

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2024 11:39:49
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf308519d98ec15fbb2f5eb8c30abfed7547995447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета журналистики

_____/Ю.В. Шуйская/

«10» июня 2024 г

Рабочая программа дисциплины

Специфика рабочего процесса в сфере рекламы и PR. Организация работы

PR-агентства. Учебный практикум

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:

«PR технологии и цифровые коммуникации»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Специфика рабочего процесса в сфере рекламы и PR. Организация работы PR-агентства. Учебный практикум». Направление подготовки\специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «PR технологии и цифровые коммуникации» / сост. Смекалина К. С. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 22 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и Профессиональных стандартов «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н.

Разработчик:

Смекалина К. С.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – дать обучающимся представление об особенностях истории и системы современного образования в сфере рекламы и связей с общественностью, показать формы учебной работы, важность культуры умственного труда, ознакомить с содержанием разных видов профессиональной деятельности.

Задачи:

- раскрыть сущность компетентного подхода в специализированном образовании в сфере PR;
- приступить к первичному освоению обучающимися соответствующих методов работы, особенно планирования работы PR-агентства и индивидуального рабочего времени;
- начать формирование способности к селекции имеющейся информации в целях создания текста пресс- и пострелиза и имиджевых текстов; понимания стандартов качества их написания; навыков образования заголовка и лида; умения эффективно использовать возможности иллюстративного материала адекватно содержанию PR-компаний;
- воспроизвести условия работы агентства в режиме реального времени для ознакомления обучающихся с организацией и особенностями ежедневного труда специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия ИУК-3.2. Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы ИУК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Специфика рабочего процесса» изучается очной группой в 2 семестре, заочной группой — в 2 семестре, входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

на очной форме обучения

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
2	108	16		36				54		2 Зачет

на заочной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	2		6				96		4 Зачет

Тематический план дисциплины

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы) видам текущего контроля

очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр								
Тема 1. Образование в сфере рекламы и связей с общественностью	1		2		5			8
Тема 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося	1		2		5			8
Тема 3. Формы учебной работы	1		2		5			8
Тема 4. Профессия начинается с новости	1		2		5			8
Занятие 5. Планерка. Распределение ролей. Планирование номера газеты	2		4		6			12
Занятие 6. Работа с информационными поводами. Сбор информации	2		4		6			12
Занятие 7. Подготовка (создание) материалов (новостных заметок) к печати	2		4		6			12

Занятие 8. Подбор иллюстраций. Утверждение макета номера	2		6		6		4	14
Занятие 9. Работа студенческой редакции в режиме реального времени. Работа с «горячими» новостями. Макетирование полос. Верстка. Редактирование и вычитка текстов	2		6		6		4	14
Занятие 10. Летучка. Обсуждение номера. Подведение итогов			4		4			10
Контроль	16						2	2
Итого			36		54		2	108

заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр								
Тема 1. Образование в сфере рекламы и связей с общественностью	1				10			11
Тема 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося	1		1		10			12
Тема 3. Формы учебной работы			1		9			10

Тема 4. Профессия начинается с новости			1		9			10
Занятие 5. Планерка. Распределение ролей. Планирование номера газеты			1		10			11
Занятие 6. Работа с информационными поводами. Сбор информации					10			10
Занятие 7. Подготовка (создание) материалов (новостных заметок) к печати					10			10
Занятие 8. Подбор иллюстраций. Утверждение макета номера			1		9		4	10
Занятие 9. Работа студенческой редакции в режиме реального времени. Работа с «горячими» новостями. Макетирование полос. Верстка. Редактирование и вычитка текстов					10		4	10
Занятие 10. Летучка. Обсуждение номера. Подведение итогов			1		9			10
Контроль							4	4
Итого	2		6		96		4	108

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела
Раздел I. Основные направления обучения будущих специалистов в сфере рекламы и PR.	
Тема 1. Образование в сфере рекламы и связей с общественностью	<p>История образования в сфере рекламы и PR. Ремесленническая и теоретическая системы подготовки. Необходимость фундаментальной подготовки. Современная система подготовки кадров в сфере PR.</p> <p>Особенности обучения профессии в сфере рекламы и PR. Многоуровневая подготовка: бакалавр, специалист, магистр. Государственный образовательный стандарт по направлению «Реклама и связи с общественностью». Программы обучения и учебный план. Компетентный подход в образовании в области рекламы и PR. Понятие компетенции. Основные компетенции. Качества специалиста в сфере рекламы и PR, выходящие на первый план в современных условиях. Универсализм профессии.</p>
Тема 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося	<p>Адаптация обучающихся к учебной деятельности в вузе. Научная организация труда (НОТ) как основа рационального обучения. Особенности ее применения в учебной деятельности. Основные задачи учебной деятельности обучающихся.</p> <p>Правила рациональной организации умственной деятельности: целеполагание, планирование, создание нормальных условий для работы, использование полезных стереотипов в труде, соблюдение этапов работы, использование установки на интерес и полезность труда, перемена видов деятельности, чередование труда и отдыха.</p> <p>Активизация умственного процесса. Развитие внимания и наблюдательности, мышления и воображения. Основные правила развития памяти. Мнемотехника. Культура чтения. Круг чтения. Выбор литературы, ее поиск. Цели и способы чтения. Скорость чтения. Чтение печатной прессы, интернет-изданий – составная часть учебы обучающегося. Профессиональные издания и организации.</p>
Тема 3. Формы учебной работы	<p>Виды и формы учебной деятельности. Роль самостоятельной работы в процессе обучения.</p> <p>Специфика и роль лекции. Правила эффективного восприятия лекционного материала. Техника записи лекций. Оформление конспекта.</p> <p>Семинар. Подготовка к семинарам и работа на семинарах. Источники информации. Работа с понятиями. Искусство публичного выступления. Лабораторно-практические занятия, творческие мастерские. Условия для творчества в профессиональной сфере. Цели, сроки, длительность и особенности прохождения учебно-ознакомительной и производственных практик в рекламных агентствах.</p> <p>Формы отчетности.</p> <p>Виды письменных работ. Общие правила издательского труда. Источники для письменных работ. Изучение литературы, сбор</p>

	<p>материала, сбор эмпирического материала. План работы и процесс написания. Структура письменной работы и правила оформления, библиография.</p> <p>Правила конспектирования, типы и виды конспектов. Интернет и компьютерные банки данных в учебной работе обучающегося.</p> <p>Профессиональное досье в сфере рекламы и PR.</p> <p>Формы контроля за усвоением знаний. Специфика подготовки к зачетам и экзаменам. Формы промежуточного и конечного контроля за усвоением знаний, дающие документ на право заниматься профессией специалиста PR.</p>
Тема 4. Профессия начинается с пресс-релиза	<p>Что может считаться пресс-релизом? Какие бывают пресс-релизы? Какой должен быть пресс-релиз, чтобы заинтересовать аудиторию? Ракурс. Оценка и отбор информации. Основные функции пресс-релиза.</p> <p>Жанр текстов в сфере рекламы и связей с общественностью. (информационная заметка). Целевая аудитория. Информационный повод. Пресс-релиз. Пресс-конференция и брифинг.</p> <p>Структура текста. Заголовок, подзаголовок и лид. Цитата к лиду. Качество заголовка и лидер-абзаца. Перевернутая пирамида (можно ли не прочесть последний абзац без ущерба для смысла?). Источник информации.</p>
Раздел II. Профессионально-творческий практикум. Создание PR-кампании	
Занятие 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование PR-кампании	<p>Знакомство с правами и обязанностями представителей творческой и технической частей агентства. Распределение ролей в соответствии с должностями в агентстве (редактор, ответственный секретарь, руководители отделов, корректоры и пр.).</p> <p>Обсуждение актуальной повестки дня. Разработка стратегии. Поиск информационных поводов. Выработка и утверждение концепции кампании. Определение главной идеи.</p>
Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации	<p>Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий и подобранных обучающимися информационных поводов. Распределение заданий. Самостоятельный поиск информации. Знакомство с правилами написания текстов. Сбор информации. Работа с источниками. Поиск информации в Интернете. Поиск альтернативных источников. Проверка информации.</p>
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов	<p>Индивидуальная (авторская) работа над текстами, данными. Проведение фотосъемок. Набор собственных материалов, их обсуждение в рамках утвержденных концепций. Работа в команде.</p>
Занятие 4. Подбор иллюстраций	<p>Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстрированного материала. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий. Разработка и утверждение иллюстративного материала, необходимого для PR-кампании.</p>
Занятие 5. Работа с поступающими пресс-релизами. Редактирование и вычитка текстов	<p>Разбор пресс-релизов, выявление характерных особенностей, плюсов и минусов. Создание собственных материалов в рамках PR-кампании.</p> <p>Проверка материалов, предназначенных для дальнейшей работы, на соответствие требованиям заказчика.</p>

	Литературное редактирование и форматирование текстов. Чистовая корректура «свежей головой». Обсуждение готового плана и материалов PR-кампании с заказчиком. Запуск кампании.
Занятие 6. Летучка. Обсуждение успеха стратегии. Подведение итогов PR-кампании	Проведение летучки под руководством преподавателя. Выступление редактора, других участников PR-кампании, независимых экспертов, преподавателя с анализом материалов и организации работы. Подведение итогов работы PR-агентства целом и каждого обучающегося преподавателем.

Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел I. Образование в сфере рекламы и связей с общественностью

Тема № 1. Образование в сфере рекламы и связей с общественностью

1. История специального образования в сфере рекламы и связей с общественностью.
2. Первые школы специалистов в сфере PR.
3. Ремесленническая и теоретическая системы подготовки.
4. Необходимость фундаментальной подготовки.

Тема № 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося

1. Особенности обучения стандартам профессии.
2. Государственный образовательный стандарт по направлению «Реклама и связи с общественностью».
3. Программы обучения и учебный план.
4. Компетентный подход в образовании в сфере рекламы и связей с общественностью.
5. Понятие компетенции.

Тема № 3. Формы учебной работы

1. Виды и формы учебной деятельности.
2. Роль самостоятельной работы в процессе обучения.
3. Специфика и роль лекции.
4. Правила эффективного восприятия лекционного материала.
5. Техника записи лекций. Оформление конспекта. Подготовка к семинарам и работа на семинарах.
6. Источники информации.
7. Цели, сроки, длительность и особенности прохождения учебно-ознакомительной и производственных практик в PR-агентствах.

Тема № 4. Профессия начинается с пресс-релиза

1. Пресс-релиз как информационный жанр.
2. Пресс-релиз в СМИ.
3. Специфика текста.
4. Целевая аудитория.
5. Информационный повод.
6. Пресс-конференция и брифинг.
7. Структура текста. Заголовок, подзаголовок и лид. Цитата к лиду. Качество заголовка и лидер-абзаца. Перевернутая пирамида.
8. Источник информации.

Раздел II. Создание PR-кампании – практическая форма обучения основам профессии **Занятие № 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование PR-кампании**

1. Распределение ролей в соответствии с должностями в PR-агентстве.
2. Знакомство с условиями подготовки в компьютерном классе.

Занятие № 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации

1. Анализ поступивших анонсов информационных событий и подобранных обучающимися информационных поводов.
2. Подбор информации для проведения кампании.

Занятие № 3. Подготовка (создание) материалов

1. Индивидуальная (авторская) работа над текстами, данными.
2. Набор собственных материалов, их редактирование при консультации преподавателя.
3. Работа в команде над подборками материалов.

Занятие № 4. Подбор иллюстраций. Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстрированного материала.

1. Поиск недостающих фотографий в Интернете.
2. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

Литература:

Занятие № 5. Работа с поступающими пресс-релизами. Редактирование и вычитка текстов

1. Подготовка материалов в связи с профессиональным заданием
2. Проверка материалов, предназначенных для PR-кампании, на соответствие требованиям, поставленным заказчиком.
3. Литературное редактирование и форматирование текстов.

Занятие № 6. Летучка. Обсуждение успеха стратегии. Подведение итогов PR-кампании **Проведение летучки под руководством преподавателя.**

1. Выступление редактора, других участников агентства, независимых экспертов, преподавателя с анализом материалов и организации выпуска.
2. Подведение итогов работы PR-агентства в целом и каждого обучающегося преподавателем.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Раздел I: Основные направления обучения будущих специалистов в сфере рекламы и PR	<p>Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.</p> <p>Выполнение устных упражнений.</p> <p>Выполнение письменных упражнений и практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.</p> <p>Выполнение творческих работ.</p>
Тема 1. Образование в сфере рекламы и связей с общественностью	
Тема 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося	
Тема 3. Формы учебной работы	
Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации	
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов	
Занятие 4. Подбор иллюстраций	
Занятие 6. Летучка. Обсуждение успеха стратегии. Подведение итогов PR-кампании	
Раздел I: Основные направления обучения будущих специалистов в сфере рекламы и PR	
Тема 1. Образование в сфере рекламы и связей с общественностью	
Тема 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося	
Тема 3. Формы учебной работы	

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Занятие 4. Работа с информационными поводами. Сбор информации	
Занятие 5. Подготовка (создание) материалов	
Занятие 6. Подбор иллюстраций	
Занятие 7. Летучка. Обсуждение успеха стратегии. Подведение итогов PR-кампании	

5.1. Темы эссе¹

1. Внимание и наблюдательность, мышление и воображение в профессии.
2. Что и как делает обучающийся в процессе обучения на факультете рекламы и связей с общественностью.
3. Виды PR-кампаний: как поддержать репутацию?
4. Правила организации умственного труда.
5. Внимание и способы его тренировки.
6. Наблюдательность и ее тренировка.
7. Типы памяти. Рациональное запоминание.
8. Восприятие и понимание. Работа с понятиями и определениями.
9. Культура чтения.
10. Учебное и профессиональное досье.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1

Вспомнить содержание сказки А.С. Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке» и передать (написать) это содержание как общественное.

Задание 2

Написать пресс-релиз в двух вариантах по одному и тому же событию (с разными лидами) с учетом типа издания и его аудитории.

Задание 3

Подобрать в прессе 6 разных рекламных сообщений. Вырезать их и наклеить на лист А4. Сделать подробный разбор каждого сообщения с точки зрения привлекательности для целевой аудитории.

Создать свои варианты рекламных сообщений тех же товаров и услуг.

Задание 4

Представить (написать кратко) схему создания PR-компании.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

¹Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-33 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ИУК-3.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

История образования в сфере рекламы и связи с общественностью.

1. Современная система образования в сфере рекламы и связи с общественностью.
2. Формы учебной работы.
3. Культура умственной деятельности обучающегося.
4. Работа с литературой и правила конспектирования.
5. Структура письменной работы и правила оформления.
6. Новость и ее основные средства.
7. Структура новостного текста.
8. Виды актуальности новости.
9. Оценка новостей и их отбор.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-3	<p>А – согласен целиком.</p> <p>Б – согласен.</p> <p>В – затрудняюсь ответить определенно.</p> <p>Г – не согласен.</p> <p>Д – совершенно не согласен.</p>

	<p>1. Творческие способности к связям с общественностью у меня выше, чем у большинства обычных людей, и я их с успехом реализую.</p> <p>2. Я больше, чем другие люди, забочусь о впечатлении, которое я произвожу на окружающих.</p> <p>3. Я проявляю большую независимость в суждениях и меньший конформизм мышления, чем большинство людей.</p> <p>4. Когда мне приходится собирать материал для анализа репутации конкретной кампании, я очень осторожен и работаю более медленно, чем мои коллеги.</p>
--	--

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.2. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная:

Емельянов С. М. Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 197 с.
Баксанский О.Е. Технологии манипуляций массами: реклама, маркетинг, PR, GR (когнитивный подход). Карманная книга политтехнолога. – М.: URSS, 2019. - 224 с.

Дополнительная:

Богданова М. Школа контента: Создавайте тексты, которые продают. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 256 с.

Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2019. – 233 с.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа :

<http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа :

<http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональ-

ный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.