и гражданских качеств, необходимых для высококвалифицированного выполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>Социально-демографические качества: уровень и тип образования, опыт работы, пол, возраст.</p> <p>Психологические качества. Тип личности, темперамент. Свойства мышления, памяти, внимания. Морально-этические и социально-гражданские качества. Профессиональные качества. Высокая степень социальной ответственности.</p> <p>Социологические исследования журналистской профессии и личности журналиста.</p> <p>Соотнесенность личности обучающегося с моделью журналиста. Роль самовоспитания в развитии личности. Самооценка особенностей личности, интеллектуальных и творческих способностей к журналистике. Тестирование и самотестирование.</p>

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов:

- а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. История журналистской профессии. Ориентация в профессии.

Вопросы и/или задания

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Почему и зачем иду в журналистику».
2. Дискуссия на тему «Вы в конкурентной среде и вам дышат в спину».

Тема 2. Журналистская профессия в обществе и ее специфика.

Вопросы и/или задания

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Цель и сверхзадача журналистики и журналистской профессии».
2. Пресс-конференция бывшего выпускника факультета на тему «Особенности современного функционирования журналистской профессии».

Тема 3. Профессиограмма журналистской профессии

Вопросы и/или задания

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Может ли журналист нанести вред обществу?».
2. Дискуссия на тему «Трудности и парадоксы профессии».
3. Выполнение задания 1.

Тема 4. Личность журналиста

Вопросы и/или задания

1. Содержание практического занятия
2. Упражнения для уяснения модели журналиста и основных специализаций.
3. Выполнение задания 2.
4. Выполнение задания 3.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских и практических занятий, лабораторных практикумов неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты

выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучающихся могут быть разнообразными.

Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение монографий, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. История журналистской профессии. Ориентация в профессии	<ul style="list-style-type: none"> – усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции – выполнение устных упражнений – выполнение письменных упражнений и практических работ – подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий – выполнение творческих работ – усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции – усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции – выполнение творческих работ
Тема 2. Журналистская профессия в обществе и ее специфика	
Тема 3. Профессиограмма журналистской профессии	
Тема 4. Личность журналиста	

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Почему и зачем иду в журналистику.
2. Цель и сверхзадача журналистики и журналистской профессии.
3. Может ли журналист нанести вред обществу.
4. Конкуренция на информационном рынке.
5. Вы в конкурентной среде и вам дышат в спину.
6. Особенности современного функционирования журналистской профессии.
7. Парадоксы профессии журналиста.
8. Навыки и умения, необходимые «универсальному» журналисту.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1.

1. Отзыв на фильмы, в которых раскрываются различные аспекты журналистской деятельности, которые формируют общественные ожидания от профессии: «Гражданин Кейн» (США, 1941), «Его девушка Пятница» (США, 1940), «Туз в рукаве» (США, 1951), «Сладкая жизнь» (Италия, 1960), «Журналист» (СССР, 1967), «Профессия: репортер» (Италия, 1975), «Вся президентская рать» (США, 1976), «Телесеть» (США, 1976), «Теленовости» (США, 1987), «Переключая каналы» (США, 1988), «Газета» (США, 1994), «Прирожденные убийцы» (США, 1994), «Народ про-тив Ларри Флинта» (США, 1996), «Плутовство, или Когда хвост виляет собакой» (США, 1997), «Страх и ненависть в Лас-Вегасе» (США, 1998), «Почти знаменит» (США, 2000), «В движении» (Россия, 2002), «Спокойной ночи и удачи» (США, 2005), «Дьявол носит Прада» (США, 2006), «День выборов» (Россия, 2007), «Зодиак» (США, 2007), «Фрост против Никсона» (США, 2008), «День радио» (Россия, 2008), «Девушка с татуировкой дракона» (Швеция, 2009), «Рок-волна» (Великобритания, 2009), «Ромовый дневник» (США, 2011), а также фильмы по выбору обучающегося.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
ИУК-6.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. История журналистской профессии.
2. Понятие журналистской профессии.
3. Место и роль журналистской профессии в обществе.
4. Специализации в журналистике.
5. Сложности и парадоксы профессии.
6. Модель личности журналиста.
7. Социально-демографические характеристики журналистов.
8. Психологические особенности личности журналиста.
9. Профессиональные качества журналиста.
10. Социально-гражданские качества журналиста.
11. Особенности творческой личности.
12. Морально-этические качества журналиста.
13. Репортерская профессия: профессиональная модель.
14. Журналист-аналитик: профессиональная модель.
15. Профессиональные качества ведущего ТВ передач.
16. Журналист интернет-СМИ и мобильных медиа.
17. Универсальный журналист в условиях конвергенции СМИ.
18. Условия работы журналиста.
19. Мотивы выбора профессии и профессиональные ориентации.
20. Журналистская профессия в ряду других профессий.

21. Журналист в системе социальных взаимодействий.
22. Особенности журналистики начала XXI века.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Считаете ли вы, что с помощью журналистики можно добиться изменений в той или иной сфере деятельности человека? <ol style="list-style-type: none"> а) да; б) нет; в) да, но только кое в чем. 2. Вы сами можете участвовать в журналистике «преобразующей»? <ol style="list-style-type: none"> а) да, в большинстве случаев; б) нет; в) в некоторых случаях. 3. Верно ли, что некоторые из ваших идей привели бы к совершенствованию, а в конечном счете – к более эффективной деятельности того или иного средства массовой информации? <ol style="list-style-type: none"> а) да; б) да, при благоприятных обстоятельствах; в) в некоторой степени. <p style="text-align: center;">+вынужденным переселенцам</p>

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом

	дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;

	- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4 Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки — это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов; частота тестирования определяется преподавателем.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для

самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, отражающий подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование.
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка.
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной жизненной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;

- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практикоориентированного продукта;
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем управленческой деятельности;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Олешко, В. Ф. Журналистика как творчество : учебное пособие / В. Ф. Олешко. — 3-е изд., испр. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01779-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115793.html>

Дополнительная литература

1. Прохоров, Е. П. Введение в теорию журналистики : учебник для вузов / Е. П. Прохоров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-7567-0965-0. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/97239.html>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>

