Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 12:30:19
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
института журналистики и,
телевидения и медиакоммуникаций
Ю.В. Шуйская
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки
42.04.02 Журналистика
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль:
«Медиаменеджмент»

Формы обучения:
очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык делового общения». Направление подготовки\специальность 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры). Направленность/профиль «Медиаменеджмент» / к.ф.н. А.Г. Сильчева – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529 и Профессиональных стандартов «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993), «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Разработчики: А.Г. Сильчева , д.ф.н.

Ответственный рецензент: А.А. Грабельников, доктор исторических наук, профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «16» декабря 2025, протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____/ *Ю.В. Шуйская, д.ф.н., профессор* /
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и бытовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в деловом, так и межличностном общении;
- приобретение навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК-4.1. Знать** правила применения современных коммуникативныхтехнологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		ИУК-4.2. Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		ИУК-4.3. Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в томчисле на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы магистратуры

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» изучается в 1 и 2 семестрах на очной и заочной форм обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», образовательной программы по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистр), направленность (профиль): «Медиаменеджмент».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
1 семестр							
5	180		48		123		9 Зачет с

							оценкой
2 семестр							
5	180		48		123		9 Зачет с оценкой
Итого по дисциплине							
10	360		96		246		18

заочная форма обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
1 семестр							
5	180		16		155		9 Зачет с оценкой
2 семестр							
5	180		16		155		9 Зачет с оценкой
Итого по дисциплине							
10	360		32		310		18

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр						
Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере		6	16			22
Тема 2. СМИ		6	16			22
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании		6	16			22
Тема 4. В редакции газеты		6	15			21
Тема 5. Издательское дело		6	15			21
Тема 6. Интернет		6	15			21

Тема 7. Гражданская журналистика		6	15			21
Тема 8. Телевидение		6	15			21
Зачет с оценкой					9	9
Итого за семестр		48	123		9	180
2 семестр						
Тема 9. Радио		8	18			26
Тема 10. Свобода печати и слова		8	18			26
Тема 11. Реклама		8	18			26
Тема 12. Связи с общественностью		8	18			26
Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся журналистов		8	17			25
Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности		4	17			21
Тема 15. Поиск работы в сфере журналистики		4	17			21
Зачет с оценкой					9	9
Итого за семестр		48	123		9	180
Итого по дисциплине		**96**	**246**		**18**	**360**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр						
Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере		2	20			22
Тема 2. СМИ		2	20			22
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании		2	20			22
Тема 4. В редакции газеты		2	19			21

Тема 5. Издательское дело		2	19			21
Тема 6. Интернет		2	19			21
Тема 7. Гражданская журналистика		2	19			21
Тема 8. Телевидение		2	19			21
Зачет с оценкой					9	9
Итого за семестр		16	155		9	180
2 семестр						
Тема 9. Радио		4	23			27
Тема 10. Свобода печати и слова		2	22			24
Тема 11. Реклама		2	22			24
Тема 12. Связи с общественностью		2	22			24
Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся журналистов		2	22			24
Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности		2	22			24
Тема 15. Поиск работы в сфере журналистики		2	22			24
Зачет с оценкой					9	9
Итого за семестр		16	155		9	180
Итого по дисциплине		**32**	**310**		**18**	**360**

Содержание разделов дисциплины

Наименование разделов/тем	**Содержание темы**
Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере	Виды журналистики. Профессиональные и личные качества журналиста. Карьерные возможности в журналистике и требования к различным должностям. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста.
Тема 2. СМИ	СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании	История газет. Составные части газеты. Классификация газет. Газеты и журналы России, США и Великобритании. Желтая пресса. Онлайн газеты и журналы. Почему нам все еще нужны газеты и журналы.
Тема 4. В редакции газеты	Должности и должностные обязанности сотрудников редакции. Сбор новостей и мировые информационные агентства. Какие новости достойны освещения в прессе. Алгоритм выпуска газеты. Как писать статью. Заголовки.

Тема 5. Издательское дело	История печатного дела: изобретения и инновации. Работа в издательстве. Алгоритм подготовки материала к печати. Авторские права.
Тема 6. Интернет	Интернет: история, функции, возможности, достоинства и недостатки; влияние на детей, подростков и общество в целом.
Тема 7. Гражданская журналистика	Гражданская журналистика: история возникновения, функции, влияние на общество, критика. Социальные сети. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики. Как вести блог. Блоги и «традиционные СМИ».
Тема 8. Телевидение	Телевидение России, Великобритании и США. Карьерные возможности на телевидении. Виды телепередач, их функции и влияние на разные целевые аудитории. Как делаются выпуски новостей, репортажи, ток-шоу. Секреты успешного интервью. Он-лайн телевидение.
Тема 9. Радио	Радио: понятие, история возникновения, влияние на общество. Типы радиопередач. Карьерные возможности на радиостанции. Онлайн радио.
Тема 10. Свобода печати и слова	История свободы печати и слова в России, Великобритании и США. Цензура СМИ: достоинства и недостатки. Пропаганда в СМИ. Журналистская этика: какие события и факты этично освещать и как освещать. Папарацци.
Тема 11. Реклама	Реклама в СМИ: типы, функции, влияние на общество и культуру. Рекламный бизнес. Карьерные возможности в сфере рекламы.
Тема 12. Связи с общественностью	Связи с общественностью: история развития, функции, виды, способы влияния на общественное мнение, карьерные возможности. Государственный пиар в российских и зарубежных СМИ. Западный опыт работы отделов связи с общественностью.
Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся журналистов	Деятельность и достижения выдающихся журналистов России, США и Великобритании.
Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности	Выдающиеся классики и писатели современности России, США и Великобритании: произведения, идеи, проблематика, авторский стиль.
Тема 15. Поиск работы в сфере журналистики	Что нужно для успешного старта. Летняя практика. Советы профессиональных журналистов начинающим. Как успешно пройти собеседование. Составление резюме и сопроводительного письма.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере

Вопросы и/или задания

1. Виды журналистики.
2. Профессиональные и личные качества журналиста.
3. Карьерные возможности в журналистике и требования к различным должностям.
4. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста.

Тема 2. СМИ

Вопросы и/или задания

1. СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру.

Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании

Вопросы и/или задания

1. История газет.
2. Газеты и журналы России, США и Великобритании.
3. Желтая пресса.
4. Онлайн газеты и журналы.

Тема 4. В редакции газеты

Вопросы и/или задания

1. Должности и должностные обязанности сотрудников редакции.
2. Сбор новостей и мировые информационные агентства.
3. Какие новости достойны освещения в прессе.
4. Алгоритм выпуска газеты. Как писать статью. Заголовки.

Тема 5. Издательское дело

Вопросы и/или задания

1. История печатного дела: изобретения и инновации.
2. Работа в издательстве.
3. Алгоритм подготовки материала к печати.
4. Авторские права.

Тема 6. Интернет

Вопросы и/или задания

1. Интернет: история, функции, возможности, достоинства и недостатки; влияние на детей, подростков и общество в целом.

Тема 7. Гражданская журналистика

Вопросы и/или задания

1. Гражданская журналистика: история возникновения, функции, влияние на общество, критика.
2. Социальные сети. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики.
3. Блоги и «традиционные СМИ».

Тема 8. Телевидение

Вопросы и/или задания

1. Телевидение России, Великобритании и США.
2. Карьерные возможности на телевидении.
3. Виды телепередач, их функции и влияние на разные целевые аудитории.
4. Как делаются выпуски новостей, репортажи, ток-шоу.
5. Секреты успешного интервью. Онлайн телевидение.

Тема 9. Радио

Вопросы и/или задания

1. Радио: понятие, история возникновения, влияние на общество.
2. Типы радиопередач.
3. Карьерные возможности на радиостанции.
4. Онлайн радио.

Тема 10. Свобода печати и слова

Вопросы и/или задания

1. История свободы печати и слова в России, Великобритании и США.
2. Цензура СМИ: достоинства и недостатки.
3. Журналистская этика: какие события и факты этично освещать и как освещать. Папарацци.

Тема 11. Реклама

Вопросы и/или задания

1. Реклама в СМИ: типы, функции, влияние на общество и культуру.
2. Рекламный бизнес.
3. Карьерные возможности в сфере рекламы.

Тема 12. Связи с общественностью

Вопросы и/или задания

1. Связи с общественностью: история развития, функции, виды, способы влияния на общественное мнение, карьерные возможности.
2. Государственный пиар в российских и зарубежных СМИ.
3. Западный опыт работы отделов связи с общественностью.

Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся журналистов

Вопросы и/или задания

1. Деятельность и достижения выдающихся журналистов России, США и Великобритании.

Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности

Вопросы и/или задания

1. Выдающиеся классики и писатели современности России, США и Великобритании: произведения, идеи, проблематика, авторский стиль.

Тема 15. Поиск работы в сфере журналистики

Вопросы и/или задания

1. Что нужно для успешного старта.
2. Летняя практика.
3. Советы профессиональных журналистов начинающим.
4. Как успешно пройти собеседование.
5. Составление резюме и сопроводительного письма.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и

рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Голуб, Л. Н. Деловой иностранный язык (английский) : учебное пособие по направлению подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование, магистерская программа Исследование природно-техногенных систем / Л. Н. Голуб, С. А. Медведева. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2025. — 94 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156436/details (дата обращения: 12.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Свиридон, Р. А. Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (Intercultural Business Skills) : учебное пособие по английскому языку / Р. А. Свиридон. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2025. — 120 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158224/details (дата обращения: 12.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

- Липина, Ю. А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Ю. А. Липина, О. А. Гурьянова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/131188/details (дата обращения: 12.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «факультет журналистики» преобразован в «Международного института журналистики, телевидения и коммуникации».