Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2026 15:56:17
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

**Рабочая программа дисциплины**

# РАБОТА В КОРПОРАТИВНЫХ СЕТЯХ

**Направление подготовки**
**38.03.01 Экономика**
**(уровень бакалавриат)**

**Направленность/профиль:**
**«Экономика организаций»**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Работа в корпоративных сетях». Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономика организаций» / О.А. Левичев. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Разработчики: О.А. Левичев, к.в.н., доцент

Ответственный рецензент: А. В. Кравченко, доктор экономических наук, доцент, декан экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский гуманитарно-экономический университет"

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, экономики и организации производства 17.12.2025г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____/ Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

***Целью*** изучения дисциплины «Работа в корпоративных сетях» является систематизация знаний об информационных системах управления предприятием, программном обеспечении корпоративных сетей и освоение на практике реляционной системы управления базами данных Access (СУБД Access), которая входит в стандартный набор прикладных программ пакета Microsoft Office

***Задачами*** дисциплины являются:

- Овладение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Актуализация знаний по использованию информационных технологий в деятельности предприятия
- Наглядное представление возможностей реляционных базах данных

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| **ОПК-6** | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **ИОПК-6.1. Знает** принципы работы современных информационных технологий<br>**ИОПК-6.2. Умеет** использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br>**ИОПК-6.3. Владеет** использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

## Раздел 3. Место информационного практикума в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Работа в корпоративных сетях» изучается в 4 семестре очной и в 6 семестре заочной форм обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Экономика организаций».

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

### на очной форме обучения

| з.е. | Итого | Лекции | Практические занятия | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | | | | |
| 3 | 108 | 16 | 16 | | 72 | | 4<br>Зачет |

**на заочной форме обучения**

| з.е. | Итого | Лекции | Практические занятия | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | | | | |
| 3 | 108 | 4 | 6 | | 94 | | 4 Зачет |

**Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

| Разделы / Темы | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | | | |
| Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса | 2 | 2 | 10 | | | 14 |
| Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей | 2 | 2 | 10 | | | 14 |
| Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей | 2 | 2 | 10 | | | 14 |
| Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц | 2 | 2 | 10 | | | 14 |
| Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации | 2 | 2 | 10 | | | 14 |
| Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия | 2 | 2 | 10 | | | 14 |
| Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях | 4 | 4 | 12 | | | 20 |
| Зачет | | | | | 4 | 4 |
| Итого по дисциплине | **16** | **16** | **72** | | **4** | **180** |

**Заочная форма обучения**

| Разделы / Темы | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | | | |
| Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса | | 2 | 12 | | | 14 |
| Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей | | 2 | 12 | | | 14 |
| Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей | 2 | | 14 | | | 16 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц | | | 14 | | | 14 |
| Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации | | 2 | 14 | | | 16 |
| Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия | | | 14 | | | 14 |
| Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях | 2 | | 14 | | | 16 |
| Зачет | | | | | 4 | 4 |
| Итого по дисциплине | **4** | **6** | **94** | | **4** | **108** |

**Структура и содержание дисциплины**

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание дисциплины |
|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса | Бизнес-окружение организации. Основные факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации. Влияние на организацию внешней среды косвенного воздействия. Влияние на организацию внешне среды прямого воздействия. Изменение роли корпоративных сетей во внутренней среде организации. |
| 2 | Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей | Концепция построения корпоративных сетей MRP. Составляющие MRP-системы. Развитие концепции MRP – стандарт MRP II. Концепция построения корпоративных сетей ERP. Смещение акцента на межкорпоративный сектор в сетях ERP II. Принятие решения о выборе решения корпоративной сети. |
| 3 | Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей | Общая характеристика SAP AG, Oracl, 1C и Microsoft (MS Dynamics). Функциональные возможности 1С: Предприятие: Управление производством, Управление финансами, Бюджетирование, Управление денежными средствами, Управление взаиморасчетами, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Учет по международным стандартам, Управление персоналом и расчет зарплаты. |
| 4 | Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц | Создание таблиц в системе управления базами данных Access. Выбор типа данных. Создание базы данных для отдела кадров. Создание связей межу таблицами. Использование свойства поля для настройки параметров ввода данных в таблицы. Создание маски ввода. |
| 5 | Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации | Создание запросов в системе управления базами данных Access. Создание запроса на формирование списка работников, проживающих в г. Москве. При этом определить размер премии, налоговых удержаний и общей суммы заработной платы по этим работникам |
| 6 | Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия | Создание форм с использованием системы у правления базами данных Access. Роль связей между таблицами при создании форм. Создание формы для просмотра сведений о сотрудниках. Добавление нового сотрудника |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях | Создание отчетов в системе управления базами данных Access. Подготовка отчета о сотрудниках. |

**Занятия семинарского типа**
**(Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса**

***Вопросы и/или задания***

1. Основные факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации.
2. Влияние на организацию внешней среды прямого и косвенного воздействия.
3. Изменение роли корпоративных сетей во внутренней среде организации
4. Какие задачи решает корпоративная сеть?
5. Какие технологии используются для создания корпоративной сети?
6. Какие преимущества предоставляет корпоративная сеть для бизнеса?
7. Какие проблемы могут возникнуть при создании корпоративной сети и как их можно решить?
8. Какие меры безопасности необходимо применять в корпоративной сети?

**Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей**

***Вопросы и/или задания***

1. Концепция построения корпоративных сетей MRP
2. Концепция построения корпоративных сетей ERP
3. Принятие решения о выборе решения корпоративной сети
4. Что такое концепция построения корпоративных сетей?
5. Какие принципы лежат в основе построения корпоративных сетей?
6. Какие этапы включает процесс построения корпоративной сети?
7. Какие технологии используются при построении корпоративных сетей?
8. Какие требования к инфраструктуре необходимо учитывать при построении корпоративной сети?

**Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей**

***Вопросы и/или задания***

1. Общая характеристика корпоративных сетей SAP AG, Oracl, 1C и Microsoft
2. Функциональные возможности 1С
3. Система управления базами данных Access в корпоративных сетях предприятий
4. Какие современные технологии используются в области корпоративных сетей?
5. Какие новые тренды и направления развития корпоративных сетей существуют в настоящее время?
6. Какие преимущества предоставляют современные решения в области корпоративных сетей для бизнеса?
7. Какие проблемы могут возникнуть при использовании современных технологий в корпоративных сетях и как их можно решить?

8. Какие меры безопасности необходимо применять при использовании современных решений в области корпоративных сетей?

### Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц

1. Анализ предметной области: выявление ключевых сущностей экономической деятельности предприятия
2. Проектирование структуры таблиц в СУБД (на примере MS Access)
3. Определение первичных и внешних ключей
4. Установление связей между таблицами
5. Обеспечение ссылочной целостности и валидности данных

### Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации

1. Создание простых запросов на выборку экономических данных
2. Использование логических операторов и сложных условий отбора
3. Разработка параметрических запросов
4. Создание итоговых (агрегатных) запросов
5. Построение перекрёстных (сводных) запросов для анализа табличных данных

### Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия

1. Проектирование главной формы для ввода и просмотра данных
2. Создание форм с выпадающими списками (полей со списком)
3. Разработка подчинённых (вложенных) форм для отображения связанных данных
4. Добавление элементов управления: кнопок, флажков, календарей
5. Обеспечение контроля ввода и удобства использования формы

### Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях

1. Автоматическое создание отчётов на основе таблиц и запросов
2. Группировка данных и расчёт итогов в отчётах
3. Оформление отчётов в соответствии с корпоративными стандартами
4. Создание сводных и аналитических отчётов для руководства
5. Экспорт и размещение отчётов в корпоративной сети

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.
Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для

контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

***Качество знаний*** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

***Навыки*** можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

***Устный опрос*** – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

***Тесты*** являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

***Семинарские занятия***. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

## Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

## Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### *Основная литература*

1. Хачатрян Г.А. Организация и сопровождение электронного документооборота: учебник для СПО / Хачатрян Г.А., Кузнецова И.В. — Саратов: Профобразование, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-1025-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132578.html

2. Бизнес-план предприятия: учебное пособие / О.Г. Каратаева [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1858-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127567.html

### *Дополнительная литература*

1. Шимширт Н.Д. Имитационное бизнес-моделирование: учебное пособие / Шимширт Н.Д. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2023. — 104 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132602.html

2. Косовская Т.М. Алгоритмы и анализ их сложности: учебное пособие / Косовская

Т.М. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-1855-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125589.html

### 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.<br>Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

**Актуализированы в 2024 году** (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

**Актуализированы в 2025 году** (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Институт международной экономики, лидерства и менеджмента» преобразован в «Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента»