

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2024 10:43:52
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032ac157e839d98ec1c5bb2f5eb89c29ab1cd7f45985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова от

01.04.24 № 23 ОДК

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Институт международной экономики, лидерства и менеджмента

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержден Министерством здравоохранения и социального развития РФ 11.01.2011 г. №1н);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. No 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. No 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- иными законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений;

- Уставом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова;

- локальной нормативной документацией университета.

1.2. Институт является структурным подразделением Московского университета имени А.С. Грибоедова (далее - Университет), обеспечивающим управление образовательным процессом, воспитательной, методической, научно-исследовательской работой и другими видами деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Институт не является юридическим лицом, все договорённости и соглашения института с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (изменения структуры) института, изменения структуры института является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.5 Институт подчиняется непосредственно ректору, а по оперативным вопросам – проректорам по направлениям деятельности.

1.6 Институт возглавляет директор института.

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) директора института его обязанности, не связанные с реорганизацией структуры института, исполняет заместитель директора института на основании распоряжения директора института.

1.8 Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой института избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета.

1.9 Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Минобрнауки России.

1.10 Назначение на должности работников института, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

– для работников деканата института – по представлению директора института, согласованному с первым проректором;

– для работников структурных подразделений института – по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с директором института и первым проректором.

1.11 Освобождение от занимаемых должностей работников института осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.12 Вопросы деятельности института обсуждаются на ученом совете института. Ученый совет института возглавляет директор института. Срок полномочий ученого совета института – 5 лет.

1.13 Для обеспечения оперативного руководства институтом в его составе действует деканат. В состав деканата института входят работники, права, обязанности и ответственность которых определяются должностными инструкциями.

1.14 В повседневной деятельности институт руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными и нормативными документами Минобрнауки России;
- уставом университета;
- организационными, распорядительными и нормативными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Цель института – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю института, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

2.2. Задачи института:

2.2.1 Непрерывное совершенствование организации образовательного процесса, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.

2.2.2 Анализ, оценка и формирование направлений дальнейшего совершенствования всех процессов и видов деятельности структурных подразделений института.

2.2.3 Организация подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

2.2.4 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю института среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3. ФУНКЦИИ

3.1 В области менеджмента:

3.1.1 Участие в заседаниях ученого совета университета.

3.1.2 Участие в работе приемной комиссии университета.

3.1.3 Участие в выборах ректора университета.

3.1.4 Формирование состава ученого совета института.

3.1.5 Разработка планов работы ученого совета института.

3.1.6 Проведение заседаний ученого совета института.

3.1.7 Формирование кадрового состава кафедр института.

3.1.8 Обсуждение планов и результатов работы кафедр и института в целом по выполнению ими функций, определённых положением о структурном подразделении (кафедре, институте) за определённый промежуток времени (семестр, учебный год и др.), в том числе с целью непрерывного совершенствования качества всех направлений деятельности института и его структурных подразделений.

3.1.9 Проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

3.1.10 Участие в анализе трудоустройства выпускников и мониторинг их

карьерного роста с целью совершенствования качества подготовки обучающихся.

3.1.11 Организация обеспечения обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части их касающейся.

3.1.12 Согласование проектов учебных планов по направлениям, закреплённым за кафедрами института, и их актуализация в установленном порядке.

3.1.13 Согласование рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик, их утверждение и актуализация в установленном порядке.

3.1.14 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, контроль их выполнения.

3.1.15 Разработка в установленном порядке индивидуальных планов обучения.

3.1.16 Составление, обсуждение на ученом совете института и утверждение планов и отчетов института по воспитательной работе, плана работы и отчета института за учебный год, других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета. Деятельность института планируется на каждый учебный год.

3.1.17 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки бакалавров и магистров по направлениям подготовки института, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

3.1.18 Контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающимися.

3.1.19 Координация и учет повышения квалификации работников кафедр института.

3.1.20 Организация работы старост учебных групп.

3.1.21 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

3.1.22 Планирование и организация достижения целевых показателей образовательной и научно-исследовательской деятельности.

3.1.23 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

3.1.24 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы кафедр института.

3.1.25 Организация работы деканата института, в том числе:

- оформление личных дел обучающихся;
- оформление и ведение (актуализация) личных карточек обучающихся;
- оформление, учёт выдачи под подпись, учёт сдачи преподавателями и хранение учтённых зачётных и экзаменационных ведомостей;
- оформление, учёт выдачи под подпись, учёт сдачи преподавателями и хранение учтённых экзаменационных листов;
- оформление студенческих билетов, учёт их выдачи под подпись;
- оформление зачётных книжек, прием от обучающихся по окончании обучения и помещение в личное дело обучающихся;
- участие через представителя деканата института в оформлении и сдаче в архив личных дел обучающихся после их отчисления из университета;
- оформление и выдача под подпись справок обучающимся об их фактическом обучении в институте;
- оформление приложений к дипломам, выдача выпускникам под подпись и помещение их копий в личное дело;
- ведение журналов учёта успеваемости обучающихся по группам;
- оформление и выдача обучающимся справок об обучении и помещение их копий в личное дело;
- оформление и выдача обучающимся выписок из экзаменационных ведомостей;
- контроль выполнения расписания учебных занятий;
- разработка проектов приказов по управлению следующими элементами и процессами в институте:
 - 1) образовательным процессом и контингентом обучающихся;
 - 2) воспитательным процессом обучающимся;
 - 3) научно-исследовательскими работами обучающимся;

- участие в разработке распоряжений директора по управлению институтом в рамках его полномочий, определённых должностной инструкцией;
- разработка служебных записок для служебного взаимодействия с другими подразделениями университета и доведения служебной информации до руководителей подразделений;
- получение, учёт, обеспечение сохранности, использование и списание бланков дипломов, приложений к диплому, зачётных книжек и студенческих билетов;
- получение, учёт, хранение и использование материальных ресурсов и ценностей;
- сопровождение информационного обеспечения функционирования автоматизированной системы управления образовательным процессом в институте;
- согласование с учебным отделом расписания занятий обучающихся;
- выполнение поручений ректората, связанных с организацией, контролем и функционированием учебно-воспитательного процесса;
- решение вопросов перевода и восстановления в институт, отчисления из числа обучающихся, обеспечения стипендиями, распределение мест в общежитии;
- информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;
- контроль посещаемости занятий и поведения обучающихся института, контроль ликвидации академической задолженности;
- допуск к экзаменационной сессии обучающихся института;
- учёт контингента обучающихся;
- информационно-справочное обслуживание кафедр института и других подразделений университета по вопросам академической задолженности, текущей успеваемости, посещаемости занятий и поведения обучающихся института.

3.2 В области образовательной деятельности:

3.2.1 Институт на основании имеющейся у университета лицензии осуществляет подготовку бакалавров и магистров по программам высшего

образования по очной и заочной формам обучения по направлениям, закреплённым за кафедрами института. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования по реализуемым направлениям.

3.2.2 Реализация и контроль образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с утверждёнными учёным советом университета учебными планами по направлениям, закреплённым за институтом.

3.2.3 Организация процесса учёта и реализации требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

3.2.4 Организация, проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по дисциплинам учебных планов направлений подготовки, закреплённых за институтом, на соответствие требованиям федеральных образовательных стандартов.

3.2.5 Организация подготовки и проведения защит выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, магистратуры.

3.2.6 Руководство комплексным методическим обеспечением учебных дисциплин института, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

3.2.7 Руководство разработкой и внедрением новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов обучения с использованием информационных технологий.

3.2.8 Продвижение в институте прогрессивных форм и методов преподавания, рационального сочетания различных методических приемов, эффективного использования имеющейся современной лабораторной и технической базы.

3.2.9 Руководство работой по организации учебных и производственных практик, в том числе преддипломной, и контроль их прохождения.

3.2.10 Согласование расписания занятий обучающихся очной и заочной

форм обучения.

3.2.11 Организация сбора сведений о посещаемости занятий обучающимися, их анализ и принятие мер по улучшению.

3.2.12 Разработка и оформление отчётных форм документов об итогах экзаменационных сессий.

3.3 В области воспитательной деятельности:

3.3.1 Организация и контроль работы старост учебных групп.

3.3.2 Организация пропаганды учебных, научных знаний и нравственных ценностей; формирование у обучающихся научного мировоззрения.

3.3.3 Организация работы по профессиональной ориентации школьников, абитуриентов и населения, формирования потребности в образовании.

3.3.4 Организация проведения творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к научным исследованиям и творчеству молодежи.

3.3.5 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом института.

3.3.6 Организация проведения воспитательной работы кафедрами с обучающимися, в том числе по формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

3.3.7 Участие в работе стипендиальной комиссии университета.

3.3.8 Участие в организации медицинских профилактических мероприятий.

3.3.9 Вовлечение обучающихся и работников кафедр института в общественную работу, оказание обучающимся содействия в работе.

3.3.10 Вовлечение обучающихся и работников кафедр института в работу студенческого волонтерского движения.

3.4 В области научной деятельности:

3.4.1 Организация участия работников кафедр института и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях, и инновационных работах по профилю института.

3.4.2 Координация научной деятельности работников кафедр института.

3.4.3 Организация внедрения результатов научно-исследовательских работ в сферу реальной экономики.

3.4.4 Организация подготовки и проведения научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.) в институте.

3.4.5 Организация участия работников кафедр и студентов института в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование сотрудников кафедр и обучающихся об их результатах.

3.4.6 Организация привлечения обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

3.5 В области материально-технического, финансового и кадрового обеспечения:

3.5.1 Разработка предложений по совершенствованию материально-технической базы обучения обучающихся института.

3.5.2 Разработка предложений по улучшению финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.5.3 Планирование подготовки кадров высшей квалификации.

3.5.4 Участие в конкурсном отборе кандидатов на замещение вакантных должностей доцентов и профессоров.

3.5.5 Отбор кандидатов на замещение вакантных должностей старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

4. ПРАВА

Институт в лице директора имеет право:

4.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

4.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

4.3 Издавать распоряжения по вопросам организации работы института.

4.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

4.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

4.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

4.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.8 Определять тематику курсовых проектов и работ, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями ФГОС, диссертационных и научно-исследовательских работ. Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях. Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой студентов.

4.9 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги.

4.10 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной деятельностью института.

4.11 Выдвигать предложения о совершенствовании структуры и организационных форм института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Институт в лице директора несет ответственность за:

5.1 Качество организации и осуществления учебной, воспитательной и научной работы в институте.

5.2 Качество научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в институте.

5.3 Качество профессиональной подготовки студентов, организацию учебного процесса, учебных и производственных практик.

5.4 Качество контроля и регулирования самостоятельной работы студентов.

5.5 Внедрение в процесс обучения дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.

5.6 Качество координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института.

5.7 Организацию совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций в институте.

5.8 Организацию планирования и работу ученого совета института.

5.9 Организацию подготовки учебников, учебных и методических пособий кафедрами, входящими в состав института.

5.10 Организацию работы по укреплению и развитию материально-технической базы института.

5.11 Правомерность изданных распоряжений и указаний.

5.12 Причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

/ Директор института международной
экономики, лидерства и менеджмента

 А.А. Панарин