

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.08.2023 08:44:09

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e830168ec1c5bb2f5c189c29b6cd7617985447



**Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

П Р И К А З

04.08.2023

№ 163

Москва

**О корпоративной электронной почте
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям структурных подразделений, сотрудникам и преподавателям с 1 сентября 2023 года служебный документооборот (обмен служебными документами, документами содержащие персональные данные, финансовую информацию и др.), в том числе с использованием открытой информации, вести только с ящиков электронной почты, зарегистрированных в домене **iile.ru**.

2. При регистрации сотрудников в информационных системах создавать и регистрировать в качестве адресов электронной почты только адреса корпоративной электронной почты.

3. Для сторонних электронных адресов, используемых сотрудниками для получения корреспонденции, по выбору сотрудника установить переадресацию на соответствующий адрес электронной корпоративной почты либо уведомление о смене адреса электронной почты.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с настоящим приказом.

5. При пользовании электронной почты пользователи обязаны соблюдать следующие правила:

5.1. соблюдать общепринятые нормы и правила обмена почтовыми сообщениями;

5.2. строго следовать ограничениям в рассылке сведений, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, по которым установлен особый режим доступа и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

5.3. не рассылать сообщения противозаконного или неэтичного содержания, а также содержащие угрозы в адрес других пользователей.

6. Центру информационных технологий и рекламы:

6.1. организовать подключение пользователей к корпоративной электронной почте;

6.2. обеспечить работоспособность и правильность эксплуатации технических средств и программного обеспечения корпоративной электронной почты;

6.3. обеспечить сохранность и восстановление электронной корреспонденции в случае возникновения технических проблем и сбоев;

6.4. опубликовать данный приказ на сайте Университета.

7. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Первый проректор



Н.В. Автионова