

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2026 14:37:03
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e459d98ec1c50b215eb89c29ab1cd7143981447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ, ТЕАТРА И КИНО

УТВЕРЖДЕНО:

И. О. директора
Международного института
искусств, театра и кино

_____ **Слепокуров В.С.**
«23» декабря 2025 года

Рабочая программа дисциплины

Основы связей с общественностью

Укрупненная группа специальностей

50.00.00 Искусствознание. Искусство и культура

Направление подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль):

«Организация и проведение массовых досуговых мероприятий»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы связей с общественностью». Направление подготовки / специальность 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата). Направленность / профиль «Организация и проведение массовых досуговых мероприятий» / сост. Дворак Е.Ю. — М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 17 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 532, в редакции с изменениями № 1456 от 26.11.2020, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и 08.02.2021; профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245; устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» в редакции 21, утв. решением Наблюдательного совета, протокол № 2 от 30.09.2021 г.; локальных актов ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Разработчик:

к.ф.н., доц. Дворак Е. Ю.

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. декан факультета истории искусства
Российского государственного гуманитарного университета,
заведующий кафедрой кино и современного искусства,
доктор филологических наук, доктор искусствоведения, доцент
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культуры и искусств «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины — познакомить будущих дизайнеров с различными аспектами самого понятия «связи с общественностью», преподать теоретические и практические основы этой специальности, обрисовать контуры профессии.

Задачи освоения дисциплины: дать слушателям представления о ведущих функциях, формах и методах связей с общественностью; провести исторический экскурс в «прошлое» этого явления; определить специфику данной профессиональной деятельности в условиях современной России; научить обучающихся азам прикладных умений дизайнера в области связей с общественностью.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств	ИПК-4.1. Знать методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности. ИПК-4.2. Уметь выбирать для профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы. ИПК-4.3. Владеть способами эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Основы связей с общественностью» изучается учебными группами очной формы обучения в 6 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по всем видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 6										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

			зая- тия				под ру- ковод- ством препо- дава- теля		
3	108	16		16				72	4 Зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабо- ратор- ные за- нятия	Прак- тиче- ские зая- тия	Семи- нары	Самосто- ятельная работа	Теку- щий кон- троль	Кон- троль, проме- жу- точная атте- стация	Все го ча- сов
6 семестр								
Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы задачи	4		4		18			26
Тема 2. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса	4		4		18			26
Тема 3. Философия фирмы. Корпоративные связи с общественностью	4		4		18			26
Тема 4. Кризисный пиар	4		4		18			26
Зачет							4	4
Итого	16		16		72		4	108

на заочной форме обучения

Семестр 6										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра-	Прак- тиче- ские	Се- ми- нары	Курсо- вое	Самосто- ятельная работа	Самосто- ятельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация

			тор- ные заня- тия	зая- тия		проек- тирова- ние	под ру- ковод- ством препо- дава- теля		
3	108	4		4				96	4 Зачет

Тематический план дисциплины

Заочная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабо- ратор- ные за- нятия	Прак- тиче- ские заня- тия	Семи- нары	Самосто- ятельная работа	Теку- щий кон- троль	Кон- троль, проме- жу- точная атте- стация	Все го ча- сов
6 семестр								
Тема 1. Связи с обществен- ностью: сущ- ность, методы задачи	2		2		24			28
Тема 2. Связи с обществен- ностью в сфере совре- менного биз- неса	2		2		24			28
Тема 3. Фило- софия фирмы. Корпоратив- ные связи с общественно- стью					24			24
Тема 4. Кри- зисный пиар					24			24
Зачет							4	4
Итого	4		4		96		4	108

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы задачи	Связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой деятельности: общее и специфическое. Феномен лоббизма и его специфика в современной России. Формирование политического имиджа методами паблик рилейшнз.
Тема 2. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса	Коммуникационные технологии в системе паблик рилейшнз. Информационные войны, работа со слухами, теория переговоров и т.д. Специфика PR-текста в системе современной культуры. Основные материалы для прессы в структуре связей с общественностью. Типология PR-текста.
Тема 3. Философия фирмы. Корпоративные связи с общественностью	Создание имиджа и философии фирмы как одна из задач паблик рилейшнз. Основные элементы корпоративного имиджа. Политический имидж и его компоненты.
Тема 4. Кризисный пиар	Специфика PR-коммуникаций в различных сферах человеческой деятельности. Кризисные паблик рилейшнз. Средства массовой информации в системе связей с общественностью.

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы задачи

1. Сбор теоретических и практических материалов по основным темам курса
2. Выполнение доклада: «Связи с общественностью и реклама: сходства и отличия»

Тема 2. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса

1. Круглый стол: «Средства PR в сфере коммерческого дизайна»
2. Короткое сообщение: «Менеджмент и маркетинг в PR-системе»

Тема 3. Философия фирмы. Корпоративные связи с общественностью

1. Создание презентации: «Фирма мечты. Миссия, кредо, героика»
2. Дискуссия: «Какой должна быть корпоративная философия университета?»

Тема 4. Кризисный пиар

1. Короткое сообщение: «Основные виды кризисных ситуаций»
2. Учебные дебаты: «Стратегия пиара в кризисной ситуации»
(подбирается в рамках кейс-игры)

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы задачи	Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.
Тема 2. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса	Выполнение устных упражнений. Выполнение письменных упражнений и практических работ. Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.
Тема 3. Философия фирмы. Корпоративные связи с общественностью	Выполнение творческих работ.

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 4. Кризисный пиар	

5.1. Примерная тематика эссе

1. "TikTok-дипломатия": как государства используют соцсети для мягкой силы
2. (Анализ аккаунтов МИДов в TikTok)
3. PR-стратегии ИИ-ассистентов: почему люди доверяют голосовым бота больше, чем пресс-релизам
4. (Кейсы Alexa, Siri и нейросетевых чат-ботов)
5. "Отмена культуры" как PR-вызов: алгоритмы защиты репутации в эпоху хейтерства
6. (Разбор кейсов Disney, J.K. Роулинг)
7. Киберпанк-PR: продвижение брендов через цифровой фольклор
8. (Мемы, ARG-игры, вирусные мистификации)
9. Некро-PR: управление репутацией умерших знаменитостей
10. (Как продвигают наследие Майкла Джексона, Кобэ Брайанта)
11. PR-стратегии искусственного интеллекта: зачем ChatGPT нужен имиджмейкер
12. (Этика позиционирования ИИ-сервисов)
13. "Темный PR" в научных войнах: кейсы дискредитации исследований
14. (Табачные компании vs медики, нефтяники vs экологи)
15. Подкасты как инструмент B2B-PR: почему CEO записывают аудиодневники
16. (Анализ успеха подкастов Илона Маска, Германа Грефа)
17. PR-продвижение апокалипсиса: как климатические активисты создают медиаповестку
18. (Greta Thunberg как PR-феномен)
19. Биохакнинг личного бренда: PR-технологии трансгуманистов
20. (Как Илон Маск и Сергей Фагет формируют образ "человека будущего")
21. PR в метавселенных: зачем компаниям виртуальные пресс-службы
22. (NFT-пресс-релизы, аватары для СМИ)
23. "Голый король" PR: случаи, когда отсутствие стратегии стало лучшей стратегией
24. (Кейсы успешных анти-PR кампаний)
25. Нейромаркетинг в PR: как бренды используют мозговые волны для формирования лояльности (Технологии считывания эмоций)
26. PR-сопровождение искусственных скандалов: технология управляемого конфликта
27. (Разбор "подстроенных" медиаскандалов)
28. "Тихий PR": как субтитры и звуковые подсказки заменяют традиционные коммуникации
29. (Бессловесное продвижение в соцсетях)

5.2. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-4	<p>1. Кто (еще в древности) определил каноны делового общения? а) Демосфен б) Сократ в) Аристотель</p> <p>2. Какой компонент не является основным в процессе делового общения? а) умение вести себя б) умение видеть и слышать партнера в) умение «заговорить» партнера</p> <p>3. Какие организации оказывают помощь предпринимательству на местном уровне? а) Горсовет б) Кузбасская торгово-промышленная палата в) совет предпринимателей</p>

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Примеры тестовых заданий
ПК-4 Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств	
ИПК-4.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы для зачета

Перечень вопросов

1. Исторические предпосылки и особенности становления сферы профессиональной деятельности связей с общественностью.
2. Взаимосвязь и различия PR с другими смежными сферами профессиональной деятельности. Этика в связях с общественностью. Основные этические теории.
3. Слухи как явление массовой коммуникации. Борьба со слухами в кризисной ситуации.
4. Основные модели Паблик рилейшнз (Теория превосходства и Теория зависимостей). Достоинства и недостатки.
5. Корпоративный имидж и фирменный стиль организации – сфера и предмет профессиональной деятельности связей с общественностью.
6. Понятие корпоративной культуры, ее уровни и структура. Объективные и субъективные элементы корпоративной культуры. Корпоративные издания в коммуникационной стратегии организации (цель, задачи, типология и содержание).
7. Паблик рилейшнз и СМИ. Критерии выбора СМИ.
8. Фандрайзинг и спонсорство как сферы деятельности Паблик рилейшнз.
9. Массовая культура как порождение массовой коммуникации.
10. Менеджмент отношений с общественными группами и движениями в связях с общественностью.
11. Отношения с клиентами как группой стейкхолдеров.
12. Коммуникации с государством в сфере PR.
13. Лоббирование в связях с общественностью.
14. Кризис-менеджмент. Профилактика и «лечение» кризисных ситуаций.
15. Международные отношения как часть процесса глобализации современного мира. Информационное измерение международных отношений. Глобальные коммуникации в паблик рилейшнз.
16. Брэндинг как понятие. Технологии брэндинга в Паблик Рилейшнз.
17. Основные способы коммуникации Паблик рилейшнз с различными аудиториями (СМИ, органы государственной власти и местного самоуправления, общественные объединения, местная общественность и др.).
18. Связи с общественностью и Интернет: новые уникальные возможности всемирной компьютерной сети для паблик рилейшнз.
19. Понятие имиджа. Имидж политика.
20. Основные мероприятия и акции в связях с общественностью: организация проведения выставок, ярмарок, презентаций, пресс-конференций.
21. Социологические исследования телерадиоаудитории.
22. Рекламный текст. Типовая структура. Основные виды.
23. Структура и содержание стратегии и тактики избирательной кампании (содержательная и коммуникативная части).
24. Концепция избирательной кампании. Работа предвыборного штаба.
25. Создание моделей коммуникации как способ решения задач, стоящих перед исследователем. Классическая модель Г. Лассуэлла. Правила эффективной коммуникации, выявляемые на основе анализа существующих моделей.
26. Феномен манипуляции. Критерии манипуляции: формирование признаков и обоснование их использования определения понятия «манипуляция».
27. Стратегии агональности. Тактики, с помощью которых реализуется стратегия на понижение.

28. Основные риторические средства и приемы воздействия в процессе коммуникации.
29. Основные средства и приемы воздействия в процессе коммуникации.
30. Консалтинг в PR как понятие и его основные виды. Функциональная роль и место PR-консультантов.
31. Функции и особенности организации пресс-службы.
32. Планирование в PR.
33. Оценка результатов PR-кампании. Различные критерии оценки эффективности PR.

6.3. Оценочные шкалы

6.3.1. Оценивание результатов текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; – исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – правильно формулировать определения; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; – продемонстрировать знание основных теоретических понятий; – достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; – продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; – уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.3.2. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение си-

стемы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Жильцова, О. Н. Связи с общественностью: учебник для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19117-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561025>

Дополнительная литература

Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью: учебник для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16787-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562963>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз, данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

<p>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>