

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2024 18:20:05
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf



Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента
_____ А.А. Панарин
«02» сентября 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Направление подготовки (специальность)
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:
Таможенные платежи и валютный контроль

Квалификация выпускника:
Специалист таможенного дела

Форма обучения:
Очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Страховое дело». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / Т.А. Борисовская. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

К.э.н., доцент Т.А. Борисовская

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,
декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский
психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «02» сентября 2024, протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ / к.э.н. Т.В.Федорова /

Согласовано от Библиотеки _____ / О.Е. Стёпкина /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на н.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Страховое дело».....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12. Лист регистрации изменений	31

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Страховое дело» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Дисциплина «Страховое дело» даёт студентам знания и навыки в области страхования, личного страхования, страхования имущества, ответственности и предпринимательской деятельности

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 Модуля элективных дисциплин учебных планов по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре для очной формы обучения; форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области страхования как части финансовой системы страны, изучение правовых и организационных основ страхового дела, получение навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности в условиях неопределенности и риска.

Задачи:

- овладение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- ознакомление с теоретическими основами страхования;
- получение системных знаний о структуре и тенденциях развития страхового рынка, отраслях и видах страхования;
- выявление особенностей организации страхового дела, специфики финансовой деятельности страховых компаний;
- анализ взаимодействия страховых организаций между собой и с другими финансовыми институтами;
- изучение основ страхового андеррайтинга и актуарных расчетов;
- формирование всесторонне развитой и социально активной личности, грамотного специалиста и ответственного гражданина.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического	ИОПК-3.1 Критически сопоставляет альтернативные варианты управленческих решений, поставленных профессиональных задач ИОПК-3.2 Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки ИОПК-3.3 Разрабатывает и обосновывает	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	40
Аудиторная работа (всего):	40
в том числе:	
Лекции	16
семинары, практические занятия	24
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	104
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	104
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
			Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в современной экономике	9	12	2		2	8		опрос	
Тема 2. Социальное страхование	9	11	2		2	8		опрос, доклад	
Тема 3. Риск в страховании	9	11	2		2	8		опрос, доклад	
Тема 4. Классификация страховой деятельности	9	11	1		2	8		опрос, доклад	
Тема 5. Методические принципы расчета страховой премии	9	11	1		2	8		опрос, доклад	
Тема 6. Юридические основы страхования	9	11	1		2	8		опрос	
Тема 7. Организация страховой деятельности	9	11	1		2	8		опрос, доклад	
Тема 8. Договор страхования	9	11	1		2	8		опрос, доклад	
Тема 9. Личное страхование	9	11	1		2	8		опрос, доклад	
Тема 10. Имущественное страхование	9	11	1		2	8		опрос, доклад	
Тема 11. Транспортное страхование	9	11	1		2	8		опрос	
Тема 12. Перестрахование	9	11	1		1	8		опрос	
Тема 13. Финансы страховых организаций	9	11	1		1	8		опрос, доклад	
Зачет	9							Вопросы	
Итого		144	16		24	104			

4.2 Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в современной экономике

Вопросы и/или задания

1. Сущность страхования и его функции в современной экономике
2. Страхование как финансовая услуга
3. История страхования в Западной Европе и в России
4. Что такое социально-экономическая сущность страхования?
5. Какова роль страхования в современной экономике?
6. Какие виды страхования существуют и какова их роль в экономической системе?
7. Какие преимущества и недостатки имеет страхование как инструмент управления рисками?
8. Каковы основные принципы функционирования страховой системы и как они влияют на экономику?

Тема 2. Социальное страхование

Вопросы и/или задания

1. Сущность, функции и формы организации социального страхования
2. Социальные риски и виды социального страхования
3. Система социального страхования в РФ
4. Системы социального страхования в странах Европейского союза
5. Что такое социальное страхование и какова его роль в обществе?
6. Какие виды социального страхования существуют и какова их функция?
7. Каковы принципы организации социального страхования и как они влияют на социальную защиту населения?

Тема 3. Риск в страховании

Вопросы и/или задания

1. Понятие риска и его оценка
2. Классификация рисков
3. Управление рисками.
4. Критерии страховых рисков
5. Что такое риск в страховании и как он влияет на деятельность страховой компании?
6. Какие виды рисков существуют в страховании и какова их значимость?
7. Как страховая компания оценивает риск при заключении договора страхования?
8. Какие методы управления рисками существуют в страховании и какова их эффективность?

Тема 4. Классификация страховой деятельности

Вопросы и/или задания

1. Принципы классификации отраслей страховой деятельности
2. Отраслевая классификация страхования
3. Первичное страхование, сострахование и перестрахование
4. Что такое классификация страховой деятельности и зачем она нужна
5. Какие виды страхования существуют и как они классифицируются?
6. Каковы основные критерии классификации страхования и как они влияют на деятельность страховой компании?
7. Какие проблемы существуют в сфере классификации страховой деятельности и как они решаются?

Тема 5. Методические принципы расчета страховой премии

Вопросы и/или задания

1. Актуарные расчеты, их виды и решаемые задачи
2. Состав и структура страхового тарифа (тарифной ставки)
3. Страховая премия как цена страховой услуги
4. Что такое страховая премия и как она рассчитывается?
5. Какие методические принципы используются при расчете страховой премии?
6. Какова роль актуарных расчетов в определении стоимости страхования?

7. Какие факторы влияют на размер страховой премии и как они учитываются при расчете?

Тема 6. Юридические основы страхования

Вопросы и/или задания

1. Правовая база страховой деятельности в РФ
2. Государственный надзор за деятельностью страховщиков
3. Лицензирование страховой деятельности в Российской Федерации
4. Что такое юридические основы страхования и какова их роль в правовом государстве?
5. Какие законы и нормативные акты регулируют деятельность страховых компаний?
6. Каковы права и обязанности страхователей и страховых компаний в рамках страхового договора?
7. Какие виды страхования являются обязательными и какова их правовая основа?

Тема 7. Организация страховой деятельности

Вопросы и/или задания

1. Страховой рынок и условия его существования
2. Организационно-правовые формы страховых компаний
3. Страховые посредники
4. Объединения страховщиков
5. Что такое организация страховой деятельности и какова ее роль в сфере страхования?
6. Какие этапы существуют в процессе организации страховой деятельности?
7. Каковы основные принципы организации страховой деятельности и как они влияют на ее эффективность?
8. Какие факторы влияют на организацию страховой деятельности и как они учитываются при ее планировании?

Тема 8. Договор страхования

Вопросы и/или задания

1. Общие вопросы договора страхования
2. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования
3. Прекращение договора страхования
4. Что такое договор страхования и какова его роль в страховании?
5. Какие виды договоров страхования существуют и какова их функция?
6. Каковы основные условия договора страхования и как они влияют на его действительность?
7. Какие риски могут быть переданы по договору страхования и какова их классификация?

Тема 9. Личное страхование

Вопросы и/или задания

1. Предмет и классификация видов личного страхования
2. Страхование жизни
3. Страхование от несчастных случаев
4. Страхование граждан, выезжающих за рубеж
5. Обязательное медицинское страхование
6. Добровольное медицинское страхование

Тема 10. Имущественное страхование

Вопросы и/или задания

1. Принципы имущественного страхования

2. Страхование финансовых рисков
3. Страхование имущества от огня и кражи
4. Сущность страхования технических рисков (на примере страхования строительномонтажных работ)
5. Страхование электронного оборудования
6. Объект, цели, основные виды страхования ответственности
7. Страхование гражданской ответственности в сфере частной жизни
8. Страхование ответственности предприятия
9. Страхование ответственности производителя товара
10. Страхование ответственности за нанесение вреда окружающей среде
11. Страхование предприятий – источников повышенной опасности
12. Страхование профессиональной ответственности

Тема 11. Транспортное страхование

Вопросы и/или задания

1. Страхование грузоперевозок
2. Морское страхование
3. Авиационное и космическое страхование
4. Автомобильное страхование
5. Что такое транспортное страхование и какова его роль в сфере транспорта и логистики?
6. Какие виды транспортных средств могут быть застрахованы и какие риски могут быть переданы по договору страхования?
7. Каковы основные принципы организации транспортного страхования и как они влияют на его эффективность?
8. Какие факторы влияют на стоимость транспортного страхования и как они учитываются при расчете премии?

Тема 12. Перестрахование

Вопросы и/или задания

1. Сущность перестрахования и его основные формы
2. Пропорциональное перестрахование
3. Непропорциональное перестрахование
4. Что такое перестрахование и какова его роль в страховой деятельности?
5. Какие виды перестрахования существуют и какова их функция?
6. Каковы основные принципы организации перестрахования и как они влияют на его эффективность?
7. Какие риски могут быть переданы по договору перестрахования и какова их классификация?

Тема 13. Финансы страховых организаций

Вопросы и/или задания

1. Доходы страховых организаций
2. Расходы страховых организаций
3. Показатели финансовых результатов страховщиков
4. Состав и структура финансовых ресурсов страховой организации
5. Финансовая устойчивость страховой организации и факторы, её определяющие
6. Формирование страховых резервов
7. Инвестиционная деятельность страховых организаций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Страховое дело»

предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Страховое дело», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в современной экономике	Основные этапы эволюции страхового дела. Развитие страхования в Западной Европе в средние века. История российского страхования. Способы формирования страховых фондов. Централизованные страховые фонды, их виды, формы и назначение. Самострахование как способ формирования страховых фондов: его особенности, преимущества и недостатки. Фонды страховых организаций. Сущность страхования, его роль в современной экономике. Место страхования в системе экономических наук. Страхование как финансовая услуга. Основные термины и понятия в страховании.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Социальное страхование	Необходимость и формы социальной защиты. Сущность социального страхования и его виды. Формы социального страхования. Виды обязательного социального страхования. Сущность и виды социальных страховых рисков. Страховое обеспечение и его виды. Методы управления социальными рисками. Принципы социального страхования. Система социального страхования в РФ. Государственные внебюджетные фонды. Негосударственные пенсионные, страховые	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

	и др. фонды. Отрасли обязательного социального страхования. Государственное социальное страхование. Обязательное страхование от несчастных случаев. Обязательное медицинское страхование			
Тема 3. Риск в страховании	Понятие риска в страховании. Риск как вероятностное распределение результатов деятельности; риск как вероятность отклонения фактических результатов от запланированных; риск как распределение вероятности ущерба. Измерение риска: математическое ожидание, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации. Методы оценки рисков. Метод индивидуальных оценок. Метод средних величин. Метод процентов. Классификация рисков. Риски, связанные и не связанные со страховой деятельностью. Чистые и спекулятивные риски. Аномальные и катастрофические риски.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Классификация страховой деятельности	Основные критерии классификации страхования. Формы страхования. Страхование ущерба и страхование суммы. Страхование активов и пассивов. Классификация по сфере применения и по методам распределения ответственности перед страхователями. Совместное страхование (сострахование) и перестрахование. Личное страхование. Имущественное страхование. Классификация отраслей страховой деятельности в зарубежных странах.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 5. Методические принципы расчета страховой премии	Актуарные расчеты и их роль в страховании. Понятие актуария. Основы теории актуарных расчетов. Критерии классификации актуарных расчетов. Основные данные для определения расчетных показателей страховой статистики. Расчетные показатели страховой статистики. Понятие страхового тарифа. Структура тарифной ставки (брутто-ставки). Процентная ставка и дисконтирующий множитель в страховании. Методика расчета тарифной ставки по страхованию жизни. Методики расчета тарифных ставок по рисковому видам страхования. Страховые тарифы по отдельным видам страхования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Юридические основы страхования	Юридические основы страховых отношений. Нормативные акты, регулирующие страховую деятельность. Общее законодательство в области	Работа в библиотеке, включая	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

	<p>страхования. Специальное страховое законодательство. Ведомственные нормативные документы.</p> <p>Государственный страховой надзор, его необходимость и выполняемые функции.</p> <p>Органы страхового надзора в РФ. Стадии контроля над деятельностью страховщиков. Страховое регулирование в странах Европейского союза.</p> <p>Условия лицензирования страховой деятельности. Лицензия, условия ее получения. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.</p> <p>Особенности государственного регулирования страховой деятельности в зарубежных странах.</p>	ЭБС. Подготовка доклада-презентации.		
Тема 7. Организация страховой деятельности	<p>Страховой рынок и условия его существования. Внутренняя система страхового рынка и внешнее окружение.</p> <p>Конкуренция на страховом рынке.</p> <p>Участники страхового рынка.</p> <p>Организационно-правовые формы страховых организаций. Государственная страховая организация, акционерная страховая компания, общество взаимного страхования, страховой холдинг и концерн, страховое общество с участием иностранного капитала.</p> <p>Представительства, агентства и отделения страховой компании.</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 8. Договор страхования	<p>Договор страхования как основа реализации страховых правоотношений.</p> <p>Понятие страхового интереса. Участники договора страхования. Структура страхового договора. Характеристики основных разделов договора страхования.</p> <p>Правила страхования.</p> <p>Заявление на страхование. Страховой полис. Условия страхового договора: существенные, обычные, обязательные и индивидуальные. Понятие франшизы.</p> <p>Условная и безусловная франшиза.</p> <p>Права и обязанности сторон по договору страхования.</p> <p>Оформление договора страхования.</p> <p>Прекращение договора страхования.</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 9. Личное страхование	<p>Личное страхование, его экономическая сущность и назначение. Особенности страхового интереса и страхового риска в личном страховании. Классификация видов личного страхования. Страхование жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

	<p>наступления иного события. Пенсионное страхование. Страхование жизни с условием периодических страховых выплат (ренты, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика. Страхование от несчастных случаев и болезней. Медицинское страхование. Подотрасли личного страхования: страхование жизни и страхование здоровья.</p>	<p>доклада-презентации.</p>		
<p>Тема 10. Имущественное страхование</p>	<p>Понятие и виды имущественного страхования. Принципы имущественного страхования. Определение страховой суммы, возможность ее отклонения от страховой стоимости. Виды собственного участия страхователя в покрытии ущерба. Страхование имущества физических и юридических лиц. Страхование имущества от огня: история огневого страхования; традиционный набор рисков; исключения из страхового покрытия; факторы, влияющие на размер тарифа; возмещение ущерба. Страхование имущества от кражи. Страхуемые риски. Кража со взломом, грабеж в пределах места страхования, грабеж при перевозке имущества к месту или из места страхования. Факторы оценки риска. Понятие места страхования. Виды страховых полисов в имущественном страховании. Исключения из основного покрытия.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
<p>Тема 11. Транспортное страхование</p>	<p>Зарождение страхования грузоперевозок в мировой практике и в России. Классификация грузов. Страховое покрытие по договору страхования грузов. Исключения из страхового покрытия. Виды страховых договоров. Понятие коносамента. Страхование грузов в международной торговле. Правила международной торговли INCOTERMS. Заключение договоров страхования в основных видах торговых сделок. Страхование грузов на территории Российской Федерации. Морское страхование. История развития морского страхования, назначение. Виды морского страхования: каско, карго, фрахт, гражданская ответственность. Условия страхования: понятия общей и частной аварии; страховые случаи; исключения из страховой защиты. Авиационное и космическое страхование:</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос</p>

	история возникновения, страхование каско, грузов, экипажа, гражданской ответственности. Страхование поломок агрегатов двигателей. Воздушное страхование за рубежом.			
Тема 12. Перестрахование	Объективная потребность в перестраховании как системе распределения риска и обеспечения сбалансированности страхового портфеля. Основные понятия перестрахования: цедент и цессионер, ретроцедент, цессия и ретроцессия, алимент и контралимент, собственное удержание страховщика, эксцедент, лимит ответственности перестраховщика, лимит договора, перестраховочная комиссия, тантьема, перестраховочная премия, перестраховочный слип и бордеро премий-убытков. Формы перестрахования: факультативное, облигаторное, облигаторно-факультативное и факультативно-облигаторное.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 13. Финансы страховых организаций	Доходы и расходы страховых организаций. Основные показатели финансовых результатов деятельности страховых организаций. Финансовый потенциал страховой организации и механизм его формирования. Состав и структура финансовых ресурсов страховой организации. Движение денежных средств страховой организации. Финансовая устойчивость страховой организации. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость страховщика.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Страховое дело»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3
2	Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление.	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет – ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3	на устном зачете: правильность ответов на вопросы (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.); правильное решение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания).	«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2	Тестирование ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в

занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Страховое дело» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Страховое дело» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Страховое дело» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Страховое дело» проводится в соответствии с учебным планом в 9-м семестре для очной формы обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Контрольные вопросы

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность страхования и его функции в современной экономике.

2. Страхование как финансовая услуга.
3. История страхования в Западной Европе и в России.
4. Сущность, функции и формы организации социального страхования.
5. Социальные риски и виды социального страхования.
6. Система социального страхования в РФ.
7. Системы социального страхования в странах Европейского союза.
8. Понятие риска и его оценка.
9. Классификация рисков.
10. Управление рисками. Критерии страховых рисков.
11. Критерии классификации страхования.
12. Первичное страхование и сострахование.
13. Актуарные расчеты, их виды и решаемые задачи.
14. Состав и структура страхового тарифа (тарифной ставки).
15. Страховая премия как цена страховой услуги.
16. Правовая база страховой деятельности в РФ.
17. Государственный надзор за деятельностью страховщиков.
18. Лицензирование страховой деятельности в Российской Федерации.
19. Страховой рынок и условия его существования.
20. Организационно-правовые формы страховых компаний.
21. Страховые посредники.
22. Объединения страховщиков.
23. Общие вопросы договора страхования.
24. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования.
25. Прекращение договора страхования.
26. Предмет и классификация видов личного страхования.
27. Страхование жизни.
28. Страхование от несчастных случаев.
29. Страхование граждан, выезжающих за рубеж.
30. Обязательное медицинское страхование.
31. Добровольное медицинское страхование.
32. Принципы имущественного страхования.
33. Страхование финансовых рисков.
34. Страхование имущества от огня.
35. Страхование имущества от кражи.
36. Сущность страхования технических рисков (на примере страхования строительного-монтажных работ).
37. Страхование машин от поломок и электронного оборудования.
38. Объект, цели, основные виды страхования ответственности.
39. Страхование гражданской ответственности в сфере частной жизни.
40. Страхование ответственности предприятия.
41. Страхование гражданской ответственности производителя товара.
42. Страхование ответственности за нанесение вреда окружающей среде.
43. Страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
44. Страхование профессиональной ответственности.
45. Страхование грузоперевозок.
46. Морское страхование.
47. Авиационное и космическое страхование.
48. Автомобильное страхование.
49. Сущность перестрахования и его основные формы.
50. Пропорциональное перестрахование.
51. Непропорциональное перестрахование.
52. Доходы страховых организаций.
53. Расходы страховых организаций.
54. Показатели финансовых результатов страховщиков.

55. Состав и структура финансовых ресурсов страховой организации.
56. Финансовая устойчивость страховой организации и факторы, её определяющие.
57. Формирование страховых резервов.
58. Инвестиционная деятельность страховых организаций.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

- Имущественное страхование : учебное пособие / Ю.Е. Клишина [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 138 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129579.html>
- Ахвледиани Ю.Т. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71060.html>
- Огорелкова Н.В. Страхование. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Н.В. Огорелкова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 104 с. — 978-5-7779-2030-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59658.html>

Дополнительная литература

- Личное страхование : учебное пособие / Ю.Е. Клишина [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129585.html>
- Садыкова Л.М. Страховое дело. Тесты и задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Садыкова, Е.В. Коробейникова, Д.А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 140 с. — 978-5-7410-1197-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52334.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и

<p>работа</p>	<p>закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение
---------------	---

	<p>результатов выполненной работы на занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Доклад	<p>Доклад — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п.) включающий от 3 до 5 наименований. Обучающийся излагает основные аспекты проблемы, мнения авторов по выбранному вопросу, а также - свои суждения.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление перечня источников; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре).</p> <p>Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Защита доклада или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.</p> <p>Рекомендуемый объем доклада 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, для выступления – 2-3 страницы.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучающимся дисциплины (результаты собственного исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучающийся приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор темы и подбор научных источников; • изучение научной литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования; • формулирование основных положений и выводов; • оформление контрольной работы. <p>Оформление является завершающим этапом контрольной работы. Выбор темы и подбор источников должен быть согласован с научным</p>

	<p>руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 2 интервала (или в рукописной форме – 12-15 страниц). Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания, содержание на отдельной странице, нумерацию страниц. Структура контрольной работы включает: заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованной литературы.</p> <p>Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (плазменный экран, пульт).</p>
Помещение для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»
18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального

доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12..Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения