Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 14:16:32
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

_____ В.В. Гриб
«23» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 3
«23» декабря 2025 г.

# Программа государственной итоговой аттестации

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки**
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
**(уровень магистратуры)**

**Направленность (профиль)**
**Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа государственной итоговой аттестации. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства» / Т.В. Новикова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 43 с.

Рабочая программа магистратуры составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению

| | |
|---|---|
| Разработчики: | Т.В. Новикова, кандидат экономических наук, доцент |
| Ответственный рецензент: | М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета» |
| | *(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)* |

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления 17.12.2025г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/ А.Ю.Кирьянов, к.ю.н.

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Степкина/

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки магистратуры, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/специальности и Профессионального стандарта.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки магистратуры, является подготовка к процедуре защиты и защита ***выпускной квалификационной работы (далее ВКР).***

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

### *1.1. Цели и задачи*

***Целью*** подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

***Задачами ГИА является*** подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

### *1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника*

#### *1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:*

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

#### *1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания[1]*

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, университеты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

[1] При необходимости

## РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по направлению подготовки магистратуры.

## РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (магистерской диссертации)

**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

*Таблица 2.1* - **Универсальные компетенции**

| Категория (группа) компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | **УК-1** | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br>**ИУК-1.2. Умеет** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br>**ИУК-1.3. Владеет** практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действий |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2** | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **ИУК-2.1. Знает** способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br>**ИУК-2.2. Умеет** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br>**ИУК-2.3. Владеет** навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. |
| Командная работа и лидерство | **УК-3** | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | **ИУК-3.1. Знает** как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br>**ИУК-3.2. Умеет** организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br>**ИУК-3.3. Владеет** навыками организации и руководства работой команды, выработки командной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | стратегии для достижения поставленной цели |
| Коммуникация | **УК-4** | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | **ИУК-4.1. Знает** правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>**ИУК-4.2. Умеет** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия<br>**ИУК-4.3. Владеет** навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие | **УК-5** | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | **ИУК-5.1. Умеет** анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>**ИУК-5.2. Знает** методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>**ИУК-5.3. Владеет** навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | **УК-6** | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | **ИУК-6.1. Умеет** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br>**ИУК-6.2. Знает** способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br>**ИУК-6.3. Владеет** навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

*Таблица 2.2* **– Общепрофессиональные компетенции**

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|---|---|
| **ОПК-1** | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | **ИОПК-1.1. Знает** нормы служебной этики в профессиональной деятельности и приоритеты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации.<br>**ИОПК-1.2. Умеет** объективно оценивать ситуации, возникающие при взаимодействии с субъектами управления на различных уровнях государственного и муниципального управления, и обеспечивать соблюдение норм служебной этики, а также антикоррупционного законодательства Российской Федерации.<br>**ИОПК-1.3. Владеет** навыками применения норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, работе с организациями и гражданами. |
| **ОПК-2** | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | **ИОПК-2.1. Знает** теорию и практику стратегического управления, планирования и организации деятельности органа власти (в том числе контрольно-надзорной) с учетом возникновения и влияния рисков.<br>**ИОПК-2.2. Умеет** разрабатывать и обеспечивать реализацию управленческих решений в области государственного и муниципального управления.<br>**ИОПК-2.3. Владеет** навыками оценки влияния факторов среды на деятельность органа власти с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности. |
| **ОПК-3** | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу | **ИОПК-3.1. Знает** нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и методы его разработки, источники финансирования нормативных правовых актов, разрабатываемых на государственном и муниципальном уровнях управления.<br>**ИОПК-3.2. Умеет** проводить мониторинг правоприменительной практики и экспертизу нормативных правовых актов, выполнять расчеты затрат на их реализацию и определять источники финансирования. |

| | | |
|---|---|---|
| | нормативных правовых актов, расчет затрат на ихреализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | **ИОПК-3.3. Владеет** навыками разработки нормативно-правовых актов, составления прогнозов последствий их применения на социально-экономическое развитие общества. |
| **ОПК-4** | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти | **ИОПК-4.1. Знает** современные информационно-коммуникационные технологий, используемые в профессиональной деятельности, на уровне государственного и муниципального управления.<br>**ИОПК-4.2. Умеет** обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.<br>**ИОПК-4.3. Владеет** навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных для эффективного достижения целей и задач государственного и муниципального управления. |
| **ОПК-5** | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | **ИОПК-5.1. Знает** современную теорию и практику управления государственным и муниципальным имуществом.<br>**ИОПК-5.2. Умеет** организовать в соответствии с целевым назначением рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов.<br>**ИОПК-5.3. Владеет** навыками проведения оценки эффективности бюджетных расходов, использования государственного и муниципального имущества. |
| **ОПК-6** | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административны | **ИОПК-6.1. Знает** особенности проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.<br>**ИОПК-6.2. Умеет** осуществлять проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления. |

| | | |
|---|---|---|
| | е процессы и процедуры в органах власти | **ИОПК-6.3. Владеет** технологиями организационного проектирования и регламентации административных процессов и процедур. |
| **ОПК-7** | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | **ИОПК-7.1. Знает** методы обобщения и критического оценивания научных исследований в государственному и муниципальном управлении, а также в смежных областях.<br>**ИОПК-7.2. Умеет** выполнять научно-исследовательские проекты, осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность, в том числе на государственном и муниципальном уровнях.<br>**ИОПК-7.3. Владеет** навыками использования методов и инструментов научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере. |
| **ОПК-8** | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, университетами гражданского общества, средствами массовой информации | **ИОПК-8.1. Знает** теорию и практику делового общения, а также его особенности при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, университетами гражданского общества, средствами массовой информации.<br>**ИОПК-8.2. Умеет** осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления.<br>**ИОПК-8.3. Владеет** навыками организации и поддержки деловых коммуникаций с внешними потребителями информации и субъектами управления. |

*Таблица 2.3* - **Профессиональные компетенции**

| **Код, наименование профессиональных компетенций** | **Тип задач/задачи профессиональной деятельности** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
|---|---|---|
| **ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)** | | |
| **Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности** | | |
| С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства | | |
| *Организационно-управленческая. Научно-исследовательская* | | |
| **ПК-1.** Способен осуществлять | Организация инициирования и | **ИПК-1.1 Знать**: |

| | | |
|---|---|---|
| организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства | планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7 | Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-1.2 Уметь**:<br>Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи<br>Ставить задачи проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-1.3 Владеть**:<br>Навыками организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-2.** Способен осуществлять утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-2.1 Знать**:<br>Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства<br>Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц<br>**ИПК-2.2 Уметь**:<br>Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов<br>**ИПК-2.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-3.** Способен утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-3.1 Знать**:<br>Системный анализ, теория принятия решений<br>**ИПК-3.2 Уметь**:<br>Мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства<br>Организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-3.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-4.** Способен утверждать концепцию проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-4.1 Знать**:<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>**ИПК-4.2 Уметь**:<br>Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ставить задачи проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-4.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения концепции проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-5.** Способен осуществлять контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-5.1 Знать**:<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>**ИПК-5.2 Уметь**:<br>Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов<br>Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам<br>**ИПК-5.3 Владеть**:<br>Навыками контроля подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-6.** Способен определять сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока | | **ИПК-6.1 Знать**:<br>Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства<br>**ИПК-6.2 Уметь**:<br>Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам<br>**ИПК-6.3 Владеть**:<br>Навыками определения сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока |
| **ПК-7.** Способен утверждать план-график мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта | | **ИПК-7.1 Знать**:<br>Инструменты проектного финансирования<br>Методы управления персоналом<br>**ИПК-7.2 Уметь**:<br>Организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-7.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта |
| **ПК-8.** Способен утверждать план закупок по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-8.1 Знать**:<br>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства<br>Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках |

| | | |
|---|---|---|
| | | **ИПК-8.2 Уметь**:<br>Вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами<br>**ИПК-8.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения плана закупок по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-9.** Способен проводить презентации и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-9.1 Знать**:<br>Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках<br>Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства<br>**ИПК-9.2 Уметь**:<br>Вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами<br>Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства<br>**ИПК-9.3 Владеть**:<br>Навыками проведения презентаций и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-10.** Способен утверждать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства и перечень мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-10.1 Знать**:<br>Теория управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-10.2 Уметь**:<br>Оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-10.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| **ПК-11.** Способен осуществить контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства | Координация участников проекта государственно-частного партнерства С/02.7 | **ИПК-11.1 Знать**: Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства<br>Методы управления персоналом<br>**ИПК-11.2 Уметь**:<br>Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-11.3 Владеть**:<br>Навыками контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-12.** Способен осуществить контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве | | **ИПК-12.1 Знать**:<br>Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц<br>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства<br>Инструменты проектного финансирования<br>Рынок капитала и его инструментарий<br>**ИПК-12.2 Уметь**:<br>Разрабатывать структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства<br>Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами<br>**ИПК-12.3 Владеть**:<br>Навыками контроля проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве |
| **ПК-13.** Способен осуществить оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства | | **ИПК-13.1 Знать**:<br>Методы оценки коммерческой эффективности проекта<br>Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства<br>**ИПК-13.2 Уметь**:<br>Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-13.3 Владеть**:<br>Навыками контроля проведения работ по реализации проекта государственно-частного партнерства |

| | | |
|---|---|---|
| **ПК-14.** Способен осуществлять межведомственное взаимодействие в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-14.1 Знать**:<br>Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках<br>Планы стратегического развития публичных образований<br>Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства<br>Методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений<br>**ИПК-14.2 Уметь**:<br>Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами<br>Проводить финансовый аудит состояния проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-14.3 Владеть**:<br>Навыками осуществления межведомственного взаимодействия в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-15.** Способен проводить слушания по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-15.1 Знать**:<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства<br>Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц<br>**ИПК-15.2 Уметь**:<br>Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами<br>Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-15.3 Владеть**:<br>Навыками проведения слушаний по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-16.** Способен осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного | | **ИПК-16.1 Знать**:<br>Системный анализ, теория принятия решений<br>Методы и модели управления проектами<br>Теория управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-16.2 Уметь**: |

| | | |
|---|---|---|
| цикла проекта государственно-частного партнерства | | Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-16.3 Владеть**:<br>Навыками мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-17.** Способен проводить консультации с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-17.1 Знать**:<br>Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов<br>**ИПК-17.2 Уметь**:<br>Проводить техническую оценку качества проекта государственно-частного партнерства<br>Внедрять корректирующие воздействия<br>**ИПК-17.3 Владеть**:<br>Навыками проведения консультаций с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-18.** Способен утверждать штатную структуру проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-18.1 Знать**:<br>Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-18.2 Уметь**:<br>Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-18.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения штатной структуры проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-19.** Способен разрабатывать систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-19.1 Знать**:<br>Методы управления персоналом<br>**ИПК-19.2 Уметь**:<br>Анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-19.3 Владеть**:<br>Навыками разработки системы мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-20.** Способен проводить совещания по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-20.1 Знать**:<br>Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов<br>**ИПК-20.2 Уметь**:<br>Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства<br>Анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-20.3 Владеть**:<br>Навыками проведения совещаний по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-21.** Способен осуществлять | | **ИПК-21.1 Знать:** |

| | | |
|---|---|---|
| анализ финансового положения клиента | | Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-21.2 Уметь:**<br>Внедрять корректирующие воздействия<br>**ИПК-21.3 Владеть:**<br>Навыками осуществления кадровых изменений в соответствии с прогрессом проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-22.** Способен разрабатывать рабочий план-график контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства | Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства С/03.7 | **ИПК-22.1 Знать**:<br>Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства<br>Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства<br>**ИПК-22.2 Уметь**:<br>Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства<br>Выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта государственно-частного партнерства<br>Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-22.3 Владеть**:<br>Навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-23.** Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-23.1 Знать**:<br>Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства<br>**ИПК-23.2 Уметь**:<br>Анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства<br>Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета<br>**ИПК-23.3 Владеть**:<br>Навыками контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-24.** Способен осуществлять контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно- | | **ИПК-24.1 Знать**:<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства<br>Управление рисками проекта государственно-частного партнерства<br>Методы и модели управления проектами |

| | | |
|---|---|---|
| частного партнерства | | **ИПК-24.2 Уметь**:<br>Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-24.3 Владеть**:<br>Навыками контроля текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-25.** Способен осуществлять моделирование целевого портфеля клиента | | **ИПК-25.1 Знать**:<br>Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках<br>**ИПК-25.2 Уметь**:<br>Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства<br>Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета<br>**ИПК-25.3 Владеть**:<br>Навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-26.** Способен выявлять отклонения от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений | | **ИПК-26.1 Знать**:<br>Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках<br>Системный анализ, теория принятия решений<br>**ИПК-26.2 Уметь**:<br>Управлять системой внедрения изменений<br>Анализировать эффективность работы системы управления изменениями<br>Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета<br>Выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-26.3 Владеть**:<br>Навыками выявления отклонений от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений |
| **ПК-27.** Способен проводить совещания с участниками проекта | | **ИПК-27.1 Знать**:<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства |

| | | |
|---|---|---|
| государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению | | Методы управления персоналом<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>**ИПК-27.2 Уметь**:<br>Оценивать работу системы управления коммуникациями<br>Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства<br>Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-27.3 Владеть**:<br>Навыками проведения совещаний с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению |
| **ПК-28.** Способен проводить корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-28.1 Знать**:<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>**ИПК-28.2 Уметь**:<br>Анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства<br>Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-28.3 Владеть**:<br>Навыками проведения корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-29.** Способен проводить мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-29.1 Знать**:<br>Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства<br>**ИПК-29.2 Уметь**:<br>Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-29.3 Владеть**:<br>Навыками мониторинга и содействия в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-30.** Способен проводить мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно- | | **ИПК-30.1 Знать**:<br>Методы и модели управления проектами<br>**ИПК-30.2 Уметь**:<br>Разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства<br>Выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства |

| | | |
|---|---|---|
| частного партнерства | | Разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства<br>Управлять рисками проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-30.3 Владеть**:<br>Навыками мониторинга и управления исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства |
| **ПК-31.** Способен проводить завершение проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-31.1 Знать**:<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-31.2 Уметь**:<br>Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-31.3 Владеть**:<br>Навыками проведения завершения проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-32.** Способен проводить работы по закрытию проекта государственно-частного партнерства | | **ИПК-32.1 Знать**:<br>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства<br>**ИПК-32.2 Уметь**:<br>Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-32.3 Владеть**:<br>Навыками проведения работ по закрытию проекта государственно-частного партнерства |
| **ПК-33.** Способен утверждать отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства | | **ИПК-33.1 Знать**:<br>Методические документы по государственно-частному партнерству<br>**ИПК-33.2 Уметь**:<br>Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-33.3 Владеть**:<br>Навыками утверждения отчетов о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства |
| **ПК-34.** Способен управлять рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта | | **ИПК-34.1 Знать**:<br>Методы и модели управления проектами<br>Управление рисками проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-34.2 Уметь**:<br>Разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства<br>Выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства |

| | | |
|---|---|---|
| | | Разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства<br>Управлять рисками проекта государственно-частного партнерства<br>**ИПК-34.3 Владеть**:<br>Навыками управление рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта |
| **ПК-35.** Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства | | **ИПК-35.1 Знать**:<br>Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства<br>**ИПК-35.2 Уметь**:<br>Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства<br>**ИПК-35.3 Владеть**:<br>Навыками проведения оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства |

Таблица 3.1 – Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для очной формы обучения

| З.е. | Всего часов | Контактная работа | | | | Часы СР на подготовку кур. раб. | Иная СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Контактная работа по курсовой работе | | | |
| | | | Лабораторные | Практические/ семинарские | | | | |
| 9 | 324 | | | 4 | | | 284 | 36<br>Защита ВКР |
| 9 | 324 | | | 4 | | | 284 | 36<br>Защита ВКР |

Таблица 3.2 – Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для заочной формы обучения

| З.е. | Всего часов | Контактная работа | | | | Часы СР на подготовку кур. раб. | Иная СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Контактная работа по курсовой работе | | | |
| | | | Лабораторные | Практические/ семинарские | | | | |
| 9 | 324 | | | 4 | | | 284 | 36 Защита ВКР |
| 9 | 324 | | | 4 | | | 284 | 36 Защита ВКР |

## Раздел 4. Основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Радел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение А) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение директору университета.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в университете

.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

### 4.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

— работу с научным руководителем;

— изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;

— аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

— написание текста ВКР и представление его научному руководителю;

— доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;

— представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;

— представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту

— подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

### 4.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы[2], преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

*Документы, предоставляемые на защиту:*

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

*Цели проведения предзащиты:*

— проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
— проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
— поверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

### 4.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Руконт» в соответствии с локальными актами университета, о чем делается отметка на титульном листе работы.

## Раздел 5. Общие требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

— должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;

— раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;

— должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.

— должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;

[2] Для магистерских программ

— должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

### 5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

— титульный лист;

— содержание: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения (при необходимости).

***Введение*** (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

*Актуальность* определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

*Объект и предмет исследования* различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

*Цель исследования* представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

*Задачи ВКР* определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

*Методологический аппарат исследования* представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

***Основная часть работы*** состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и

сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

*В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.*

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать…», «проведенные исследования подтвердили…» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

*Первая глава*, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

***Заключение*** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение должно составлять не менее 3 страниц и лежит в основе доклада обучающегося на защите.

***Список использованных источников*** включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список использованных источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве *не менее 30 источников*. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы (используются изданные за последние 5 лет) располагаются в едином алфавитном порядке. Сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.0.100.-2018). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;

- Официальные материалы (резолюции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.;
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

В ***Приложения*** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

### 5.2.Требования к оформлению ВКР

***Общие требования к оформлению ВКР*** К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – ***от 80 до 120 страниц печатного текста.***

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

— шрифт TimesNewRoman;
— размер – 14;
— интервал – 1,25;
— верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
— главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются ПРОПИСНЫМ жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
— заголовки второго уровня (параграфы) печатаются строчным жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
— выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в сверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников,* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

*Пример:*

**2 Анализ финансового состояния предприятия ООО «Лидер»**
**2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия**
**2.2 Оценка финансового состояния предприятия (на примере ООО «Лидер»)**

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака *№,* например, *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).




Рисунок 1 - Финансовая служба ООО «Строймаш»

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 2 – Вводные данные для построение регрессионной модели

| Год | Коэффициент платежеспособности | Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности | Сумма дебиторской задолженности | Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности |
|---|---|---|---|---|
| | Y | X1 | X2 | X3 |
| 2015 | 1,584272 | 13,46397 | 85 717 | 1,432891 |
| 2016 | 2,151856 | 12,06238 | 83 397 | 1,578532 |
| 2017 | 2,160203 | 10,03546 | 118 485 | 1,398796 |

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1):

$$\bar{R} = \frac{\sum \text{ПР}_i}{\sum \text{СП}_i} = \sum R_i d_i \qquad (1)$$

где $\sum \text{ПР}_i$ – суммарная прибыль от реализации всех видов продукции, работ, услуг;

$\sum \text{СП}_i$ – суммарные затраты на производство и реализацию от реализации всех видов продукции, работ, услуг;

$R_i$ – рентабельность от реализации $i$-го вида продукции;

$d_i$– удельный вес затрат на производство и реализацию *i*-го вида продукции в общем объеме затрат

***Правила оформления списка использованных источников*** В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

**Международные нормативные правовые акты и иные официальные документы**

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 23.03.2021) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru (дата обращения 01.10.2022).
2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2018 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org. (дата обращения 26.12.2022).

**Нормативные правовые акты и иные официальные документы Российской Федерации**

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31, ст. 4398.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета. – 2006. – 22 дек.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета. – 2001. – 31 дек.
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. – 2006. – 29 июля.
7. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2016. – № 50, ст. 7074.
8. Постановление Правительства РФ от 10.02.1998 № 169 «О федеральном банке данных о нарушениях налогового законодательства Российской Федерации» (ред. от 06.02.2004) // Российская газета. – 1998. – 25 февраля.
9. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 1, ст. 216.
10. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования: утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст // М.: Стандартинформ, 2007.
11. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 25.06.2014 № 1213 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений» // Рос. газ. – 2014. – 29 дек.
12. Постановление Главы муниципального образования «Камышловский муниципальный район» от 28.01.2011 № 26 «Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра объектов потребительского рынка, расположенных на территории

Камышловского муниципального района» [Электронный ресурс] // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 08.02.2022).

**Судебная практика**

13. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 6 февр. № 309-КГ17-14430 по Делу № А50-17453/2016. – http://www.consultant.ru (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: КонсультантПлюс: [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети ИМПЭ им. А.С. Грибоедова (описание актов Верховного Суда Российской Федерации из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»)

**Учебная и научная литература**

*(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)*

14. Зюзина Н. Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html

15. Котляров М. А. Экономическое управление городом: практическое пособие / М. А. Котляров. — М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/101468.html

**Диссертации**

16. Лопатин В.Н. Информационная безопасность в системе государственного управления: теоретические и организационно-правовые проблемы: дис. канд. юрид. наук: 12.00.02 / В.Н. Лопатин. – СПб.: 1997. – 193 с.

**Авторефераты диссертаций**

17. Васильева, М.И. Публичные интересы в экологическом праве: теория и практика правового регулирования: автореф. дис. д-ра юрид. наук: 12.00.06 / М.И. Васильева. – М., 2003. – 44 с.

**Статьи в периодических изданиях**

*При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:*

18. Чурсин А.А. Многокритериальный подход к задаче выбора эффективного инновационного проекта. / А.А. Чурсин, Ю.Н. Разумный, А.Г. Мильковский, В.П. Корнеенко // Микроэкономика. –2021. – №1. – С. 6-13.

19. Шмелева А.Г. Некоторые аспекты формирования стратегических решений развития предприятия / А.Г. Шмелева, А.И. Ладынин, А.В. Бахметьев // Материалы международной научно-технической конференции «Информатика и технологии. Инновационные технологии в промышленности и информатике» «МНТК ФТИ-2017». – 2019. – С. 334-336.

**Литература на иностранных языках**

20. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Sixth Edition. Project Management Institute. 2017. 592 P.

21. Alyoubi B. A. Decision support system and knowledge-based strategic management / B.A. Alyoubi // Procedia Computer Science 65. – 2015. – pp. 278 – 284.

22. Andreadis G. Classification and review of multi-agents systems in the manufacturing section / G. Andreadis, P. Klazoglou, K. Niotaki, K.-D. Bouzakis // Procedia Engineering. – 2014. – Vol. 69. – pp. 282–290.

**Интернет-ресурсы**

23. http://www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс» (дата обращения 15.01.2022).

24. http://bea.triumvirat.ru/russian – Бюро экономического анализа (Россия) (дата обращения _____).

25. http://www.libertarium.ru – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. (дата обращения _____).

***Оформление приложений*** Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты. описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют одним из следующих способов:

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

***Затекстовые ссылки (список использованной литературы) должны быть пронумерованы***. В тексте приводят ссылку в квадратных скобках. Круглые скобки для этих целей не используются.

В тексте: данные этого исследования приведены в работе Аверьянова А.А. [34, с. 14]

В затекстовой ссылке:

34. Аверьянов, А.А. Экономико-математические исследования. - М.: Мысль, 2021. - с.14.

Если отсылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[2; 5, с. 14]

[17; 25]

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

***Каждое приложение*** следует размещать с новой страницы с указанием в верхней правой части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работы одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

***Правила оформления сносок*** Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

*Пример постраничной сноски:*

М.С. Айрапетян в своей статье рассмотрел данный вопрос[3].

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

### 5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются:
- Титульный лист
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями.

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение В);

## Раздел 6.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения государственной итоговой аттестации

Таблица 6 - Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

| **Код компетенции** | **Название компетенции** | **Ожидаемые результаты** | **Примеры контрольных вопросов и заданий для оценивания знаний, умений, владений** | **Методы и средства контроля** |
|---|---|---|---|---|
| **УК-1** | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br>**ИУК-1.2. Умеет** выполнять критический анализ информации, данных о среде и обобщать результаты анализа для решения | 1.Как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при написании ВКР?<br>2.Какие закономерности развития природы, общества и мышления вы знаете?<br>3.Охарактеризуйте основные пути и принципы решения задач в сфере государственного и муниципального управления.<br>4. Какими практическими навыками поиска вы | Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |

[3]Айрапетян, М.С. Зарубежный опыт использования государственно-частного партнерства // Государственная власть и местное самоуправление. – 2009. - №2. – С. 36.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | поставленной задачи в сфере государственного и муниципального управления<br>**ИУК-1.3. Владеет** навыками применения системного подхода и разработки управленческих решений, стратегий в сфере государственного и муниципального управления | ознакомились в процессе обучения?<br>5. Какими практическими навыками критического анализа и синтеза информации вы ознакомились в процессе обучения?<br>6. Какими практическими навыками применения системного подхода для решения поставленных задач вы ознакомились в процессе обучения? | |
| **УК-2** | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **ИУК-2.1. Знает** способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br>**ИУК-2.2. Умеет** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.<br>**ИУК-2.3. Владеет** навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. | Какие национальные проекты реализуются в Российской Федерации?<br>2. Охарактеризуйте основные этапы управления государственным (муниципальным) проектом.<br>3. Какие показатели оценки эффективности государственных проектом и программ Вы знаете? | Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |
| **УК-3** | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | **ИУК-3.1. Знает** как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели<br>**ИУК-3.2. Умеет** организовывать и руководить работой команды, | 1. Охарактеризуйте основные этапы формирования и развития управленческих команд на всех уровнях государственной службы?<br>2. Что вы понимаете под термином «социальное взаимодействие»?<br>3. Сформулируйте способы формирования культуры командного | Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **ИУК-3.3. Владеет** навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели | лидерства в сфере государственного и муниципального управления?<br>4. Какие методы и способы социального взаимодействия вы знаете? | фактическог о материала) защита ВКР |
| Коммуник ация | **УК-4** | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | 1. Какие формы и методы формирования эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вы используете?<br>2. Какие формы и методы вы использовали для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия вы использовали при написании ВКР?<br>3. Какова структура делового письма, служебной записки, приказа?<br>4. Какие формы деловых коммуникаций чаще других используются в сфере государственного и муниципального управления?<br>5. Какими характеристиками обладают сильные аргументы? | Оценка представлен ной ВКР (оформлени е, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентн остного подхода, качество анализа фактическог о материала) защита ВКР |
| **УК-5** | Способен анализировать и учитывать разнообразие | **ИУК-5.1. Умеет** анализировать и учитывать | 1. Какова специфика коммуникаций в сфере государственного и | Оценка представлен ной ВКР (оформлени |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | культур в процессе межкультурного взаимодействия | разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>**ИУК-5.2. Знает** методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>**ИУК-5.3. Владеет** навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | муниципального управления?<br>2. Какие вы знаете методы работы и общения в коллективе?<br>3. Как вы объясните функционирование и развитие процессов работы в коллективе, состояний и свойств личности?<br>4. Как проводить анализ управленческих проблемных ситуаций, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия?<br>5. Какие вы приобрели навыки критического анализа, обобщения и систематизации теорий, объясняющих механизмы функционирования и формирования психики в процессе профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия?<br>6. Какие вы приобрели навыки диагностики индивидуально-личностных особенностей? | е, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |
| **УК-6** | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | **ИУК-6.1. Умеет** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования | 1. Назовите основные принципы саморазвития и управления временем, которые вы используете в своей жизни.<br>2. Какие методы управления временем вы считаете наиболее | Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | на основе самооценки<br>**ИУК-6.2. Знает** способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки<br>**ИУК-6.3. Владеет** навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | эффективными в достижении профессиональных целей и почему?<br>3. Какие по вашему мнению, методы профилактики профессионального выгорания на государственной службе наиболее эффективны?<br>4. Как формируется траектория саморазвития, на что она влияет? | компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |
| **ОПК-1** | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | **ИОПК-1.1. Знает** нормы служебной этики в профессиональной деятельности и приоритеты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации.<br>**ИОПК-1.2. Умеет** объективно оценивать ситуации, возникающие при взаимодействии с субъектами управления на различных уровнях государственного и муниципального | 1. Какие задачи ставит современное общество и страна перед государственным и муниципальным служащим?<br>2. Какие права и свободы человека, определяющие систему государственного и муниципального управления в Российской Федерации, вы знаете? В каких нормативно-правовых актах они содержатся?<br>3. Какие нормативно-правовые акты регламентируют поведение, работу государственного или муниципального служащего? | Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | управления, и обеспечивать соблюдение норм служебной этики, а также антикоррупционного законодательства Российской Федерации.<br>**ИОПК-1.3. Владеет** навыками применения норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, работе с организациями и гражданами. | 4. Назовите основные принципы профессиональной этики государственного и муниципального служащего.<br>5. В чем заключается содержание понятия «профессионального долга» государственного и муниципального служащего?<br>6. Какие нравственные требования предъявляются к государственным и муниципальным служащим? | |
| **ОПК-2** | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | **ИОПК-2.1. Знает** теорию и практику стратегического управления, планирования и организации деятельности органа власти (в том числе контрольно-надзорной) с учетом возникновения и влияния рисков.<br>**ИОПК-2.2. Умеет** разрабатывать и обеспечивать реализацию управленческих решений в области государственного и муниципального управления.<br>**ИОПК-2.3. Владеет** навыками оценки влияния факторов среды на деятельность органа власти с | 1. Как был осуществлен выбор инструментария исследования, анализа результатов, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования?<br>2. Сформулируйте актуальные проблемы выбранной темы выпускной квалификационной работы.<br>3. Какие подходы используются вами при исследовании ключевых понятий по теме исследования?<br>4. Какие из положений Вашего исследования могут быть актуальны и имеют практическую ценность?<br>5. Какие методы стратегического планирования Вы использовали в ВКР? | Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности. | | |
| **ОПК-3** | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | **ИОПК-3.1. Знает** нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и методы его разработки, источники финансирования нормативных правовых актов, разрабатываемых на государственном и муниципальном уровнях управления.<br>**ИОПК-3.2. Умеет** проводить мониторинг правоприменительной практики и экспертизу нормативных правовых актов, выполнять расчеты затрат на их реализацию и определять источники финансирования.<br>**ИОПК-3.3. Владеет** навыками разработки нормативно-правовых актов, составления прогнозов | 1. Какие нормативно-правовые акты регулируют правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, в РФ?<br>2. Назовите основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления?<br>3. С какими проблемами сталкиваются государственные муниципальные служащие в сфере нормативного правового регулирования в России?<br>4. Назовите методы, используемые для оценки затрат на разработку и реализацию нормативных правовых актов.<br>5. Какие варианты прогнозов социально-экономического развития составляются? | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | последствий их применения на социально-экономическое развитие общества. | | |
| | | | 1. Как вы понимаете «норма с неприемлемым нормативно-лингвистическим качеством»?<br>2. Назовите элементы Концепция нормативного<br>3. правового акта?<br>4. Как Вы собирали фактический материал с учетом копирайт?<br>5. Каким образом проводилась систематизация теоретических положений выпускной квалификационной работы без нарушения авторского права?<br>6. Как Вы верифицировали полученные результаты? | Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |
| **ОПК-4** | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти | **ИОПК-4.1. Знает** современные информационно-коммуникационные технологий, используемые в профессиональной деятельности, на уровне государственного и муниципального управления.<br>**ИОПК-4.2. Умеет** обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. | 1. Назовите основные направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации ФЦП «Электронная Россия»?<br>2. Какие задачи призвана решать реализация концепции электронного правительства?<br>3. Приведите примеры интерактивных служб, позволяющих упростить процедуры взаимодействия государства с гражданами? | Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **ИОПК-4.3. Владеет** навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных для эффективного достижения целей и задач государственного и муниципального управления. | 4. Какой процент цитируемости допускает ВКР?<br>5. Что такое «плагиат» в Вашем понимании?<br>6. Каковы особенности отстаивания собственной точки зрения в научной дискуссии? | |
| **ОПК-5** | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | **ИОПК-5.1. Знает** современную теорию и практику управления государственным и муниципальным имуществом.<br>**ИОПК-5.2. Умеет** организовать в соответствии с целевым назначением рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов.<br>**ИОПК-5.3. Владеет** навыками проведения оценки эффективности бюджетных расходов, использования государственного и муниципального имущества. | 1. Каким образом определяется качество государственной (муниципальной) услуги?<br>2. В какие сроки формируется государственное задание?<br>3. Как часто бюджетному учреждению должны перечисляться суммы субсидии на<br>4. выполнение государственного задания?<br>5. В каких случаях применяется закупка у единственного поставщика?<br>6. Какие виды финансовых нарушений вам известны и как их можно предотвратить? | Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |
| **ОПК-6** | Способен организовывать проектную деятельность; | **ИОПК-6.1. Знает** особенности проектного | 1. Что представляет собой проектный подход в сфере государственного и | Оценка представленной ВКР (оформлени |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | управления в органах государственной власти и местного самоуправления. **ИОПК-6.2. Умеет** осуществлять проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления. **ИОПК-6.3. Владеет** технологиями организационного проектирования и регламентации административных процессов и процедур. | муниципального управления? 2. Как построена проектно-программная иерархия? 3. Кем разрабатываются и инициируются предложения по приоритетным проектам (программам)? 4. Какие нормативные правовые акты и Государственные стандарты Российской 5. Федерации действуют в сфере проектного управления? | е, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |
| **ОПК-7** | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | **ИОПК-7.1. Знает** методы обобщения и критического оценивания научных исследований в государственному и муниципальном управлении, а также в смежных областях. **ИОПК-7.2. Умеет** выполнять научно-исследовательские проекты, осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность, в том числе на государственном и | 1. Какими методами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач вы пользовались в процессе написания ВКР? 2. Какой современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы вы использовали? 3. Перечислите этапы сбора, обработки и статистического анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных | Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | муниципальном уровнях.<br>**ИОПК-7.3. Владеет** навыками использования методов и инструментов научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере. | информационно-аналитических систем.<br>4. Что понимается под термином «современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы»?<br>5. Перечислите известные вам методы статистического анализа данных. | |
| **ОПК-8** | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, университетами гражданского общества, средствами массовой информации | **ИОПК-8.1. Знает** теорию и практику делового общения, а также его особенности при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, университетами гражданского общества, средствами массовой информации.<br>**ИОПК-8.2. Умеет** осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления.<br>**ИОПК-8.3. Владеет** навыками организации и поддержки | 1. Назовите основные признаки высокой коммуникативной компетентности государственного или муниципального служащего?<br>2. Каковы последствия возникновения проблемы коммуникационного восприятия в сфере ГМУ?<br>3. Какие методы преодоления сопротивления организационным изменениям вы знаете?<br>4. Перечислите возможные направления оптимизации внутриорганизационных коммуникаций в органах власти, а также взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, университетами гражданского общества, средствами массовой информации. | Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | деловых коммуникаций с внешними потребителями информации и субъектами управления. | | |

## Раздел 7. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ имеет рекомендательный характер. Обучающиеся могут предложить свою тему ВКР, которая будет рассмотрена и в случае целесообразности утверждена директором Университета международной экономики, лидерства и менеджмента.

1. Особенности финансирования государственных услуг
2. Финансовое планирование социальных услуг
3. Бюджетный процесс в президентских и парламентских системах государственного управления
4. Казначейское сопровождение: новый инструмент исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
5. Повышение эффективности использования бюджетных средств
6. Совершенствование организации оказания государственных услуг в пользу физических лиц
7. Взаимодействие аппаратов муниципальных и федеральных государственных органов
8. Оценка эффективности деятельности государственных служащих и структурных подразделений государственных органов
9. Федеральные программы реформирования государственной службы
10. Реформирование государственной службы и оптимизация бюджетных расходов на её содержание
11. Денежное содержание, оплата и стимулирование государственных служащих
12. Конфликт интересов как коррупциогенный фактор и меры по его предотвращению
13. Этическое регулирование и кодексы поведения государственных служащих
14. Совершенствование кадровых технологий и механизмов прохождения государственной службы
    Университет президентства в системе государственной власти и управления
15. Гендерные аспекты профессионализации на государственной гражданской и муниципальной службе
16. Социальная защищенность государственных гражданских служащих и пути их разрешения
17. Оценка роли инновационных территориальных кластеров в развитии территорий их базирования
18. Государственный (муниципальный) заказ в оказании социальных услуг
19. Меры и механизмы государственной промышленной политики и поддержки отраслей промышленности
20. Оценка эффективности проектов с государственным участием
21. Проблемы и особенности внедрения социального заказа: новые инструменты менеджмента
22. Государственная поддержка инновационного развития на федеральном и региональном уровнях
23. Инновационная составляющая национальных проектов

24. Новые организационные формы развития научного комплекса России: инновационные кластеры и их эволюция
25. Государственные меры поддержки моногородов и перспективные направления их развития
26. Муниципальная власть и малое предпринимательство: критические проблемы взаимодействия
27. Неформальные университеты власти в местных обществах
28. Университеты поддержки самоорганизации жителей в современной России
29. Государственные (муниципальные) услуги в электронном виде
30. Цифровизация деятельности органов публичной власти

## Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

— на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;

— на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;

— на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;

— избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

*В обязанности научного руководителя входит:*

— помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;

— проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;

— консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;

— контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;

— соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

— контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;

— в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

*Научный руководитель имеет право:*

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат университета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

## Раздел 9. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 15 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.
2. До 20 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

***Процедура защиты*** Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то

обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

### 9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

— актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

— наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

— логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9.1.

**Шкала оценивания ВКР и ее защиты**

| Оценка | Критерии оценки |
|---|---|

| | |
|---|---|
| *«отлично»* | 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;<br>3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;<br>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;<br>5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования. |
| *«хорошо»* | 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики;<br>3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов;<br>4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования. |
| *«удовлетворительно»* | 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики;<br>3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР;<br>4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке. |
| *«неудовлетворительно»* | 1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР;<br>2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат;<br>3. Доклад не подготовлен;<br>4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР. |

## Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

***Нормативно-правовые акты***

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

***Основная учебная литература***

– Гребенникова А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства: монография / А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 84 c. — ISBN 978-5-4487-0753-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/100397.html

– Государственное регулирование на транспорте: учебное пособие / В. Н. Костров, А. А. Локтев, А. И. Телегин, А. О. Ничипорук. — 5-е изд. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 404 c. — ISBN 978-5-9729-0564-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/115119.html

– Ершова Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего: конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 c. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html

– Зюзина Н. Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 c. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html

– Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью: учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк, И. В. Лагун. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 71 c. — ISBN 978-5-4487-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/103259.html

– Сорокин Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/105663.html

***Дополнительная литература***

– Бенгина Т. А. Сетевое планирование и управление: учебное пособие / Т. А. Бенгина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 44 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/111773.html

– Котляров М. А. Экономическое управление городом: практическое пособие / М. А. Котляров. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 c. — ISBN 978-5-4497-0812-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/101468.html

– Организация муниципального управления в социальной сфере: монография / С. А. Бородкина, И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 187 c. — ISBN 978-5-4487-0752-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/100396.html

– Соколов А. С. Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : монография / А. С. Соколов, И. Н. Осипова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 80 c. — ISBN 978-5-4487-0618-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/111592. html

– Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика: учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.]; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/116370.html

### 10.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

10.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.
Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

10.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

10.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

10.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная, стол преподавателя, стул преподавателя.<br>Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование плазменный экран, пульт). |
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

*Приложение А*
*Заявление об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя*

Директору инситута международной экономики, лидерства и менеджмента ИМПЭ им. А. С. Грибоедова
_____

от обучающегося(ки)_____курса направления подготовки/специальности_____
Направленность/профиль_____
_____
_____формы обучения
_____
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
_____
_____
тема

и назначить научным руководителем_____
ФИО

«_____»_____20___г. _____
/подпись/

Согласовано: _____/_____/
Ученая степень, звание, заведующий кафедрой

*Приложение Б*
*Образец оформления титульного листа*

**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

**Институт международной экономики, лидерства и менеджмента**

Работа допущена к защите
зав. кафедрой «_____»
/_____/
степень, звание, ФИО
_____(подпись)
«___»_____ 20_г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**
**на тему «_____»**

**Направление подготовки** 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
**Направленность** «Государственное и муниципальное управление»
**Квалификация (степень) выпускника –** магистр

Выполнил_____/_____
ФИО подпись
Научный руководитель:
_____
Ученое звание, степень
_____/_____
ФИО подпись

Москва, 20___

*Приложение В*
*Отзыв научного руководителя*

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося_____
фамилия, имя, отчество
На тему_____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы
_____
2. Научная новизна
_____
3. Логическая последовательность изложения
_____
4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций
_____
_____
_____
5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений
_____
7. Умение систематизировать информационный материал
_____
_____
8. Достаточность использования литературных источников
_____
9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы ВКР
_____
_____
10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций
_____
11. Качество оформления магистерской диссертации, качество иллюстративного материала
_____
12. Замечание к работе обучающегося над выпускной квалификационной работой
_____
13. Магистерская диссертация *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, нужное подчеркнуть
*Может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК
14. Обучающийся
_____
фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения ему (ей) степени магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность «Государственное и муниципальное управление»
Научный руководитель ВКР_____
ученая степень, звание, ФИО

«_____»_____20__г. _____
подпись научного руководителя

*Приложение Г*
*Примерная форма рецензии*

**Р Е Ц Е Н З И Я**

на выпускную квалификационную работу

_____

ФИО

обучающегося по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность «Государственное и муниципальное управление»

ИМПЭ имени А.С. Грибоедова

на тему_____

Далее с красной строки пишется текст, в котором рецензенту необходимо отразить:

- степень актуальности и новизны темы;
- уровень теоретической подготовки и умение использовать знания для решения практических задач;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- практическую ценность работы в целом или ее отдельных частей;
- качество оформления работы;
- оценку работы в целом.

Рецензент_____ _____

должность, место работы, ФИО подпись

М.П.[4]

[4] *или заверение подписи рецензента*