Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2026 15:58:07
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине:
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриат)

Направленность/профиль:
«Экономика организаций»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика, направленность (профиль/специализация): Экономика организаций, О.Ю. Евдокимова– М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: О.Ю. Евдокимова 

Заведующий кафедрой: _____/ Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Информационные технологии в профессиональной деятельности». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы

		владения новым материалом	
6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	О.Ю.Евдокимова
Кафедра	Финансов, экономики и организации производства
Наименование дисциплины	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Факультет / институт	Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	20-40
Общее время тестирования (мин)	90
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	*40*
Размещенность на сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	*Да*

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ИОПК-5.1. Знает** современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
		ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

При формировании тестов необходимо использовать задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td>Тема 1.
Автоматизированные системы обработки финансовой информации</td><td>ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</td><td>ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</td><td>1. Установите соответствие между типами автоматизированных систем и сферами их применения в финансовой сфере.
<table>
<tr><th>Тип системы</th><th>Основное назначение</th></tr>
<tr><td>1. Бухгалтерские информационные системы (БИС)</td><td>А) Поддержка принятия стратегических решений на основе анализа больших объемов данных, прогнозирование.</td></tr>
<tr><td>2. Казначейские системы</td><td>Б) Автоматизация учетных функций, формирование регламентированной отчетности (бухгалтерской, налоговой).</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>3. Системы финансового планирования и бюджетирования (FP&A)</td><td>В) Управление денежными потоками, краткосрочное планирование платежей, работа с банками.</td></tr>
<tr><td>4. Системы Business Intelligence (BI) / Аналитика</td><td>Г) Планирование доходов и расходов, контроль исполнения бюджетов, сценарный анализ.</td></tr>
</table>
Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А
2. Установите соответствие между понятием из области АСОФИ и его определением.
<table>
<tr><th>Понятие</th><th>Определение</th></tr>
<tr><td>1. ERP-система</td><td>А) Интегрированная система, объединяющая данные и процессы всех подразделений компании, включая финансы, производство, снабжение, сбыт.</td></tr>
<tr><td>2. OLAP-куб</td><td>Б) Совокупность правил и процедур, направленных на обеспечение достоверности информации, защиту активов и соблюдение законодательства.</td></tr>
<tr><td>3. Внутренний контроль в АСОФИ</td><td>В) Многомерная структура данных, предназначенная для быстрого анализа по различным разрезам (например, "Продукт-Регион-Время").</td></tr>
<tr><td>4. Консолидация отчетности</td><td>Г) Процесс агрегирования финансовых данных по отдельным юридическим лицам в рамках группы для получения сводной отчетности.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
Ответ: 1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г

3. Установите соответствие между участком финансового учета и основным объектом учета, которым оперирует система на этом участке.

<table>
<tr><th>Участок учета</th><th>Ключевой объект учета в системе</th></tr>
<tr><td>1. Учет денежных средств на р/с</td><td>А) Договор (контракт)</td></tr>
<tr><td>2. Учет дебиторской задолженности</td><td>Б) Банковская выписка и платежное поручение</td></tr>
<tr><td>3. Учет затрат</td><td>В) Счет-фактура и накладная</td></tr>
<tr><td>4. Учет расчетов с поставщиками</td><td>Г) Центр финансовой ответственности (ЦФО) и статья бюджета</td></tr>
</table>

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А (или В, но для поставщиков ключевым часто является договор и счета на оплату)

4. Установите соответствие между видом финансового анализа и инструментом/модулем АСОФИ, который для него наиболее приспособлен.

<table>
<tr><th>Вид анализа</th><th>Инструмент/Модуль АСОФИ</th></tr>
<tr><td>1. Вертикальный и горизонтальный анализ отчетности</td><td>А) Специализированные системы риск-менеджмента или модули ERP для хеджирования.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>2. Факторный анализ прибыли</td><td>Б) Модуль консолидации (Consolidation) в составе ERP или BI-системы.</td></tr>
<tr><td>3. Анализ финансовых рисков (валютных, процентных)</td><td>В) Средства построения отчетов (отчетные формы) в БИС или BI-панели.</td></tr>
<tr><td>4. Анализ показателей EBITDA, ROE по группе компаний</td><td>Г) Модуль контроллинга (CO) с функцией калькуляции себестоимости и анализа маржинальности.</td></tr>
</table>

Ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б</td></tr>
<tr><td>Тема 2.
Автоматизированные банковские системы</td><td>ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</td><td>ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</td><td>1. Расположите этапы обработки кредитной заявки физического лица в АБС в хронологическом порядке, от обращения клиента до завершения сделки.
1. Принятие решения и формирование кредитного договора
2. Погашение кредита и учет платежей
3. Скоринг заемщика и проверка бюро кредитных историй (БКИ)
4. Первичный ввод данных и заполнение анкеты клиента
5. Выдача кредитных средств и отражение операции по счетам
Правильная последовательность: 4 → 3 → 1 → 5 → 2
Пояснение: Знание последовательности ключевого бизнес-процесса, автоматизированного в АБС.

2. Расположите в правильном порядке шаги проведения типового межбанковского платежного поручения клиента внутри АБС.
1. Валидация и проверка платежа на соответствие законодательству (ФЗ-115, AML)
2. Проведение платежа по счетам банка-отправителя и формирование электронного документа
3. Отправка платежного сообщения через систему межбанковских расчетов (СВФ Банка России)
4. Прием и регистрация платежного поручения от клиента (через клиент-банк или отделение)
5. Зачисление средств на счет бенефициара в банке-получателе
Правильная последовательность: 4 → 1 → 2 → 3 → 5</td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			Пояснение: Знание последовательности обработки транзакции — основа понимания работы платежных систем в банке. **3. Расположите операции закрытия операционного дня в банке в их типичной технологической последовательности.** 1. Формирование регламентной отчетности для ЦБ РФ и внутренних служб 2. Выполнение процедуры «Разрез лицевых счетов» (отделение текущих и итоговых данных) 3. Проведение автоматических проводок по начислению процентов, комиссий, курсовых разниц 4. Прекращение приема операционных документов от клиентов и филиалов 5. Проверка контрольных соотношений и сведение баланса **Правильная последовательность: 4 → 3 → 5 → 2 → 1** **Пояснение:** Знание строгого регламента операционного дня — критически важный элемент работы банковского back-office. **4. Расположите в хронологическом порядке этапы обработки транзакции по банковской карте при оплате в магазине.** 1. Авторизация запроса в банке-эмитенте через платежную систему (Visa/MC) 2. Перевод (клиринг) и окончательный расчет между банком-эмитентом и банком-эквайером 3. Списание суммы покупки со счета держателя карты 4. Передача электронного чека (транзакции) от терминала в банк-эквайер 5. Проверка данных карты и доступного лимита в процессинговом центре эквайера **Правильная последовательность: 4 → 5 → 1 → 3 → 2** **Пояснение:** Знание последовательности карточной транзакции отражает понимание работы ключевых розничных сервисов банка. **5. Что такое «операционный день» в контексте работы АБС?** 1. Календарный день с 9:00 до 18:00 по местному времени 2. **Условный период времени, за который формируется полный комплект ежедневной отчетности и фиксируются итоговые остатки** 3. Время, в течение которого открыты отделения банка для клиентов 4. Период проведения всех платежей через систему Банка России 5. Рабочая смена сотрудника операционного отдела **Правильный ответ: 2) Условный период времени, за который формируется полный**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			комплект ежедневной отчетности и фиксируются итоговые остатки **Объяснение:** «Операционный день» — это ключевое регламентное понятие в банковском учете. Его начало и конец устанавливаются внутренними документами банка и могут не совпадать с календарными сутками. Главная цель — технологическое «отсечение» данных: все операции, проведенные в рамках одного операционного дня, формируют целостный баланс и отчетность для ЦБ РФ на конкретную дату. **6. Какая из перечисленных функций НЕ является типичной для модуля «Казначейство» или «Управление ликвидностью» в составе АБС?** 1. Составление платежного календаря 2. Управление позицией банка на межбанковском рынке (МБК) 3. Учет и планирование операций с ценными бумагами 4. **Проведение скоринга заемщиков – физических лиц** 5. Контроль лимитов на проведение операций **Правильный ответ: 4) Проведение скоринга заемщиков – физических лиц** **Объяснение:** Модуль «Казначейство» в АБС отвечает за управление ресурсами (деньги, ценные бумаги), ликвидностью, процентным и валютным рисками банка. Скоринг заемщиков — это функция, относящаяся к розничному кредитованию и реализуемая в специализированных модулях скоринга или кредитных конвейеров, которые являются частью фронт-офисных систем, а не казначейского back-office. **7. Для чего в АБС используется технология «разрез лицевых счетов» (или «разрез баланса»)?** 1. Для ускорения обработки транзакций 2. Для обеспечения информационной безопасности 3. **Для отделения операций текущего дня от итоговых данных предыдущих дней и обеспечения неизменности баланса на конец дня** 4. Для распределения данных по разным серверам 5. Для создания резервной копии данных **Правильный ответ: 3) Для отделения операций текущего дня от итоговых данных предыдущих дней и обеспечения неизменности баланса на конец дня** **Объяснение:** «Разрез лицевых счетов» – это ключевая технологическая процедура, выполняемая при закрытии операционного дня. Она фиксирует итоговые остатки на конец дня и «отрезает» их от вновь поступающих операций следующего дня. Это гарантирует неизменность сформированной отчетности и обеспечивает корректность учета.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			8. Для какой цели в АБС существует модуль «Управление активами и пассивами» (ALM – Asset and Liability Management)? 1. Для ведения кадрового учета сотрудников 2. Для автоматизации бухгалтерского учета 3. Для расчета заработной платы 4. **Для анализа, оценки и управления процентным, валютным и ликвидностным рисками на основе баланса банка** 5. Для технического обслуживания серверов **Правильный ответ: 4) Для анализа, оценки и управления процентным, валютным и ликвидностным рисками на основе баланса банка** **Объяснение:** ALM-модуль – это аналитическая подсистема АБС, предназначенная для финансового менеджмента банка. Он использует данные из ядра АБС для построения «разрывов» (GAP-анализа) по срокам и валютам, оценки чувствительности к изменению процентных ставок (NII, EVE) и моделирования стресс-сценариев. Это ключевой инструмент для соблюдения требований Базеля III и управления устойчивостью банка.
Тема 3. Государственные информационные системы обработки финансовой информации	ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**1. Какую из перечисленных функций НЕ выполняет Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)?** 1. Начисление сумм налоговых платежей. 2. **Формирование и направление налогоплательщику платежного поручения на уплату налога.** 3. Информирование граждан о наличии задолженности перед бюджетом. 4. Учет поступлений по административным штрафам. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. ГИС ГМП является **информационной** системой, предназначенной для учета начислений и фактов оплаты. Она аккумулирует информацию о начислениях (функция 1), предоставляет данные о задолженностях (функция 3) и учитывает поступления по различным платежам (функция 4). Однако непосредственное формирование платежного документа (платежного поручения) — это функция банковских систем или личного кабинета налогоплательщика. ГИС ГМП лишь передает в банки информацию о начислении для инициации платежа через сервис «Заплати налоги». **2. В какой системе обеспечивается ведение Единого реестра участников**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			бюджетного процесса (ЕРУБП), который служит основой для идентификации в других финансовых ГИС? 1. Официальный сайт Бюджет для граждан. 2. Автоматизированная система Федерального казначейства (АС ФК). 3. **Информационная система «Электронный бюджет».** 4. Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги). **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Согласно законодательству, ведение ЕРУБП (включая присвоение уникальных кодов распорядителям и получателям бюджетных средств) осуществляется в рамках Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». АС ФК (ответ 2) использует коды из ЕРУБП, но не ведет этот реестр. Госуслуги (ответ 4) и сайт «Бюджет для граждан» (ответ 1) являются сервисами для пользователей, а не реестровыми системами. **3. Какая из систем является основой для осуществления кассовых операций со средствами федерального бюджета, то есть фактическим операционным ядром Казначейства России?** 1. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). 2. **Автоматизированная система Федерального казначейства (АС ФК).** 3. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru). 4. Информационная система ФНС России «Налог-3». **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. АС ФК — это внутренняя технологическая платформа Федерального казначейства, через которую проводятся все операции по учету доходов, авансированию, кассовым выплатам, кассовому обслуживанию бюджетов и ведению лицевых счетов. Именно она реализует функцию «единого казначейского счета». Остальные системы выполняют иные функции: СМЭВ (1) — обмен данными между ведомствами, ЕИС (3) — закупки, «Налог-3» (4) — налоговый контроль. **4. Для получения официальной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с электронной подписью ФНС гражданин должен воспользоваться:**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			1. Порталом «Прозрачный бизнес» (pb.nalog.ru). 2. **Официальным сервисом ФНС России по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.** 3. Сервисом «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» на сайте sbis.ru. 4. Личным кабинетом налогоплательщика для физических лиц. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Портал «Прозрачный бизнес» (1) и сервис на sbis.ru (3) предоставляют информацию из реестра, но не выдают официальные выписки, заверенные электронной подписью ФНС, имеющие юридическую силу. Для получения такого документа необходимо обращаться к официальному государственному сервису, которым является специализированный раздел сайта ФНС. Личный кабинет физлица (4) предназначен для персональных налоговых вопросов, а не для запросов данных о юрлицах. **5. Основной целью создания и развития системы «Электронный бюджет» является:** 1. Осуществление денежно-кредитной политики. 2. Автоматизация расчетов между коммерческими банками. 3. **Повышение эффективности и прозрачности управления общественными финансами.** 4. Ведение реестра владельцев ценных бумаг. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Это декларированная стратегическая цель системы, закрепленная в концепции и нормативных актах. «Электронный бюджет» призван охватить полный цикл управления финансами: от планирования и закупок до учета и контроля. Осуществление денежно-кредитной политики (1) — функция Центрального банка. Автоматизация межбанковских расчетов (2) — функция Банка России (системы БЭСП, ВРС). Ведение реестра ценных бумаг (4) — функция депозитариев. **6. Через какой государственный информационный ресурс осуществляется обязательная публикация информации о всех государственных и муниципальных закупках в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и № 223-ФЗ?** 1. Официальный сайт «Электронного бюджета».

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			2. **Единая информационная система в сфере закупок (zakupki.gov.ru).** 3. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru). 4. Портал госуслуг (gosuslugi.ru). **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. ЕИС в сфере закупок — это единственный официальный источник, определенный законом для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сайт «Электронного бюджета» (1) содержит данные о финансовом планировании и исполнении бюджета, но не о конкретных закупках. Портал bus.gov.ru (3) публикует информацию о деятельности учреждений, а Госуслуги (4) являются точкой доступа к услугам, но не специализированным ресурсом по закупкам. **7. Какой тип информационной системы по классификации является ГИС ГМП?** 1. Система документооборота. 2. **Информационно-платежная система.** 3. Система аналитической отчетности. 4. Система управления проектами. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. ГИС ГМП выполняет две ключевые функции: **информационную** (учет начислений, предоставление сведений о задолженностях) и **платежную** (обеспечение возможности оплаты через интегрированные с банками механизмы). Она не занимается внутренним документооборотом (1) в полном смысле, не предназначена в первую очередь для глубокой аналитики (3) и не управляет проектами (4). Ее основная задача — обеспечить прозрачный и удобный процесс информирования и оплаты государственных и муниципальных платежей. **8. Данные о кассовом исполнении федерального бюджета, публикуемые на портале «Бюджет для граждан», первоначально формируются в:** 1. Системе Минэкономразвития России. 2. Информационной системе Росстата. 3. **Автоматизированной системе Федерального казначейства (АС ФК).**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			4. Единой информационной системе в сфере закупок. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Федеральное казначейство является единственным органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета. Все операции проходят через его счета и учитываются в его внутренней операционной системе — АС ФК. Именно эти данные являются первичными и затем агрегируются для публикации на открытых ресурсах, таких как «Бюджет для граждан». Остальные ведомства (1, 2, 4) работают с иными данными (прогнозы, статистика, закупки).
Тема 4. Информационные системы федеральной налоговой службы	ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**1. Какие из перечисленных систем являются *базовыми общедоступными информационными ресурсами* ФНС России, предоставляющими сведения из государственных реестров? (Выберите 2 варианта)** 1. **Сервис «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» (sbis.ru).** 2. **Сайт «Прозрачный бизнес» (pb.nalog.ru).** 3. Система «Такском-Спринтер». 4. Налоговая 3-НДФЛ. 5. Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1 и 2**. «Сервис проверки контрагентов» на sbis.ru (принадлежащем компании «Тензор», являющейся оператором) и «Прозрачный бизнес» — это ключевые публичные порталы, предоставляющие данные из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Варианты 3 (коммерческий сервис) и 5 (персональный сервис) не являются общедоступными ресурсами реестрового типа. **2. Какие действия может выполнить налоговый инспектор, используя *аналитические возможности* системы АИС «Налог-3»? (Выберите 3 варианта)** 1. Сформировать справку о состоянии расчетов с бюджетом конкретного налогоплательщика. 2. **Провести отбор налогоплательщиков для выездной налоговой проверки на основе риск-ориентированных критериев.** 3. **Сформировать и утвердить план контрольной работы инспекции.** 4. Отправить уведомление через Госуслуги. 5. **Сформировать аналитический отчет по результативности контрольной работы по району.** **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2, 3, 5**. Формирование планов проверок, отбор

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			по рискам и аналитика результатов — ключевые функции. Вариант 1 — базовая учетная функция, вариант 4 — задача межведомственного взаимодействия. **3. Какие из перечисленных информационных систем ФНС интегрированы с Единой системой идентификации и аутентификации (ЕСИА) для входа пользователей? (Выберите 3 варианта)** 1. **Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.** 2. **Личный кабинет налогоплательщика для юридических лиц.** 3. Внутренний портал ФНС (интранет). 4. **Сервис «Налогоплательщик ЮЛ» (для сдачи отчетности через операторов).** 5. АИС «Налог-3» (рабочее место инспектора). **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 2, 4**. ЛК ФЛ, ЛК ЮЛ и сервис для юрлиц используют учетную запись ЕСИА (для юрлиц — через усиленную квалифицированную электронную подпись, привязанную к ЕСИА). Вариант 3 и 5 — внутренние системы, доступ к которым организован по иным правилам. **4. Какие функции выполняет система «Контур-Экстерн» по отношению к информационным системам ФНС?** 1. Это официальная государственная система ФНС для приема отчетности. 2. **Это система оператора электронного документооборота (ЭДО), являющаяся посредником между налогоплательщиком и ФНС.** 3. **Она обеспечивает подготовку, подписание усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) и отправку отчетности в ФНС.** 4. Она заменяет личный кабинет налогоплательщика для юридических лиц. 5. В ней формируются все налоговые начисления для граждан. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2 и 3**. «Контур-Экстерн» — популярный коммерческий сервис, выполняющий роль доверенного посредника (оператора связи). Варианты 1, 4, 5 неверны: официальный прием ведет ФНС через свои каналы, ЛК ЮЛ — отдельный сервис, а начисления для физлиц формируются в других системах. **5. Сведения из каких государственных реестров, ведущихся ФНС, являются открытыми и общедоступными? (Выберите 2 варианта)** 1. **Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).** 2. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН). 3. **Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).** 4. Реестр дисквалифицированных лиц.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			5. Реестр налоговых деклараций. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1 и 3**. Вариант 2 (ЕГРН) — внутренний регистрационный учет ФНС. Вариант 4 — открыт, но не является основным регистрационным реестром. Вариант 5 — конфиденциальная информация. **6. Какие из перечисленных сервисов и сведений доступны в личном кабинете налогоплательщика для физических лиц? (Выберите 3 варианта)** 1. **Просмотр актуальных налоговых начислений (транспортный, земельный налог, НДФЛ).** 2. **Подача заявления на налоговый вычет (имущественный, социальный).** 3. **Оплата налогов онлайн банковской картой.** 4. Получение выписки из ЕГРЮЛ на любое юридическое лицо. 5. Проверка статуса налоговой проверки контрагента. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 2, 3**. Просмотр начислений, подача заявлений на вычеты и оплата — базовые функции. Варианты 4 и 5 — это функции публичных или профессиональных сервисов для бизнеса. **7. Информация из какой системы ФНС является первичным источником данных для формирования *реестра недобросовестных поставщиков (РНП)* в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС)?** 1. «Прозрачный бизнес». 2. АИС «Государственная регистрация». 3. **АИС «Налог-3» (на основании решений налоговых органов о привлечении к ответственности за правонарушения в сфере закупок).** 4. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). 5. Портал Госуслуг. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Решение о включении в РНП выносит уполномоченный орган (в т.ч. ФНС), и это решение формируется в его внутренней рабочей системе (АИС «Налог-3»), а затем передается в ЕИС. Остальные системы являются вторичными потребителями или каналами передачи. **8. Какие задачи решает Система управления данными (СУД) ФНС России? (Выберите 3 варианта)** 1. **Обеспечение целостности, непротиворечивости и актуальности данных во всех информационных системах ФНС.** 2. Прием налоговой отчетности от населения.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			3. **Создание «единого окна» доступа к информации о налогоплательщике для инспекторов.** 4. **Управление жизненным циклом данных (от создания до архивации).** 5. Осуществление кассовых операций по приему платежей. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 3, 4**. Задачи СУД: управление мастер-данными, обеспечение консистентности и предоставление единого доступа к данным из разных систем. Варианты 2 и 5 — функции прикладных систем (прием отчетности, работа с платежами).
Тема 5. Автоматизированная обработка финансовой информации на предприятиях	ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**1. Перечислите архитектурные компоненты современной комплексной ERP-системы, используемые для автоматизированной обработки финансовой информации на предприятии. Какие ключевые модули обеспечивают финансовый учет?** **Ожидаемый ответ:** Современная ERP-система (Enterprise Resource Planning) строится по модульному принципу с единой централизованной базой данных. Ключевые архитектурные компоненты: сервер приложений, сервер базы данных, клиентские рабочие места (тонкие или толстые клиенты), межсистемные интеграционные шины (ESB). Финансовый учет обеспечивается ядром системы, которое обычно включает: **1) Главную книгу (ГЛ) и модуль финансового учета (FI)** — для учета всех бухгалтерских операций; **2) Контроллинг (CO)** — для управленческого учета, калькуляции, планирования и анализа затрат; **3) Модуль расчетов с поставщиками (AP)** и **4) Модуль расчетов с покупателями (AR)**, интегрированные с ГЛ; **5) Модуль управления основными средствами (FA)**; **6) Казначейский модуль (TR)** — для управления денежными средствами и финансовыми инвестициями; **7) Модуль финансовой отчетности и консолидации**. Эти модули тесно интегрированы с логистическими (MM, SD) и кадровыми (HR) модулями, что обеспечивает непрерывность и автоматизацию финансовых данных. **2. Понятия "контроллинг" в современном предприятии. Какие**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			информационные системы и инструменты поддерживают функции контроллинга и как они связаны с обработкой финансовой информации? **Ожидаемый ответ:** Контроллинг — это система управления достижением целей компании через планирование, контроль, учет и анализ всех видов ресурсов (финансовых, материальных, человеческих). Это не только контроль, но и функция поддержки менеджмента в принятии решений. Его ключевые задачи: стратегическое и оперативное планирование (бюджетирование), учет затрат (калькуляция себестоимости, учет по центрам ответственности), план-фактный анализ, расчет и мониторинг KPI. **Поддерживающие информационные системы и инструменты:** 1. **ERP-система (модули CO/FI):** База для управленческого учета, калькуляции (расчет себестоимости по заказам, процессам), планирования. 2. **CPM/EPM-системы (Corporate/Enterprise Performance Management):** Специализированные платформы для бюджетирования, планирования, консолидации и финансовой отчетности (примеры: IBM Planning Analytics, Anaplan, Oracle Hyperion). 3. **BI-системы (Business Intelligence):** Инструменты для многомерного анализа (OLAP), дашбордов, визуализации отклонений, глубинной аналитики (drill-down). 4. **Системы сбалансированных показателей (BSC):** Для увязки стратегических целей с оперативными KPI. 5. **Интеграция с источниками данных:** Данные поступают не только из ERP, но и из CRM (для анализа прибыльности клиентов), WMS (логистические затраты), систем проекта (управление проектами). **Связь с финансовой информацией:** Контроллинг трансформирует первичные финансовые данные (бухгалтерский учет) в управленческую информацию. Например, на основе данных GL (общие затраты) и детализированных данных из MM (материалы) и HR (трудозатраты) строится модель себестоимости продукта, которая используется для расчета маржинальности и принятия ценовых решений. **3. Раскройте понятие «система внутреннего контроля (СВК)» в контексте автоматизированной обработки финансовой информации. Какие**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			автоматические (встроенные в ИТ-системы) и ручные контрольные процедуры вы знаете? **Ожидаемый ответ:** СВК в данном контексте — это политики, процедуры и технические средства, встроенные в бизнес-процессы и ИТ-системы для обеспечения достоверности, целостности и безопасности финансовой информации. **Автоматические процедуры:** 1) **Валидация ввода:** проверка формата, обязательности полей, допустимых значений (например, корректность кода контрагента). 2) **Авторизация:** проверка прав пользователя на совершение операции (ролевая модель доступа). 3) **Арифметические проверки:** автоматический пересчет итогов, проверка баланса проводки (дебет = кредит). 4) **Согласование потоков:** автоматическая сверка данных из смежных модулей (например, сумма счета-фактуры в AR/AP с суммой в ГЛ). 5) **Контроль по регламентам:** блокировка проведения документа при невыполнении условия (например, отсутствие утвержденного договора в системе). **Ручные процедуры:** 1) Выборочная сверка документов; 2) Проведение инвентаризаций; 3) Независимый пересчет; 4) Аналитические процедуры, выполняемые контролером или аудитором; 5) Ручное утверждение документов сверх лимитов. **4. Что такое OLAP-технологии и как они применяются для финансового анализа? Дайте определения ключевым понятиям: куб, измерение, мера, срез, детализация (drill-down).** **Ожидаемый ответ:** OLAP (Online Analytical Processing) — технология многомерного анализа больших объемов данных, предназначенная для поддержки принятия решений. В финансовом анализе она используется для построения динамических отчетов по выручке, прибыли, затратам в различных аналитических разрезах. • **Куб (Cube):** Многомерный массив данных, где каждая ячейка содержит

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			значение показателя (меры). Аналог сводной таблицы в Excel, но для больших данных. • **Измерение (Dimension):** Аналитический разрез, по которому можно «разрезать» данные. Типовые финансовые измерения: время (год, квартал, месяц), организационная структура (компания, филиал, ЦФО), номенклатура/ассортиментные группы, контрагенты, статьи бюджета/плана счетов. • **Мера (Measure):** Количественный показатель, который анализируется (например, Сумма выручки, Прибыль, Количество продаж). Хранится в ячейках куба. • **Срез (Slice & Dice):** Операция выделения подмножества куба путем фиксации одного или нескольких измерений (например, «выручка в 2023 году по филиалам Москвы»). • **Детализация (Drill-Down/Up):** «Погружение» на более низкий уровень иерархии измерения (например, с квартала на месяц) или, наоборот, агрегация (с месяца на квартал). **5. Опишите жизненный цикл финансового документа (например, счета на оплату) в автоматизированной системе от момента его создания/поступления до архивации. Какие этапы он проходит и в каких подсистемах?** **Ожидаемый ответ:** 1. **Созение/Поступление:** Документ создается вручную в модуле AP (Accounts Payable) на основании договора или поступает автоматически через EDI/EDO от поставщика, либо сканируется и распознается системой (OCR). 2. **Валидация и контроль:** Автоматическая проверка на дубликаты, соответствие заказу (3-сторонняя сверка: заказ-поставка-счет), проверка цен и расчетов, проверка бюджета (блокировка при превышении лимита). 3. **Маршрутизация и согласование:** Документ направляется по workflow (СЭД или внутри ERP) ответственным лицам (менеджер, кладовщик, финансовый контролер) на визирование. 4. **Проведение и учет:** После согласования документ «проводится» в системе, что создает проводки: кредиторская задолженность поставщику (счет 60) и входной НДС (счет 19). Документ получает уникальный номер.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			5. **Оплата:** На основании графика платежей или установленного срока, документ попадает в платежную ведомость. Формируется поручение в казначейском модуле, которое экспортируется в клиент-банк. После исполнения платежа статус обновляется, а выписка импортируется обратно для закрытия задолженности. 6. **Архивация:** После полного завершения всех этапов (оприходование, оплата, закрытие периода) документ и вся связанная с ним цепочка (заказ, накладная, счет, платежка) помечаются для долгосрочного хранения в электронном архиве, интегрированном с системой. **6. Что такое «электронный документооборот (ЭДО)» и какие его виды применяются во взаимодействии предприятия с контрагентами и государством? Каковы правовые основы ЭДО в финансовой сфере?** **Ожидаемый ответ:** ЭДО — это система обмена юридически значимыми электронными документами между сторонами по регламентированным каналам связи. Виды: 1. **Внешний ЭДО с контрагентами:** Обмен счетами-фактурами, актами, договорами через операторов ЭДО (Диадок, СБИС, Такском). Требует соглашения об ЭДО и использования **усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)**. 2. **Взаимодействие с государством (ГИС):** o **ЭДО с ФНС:** Сдача отчетности, получение требований через операторов связи или ЛК налогоплательщика. o **ГИС Маркировка:** Обмен данными о маркированных товарах. o **Система «Честный ЗНАК».** **Правовые основы:** Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (определяет УКЭП как аналог собственноручной подписи), Налоговый кодекс РФ (ст. 169 — порядок выставления электронных счетов-фактур), Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (допускает хранение первички в электронном виде), постановления Правительства, регулирующие конкретные ГИС. **7.** Что такое "анализ отклонений (variance analysis)" в управленческом учете?

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			Опишите основные типы отклонений (по цене, по количеству, по эффективности) и как информационные системы помогают их оперативно выявлять. **Ожидаемый ответ:** Анализ отклонений — это метод контроля, при котором фактические результаты деятельности сравниваются с запланированными (бюджетными, нормативными) для выявления причин различий и принятия корректирующих мер. **Основные типы отклонений:** 1. **Отклонение по цене (Price/Rate Variance):** Разница между фактической и плановой ценой ресурса, умноженная на фактическое количество использованного ресурса. Пример: (Факт. цена материала - План. цена) * Факт. количество купленного материала. 2. **Отклонение по количеству/использованию (Quantity/Usage Variance):** Разница между фактически использованным количеством ресурса и плановым количеством, умноженная на плановую цену. Пример: (Факт. кол-во материала на ед. продукции - Норма расхода) * План. цена * Факт. объем выпуска. 3. **Отклонение по эффективности (Efficiency Variance):** Частный случай отклонения по количеству, но для трудовых ресурсов. (Факт. часы - Норма часов) * Стандартная ставка оплаты труда. 4. **Смешанное отклонение (Mix Variance) и отклонение по выходу (Yield Variance):** В производстве — анализ отклонений из-за изменения структуры сырья или выхода готовой продукции. **Роль информационных систем:** • **Хранилище данных:** В системах контроллинга (CO) хранятся плановые/нормативные данные (стандартные цены, нормы расхода) и фактические данные из модулей закупок (MM), производства (PP) и учета труда (HR). • **Автоматический расчет:** Система автоматически рассчитывает отклонения по заранее заданным формулам в момент проведения документов или по запросу. • **Визуализация и алертирование:** BI-системы и дашборды наглядно показывают отклонения (красный/зеленый цвет), а системы оповещения могут отправлять сообщения менеджерам при превышении пороговых значений.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			• **Глубинный анализ (Drill-Down):** Позволяют из сводного отчета по отклонению себестоимости продукта "спуститься" до уровня конкретного цеха, заказа, материала или смены, где возникла проблема. **8. Опишите понятие "центр финансовой ответственности (ЦФО)" и его виды (центр затрат, центр прибыли, центр инвестиций). Как в ERP-системе организован учет и контроль по ЦФО?** **Ожидаемый ответ:** ЦФО — это структурное подразделение (или группа подразделений) предприятия, менеджер которого отвечает за достижение определенных финансовых показателей и обладает для этого необходимыми полномочиями. • **Центр затрат (Cost Center):** Отвечает за управление затратами (например, отдел кадров, бухгалтерия, цех). Его эффективность измеряется через соблюдение сметы затрат. • **Центр прибыли (Profit Center):** Отвечает как за доходы, так и за затраты (например, продуктовое направление, региональный филиал). Его эффективность — прибыль (маржинальный доход). • **Центр инвестиций (Investment Center):** Отвечает за прибыль и за эффективность использования вложенного капитала (например, дочерняя компания). Оценивается по показателям ROI (Return on Investment), EVA. **Организация учета в ERP (на примере модуля CO):** 1. **Справочник ЦФО:** В системе создается иерархический справочник всех ЦФО, соответствующий организационной структуре. 2. **Привязка к операциям:** Каждая хозяйственная операция (проводка) в системе должна быть отнесена к какому-либо ЦФО через аналитику (например, счет затрат + центр затрат). Это обеспечивается: • **При закупке:** Указание ЦФО в заказе или счете. • **При начислении зарплаты:** Привязка сотрудника к ЦФО в модуле HR. • **При продаже:** Отнесение выручки на центр прибыли. 3. **Планирование и контроль:** Для каждого ЦФО в системе устанавливаются плановые (бюджетные) значения по статьям. Система позволяет отслеживать план-фактные отклонения в реальном времени. 4. **Отчетность:** Формирование отчетов о прибылях и убытках (P&L) по каждому центру прибыли, отчетов о затратах по центрам затрат, расчет показателей

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			эффективности для центров инвестиций.

Критерии оценивания тестового задания:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий

4.2 ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практические задания должны отражать умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач (индикаторы УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ).

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Задания к практическому занятию</th></tr>
<tr><td>Тема 1. Автоматизированные системы обработки финансовой информации</td><td>ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</td><td>ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</td><td>1. Установите соответствие между этапом закрытия месяца и типовой операцией (проводкой), которую система должна выполнить автоматически.
<table>
<tr><td>Этап закрытия периода</td><td>Автоматическая регламентная операция</td></tr>
<tr><td>1. Начисление амортизации основных средств</td><td>А) Дт 90/Кт 44 – Списание коммерческих расходов</td></tr>
<tr><td>2. Инвентаризация и сторнирование незавершенного производства</td><td>Б) Дт 26/Кт 02, 05 – Амортизация ОС и НМА, используемых в управлении</td></tr>
<tr><td>3. Списание общехозяйственных расходов</td><td>В) Дт 20/Кт 10, 70, 69... – Формирование фактической себестоимости и сторнирование отклонений</td></tr>
<tr><td>4. Определение финансового результата</td><td>Г) Дт 90, 91/Кт 99 – Отражение прибыли; Дт 99/Кт 90,91 – Отражение убытка</td></tr>
</table>
Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г

2. Установите соответствие между правилом контроля и типом риска, который оно помогает выявить.
<table>
<tr><td>Правило контроля/Алерт в системе</td><td>Тип ошибки или мошеннической схемы</td></tr>
<tr><td>1. Запрет на проведение проводки, где дебетовый и кредитовый счета совпадают</td><td>А) Риск хищения активов. Необоснованное списание ТМЦ на фиктивного контрагента.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Задания к практическому занятию</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>2. Проверка: наличие договора и счета в системе для платежа свыше лимита</td><td>Б) Техническая ошибка или «слепая» проводка. Бессмысленная операция, замусоривающая учет.</td></tr>
<tr><td>3. Анализ: оплата одному поставщику по разным реквизитам банковских счетов</td><td>В) Нарушение процедур. Попытка провести платеж без необходимого оформления.</td></tr>
<tr><td>4. Сравнение рыночной цены и цены в накладной от поставщика с отклонением >20%</td><td>Г) Риск мошенничества/отката. Возможный сговор с поставщиком, создание фирм-однодневок.</td></tr>
</table>
Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

3. Установите соответствие между источником оперативных данных и ключевым аналитическим признаком (измерением), которое из него можно получить для финансового анализа.
<table>
<tr><th>Система-источник данных</th><th>Ключевое аналитическое измерение для куба в DWH</th></tr>
<tr><td>1. CRM-система (управление продажами)</td><td>А) Статья бюджета/ЦФО. Для анализа исполнения смет затрат.</td></tr>
<tr><td>2. Система бюджетирования (FP&A)</td><td>Б) Сегмент рынка/Тип клиента. Для анализа рентабельности клиентской базы.</td></tr>
<tr><td>3. Система управления персоналом (HRM)</td><td>В) Канал продаж/Менеджер. Для анализа эффективности сбыта.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Задания к практическому занятию</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>4. Система управления проектами (PM)</td><td>Г) Проект/Этап проекта. Для анализа финансовой эффективности инвестиций.</td></tr>
</table>
Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

4. Установите соответствие между стратегической целью отдела и комплексным KPI, рассчитанным на основе интеграции данных из разных модулей АСОФИ.
<table>
<tr><td>Стратегическая цель</td><td>Комплексный KPI и принцип расчета</td></tr>
<tr><td>1. Повышение эффективности использования оборотного капитала.</td><td>А) Взвешенная рентабельность клиента (Customer Profitability). (Выручка - Прямые затраты - Рассчитанная доля накладных) / Используемый капитал, с учетом риска и срока дебиторки. Данные из CRM, БИС, модуля рисков.</td></tr>
<tr><td>2. Стимулирование отдела закупок на снижение затрат без потери качества.</td><td>Б) CCC (Cash Conversion Cycle, цикл конвертации денежных средств). DSO + DIO - DPO. Рассчитывается автоматически на основе данных о продажах, запасах и расчетах с поставщиками.</td></tr>
<tr><td>3. Оценка вклада ИТ-проектов в финансовый результат.</td><td>В) Отклонение закупочных цен от рыночного индекса. Автоматический сбор данных с электронных торговых площадок (ETP) и сравнение с ценами в накладных системы.</td></tr>
<tr><td>4. Оптимизация клиентского</td><td>Г) ROI ИТ-проекта. (Экономический</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Задания к практическому занятию</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>портфеля с точки зрения прибыльности.</td><td>эффект от проекта - Затраты на проект) / Затраты на проект. Эффект рассчитывается на основе данных о снижении операционных издержек или росте выручки в БИС.</td></tr>
</table>
Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

5. Установите соответствие между ключевым критерием выбора и методикой его оценки.
<table>
<tr><th>Критерий выбора системы</th><th>Методика оценки/Действие</th></tr>
<tr><td>1. Функциональное соответствие специфике бизнеса (нефтесервис).</td><td>А) Разработка и прохождение детального тестового сценария (use case) на пилотной версии. Моделирование процесса планирования бурения с учетом отраслевых нормативов.</td></tr>
<tr><td>2. Масштабируемость и производительность для 500+ пользователей.</td><td>Б) Запрос у вендора результатов стресс-тестирования (benchmark) на схожем по размеру и нагрузке reference-сайте. Анализ архитектуры БД.</td></tr>
<tr><td>3. Общая стоимость владения (TCO) на 5 лет.</td><td>В) Моделирование TCO: лицензии, внедрение, кастомизация, ежегодная поддержка, инфраструктура, обучение, внутренние ИТ-затраты.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Задания к практическому занятию</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>4. Интегрируемость с существующей ERP-системой.</td><td>Г) Проверка наличия сертифицированного предварительно настроенного коннектора (adapter) и анализ API. Оценка усилий на интеграцию по данным из RFI.</td></tr>
</table>
Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

6. Установите соответствие между выявленной проблемой и предлагаемым технологическим решением на основе АСОФИ.
<table>
<tr><th>Проблема в процессе</th><th>Решение на основе АСОФИ/смежных технологий</th></tr>
<tr><td>1. Длительное согласование заявок на закупку (до 2 недель).</td><td>А) Внедрение системы электронного инвойсинга поставщиков (E-Invoicing). Автоматический парсинг данных из электронного счета и сверка с данными накладной и заказа (3-way matching).</td></tr>
<tr><td>2. Большой объем ручной работы по сверке счетов от поставщиков с накладными и заказами.</td><td>Б) Настройка workflow с автоматической маршрутизацией по делегированию полномочий и push-уведомлениями в мобильное приложение. Внедрение матрицы полномочий в систему.</td></tr>
<tr><td>3. Оплаты «зависают» из-за нехватки средств в кассе, хотя в</td><td>В) Полная интеграция модулей закупок (SRM), склада (WMS) и</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Задания к практическому занятию</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>бюджете они запланированы.</td><td>финансов (ERP). Автоматическое создание заказа на основании данных о минимальном запасе, автоматическое создание накладной при приемке.</td></tr>
<tr><td>4. Задержки поставок из-за несвоевременного формирования заказов.</td><td>Г) Внедрение модуля Cash Management с автоматическим построением точного прогнозного платежного календаря. Интеграция данных о бюджетах, договорах и фактических остатках.</td></tr>
</table>
Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

7. Установите соответствие между принципом Data Governance и его практической реализацией в контексте АСОФИ.

<table>
<tr><th>Принцип Data Governance</th><th>Практическая реализация</th></tr>
<tr><td>1. Ответственность за данные (Data Stewardship).</td><td>А) Создание и поддержание единых классификаторов и справочников (номенклатура, контрагенты, ЦФО), обязательных для всех систем-источников.</td></tr>
<tr><td>2. Единство версии истины (Single Version of Truth).</td><td>Б) Назначение владельцев (стейкхолдеров) для ключевых данных: ГД — выручка, CFO — затраты, CDO — мастера-справочники.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Задания к практическому занятию</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>3. Качество данных «в источнике».</td><td>В) Внедрение метаданных и аудита изменений: кто, когда и почему изменил статью бюджета или ставку резерва.</td></tr>
<tr><td>4. Прослеживаемость (Data Lineage).</td><td>Г) Разработка и внедрение скриптов автоматической проверки (валидации) вводимых данных (формат, диапазон, логика) на стадии ввода в операционные системы.</td></tr>
</table>
Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

8. Установите соответствие между видом ожидаемого эффекта и методом его количественной оценки.

<table>
<tr><td>Вид эффекта от внедрения BI</td><td>Метод количественной оценки/расчета</td></tr>
<tr><td>1. Снижение трудозатрат на подготовку отчетности.</td><td>А) ABC-анализ клиентской базы до и после внедрения. Оценка прироста маржинальной прибыли за счет перераспределения ресурсов на высокомаржинальные сегменты.</td></tr>
<tr><td>2. Ускорение процесса принятия решений.</td><td>Б) Моделирование денежного потока, высвобождаемого за счет сокращения цикла оборачиваемости дебиторской</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Задания к практическому занятию</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>задолженности, выявленной BI-аналитикой.</td></tr>
<tr><td>3. Повышение качества решений (рост прибыльности).</td><td>В) Хронометраж процессов формирования отчетов «до» и расчет стоимости человеко-часов, высвобождаемых «после» автоматизации.</td></tr>
<tr><td>4. Улучшение управления ликвидностью.</td><td>Г) Оценка вероятности и стоимости упущенной выгоды (риска) от несвоевременных решений в прошлом. Сравнительный анализ сроков реакции на рыночные изменения.</td></tr>
</table>
Ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б
</td></tr>
<tr><td>Тема 2. Автоматизированные банковские системы</td><td>ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</td><td>ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ИОПК-5.3. Владеет навыками</td><td>1. Перечислите действия сотрудника операционного отдела действия в АБС в правильном порядке.
1. Убедиться в зачислении возвращаемых средств на корсчет банка и отразить их в АБС.
2. Получить от клиента и зарегистрировать в АБС заявление на возврат с указанием реквизитов ошибочной транзакции.
3. Сформировать и отправить в систему Банка России платежное поручение на возврат средств с указанием уникального идентификатора (УИК) исходного платежа.
4. Заблокировать сумму возврата на счете клиента или убедиться в наличии на нем достаточных средств.</td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
		применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	5. Провести внутреннюю проводку по зачислению возвращенных средств обратно на расчетный счет клиента. **Правильная последовательность: 2 → 4 → 3 → 1 → 5** *Пояснение умения:* Задание проверяет знание не только этапов, но и логики финансового и операционного риска: документирование, резервирование средств, соблюдение протоколов ЦБ, учет поступлений, завершение операции. **2. Расположите этапы работы администратора АБС в хронологическом порядке.** 1. Сформировать и подписать электронный отчет о выполненной операции для контроля со стороны бухгалтерии. 2. В интерфейсе администрирования АБС задать параметры операции: дата, время, применяемые правила, сегмент договоров. 3. Проанализировать логи выполнения и проверить выборочно созданные системой проводки (Дт расх. по уплате % / Кт счетов вкладчиков). 4. Запустить фоновое задание (джоб) на выполнение и дождаться его завершения. 5. Рассчитать и утвердить бизнес-правила для начисления: метод (простые/сложные %), база, ставки для разных типов вкладов. **Правильная последовательность: 5 → 2 → 4 → 3 → 1** *Пояснение умения:* Задание отражает полный цикл работы с регламентной задачей: от проектирования бизнес-логики до технической реализации и пост-контроля, что является ключевым умением для поддержки АБС. **3. Сотруднику отбора инсайдерской информации поступил запрос из Росфинмониторинга о подозрительной операции. Расположите его действия в АБС и смежных системах в эффективной последовательности.** 1. Сформировать официальный ответ, приложив копии документов и результаты анализа, и направить его через специальный канал связи. 2. Детализировать историю операций по счетам клиента и связанных контрагентов за исследуемый период, используя аналитические инструменты АБС. 3. Запросить и получить от клиентского подразделения сканы документов,

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			обосновывающих экономический смысл операции (договоры, инвойсы). 4. Занести запрос в специальный журнал учета и найти в АБС по присланным реквизитам все данные по клиенту и конкретной операции. 5. Проверить клиента по внутренним и внешним базам (списки санкционные, PEP) и оценить общий профиль риска. **Правильная последовательность: 4 → 2 → 5 → 3 → 1** *Пояснение умения:* Задание проверяет умение системно работать с AML-требованиями: от первичной регистрации и сбора цифрового следа до углубленного анализа и официального документированного ответа. **4. Для открытия нового отделения банка необходимо подготовить для него «среду» в централизованной АБС. Расположите подготовительные технико-учетные действия головного офиса в правильной последовательности.** 1. Создать и настроить в справочниках АБС новые кассовые узлы и присвоить им актуальные остатки лимитов кассы. 2. Сформировать комплект начальных ключей/сертификатов для защиты каналов связи нового филиала с центром. 3. Определить и завести в систему организационно-иерархическую структуру: код нового ТБ/ОСБ, его подчиненность. 4. Создать рабочие места пользователей, назначить им роли, права доступа и функциональные лимиты в соответствии с должностными инструкциями. 5. Настроить расписания и маршруты обмена данными (репликации) между центральным сервером и локальной базой филиала (если таковая предусмотрена). **Правильная последовательность: 3 → 1 → 4 → 5 → 2** *Пояснение умения:* Задание проверяет понимание сквозного процесса масштабирования банковской сети: от организационной структуры и учета до кассовых операций, безопасности пользователей и настройки ИТ-инфраструктуры. **5. Банк со сложной структурой (холдинг, несколько дочерних банков в**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			разных юрисдикциях) планирует масштабную модернизацию ИТ. Основные требования: консолидированная отчетность, гибкость в развитии продуктов, соответствие местным регуляторным нормам. Какую архитектурную стратегию следует выбрать? 1. **Внедрение единого централизованного ядра (Core Banking System) для всей группы с настройкой филиалов и валют.** 2. Реализация независимых локальных АБС в каждом банке группы с последующей ручной консолидацией отчетности. 3. **Внедрение централизованного ядра с концепцией «виртуального банка» (multi-tenant) и параметрическими настройками для каждой юрисдикции, плюс отдельный слой консолидации (Data Warehouse).** 4. Отказ от собственной АБС и переход на полный аутсорсинг процессинга крупному вендору. **Правильный ответ: 3** **Объяснение:** Первый вариант (1) слишком ригиден и не обеспечит необходимую гибкость и соответствие разнородным требованиям регуляторов. Второй (2) ведет к «раздуванию» ИТ, высоким затратам и проблемам с консолидацией. Четвертый (4) лишает банк конкурентного преимущества и контроля. Третий вариант (3) демонстрирует владение современными архитектурными подходами: централизация ресурсоемкого бэк-офиса, изоляция требований через параметры (tenant) и построение отдельного аналитического слоя для кросс-юрисдикционного управления. Это стратегически верный баланс между контролем, эффективностью и гибкостью. **6. В результате целевой кибератаки на АБС злоумышленникам удалось изменить алгоритм расчета резервов по ссудам в сторону их занижения, что привело к искажению отчетности. Каков должен быть ПЕРВЫЙ стратегический приоритет действий руководства и ИТ-безопасности после нейтрализации самой атаки?** 1. Немедленно исправить алгоритм и пересчитать резервы. 2. Заблокировать учетные записи предположительно скомпрометированных сотрудников. 3. **Инициировать независимый аудит целостности данных и**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			программного кода критически важных модулей АБС за весь период возможного компромета. 4. Сообщить о инциденте в Банк России. **Правильный ответ: 3** **Объяснение:** Варианты 1 и 2 — тактические, их выполнение следует за стратегическим. Вариант 4 — обязательный, но не первый. Ключевая проблема — **недоверие к целостности системы**. Без полного аудита нельзя быть уверенным, что исправлен единственный вредоносный код, что данные не были изменены в других местах, и что отчетность за предыдущие периоды была достоверной. Владение ситуацией заключается в понимании, что восстановление доверия к системе (аудитом) важнее сиюминутного «латания дыр». Это подход, соответствующий лучшим практикам управления инцидентами (Incident Response). **7. Банк планирует запустить новый вклад с динамической ставкой, привязанной к количеству шагов клиента (данные из мобильного приложения и фитнес-браслета). Какая новая, нетривиальная функциональность должна быть ЗАРАНЕЕ заложена в дорожную карту развития АБС для поддержки этого продукта?** 1. Ускоренный интерфейс открытия вклада. 2. **Создание гибкого механизма «правил начисления» (rule engine), способного принимать и обрабатывать внешние нефинансовые события (API-запросы от мобильного приложения) и рассчитывать переменную ставку в реальном времени.** 3. Интеграция с сайтом банка. 4. Увеличение лимита на количество вкладов у одного клиента. **Правильный ответ: 2** **Объяснение:** Владение подразумевает способность проектировать системы для продуктов будущего. Стандартные функции (1, 3, 4) есть в любой АБС. Ключевой инновационный вызов — **обработка внешних событий и динамический пересчет условий**. Для этого требуется не просто доработка, а введение нового архитектурного компонента — rule engine, который отделяет бизнес-логику продукта от кода ядра. Это стратегическое решение, которое

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			откроет путь к целому классу персональных и геймифицированных продуктов. **8. Центробанк анонсирует переход на новую, более детальную форму отчетности по кредитным рискам, требующую предоставления данных на уровне отдельных траншей и обеспечения. Текущая АБС банка хранит данные в обобщенном виде. Какое решение минимизирует долгосрочные затраты и риски?** 1. Нанять дополнительных сотрудников для ручного сбора и трансформации данных перед каждой отправкой отчета. 2. **Инициировать проект по модификации структур хранения данных в АБС (расширение атрибутов договоров, создание отдельной сущности «обеспечение») и автоматизации формирования новой отчетности.** 3. Купить отдельное ПО для отчетности, которое будет «вытягивать» и агрегировать доступные данные. 4. Обратиться к вендору АБС с запросом на кастомизацию, оплачивая каждую доработку по часовому тарифу. **Правильный ответ: 2** **Объяснение:** Владение регуляторной тематикой означает понимание, что такие изменения — не разовое событие, а новый стандарт. Рутинный ручной труд (1) не масштабируется и чреват ошибками. Отдельное ПО (3) создаст новый «остров» данных. Почасовая кастомизация (4) дорога и непредсказуема. Стратегически верно — **инвестировать в изменение самой системы хранения и обработки первичных данных**. Это повысит качество данных для всех внутренних нужд (риск-менеджмент, управление портфелем) и обеспечит устойчивое соответствие требованиям регулятора в будущем.
Тема 3. Государственные информационные системы обработки	ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства	ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные	**1. Бухгалтеру государственного учреждения необходимо оперативно проверить, были ли перечислены средства по конкретному платежному поручению, отправленному вчера в банк, и на какой лицевой счет получателя они поступили. Какой инструмент он должен использовать для получения этой информации?** 1. Позвонить в отделение банка получателя.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
финансовой информации	при решении профессиональных задач	средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	2. **Авторизоваться в СРМ «Получатель бюджетных средств» (или модуле «Электронного бюджета») и просмотреть выписку по лицевому счету учреждения.** 3. Направить официальный письменный запрос в Федеральное казначейство. 4. Посмотреть журнал платежных документов в 1С. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» предполагает знание и умение пользоваться стандартными, санкционированными инструментами для выполнения рабочих задач. СРМ «ПБС» или соответствующий модуль «Электронного бюджета» предоставляет учреждению онлайн-доступ к выписке по его лицевому счету, открытому в Казначействе. Выписка отражает все операции в режиме, близком к реальному времени, включая факт списания и зачисления средств. Это наиболее быстрый и прямой официальный способ. Варианты 1 и 3 неоперативны и неэффективны, а журнал в 1С (4) отражает лишь факт отправки платежки, но не её реальное исполнение Казначейством и банком. **2. При составлении плана закупок на следующий год государственное казенное учреждение обнаружило, что в сводном реестре расходных обязательств (СРРО) отсутствует информация о действующем долгосрочном договоре аренды. Каков правильный порядок действий ответственного сотрудника?** 1. Включить планируемые расходы по аренде в план закупок, не внося изменений в СРРО. 2. **Внести сведения о договоре аренды как о расходном обязательстве в свой сегмент «Электронного бюджета» для актуализации СРРО, а затем на их основе сформировать план закупок.** 3. Обратиться с жалобой в Федеральную антимонопольную службу. 4. Проигнорировать расхождение, так как план закупок формируется раньше, чем исполняется бюджет. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» проверяет знание технологического процесса. План закупок должен формироваться на основе *зарегистрированных* расходных обязательств. Если обязательство

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			(договор аренды) не внесено в СРРО, его нельзя финансировать. Поэтому первым шагом является внесение информации в систему «Электронный бюджет» для регистрации обязательства и его отражения в СРРО. Только после этого можно законно планировать соответствующие закупки. Вариант 1 приведет к технической ошибке и невозможности провести закупку, варианты 3 и 4 неверны по сути. **3. Руководителю проекта по строительству объекта за счет средств федерального бюджета требуется ежедневно контролировать кассовый расход средств: какие суммы, кому и на какие цели были перечислены. Какой государственный информационный ресурс предоставляет такую детализированную информацию в режиме онлайн?** 1. Официальный сайт Бюджет для граждан. 2. Порталы государственных услуг (gosuslugi.ru). 3. **Портал «Электронного бюджета» (раздел, доступный уполномоченным сотрудникам).** 4. Открытые данные Минфина России на data.gov.ru. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Индикатор «Владеть» предполагает умение выбрать инструмент для конкретной управленческой задачи. Для детального оперативного контроля кассовых расходов уполномоченные сотрудники учреждения (главные распорядители, администраторы) используют аналитические и мониторинговые модули «Электронного бюджета». Этот портал предоставляет доступ к детализированным данным об исполнении бюджета, включая операции на лицевых счетах. Сайт «Бюджет для граждан» (1) и открытые данные (4) содержат только агрегированную, упрощенную и неоперативную информацию. Портал госуслуг (2) не предназначен для финансового контроля исполнения бюджета. **4. Гражданин хочет проверить, нет ли у него скрытых задолженностей по административным штрафам (ГИБДД, ЖКХ и др.) перед оплатой крупной покупки, чтобы избежать неожиданного списания средств судебными приставами. Какой самый надежный и официальный способ ему**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			использовать? 1. Проверить историю операций в мобильном приложении своего банка. 2. **Воспользоваться сервисом «Личный кабинет судебного пристава» на сайте ФССП России или проверить наличие исполнительных производств через портал Госуслуги.** 3. Самостоятельно обзвонить все возможные инстанции (ГИБДД, управляющую компанию). 4. Поискать информацию на сайтах неофициальных агрегаторов долгов. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» — это умение гражданина применять знания о ГИС для решения личной практической задачи. Информация об исполнительных производствах (на основании которых приставы могут списывать деньги) аккумулируется в государственной информационной системе ФССП. Прямой доступ к этим данным предоставляют официальные сервисы: «Банк данных исполнительных производств» на сайте ФССП и соответствующий сервис на Госуслугах. Это единственный надежный источник. История в банке (1) покажет только уже совершенные списания. Обзвон (3) ненадежен и неполон. Неофициальные агрегаторы (4) могут использовать устаревшие или неточные данные. **5. Контрактный управляющий муниципального учреждения после проведения электронного аукциона в ЕИС должен подписать контракт с победителем в установленный законом срок. Какую электронную подпись он обязан использовать для подписания такого контракта, размещаемого в ЕИС?** 1. Простую электронную подпись (логин/пароль от ЕИС). 2. **Усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП), выданную аккредитованным УЦ.** 3. Усиленную неквалифицированную электронную подпись. 4. Собственноручную подпись, отсканированную и вставленную в файл контракта. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» проверяет практическое знание нормативных требований к электронному взаимодействию в государственной сфере. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и №

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			63-ФЗ «Об электронной подписии», контракт, размещаемый в ЕИС и имеющий юридическую силу равную бумажному, должен быть подписан **усиленной квалифицированной электронной подписью** (УКЭП). Только УКЭП, выданная аккредитованным Минцифры удостоверяющим центром, признается аналогом собственноручной подписи и печати без дополнительных соглашений. Простая подпись (1) и неквалифицированная (3) для этой процедуры не подходят. Скан подписи (4) не является электронной подписью в юридическом смысле. **6. Главному бухгалтеру автономного учреждения необходимо срочно сформировать и представить в орган власти ежеквартальную бюджетную отчетность. Доступ в старый СРМ «Получатель бюджетных средств» закрыт в связи с миграцией на новую платформу. Каковы его дальнейшие правильные действия?** 1. Отправить отчетность по электронной почте и продублировать на бумаге. 2. **Уточнить у вышестоящего распорядителя средств или в органе Федерального казначейства регламент и доступ к новому модулю формирования отчетности в системе «Электронный бюджет».** 3. Дождаться, когда доступ восстановят, и сдать отчетность с опозданием. 4. Самостоятельно зарегистрироваться на любом коммерческом портале для сдачи отчетности. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» — умение действовать в нестандартной, но типовой рабочей ситуации (переход на новые ИТ-системы). Стандартный СРМ «ПБС» действительно интегрируется или замещается модулями «Электронного бюджета». Правильным практическим шагом является обращение к курирующему органу (главному распорядителю) или непосредственно в Казначейство за инструкциями по новому регламенту работы. Это обеспечит легитимность и техническую возможность сдачи отчетности. Отправка по email (1) не является официальным каналом, задержка (3) приведет к нарушению, а коммерческие порталы (4) не предназначены для бюджетной отчетности.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			7. Гражданин оплатил имущественный налог через банковское приложение, но через две недели в личном кабинете на сайте ФНС сохранилась информация о задолженности. Он уверен, что платеж прошел. Какой алгоритм действий наиболее эффективен для решения проблемы? 1. Обратиться в суд с иском к ФНС. 2. **Оплатить налог повторно, чтобы избежать пени, а затем требовать возврата излишне уплаченного.** 3. **Связаться со службой поддержки банка для получения подтвержденного документа о платеже (квитанции/выписки), затем обратиться в свою налоговую инспекцию с этим документом для сверки расчетов.** 4. Ничего не делать, система ФНС сама обновится через месяц. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Индикатор «Владеть» предполагает умение выстраивать логичную и эффективную последовательность действий для разрешения проблемы с использованием ГИС. Причина расхождения часто кроется в ошибке реквизитов или задержке зачисления. Правильный алгоритм: 1) Получить от банка железное доказательство платежа (официальную справку). 2) С этим доказательством обратиться в ФНС для проведения手动сверки (процедура урегулирования непоступивших платежей). Это стандартная практика. Повторная оплата (2) — рискованный и необязательный шаг, который создаст новые проблемы. Обращение в суд (1) — крайняя мера после исчерпания стандартных процедур. Бездействие (4) приведет к начислению пени. **8. Для проведения ведомственного финансового контроля закупки ответственный сотрудник министерства должен проанализировать не только информацию из плана-графика в ЕИС, но и проверить соответствие планируемых расходов доведенным лимитам бюджетных обязательств (ЛБО). Где он может оперативно увидеть эти ЛБО?** 1. На официальном сайте министерства в разделе «Новости». 2. **В личном кабинете главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет».**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			3. В приказе Минфина России, опубликованном на pravo.gov.ru. 4. В сводном реестре закупок на сайте zakupki.gov.ru. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» — знание, где и как искать конкретные управленческие данные внутри финансовых ГИС. Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) доводятся до главных распорядителей (министерств) через систему «Электронный бюджет» и отражаются в их личных кабинетах в разрезе подведомственных учреждений и статей расходов. Это внутренние, непубличные данные для управления. Они не публикуются на официальном сайте (1) в детализированном виде, не содержатся в общих приказах Минфина (3) и уж тем более не связаны с реестром закупок (4), который содержит информацию о процедурах, а не о бюджетных лимитах.
Тема 4. Информационные системы федеральной налоговой службы	ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	**1. Какие из перечисленных систем являются *базовыми общедоступными информационными ресурсами* ФНС России, предоставляющими сведения из государственных реестров? (Выберите 2 варианта)** 6. **Сервис «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» (sbis.ru).** 7. **Сайт «Прозрачный бизнес» (pb.nalog.ru).** 8. Система «Такском-Спринтер». 9. Налоговая 3-НДФЛ. 10. Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1 и 2**. «Сервис проверки контрагентов» на sbis.ru (принадлежащем компании «Тензор», являющейся оператором) и «Прозрачный бизнес» — это ключевые публичные порталы, предоставляющие данные из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Варианты 3 (коммерческий сервис) и 5 (персональный сервис) не являются общедоступными ресурсами реестрового типа. **2. Какие действия может выполнить налоговый инспектор, используя *аналитические возможности* системы АИС «Налог-3»? (Выберите 3 варианта)** 6. Сформировать справку о состоянии расчетов с бюджетом конкретного налогоплательщика. 7. **Провести отбор налогоплательщиков для выездной налоговой проверки на основе риск-ориентированных критериев.**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			8. **Сформировать и утвердить план контрольной работы инспекции.** 9. Отправить уведомление через Госуслуги. 10. **Сформировать аналитический отчет по результативности контрольной работы по району.** **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2, 3, 5**. Формирование планов проверок, отбор по рискам и аналитика результатов — ключевые функции. Вариант 1 — базовая учетная функция, вариант 4 — задача межведомственного взаимодействия. **3. Какие из следующих операций гражданин *обязан* выполнить с использованием личного кабинета налогоплательщика для физических лиц (ЛК ФЛ) или аналогичного сервиса через Госуслуги? (Выберите 2 варианта)** 1. Получить ИНН. 2. **Подать декларацию 3-НДФЛ в случаях, когда это требуется по закону (например, при продаже имущества).** 3. **Оплатить начисленные налоговым органом имущественные налоги (налог на квартиру, землю).** 4. Узнать реквизиты своей налоговой инспекции. 5. Оспорить акт выездной налоговой проверки. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2 и 3**. Подача 3-НДФЛ и уплата налогов — это прямые обязанности, которые можно (а в отдельных случаях по закону – необходимо) выполнить электронно через ЛК. Варианты 1, 4, 5 можно сделать и другими способами (очно, через МФЦ, в суде). **4. Какие из перечисленных информационных систем ФНС интегрированы с Единой системой идентификации и аутентификации (ЕСИА) для входа пользователей? (Выберите 3 варианта)** 1. **Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.** 2. **Личный кабинет налогоплательщика для юридических лиц.** 3. Внутренний портал ФНС (интранет). 4. **Сервис «Налогоплательщик ЮЛ» (для сдачи отчетности через**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			операторов). 5. АИС «Налог-3» (рабочее место инспектора). **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 2, 4**. Вариант 3 и 5 — внутренние системы, доступ к которым организован по иным правилам. **5. Признаками <u>неблагонадежности контрагента</u>, которые можно выявить с помощью *публичных сервисов ФНС* (например, «Прозрачный бизнес»), являются: (Выберите 3 варианта)** 1. **Массовый адрес регистрации (более 10 юрлиц по одному адресу).** 2. **Руководитель является одновременно руководителем в более чем 10 организациях.** 3. Контрагент применяет УСН. 4. **Наличие дисквалифицированных лиц в составе руководства.** 5. Контрагент зарегистрирован менее года назад. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 2, 4**. Массовость адреса/руководителя и дисквалификация — прямые «красные флаги», отображаемые в сервисах ФНС и указывающие на возможные фирмы-однодневки. Вариант 3 — законный режим налогообложения, вариант 5 — сам по себе не является признаком неблагонадежности. **6. Какие функции выполняет система «Контур-Экстерн» по отношению к информационным системам ФНС?** 1. Это официальная государственная система ФНС для приема отчетности. 2. **Это система оператора электронного документооборота (ЭДО), являющаяся посредником между налогоплательщиком и ФНС.** 3. **Она обеспечивает подготовку, подписание усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) и отправку отчетности в ФНС.** 4. Она заменяет личный кабинет налогоплательщика для юридических лиц. 5. В ней формируются все налоговые начисления для граждан. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2 и 3**. «Контур-Экстерн» — популярный коммерческий сервис, выполняющий роль доверенного посредника (оператора связи). Варианты 1, 4, 5 неверны: официальный прием ведет ФНС

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			через свои каналы, ЛК ЮЛ — отдельный сервис, а начисления для физлиц формируются в других системах. **7. Сведения из каких государственных реестров, ведущихся ФНС, являются открытыми и общедоступными? (Выберите 2 варианта)** 1. **Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).** 2. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН). 3. **Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).** 4. Реестр дисквалифицированных лиц. 5. Реестр налоговых деклараций. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1 и 3**. ЕГРЮЛ и ЕГРИП в основе своей (за исключением некоторых персональных данных) открыты по закону. Вариант 2 (ЕГРН) — внутренний регистрационный учет ФНС. Вариант 4 — открыт, но не является основным регистрационным реестром. Вариант 5 — конфиденциальная информация. **8. Для успешной отправки *бухгалтерской отчетности* в ФНС в электронном виде юридическому лицу необходимо: (Выберите 3 варианта)** 1. Иметь доступ в интернет. 2. **Иметь действующую усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП).** 3. **Заключить договор с оператором электронного документооборота (ЭДО), аккредитованным ФНС.** 4. Установить специальное ПО от ФНС (АИС «Налогоплательщик»). 5. **Сформировать отчетность в утвержденном машиночитаемом формате (например, XML).** **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2, 3, 5**. Электронная отчетность требует УКЭП, аккредитованного оператора как канала связи и правильного формата данных. Вариант 1 — очевидное, но недостаточное условие. Вариант 4 — устаревшая информация (спецПО от ФНС не является обязательным). **9. Какие из перечисленных сервисов и сведений доступны в личном**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			кабинете налогоплательщика для физических лиц? (Выберите 3 варианта) 1. **Просмотр актуальных налоговых начислений (транспортный, земельный налог, НДФЛ).** 2. **Подача заявления на налоговый вычет (имущественный, социальный).** 3. **Оплата налогов онлайн банковской картой.** 4. Получение выписки из ЕГРЮЛ на любое юридическое лицо. 5. Проверка статуса налоговой проверки контрагента. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 2, 3**. Просмотр начислений, подача заявлений на вычеты и оплата — базовые функции. Варианты 4 и 5 — это функции публичных или профессиональных сервисов для бизнеса. **10. Информация из какой системы ФНС является первичным источником данных для формирования *реестра недобросовестных поставщиков (РНП)* в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС)?** 1. «Прозрачный бизнес». 2. АИС «Государственная регистрация». 3. **АИС «Налог-3» (на основании решений налоговых органов о привлечении к ответственности за правонарушения в сфере закупок).** 4. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). 5. Портал Госуслуг. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Решение о включении в РНП выносит уполномоченный орган (в т.ч. ФНС), и это решение формируется в его внутренней рабочей системе (АИС «Налог-3»), а затем передается в ЕИС. Остальные системы являются вторичными потребителями или каналами передачи. **11. Какие задачи решает Система управления данными (СУД) ФНС России? (Выберите 3 варианта)** 1. **Обеспечение целостности, непротиворечивости и актуальности данных во всех информационных системах ФНС.** 2. Прием налоговой отчетности от населения.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			3. **Создание «единого окна» доступа к информации о налогоплательщике для инспекторов.** 4. **Управление жизненным циклом данных (от создания до архивации).** 5. Осуществление кассовых операций по приему платежей. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 3, 4**. Индикатор **«Знать»**: СУД — это ключевая технологическая платформа, обеспечивающая качество данных. Ее задачи: управление мастер-данными, обеспечение консистентности и предоставление единого доступа к данным из разных систем. Варианты 2 и 5 — функции прикладных систем (прием отчетности, работа с платежами). **12. При проведении камеральной проверки декларации по НДС инспектор с помощью АИС «Налог-3» *может автоматически*: (Выберите 3 варианта)** 1. **Сопоставить данные из декларации налогоплательщика с книгами покупок и продаж его контрагентов (анализ «разрывов» в цепочке НДС).** 2. Запросить выемку документов у налогоплательщика. 3. **Сверить показатели с данными из банков о движении денежных средств.** 4. **Выявить несоответствие заявленных вычетов и полученных доходов.** 5. Вынести решение о блокировке счета. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 3, 4**. Варианты 2 и 5 — это юридически значимые действия, которые система может *инициировать*, но совершает их инспектор по результатам анализа. 1. **Выявляет организации с низкой налоговой нагрузкой относительно среднего уровня по отрасли.** 2. **Оценивает вероятность реального осуществления деятельности (наличие сотрудников, аренды, активов).** 3. Рассылает рекламные предложения по кредитам. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2, 3, 4**. Система оценивает финансовое состояние для выявления рисков банкротства (и, как следствие, невозможности взыскать долг), необоснованной налоговой экономии и признаков фиктивности. Варианты 1 и 5 не имеют отношения к задачам ФНС.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
Тема 5. Автоматизированная обработка финансовой информации на предприятиях	ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	**1. Опишите архитектурные компоненты современной комплексной ERP-системы, используемой для автоматизированной обработки финансовой информации на предприятии. Какие ключевые модули обеспечивают финансовый учет?** **Ожидаемый ответ:** Современная ERP-система (Enterprise Resource Planning) строится по модульному принципу с единой централизованной базой данных. Ключевые архитектурные компоненты: сервер приложений, сервер базы данных, клиентские рабочие места (тонкие или толстые клиенты), межсистемные интеграционные шины (ESB). Финансовый учет обеспечивается ядром системы, которое обычно включает: **1) Главную книгу (ГЛ) и модуль финансового учета (FI)** — для учета всех бухгалтерских операций; **2) Контроллинг (CO)** — для управленческого учета, калькуляции, планирования и анализа затрат; **3) Модуль расчетов с поставщиками (AP)** и **4) Модуль расчетов с покупателями (AR)**, интегрированные с ГЛ; **5) Модуль управления основными средствами (FA)**; **6) Казначейский модуль (TR)** — для управления денежными средствами и финансовыми инвестициями; **7) Модуль финансовой отчетности и консолидации**. Эти модули тесно интегрированы с логистическими (MM, SD) и кадровыми (HR) модулями, что обеспечивает непрерывность и автоматизацию финансовых данных. **2. Перед вами стоит задача выбрать систему бюджетирования для промышленного предприятия с филиальной сетью. Какие критерии вы будете использовать для сравнения вариантов: специализированная CPM-система, модуль бюджетирования в рамках ERP или табличные процессоры? Обоснуйте каждый критерий.** **Ожидаемый ответ:** 1. **Масштабируемость и производительность:** CPM-системы (Corporate Performance Management) и модули ERP спроектированы для больших объемов данных и множества пользователей, таблицы (Excel) — нет. 2. **Консолидация данных:** Ключевой критерий. CPM-системы имеют встроенные механизмы консолидации, автоматического элиминирования

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			и трансформации валют. В ERP это возможно, но сложнее. В Excel процесс ручной, трудоемкий и чреват ошибками. 3. **Глубина и гибкость методологии:** CPM позволяет реализовать сложные модели (скользящее планирование, драйверы, сценарный анализ). Модуль ERP часто более регламентирован. Excel гибок, но слабо поддерживает единую методологию. 4. **Взаимосвязь с фактическими данными:** Модуль ERP имеет прямую интеграцию с данными ГЛ, что обеспечивает оперативный план-фактный анализ. CPM требует настройки ETL-выгрузок. Для Excel интеграция — проблема. 5. **Управление процессом:** CPM и ERP предоставляют workflow для согласования, версионность, контроль сроков. В Excel процесс неконтролируем. 6. **Стоимость владения (TCO):** Excel имеет низкую начальную стоимость, но высокие операционные издержки (трудозатраты, риски). CPM и ERP требуют значительных инвестиций в лицензии и внедрение, но снижают операционные риски. **Вывод для предприятия с филиалами:** Требуется масштабируемость, консолидация и контроль процесса. Таблицы исключаются. Выбор между CPM и модулем ERP зависит от приоритета: лучшая аналитика и моделирование (CPM) vs. глубокая интеграция с оперативными данными (ERP). **3. Раскройте понятие «система внутреннего контроля (СВК)» в контексте автоматизированной обработки финансовой информации. Какие автоматические (встроенные в ИТ-системы) и ручные контрольные процедуры вы знаете?** **Ожидаемый ответ:** СВК в данном контексте — это политики, процедуры и технические средства, встроенные в бизнес-процессы и ИТ-системы для обеспечения достоверности, целостности и безопасности финансовой информации. **Автоматические процедуры:** 1) **Валидация ввода:** проверка формата, обязательности полей, допустимых значений (например, корректность кода контрагента).

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			2) **Авторизация:** проверка прав пользователя на совершение операции (ролевая модель доступа). 3) **Арифметические проверки:** автоматический пересчет итогов, проверка баланса проводки (дебет = кредит). 4) **Согласование потоков:** автоматическая сверка данных из смежных модулей (например, сумма счета-фактуры в AR/AP с суммой в ГЛ). 5) **Контроль по регламентам:** блокировка проведения документа при невыполнении условия (например, отсутствие утвержденного договора в системе). **Ручные процедуры:** 1) Выборочная сверка документов; 2) Проведение инвентаризаций; 3) Независимый пересчет; 4) Аналитические процедуры, выполняемые контролером или аудитором; 5) Ручное утверждение документов сверх лимитов. **3. На предприятии внедрена ERP-система. При закрытии месяца выявляются постоянные расхождения между данными о выручке в модуле продаж (SD) и общей суммой дебетовых оборотов по счету 90.01 «Выручка» в главной книге (FI). Разработайте план действий по поиску и устранению причины.** **Ожидаемый ответ:** План действий: 1. **Изоляция периода:** Определить, с какого месяца началось расхождение — разовое или хроническое. 2. **Определение характера расхождения:** Является ли разница постоянной величиной, растущей или плавающей. 3. **Анализ точек интеграции:** Проверить логику и настройки передачи документов из SD в FI (правила создания финансовых проводок при отгрузке, выставлении счета). Это ключевая зона. 4. **Проверка ручных корректировок:** Найти ручные проводки в ГЛ по счету 90.01, не связанные с автоматической передачей из SD. 5. **Анализ исключительных ситуаций:** Проверить обработку

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			специальных случаев: возвраты, скидки, бонусы, продажи через сторонние системы (e-commerce), — как они отражаются в SD и FI. 6. **Сверка на уровне документа:** Выполнить детальную сверку нескольких конкретных документов об отгрузке (из SD) с соответствующими им финансовыми проводками в FI. Найти «потерянные» или «лишние» проводки. 7. **Привлечение IT-специалистов:** Если настройки интеграции повреждены, требуется вмешательство консультантов или IT-администратора системы. 8. **Корректирующие действия:** В зависимости от причины — исправить настройки, провести корректирующие документы, обновить пользовательские инструкции. 9. **Внедрение контрольной точки:** Настроить регулярный автоматический регламентный отчет для сравнения оборотов SD и FI, чтобы оперативно выявлять расхождения в будущем. **4. Что такое «электронный документооборот (ЭДО)» и какие его виды применяются во взаимодействии предприятия с контрагентами и государством? Каковы правовые основы ЭДО в финансовой сфере?** **Ожидаемый ответ:** ЭДО — это система обмена юридически значимыми электронными документами между сторонами по регламентированным каналам связи. Виды: 3. **Внешний ЭДО с контрагентами:** Обмен счетами-фактурами, актами, договорами через операторов ЭДО (Диадок, СБИС, Такском). Требует соглашения об ЭДО и использования **усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)**. 4. **Взаимодействие с государством (ГИС):** o **ЭДО с ФНС:** Сдача отчетности, получение требований через операторов связи или ЛК налогоплательщика. o **ГИС Маркировка:** Обмен данными о маркированных товарах. o **Система «Честный ЗНАК». Правовые основы:** Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (определяет УКЭП как аналог

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			собственноручной подписи), Налоговый кодекс РФ (ст. 169 — порядок выставления электронных счетов-фактур), Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (допускает хранение первички в электронном виде), постановления Правительства, регулирующие конкретные ГИС. **5. Предприятие планирует переход на электронные счета-фактуры. Составьте план проекта внедрения, включив ключевые этапы, ответственных и ожидаемые результаты на каждом этапе.** **Ожидаемый ответ:** План проекта внедрения ЭСФ: 1. **Инициация и анализ (Ответственный: Руководитель проекта от Фин. департамента):** Анализ объема документооборота, выбор оператора ЭДО (критерии: стоимость, интеграция с ERP, охват контрагентов), оценка бюджета. Результат: Устав проекта. 2. **Юридическая и нормативная подготовка (Юрист, Бухгалтер):** Разработка/актуализация приказа об ЭДО, формы соглашения с контрагентами, регламента работы. Результат: Пакет внутренних нормативных документов. 3. **Техническая интеграция (IT-специалист, консультант оператора):** Настройка подключения ERP-системы к API оператора ЭДО, тестирование обмена. Результат: Рабочий технический канал. 4. **Работа с контрагентами (Отдел продаж/закупок):** Сегментация контрагентов по объемам, информирование, сбор подписанных соглашений об ЭДО. Результат: База контрагентов, готовых к ЭДО. 5. **Пилотное внедрение (Бухгалтерия, ключевые контрагенты):** Обмен ЭСФ с 2-3 крупными контрагентами, отладка процессов. Результат: Подтвержденная работоспособность. 6. **Обучение пользователей (Тренер, Руководитель проекта):** Обучение бухгалтеров, менеджеров работе в интерфейсе оператора и ERP. Результат: Обученный персонал. 7. **Поэтапный запуск и поддержка (Все участники):** Перевод на ЭСФ групп контрагентов по графику, оперативная поддержка. Результат:

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			Полный переход на целевой охват. 8. **Мониторинг и закрытие (Руководитель проекта):** Оценка экономического эффекта (экономия на бумаге, почте, повышение скорости), подготовка итогового отчета. Результат: Завершенный проект с измеренным эффектом. **6. Раскройте содержание понятия "контроллинг" в современном предприятии. Какие информационные системы и инструменты поддерживают функции контроллинга и как они связаны с обработкой финансовой информации?** **Ожидаемый ответ:** Контроллинг — это система управления достижением целей компании через планирование, контроль, учет и анализ всех видов ресурсов (финансовых, материальных, человеческих). Это не только контроль, но и функция поддержки менеджмента в принятии решений. Его ключевые задачи: стратегическое и оперативное планирование (бюджетирование), учет затрат (калькуляция себестоимости, учет по центрам ответственности), план-фактный анализ, расчет и мониторинг KPI. **Поддерживающие информационные системы и инструменты:** 1. **ERP-система (модули CO/FI):** База для управленческого учета, калькуляции (расчет себестоимости по заказам, процессам), планирования. 2. **CPM/EPM-системы (Corporate/Enterprise Performance Management):** Специализированные платформы для бюджетирования, планирования, консолидации и финансовой отчетности (примеры: IBM Planning Analytics, Anaplan, Oracle Hyperion). 3. **BI-системы (Business Intelligence):** Инструменты для многомерного анализа (OLAP), дашбордов, визуализации отклонений, глубинной аналитики (drill-down). 4. **Системы сбалансированных показателей (BSC):** Для увязки стратегических целей с оперативными KPI. 5. **Интеграция с источниками данных:** Данные поступают не только из ERP, но и из CRM (для анализа прибыльности клиентов), WMS

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			(логистические затраты), систем проекта (управление проектами). **Связь с финансовой информацией:** Контроллинг трансформирует первичные финансовые данные (бухгалтерский учет) в управленческую информацию. Например, на основе данных GL (общие затраты) и детализированных данных из MM (материалы) и HR (трудозатраты) строится модель себестоимости продукта, которая используется для расчета маржинальности и принятия ценовых решений. **7. Что такое "анализ отклонений (variance analysis)" в управленческом учете? Опишите основные типы отклонений (по цене, по количеству, по эффективности) и как информационные системы помогают их оперативно выявлять.** **Ожидаемый ответ:** Анализ отклонений — это метод контроля, при котором фактические результаты деятельности сравниваются с запланированными (бюджетными, нормативными) для выявления причин различий и принятия корректирующих мер. **Основные типы отклонений:** 5. **Отклонение по цене (Price/Rate Variance):** Разница между фактической и плановой ценой ресурса, умноженная на фактическое количество использованного ресурса. Пример: (Факт. цена материала - План. цена) * Факт. количество купленного материала. 6. **Отклонение по количеству/использованию (Quantity/Usage Variance):** Разница между фактически использованным количеством ресурса и плановым количеством, умноженная на плановую цену. Пример: (Факт. кол-во материала на ед. продукции - Норма расхода) * План. цена * Факт. объем выпуска. 7. **Отклонение по эффективности (Efficiency Variance):** Частный случай отклонения по количеству, но для трудовых ресурсов. (Факт. часы - Норма часов) * Стандартная ставка оплаты труда. 8. **Смешанное отклонение (Mix Variance) и отклонение по выходу (Yield Variance):** В производстве — анализ отклонений из-за изменения структуры сырья или выхода готовой продукции.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			Роль информационных систем: • **Хранилище данных:** В системах контроллинга (CO) хранятся плановые/нормативные данные (стандартные цены, нормы расхода) и фактические данные из модулей закупок (MM), производства (PP) и учета труда (HR). • **Автоматический расчет:** Система автоматически рассчитывает отклонения по заранее заданным формулам в момент проведения документов или по запросу. • **Визуализация и алертирование:** BI-системы и дашборды наглядно показывают отклонения (красный/зеленый цвет), а системы оповещения могут отправлять сообщения менеджерам при превышении пороговых значений. • **Глубинный анализ (Drill-Down):** Позволяют из сводного отчета по отклонению себестоимости продукта "спуститься" до уровня конкретного цеха, заказа, материала или смены, где возникла проблема. **8. Опишите понятие "центр финансовой ответственности (ЦФО)" и его виды (центр затрат, центр прибыли, центр инвестиций). Как в ERP-системе организован учет и контроль по ЦФО?** **Ожидаемый ответ:** ЦФО — это структурное подразделение (или группа подразделений) предприятия, менеджер которого отвечает за достижение определенных финансовых показателей и обладает для этого необходимыми полномочиями. • **Центр затрат (Cost Center):** Отвечает за управление затратами (например, отдел кадров, бухгалтерия, цех). Его эффективность измеряется через соблюдение сметы затрат. • **Центр прибыли (Profit Center):** Отвечает как за доходы, так и за затраты (например, продуктовое направление, региональный филиал). Его эффективность — прибыль (маржинальный доход). • **Центр инвестиций (Investment Center):** Отвечает за прибыль и за эффективность использования вложенного капитала (например, дочерняя компания). Оценивается по показателям ROI (Return on Investment), EVA.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			Организация учета в ERP (на примере модуля CO): 5. **Справочник ЦФО:** В системе создается иерархический справочник всех ЦФО, соответствующий организационной структуре. 6. **Привязка к операциям:** Каждая хозяйственная операция (проводка) в системе должна быть отнесена к какому-либо ЦФО через аналитику (например, счет затрат + центр затрат). Это обеспечивается: o **При закупке:** Указание ЦФО в заказе или счете. o **При начислении зарплаты:** Привязка сотрудника к ЦФО в модуле HR. o **При продаже:** Отнесение выручки на центр прибыли. 7. **Планирование и контроль:** Для каждого ЦФО в системе устанавливаются плановые (бюджетные) значения по статьям. Система позволяет отслеживать план-фактные отклонения в реальном времени. 8. **Отчетность:** Формирование отчетов о прибылях и убытках (P&L) по каждому центру прибыли, отчетов о затратах по центрам затрат, расчет показателей эффективности для центров инвестиций. 1. **Капитализация и закрытие:** Для инвестиционных проектов система позволяет автоматически рассчитывать сумму затрат, подлежащих капитализации (переводу в основные средства — модуль FA). По завершении проекта производится его итоговый финансовый анализ. 2. **Консолидированная отчетность:** Данные по проектам участвуют в общей финансовой отчетности компании. Руководитель видит как операционную прибыль, так и затраты/доходы по всем проектам в единой системе.

Критерии оценивания практических занятий:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
хорошо	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

4.3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы содержат несколько практических заданий по индивидуальным вариантам, в полном объеме охватывающих изученный материал по указанной теме (индикаторы УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ). Выполнение контрольных работ позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
Тема 5. Автоматизированная обработка финансовой информации на предприятиях	ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИОПК-5.2. Умеет	**Задание 1.** Дайте развернутые определения следующим понятиям и укажите, как они взаимосвязаны в рамках единого процесса: 1. **Финансовая информация** (какие виды данных включает, какими характеристиками должна обладать). 2. **Автоматизированная обработка** (чем отличается от автоматической и механической). 3. **Контур учета** и **Контур управления** в корпоративных финансовых системах. Приведите по одному примеру задачи, решаемой в каждом контуре. **Задание 2:**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
	профессиональных задач	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	1. Назовите **три ключевых отечественных стандарта (ФСБУ)**, соблюдение которых напрямую влияет на настройку алгоритмов автоматизированной обработки финансовой информации. Кратко поясните, как именно (на примере одного стандарта). 2. Объясните, почему при проектировании системы, обрабатывающей персональные данные сотрудников (например, для расчета ФОТ), необходимо учитывать требования **152-ФЗ «О персональных данных»** и **Приказа ФСТЭК № 21**. Какие технические меры могут быть реализованы в системе? **Задание 3:** Опишите полный жизненный цикл (information lifecycle) финансового документа **«Счет-фактура от поставщика»** в автоматизированной системе предприятия на ОСНО, начиная с момента его получения и заканчивая архивированием. Выделите не менее 6 последовательных этапов. Для каждого этапа укажите: • **Действие системы** (что происходит с документом). • **Контрольную точку** (какая автоматическая проверка может/должна быть на этом этапе). • **Риск**, который может реализоваться при отсутствии контроля. • **Задание 4.** В ERP-систему компании «МеталлТрейд» (оптовая торговля) загружена выгрузка банковской выписки за 15 октября. При проведении автоматической сверки с документами «Реализация» система обнаружила расхождения. **Данные для анализа:** • Из **банк-выписки**: Поступление от ООО «Альфа» – 118 000 руб., назначение платежа: «Оплата по счету №345 от 10.10». • В **ERP-системе**: Документ «Реализация» на ООО «Альфа» на сумму 118 000 руб. (в т.ч. НДС 18% = 18 000 руб.) по счету №345. **Задача:** 1. **Обнаружение ошибки:** Найдите и объясните расчетом содержательную ошибку в данных. 2. **Проектирование проверки:** Предложите алгоритм для **автоматической валидации** суммы платежа при загрузке банк-выписки. Какую формулу/правило должна применять система, чтобы предупредить оператора о потенциальной ошибке?

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
хорошо	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя.
удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

4.4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (индикаторы ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ – на выбор) включает в себя проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборка нормативного и иного материала и выполнение других заданий.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
Тема 1. Автоматизированные системы обработки финансовой	ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и	ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные	1. Компании «Ромашка». Данные по платежам за январь 2024 года, которые были экспортированы из банк-клиента и бухгалтерской системы. Ваша задача — подготовить данные и сформировать сводный отчет. **Исходные данные (представлены в виде неструктурированной таблицы):**

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Типовое задание для самостоятельной работы</th></tr>
<tr><td>информации</td><td>программные средства при решении профессиональных задач</td><td>средства при решении профессиональных задач
ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</td><td>
<table>
<tr><th>Дата</th><th>Контрагент</th><th>Сумма</th><th>Назначение платежа (комментарий)</th><th>Статус</th></tr>
<tr><td>15.01.2024</td><td>ООО "Поставщик 1"</td><td>125 000.50</td><td>Оплата по счету № 123 от 10.01.2024 за оборудование</td><td>Проведен</td></tr>
<tr><td>15.01.2024</td><td>ИП Сидоров А.А.</td><td>45 000.00</td><td>Аванс за услуги</td><td>Проведен</td></tr>
<tr><td>16.01.2024</td><td>ООО "Поставщик 1"</td><td>125 000.50</td><td>Оплата по счету № 123 от 10.01.2024 за оборудование</td><td>Ошибка</td></tr>
<tr><td>18.01.2024</td><td>ФНС России</td><td>87 300.00</td><td>Налог на прибыль за 4 кв. 2023</td><td>Проведен</td></tr>
<tr><td>20.01.2024</td><td>ООО "Аренда"</td><td>200 000.00</td><td>Аренда офиса за январь</td><td>Проведен</td></tr>
<tr><td>22.01.2024</td><td>Зарплатный проект</td><td>980 450.00</td><td>Заработная плата за декабрь</td><td>Проведен</td></tr>
<tr><td>25.01.2024</td><td>ООО "Логистика"</td><td>56 700.30</td><td>Доставка товара, НДС 20%</td><td>Проведен</td></tr>
<tr><td>28.01.2024</td><td>Неизвестный контрагент</td><td>10 000.00</td><td>Без комментария</td><td>Проведен</td></tr>
</table>
Задание:
1. Очистка и нормализация данных: Выявите и опишите, какие проблемы с качеством данных вы видите в этой таблице. Предложите конкретные действия для их исправления перед загрузкой в автоматизированную систему (например, в 1С или BI-инструмент).
2. Классификация: Разработайте простую справочную таблицу (например, в Excel) для категоризации расходов. Самостоятельно определите 4-5 категорий (напр., «Закупки», «Налоги», «ФОТ», «ОПУ»</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Типовое задание для самостоятельной работы</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
и т.д.) и распределите платежи по ним.
3. Формирование отчета: На основе очищенных данных создайте концепцию сводного финансового отчета за январь. В отчете должна быть видна:
- Общая сумма расходов.
- Сумма расходов по каждой категории и ее доля в общих расходах.
- Топ-3 контрагента по сумме платежей.
- (Опционально) Диаграмма, наглядно показывающая распределение расходов.
Вопросы: Какие автоматические проверки (правила валидации) можно настроить в системе, чтобы предотвратить появление подобных «грязных» данных в будущем? (Например, проверка на дубликаты, обязательность заполнения полей).

2. Сеть розничных магазинов «Мини-Март». Система ежедневно фиксирует все чеки. Вам необходимо проанализировать данные за один день и выявить потенциальные мошеннические операции или ошибки в работе касс.
Исходные данные (фрагмент таблицы операций):

<table>
<tr><th>Время операции</th><th>Касса №</th><th>Кассир</th><th>Номер чека</th><th>Сумма чека (руб.)</th><th>Кол-во позиций</th><th>Способ оплаты</th></tr>
<tr><td>10:15:22</td><td>1</td><td>Иванова</td><td>1001</td><td>1 250.00</td><td>5</td><td>Карта</td></tr>
<tr><td>10:16:05</td><td>1</td><td>Иванова</td><td>1002</td><td>450.00</td><td>2</td><td>Карта</td></tr>
<tr><td>10:16:10</td><td>3</td><td>Петров</td><td>2101</td><td>0.01</td><td>1</td><td>Наличные</td></tr>
<tr><td>10:30:11</td><td>2</td><td>Сидорова</td><td>1501</td><td>9 850.00</td><td>12</td><td>Карта</td></tr>
<tr><td>11:05:47</td><td>1</td><td>Иванова</td><td>1003</td><td>320.00</td><td>3</td><td>Наличные</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Типовое задание для самостоятельной работы</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>12:30:00</td><td>4</td><td>Смирнов</td><td>3001</td><td>99 999.00</td><td>1</td><td>Карта</td></tr>
<tr><td>14:20:15</td><td>2</td><td>Сидорова</td><td>1502</td><td>1 150.50</td><td>4</td><td>Наличные</td></tr>
<tr><td>14:21:00</td><td>2</td><td>Сидорова</td><td>1503</td><td>1 150.50</td><td>4</td><td>Карта</td></tr>
<tr><td>16:45:33</td><td>3</td><td>Петров</td><td>2102</td><td>780.00</td><td>6</td><td>Наличные</td></tr>
<tr><td>21:10:02</td><td>5</td><td>Не назначен</td><td>5001</td><td>650.00</td><td>2</td><td>Карта</td></tr>
</table>
Задание:
1. Анализ аномалий: Внимательно изучите данные. Найдите не менее 4 потенциальных аномалий или подозрительных операций. Для каждой аномалии:
   - Укажите, в какой строке(ах) она обнаружена.
   - Сформулируйте, в чем заключается аномалия (например, «чек на минимальную сумму», «повторяющаяся операция» и т.д.).
   - Предположите возможную причину (технический сбой, ошибка кассира, попытка мошенничества).
2. Проектирование отчета для службы безопасности: Опишите структуру автоматического ежедневного отчета «Подозрительные операции», который система могла бы формировать сама. Какие ключевые показатели и фильтры должны в нем быть? (Например, чеки с суммой менее 10 руб., чеки с одинаковой суммой и количеством позиций за короткий промежуток времени, операции с кассиром «Не назначен»).
3. Системная рекомендация: Какое автоматическое действие можно запрограммировать в системе при обнаружении подобных аномалий в реальном времени? (Например, блокировка операции, требование ввода кода старшего кассира, отправка уведомления менеджеру).
Вопросы: Как можно улучшить структуру данных (какие добавить поля), чтобы анализ подобных аномалий был более эффективным? (Например, поле «Средний чек по кассиру/время суток», «Отклонение от среднего чека», «ID</td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			товара» для анализа покупки одного товара за 99 999 руб.).
Тема 2. Автоматизированные банковские системы	ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	**1. Анализ сбоя в процессе межбанковского платежа** **Контекст:** Отработать обращение к инженеру поддержки в среднем коммерческом банке «Финист», который использует АБС отечественного разработчика: в понедельник утром клиент — юридическое лицо (ООО «Вектор») — жалуется, что срочный платеж в другой банк («Альфа-Банк»), отправленный в пятницу вечером, до сих пор не получен бенефициаром. Платеж был на сумму 5,8 млн рублей, проведен через систему БЭСП (Быстрый Электронный Сервис Платежей) ЦБ РФ. **Логи процесса в АБС:** 1. **17:45 (Пт):** Операционист ввел и провел платежное поручение в модуле «Клиент-Банк» АБС. 2. **17:50:** АБС автоматически создала исходящее платежное требование и отправила его в шлюз БЭСП. Статус в АБС: **«Отправлен в ЦБ»**. 3. **18:00:** Шлюз БЭСП вернул технический негативный ответ (код ошибки BESP-102). В логах АБС записано: *«Таймаут соединения. Ответ от БЭСП не получен»*. 4. **18:01:** АБС автоматически изменила статус платежа на **«Ошибка, требует выяснения»** и отправила уведомление в систему инцидентов. 5. **18:30 (Пт) – 09:00 (Пн):** Инцидент не был обработан, так как отдел валютного контроля и платежей уже завершил работу в пятницу, а система не переназначила задачу на дежурную смену. **Задание:** 1. **Диагностика проблемы:** На основе логов опишите, что, скорее всего, произошло с платежом. Где находятся деньги? Какие варианты возможны? 2. **Анализ недостатков процесса:** Выявите **не менее 3 недостатков** в настроенных бизнес-процессах банка (АБС + действия сотрудников), которые привели к данной ситуации. 3. **Предложения по доработке АБС:** Сформулируйте **2-3 технических или процессных требования** к АБС, которые предотвратят подобные сбои в будущем. (Например, правила эскалации, повторные отправки,

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			интеграция с мониторингом). **Вопросы:** Какая информация из АБС и каких внешних систем (ЦБ РФ, БЭСП, АБС банка-получателя) потребуется вам для окончательного выяснения судьбы платежа и предоставления ответа клиенту? Примерные ответы (ключевые моменты): 1. Диагностика: Деньги, скорее всего, не списаны со счета клиента. Платеж завис в статусе «невыясненных» из-за таймаута. Нужно проверить статус в самой БЭСП через шлюз (возможно, платеж все-таки прошел, но АБС не получила квитанцию). Варианты: платеж висит в очереди на отправку, отменен или, в худшем случае, «потерян» и требует ручного розыска через ЦБ. 2. Недостатки процесса: Отсутствие автоматического повторения отправки при ошибке таймаута Нет жесткого регламента и автоматической эскалации инцидентов в нерабочее время на дежурную смену. В АБС нет «контроля критичных сумм», когда платеж выше лимита должен гарантированно обрабатываться дежурным. 3. Предложения по доработке: Настроить в АБС правила повторных отправок (ретри) для технических ошибок связи. Интегрировать систему инцидентов с мессенджером/SMS для автоматического оповещения дежурных по критичным платежам. Ввести в АБС статус «Ручной контроль» с обязательным назначением ответственного и временным окном на реакцию. **2. Проектирование нового функционала в модуле «Кредитование для физ. лиц»** **Контекст:** Банк «Финист» решил запустить новую кредитную продукцию — «Экспресс-кредит наличными до 500 тыс. руб.». Ключевая идея: полная автоматизация решения от заявки до выдачи денег на карту за 15 минут, без визита в офис. Вам, как бизнес-аналитику, поручено описать требования к изменениям в существующей АБС. **Текущий (старый) процесс в АБС:**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			1. Клиент заполняет бумажную заявку в офисе. 2. Операционист вводит данные в АБС вручную. 3. Скоринговая система (внешний модуль) запрашивается вручную. 4. Решение принимает кредитный инспектор, просматривая данные на экране. 5. При положительном решении оформляется пакет документов, клиент подписывает бумажный договор. 6. Бухгалтер вручную создает проводку на выдачу кредита. **Задание:** 1. **Схема нового автоматизированного процесса:** Нарисуйте или опишите текстом пошаговую схему нового процесса с участием АБС, **указав, какие системы и модули взаимодействуют на каждом этапе**. Пример этапов: o **Этап 1 (Клиент):** Подача заявки через мобильное приложение. o **Этап 2 (АБС):** Автоматическая проверка анкеты на полноту, запрос в СБС (сервис бюро кредитных историй) и скоринговую систему. o **Этап 3 (АБС):** ... 2. **Требования к интеграциям:** Составьте список **внешних и внутренних систем**, с которыми должна интегрироваться АБС для реализации этого продукта (укажите цель каждой интеграции). Пример: o **Мобильное приложение банка (Front-end)** → *Цель: прием заявки и отображение статуса.* o **СБС (Национальное бюро кредитных историй)** → *Цель: автоматический запрос кредитной истории.* 3. **Требования к безопасности и контролю:** Какие **дополнительные проверки и механизмы безопасности** должны быть заложены в автоматический процесс, чтобы минимизировать риски (мошенничество, ошибки, несанкционированный доступ)? Предложите не менее 4 мер. **Вопросы:** Как АБС должна обрабатывать «пограничные» заявки, которые автоматический скоринг не может однозначно одобрить или отклонить? Предложите алгоритм действий системы.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			Примерные ответы (ключевые моменты): 1. Схема процесса: Клиент в приложении → Заявка поступает в ядро АБС → АБС автоматически запрашивает СБС и Скоринг → При одобрении АБС формирует электронный договор (ЭДО) и отправляет на ЕСР (электронно-цифровая подпись) → После подписания клиентом через Мобильную Подпись/Биометрию → АБС автоматически создает бухгалтерские проводки, резервирует сумму и отправляет распоряжение в Карточную систему (Card Lifecycle Management) на зачисление денег на указанную карту клиента. 2. Список интеграций: Мобильное приложение, СБС, Внешний скоринговый сервис, Система ЕСР/Биометрия, Платформа ЭДО, Карточная система, SMS-шлюз для уведомлений. 3. Меры безопасности: ○ Верификация клиента через биометрию в приложении. ○ Проверка на наличие мошеннических схем (например, несколько заявок с одного устройства). ○ Лимиты на максимальную сумму для полностью автоматического процесса. ○ Обязательная сверка данных из разных источников (например, паспортные данные из ЕСИА Госуслуг).
Тема 3. Государственные информационные системы обработки финансовой информации	ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	**1. Анализ инцидента в системе межведомственного финансового контроля** **Контекст:** ГИС **«Электронный бюджет»** (подсистема контроля закупок). В систему поступили данные из Федерального казначейства о планируемой закупке Минстроем России работ на сумму 850 млн руб. по объекту «Школа № 123». Через 2 дня в **Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС, zakupki.gov.ru)** появилась информация о проведении аукциона на эту же работу, но с максимальной ценой 920 млн руб. **Данные для анализа:** 1. Лог **ГИС «Электронный бюджет»**: ○ 2024-10-25 14:00 — Загружена ведомость Минстроя: объект «Школа № 123», лимит 850 млн, источник — КС (Код строки) 100. ○ 2024-10-25 14:05 — Проверка контролем: сумма соответствует СМР (сметным нормативам), статус «Согласовано». ○ 2024-10-27 09:00 — Автоматический ежедневный выгрузка

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
		профессиональных задач. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	в **ЕИС** через **СМЭВ 3** (система межведомственного электронного взаимодействия). 2. Лог **ЕИС** (публичные данные): o 2024-10-27 10:15 — Опубликовано извещение об аукционе от Минстроя: начальная цена 920 млн руб. o 2024-10-27 10:20 — Система ЕИС зафиксировала расхождение с ГИС «Электронный бюджет» по контрольной сумме (920 > 850). 3. Нормативные требования: o Постановление Правительства № 555: «Расхождение между лимитом в "Электронном бюджете" и начальной ценой в ЕИС не должно превышать 10% без дополнительного согласования». o Регламент обмена: расхождения >10% блокируют публикацию в ЕИС до выяснения. **Задание:** 1. **Идентификация инцидента:** o Определите тип инцидента (технический сбой, ошибка оператора, нарушение регламента). o Рассчитайте процент расхождения и оцените его критичность по нормативу. 2. **Расследование возможных причин:** o Предложите 3 возможных сценария, которые могли привести к расхождению. o Определите, какие журналы каких систем необходимо запросить для расследования. 3. **Разработка регламента действий:** o Составьте пошаговый алгоритм действий для: ▪ оператора ГИС «Электронный бюджет»; ▪ администратора ЕИС; ▪ сотрудника Минстроя как инициатора закупки. o Предложите техническое решение для автоматического предотвращения подобных инцидентов (какие проверки добавить в ГИС). **Вопрос:** Какие государственные органы (помимо Минстроя) должны быть

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			уведомлены об этом инциденте и почему? **2. Проектирование модуля для новой функциональности в ГИС ФНС** **Контекст:** ФНС России внедряет в **ГИС Налог-3** новый аналитический модуль «Контроль финансовых потоков взаимозависимых лиц». Цель: автоматическое выявление схем минимизации налогов через цепочки юридических лиц. **Требования от бизнес-заказчика (ФНС):** • Анализировать сделки между юрлицами с долей участия >25%. • Выявлять сделки по ценам, отклоняющимся от рыночных более чем на 20%. • Формировать реестр рискованных сделок для проверок. • Интегрироваться с внешними системами: **ЕГРЮЛ**, **Банк России (СКРИН)**, **Росфинмониторинг**. **Технические ограничения:** • Данные поступают из разных источников с разной периодичностью. • Требуется обработка персональных данных руководителей юрлиц. • Необходимо обеспечить 4-й уровень защиты информации (по приказу ФСТЭК 17). **Задание:** 1. **Архитектурное решение:** o Разработайте упрощенную схему модуля с указанием: ▪ Входных данных (откуда, как часто, какой объем). ▪ Блоков обработки (нормализация, сопоставление, расчет рисков). ▪ Выходных данных (форматы отчетов, интеграции). o Предложите, в какой части архитектуры разместить модуль: внутри ядра ГИС Налог-3 или как отдельный сервис (микросервис). Обоснуйте. 2. **Проектирование алгоритма:** o Опишите пошаговый алгоритм выявления одной рискованной схемы: *Пример:* ООО «Альфа» (выручка 100 млн) продает товар ООО «Бета»

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Типовое задание для самостоятельной работы</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>(дочернее на 100%) за 1 млн, хотя среднерыночная цена — 5 млн. Через месяц ООО «Бета» продает этот товар независимому ООО «Гамма» за 5 млн.
3. Обеспечение безопасности и соответствия:
o Составьте чек-лист из 5 обязательных мер защиты информации для этого модуля согласно требованиям ФСТЭК.
o Определите, какие данные являются персональными и как обеспечить их защиту в аналитических алгоритмах.
4. Межведомственное взаимодействие:
o Разработайте таблицу интеграций модуля:
<table>
<tr><th>Внешняя система</th><th>Данные для запроса</th><th>Ожидаемый ответ</th><th>Протокол обмена</th></tr>
<tr><td>ЕГРЮЛ (ФНС)</td><td>ИНН юридического лица</td><td>Состав учредителей, доля участия</td><td>СМЭВ 3</td></tr>
<tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr>
</table>
Вопрос: Какие этические и юридические риски возникают при автоматическом формировании «черных списков» компаний для проверок и как их минимизировать?</td></tr>
<tr><td>Тема 4. Информационные системы федеральной налоговой службы</td><td>ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</td><td>ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и</td><td>1. Инцидент с обработкой данных в АИС «Налог-3» и межведомственное взаимодействие
Контекст: Региональное Управление ФНС. В понедельник утром поступает массовая жалоба от налогоплательщиков (ИП на УСН) о том, что в их Личных кабинетах отображаются требования об уплате недоимки за прошлый год, хотя все налоги были уплачены вовремя. Недоимка у всех одинаковая — ровно 1% от суммы исчисленного налога. Вы подозреваете сбой в расчетах.
Данные для анализа:
• Период: Налоговый (отчетный) период — 2023 год.
• Категория налогоплательщиков: Индивидуальные предприниматели на УСН «Доходы» (6%) из разных районов области.
• Симптом: В АИС «Налог-3» в модуле «Расчеты с бюджетом» сформирована однотипная недоимка.</td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
		программные средства при решении профессиональных задач. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	• Данные из логов: o В воскресенье вечером (25.02.2024) было запущено регламентное задание «Перерасчет страховых взносов ИП за 2023 г.» на основе окончательных данных из ПФР. o Модуль «Расчет» АИС «Налог-3» корректно получил данные от системы «Соцстрах» (Модуль ФСС), но из «Платон» (система учета страховых взносов ПФР) поступили данные с признаком «Окончательные/Уточненные». o Согласно алгоритму, система автоматически пересчитала налоговую базу по УСН (уменьшив ее на сумму уплаченных страховых взносов) и доначислила разницу в виде недоимки + пени. **Задание:** 1. Технико-процессуальный анализ: o Объясните логику возникновения ошибки: почему пересчет страховых взносов привел к доначислению налога? (Вспомните: ИП на УСН «Доходы» может уменьшить налог на сумму уплаченных страховых взносов). o Какая гипотеза является наиболее вероятной: ошибка в данных из ПФР или ошибка в алгоритме перерасчета в АИС «Налог-3»? Аргументируйте. 2. План действий по локализации и устранению: o Составьте пошаговый план из 4-5 пунктов для ваших действий. Какие справочники и журналы в АИС «Налог-3» вы проверите в первую очередь? o Какое межведомственное взаимодействие необходимо инициировать (с какими системами/органами)? Какой официальный канал (например, СМЭВ) использовать? 3. Проектирование превентивной меры: o Предложите изменение в регламенте запуска автоматических перерасчетов в АИС «Налог-3». Какая промежуточная проверка (контрольная точка) должна быть добавлена перед массовым формированием требований?

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			○ Какой механизм оповещения налогоплательщиков через «Личный кабинет» можно предложить на случай подобных плановых корректировок? **Вопрос:** Какие риски для имиджа ФНС несет в себе данный инцидент и как их минимизировать с помощью продуманной коммуникации? **2. Проектирование контура анализа данных для нового контрольного мероприятия в рамках АСК НДС-2** **Контекст:** Перед отделом аналитики и прогнозирования ФНС поставлена задача: разработать новый аналитический профиль риска для встроенного в АСК НДС-2 (автоматизированная система контроля НДС) модуля «Анализ цепочек поставок». Цель — выявлять схемы необоснованной налоговой выгоды, связанные с использованием транзитных («прокладных») компаний в цепочке движения товаров. **Исходные данные и требования:** • Источники данных в ГИС ФНС: 1. АСК НДС-2: электронные счета-фактуры (эСФ), журналы учета полученных/выставленных счетов-фактур, декларации по НДС. 2. ЕГРН / ЕГРЮЛ: данные о юридических лицах, их учредителях, адресах массовой регистрации. 3. Система учета таможенных деклараций (ФТС России): данные о ввозе/вывозе товаров. • Признаки «транзитной» компании (по экспертной оценке): 1. Минимальная численность сотрудников (1-2). 2. Нулевая или минимальная налоговая нагрузка, кроме НДС. 3. Короткий жизненный цикл (регистрация за 3-6 месяцев до участия в крупной цепочке). 4. Отсутствие реальных активов (офиса, склада, транспорта). **Задание:** 1. Разработка алгоритма (логики) выявления: ○ Опишите пошаговый аналитический сценарий, как система должна выявлять подозрительную цепочку. Начните так: ▪ Шаг 1: Из АСК НДС-2 выбрать все эСФ за квартал с

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Типовое задание для самостоятельной работы</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
суммой операции > 10 млн руб.
▪ Шаг 2: Для каждого участника (по ИНН) запросить из ЕГРЮЛ признаки «транзитности»...
▪ Шаг 3: ...
o Какие ключевые коэффициенты или индикаторы должна рассчитывать система (например, «доля транзитных компаний в цепочке», «оборот без уплаты иных налогов»)?
2. Проектирование модуля взаимодействия:
o Создайте схему (таблицу) взаимодействия аналитического модуля с другими системами ФНС.
<table>
<tr><th>Аналитический модуль</th><th>Запрашиваемая система</th><th>Цель запроса</th><th>Частота запроса</th></tr>
<tr><td>Ядро алгоритма</td><td>АСК НДС-2</td><td>Получить цепочку эСФ по уникальному коду товара</td><td>По запросу</td></tr>
<tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr>
</table>
3. Определение порогов срабатывания и реестра рисков:
o Система не должна давать 100% ложных срабатываний. Предложите 3 градуированных уровня риска (например, «низкий», «средний», «высокий») и критерии для отнесения цепочки к каждому уровню.
o Как должен выглядеть автоматически формируемый отчет («Паспорт рискованной цепочки») для передачи в отдел камеральных проверок? Укажите 5-7 ключевых полей.
Вопрос: Какие этические и юридические границы существуют при использовании больших данных и построении поведенческих профилей компаний? Как обеспечить принцип «презумпции добросовестности» налогоплательщика в автоматизированной системе контроля?
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Типовое задание для самостоятельной работы</th></tr>
<tr><td>Тема 5. Автоматизированная обработка финансовой информации на предприятиях</td><td>ОПК- 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</td><td>ИОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ИОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ИОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</td><td>1. Оптимизация процессов расчетов с контрагентами и выявление ошибок в ERP-системе
Контекст: Оптовая торговая компании «Снабженец» (ОСНО) использует ERP-систему на базе «1С:Управление торговлей» (УТ). В последнем месяце участились жалобы от поставщиков на задержку оплаты, а также выявлены переплаты по нескольким счетам.
Данные для анализа (выгрузка из ERP за октябрь 2024):
<table>
<tr><th>Дата документа</th><th>Контрагент</th><th>Сумма документа</th><th>Сумма к оплате</th><th>Дата оплаты</th><th>Статус оплаты</th><th>Комментарий в системе</th></tr>
<tr><td>05.10.2024</td><td>ООО "Поставщик А"</td><td>150 000 руб.</td><td>150 000 руб.</td><td>10.10.2024</td><td>Оплачен</td><td>Счет № 245 от 04.10.2024</td></tr>
<tr><td>07.10.2024</td><td>ООО "Поставщик А"</td><td>45 000 руб.</td><td>45 000 руб.</td><td>-</td><td>Не оплачен</td><td>Счет № 250 от 07.10.2024</td></tr>
<tr><td>10.10.2024</td><td>ООО "Поставщик Б"</td><td>320 000 руб.</td><td>350 000 руб.</td><td>12.10.2024</td><td>Оплачен</td><td>Счет № 101 от 09.10.2024</td></tr>
<tr><td>12.10.2024</td><td>ООО "Поставщик В"</td><td>87 500 руб.</td><td>87 500 руб.</td><td>20.10.2024</td><td>Оплачен</td><td>Договор комиссии № 15</td></tr>
<tr><td>15.10.2024</td><td>ООО "Поставщик А"</td><td>150 000 руб.</td><td>0 руб.</td><td>-</td><td>Не оплачен</td><td>Акт сверки, зачет аванса</td></tr>
<tr><td>18.10.2024</td><td>ООО "Поставщ</td><td>210 000 руб.</td><td>210 000 руб.</td><td>-</td><td>Не оплачен</td><td>Счет № 78 от</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы

	ик Г"					17.10.2024
25.10.2024	ИП Петров И.И.	15 000 руб.	15 000 руб.	28.10.2024	Оплачен	Услуги курьера, без НДС

Дополнительная информация:

- Согласно политике компании, **срок оплаты** — 10 календарных дней с даты документа.
- **Скидка 5%** предоставляется за оплату в течение 3 дней.
- В системе настроен **автоматический расчет суммы к оплате** на основе алгоритма: Сумма документа - Авансы + Скидки.

Задание:

1. **Выявление аномалий и ошибок:**
   - Проанализируйте таблицу и найдите **не менее 4 проблем** в данных или процессах. Для каждой укажите:
     - Строку с примером.
     - Суть проблемы (например, "переплата", "нарушение срока", "ошибка в алгоритме").
     - Возможную причину (техническая ошибка, человеческий фактор, сбой в настройках).
2. **Разработка корректирующих процедур:**
   - Предложите **контрольный отчет**, который необходимо еженедельно формировать в ERP для предотвращения подобных ошибок. Какие **фильтры и группировки** должны быть в отчете?
   - Составьте **чек-лист из 5 пунктов** для бухгалтера перед проведением платежа в системе.
3. **Проектирование улучшения процесса:**
   - Опишите, как можно **автоматизировать процесс учета авансов и зачетов**, чтобы избежать ситуации, как с ООО "Поставщик А" (строка от 15.10).
   - Предложите механизм **автоматического**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			напоминания менеджерам по закупкам о приближающихся сроках оплаты для получения скидки. **Вопрос:** Какие финансовые риски (кредитный риск, риск потери скидок, риск переплаты) наиболее существенны для компании в текущей ситуации и как их минимизировать с помощью автоматизации? **2. Разработка системы управленческой отчетности на основе данных из различных источников** **Контекст:** Сеть кофеен «Urban Coffee» (5 точек) планирует внедрить систему управленческой отчетности для владельцев. Данные поступают из **трех независимых систем**: 1. **POS-система (Front-end):** Ежедневные данные по выручке каждой точки, среднему чеку, количеству чеков, популярным позициям. 2. **Система учета товаров (Back-end):** Остатки сырья, списание, инвентаризация, закупки у поставщиков. 3. **Система учета персонала:** Графики работы, отработанные часы, данные по ФОТ. Владельцам нужна **единая панель показателей (Dashboard)** с ключевыми метриками. **Требования к отчетности:** • **Ежедневно:** Выручка по точкам, маржа по основным категориям товаров. • **Еженедельно:** Топ-5 самых прибыльных позиций, анализ отклонений от плана. • **Ежемесячно:** Рентабельность точек, коэффициент конверсии (отношение посетителей к покупкам), фондоотдача. **Пример данных (упрощенно):** *Из POS-системы (точка №1, 28.10.2024):* • Выручка: 85 400 руб. • Количество чеков: 427 • Самые продаваемые позиции: Латте (120 шт.), Капучино (95 шт.), Круассан (80 шт.) *Из системы учета товаров:*

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			• Себестоимость приготовления 1 Латте: 35 руб. (молоко, кофе, сахар) • Закупочная цена кофейных зерен: 2 500 руб./кг • Остаток молока на складе точки №1: 120 л *Из системы учета персонала:* • Бариста Иванова А.С.: отработано 8 часов, оформлено 65 чеков. **Задание:** 1. **Проектирование архитектуры данных:** o Нарисуйте схему **ETL-процесса** (Extract, Transform, Load) для консолидации данных. Где будет находиться **единое хранилище данных (Data Warehouse)**? o Определите **ключевые связующие поля** между системами (например, как связать продажу конкретного латте из POS с его себестоимостью из системы учета товаров?). 2. **Разработка расчетных показателей:** o Рассчитайте **метрики** для точки №1 за 28.10: ▪ Средний чек. ▪ Маржа на латте (в руб. и %). ▪ Производительность бариста Ивановой А.С. (средний чек в час). o **Сформулируйте формулы** для этих расчетов так, чтобы их можно было автоматизировать. 3. **Создание прототипа Dashboard:** o Спроектируйте макет **одной страницы дашборда** для ежедневного мониторинга. Какие **4-6 ключевых виджета/графика** должны быть на ней? o Для каждого виджета укажите: ▪ Название (например, "Динамика выручки по точкам"). ▪ Тип визуализации (столбчатая диаграмма, KPI-карточка, тепловая карта). ▪ Источник данных и частоту обновления. 4. **Анализ отклонений и формирование предупреждений:** o Предложите правило для **автоматического алерта** (сигнала) в системе. Например: "Если остаток молока на точке меньше 50 л

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			→ отправить SMS менеджеру точки и заказ в систему закупок". **Вопрос для размышления:** Какие бизнес-решения могут быть приняты на основе данных с такого дашборда? Приведите 2-3 конкретных примера (например, "увеличить закупку круассанов на 15% в точках №2 и №3").

Критерии оценивания самостоятельной работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется если работа носит научно-исследовательский характер, проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
хорошо	выставляется если проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
удовлетворительно	выставляется если проведен сравнительный анализ научно-методической литературы, приведены примеры
неудовлетворительно	выставляется если работа прошла проверку на антиплагиат и соответствует требованиям оформления

4.5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа позволяет выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом.

Примерные индивидуальные задания (темы) для курсовых работ:

Критерии оценивания курсовой работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. Все аналитические расчеты выполнены верно, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. При

	защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
хорошо	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. В расчетах допускаются незначительные (не искажающие общего итога оценки) погрешности/ошибки. Большинство выводов и предложений аргументировано, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах, в оформлении таблиц. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
удовлетворительно	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно, недостаточно логично и последовательно. Верно определены исходные данные для расчетов, но имеются грубые ошибки в расчетах. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Экономические выводы носят констатирующий (описательный) характер. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
неудовлетворительно	Содержание курсовой работы не соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Неверно определены исходные данные для расчетов, неверно и не корректно применены методы экономического анализа. Экономические выводы содержат

	неверную экономическую оценку. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала, студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена.

5.1. Вопросы к зачету:

1. Виды, развитие автоматизированных систем обработки финансовой информации.
2. Государственные информационные системы обработки финансовой информации.
3. Государственные услуги в электронной форме.
4. Информационные системы в страховании.
5. Информационные системы фондового рынка.
6. Электронные платежные системы.
7. Назначение, функции федеральной государственной информационной системы «Финансы»
8. Назначение, функции государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
9. Назначение, функции информационно-аналитической системы мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
10. Назначение, функции государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.
11. Назначение, функции автоматизированной информационной системы (АИС) «Налог».
12. Технологии сбора, передачи, обработки информации в АИС «Налог».
13. Базы данных (реестры) АИС «Налог».
14. Электронные услуги ФНС.
15. Развитие автоматизированных банковских систем (АБС).
16. Технологии обработки информации в АБС.
17. Функциональные подсистемы автоматизированных банковских систем.
18. АБС. Автоматизация расчетно-кассового обслуживания.
19. АБС. Зарплатный проект.
20. Дистанционное банковское обслуживание. Система «Клиент-банк».
21. Дистанционное банковское обслуживание. Система «Интернет-банкинг».

22. Финансовое планирование с использованием прикладных программ.
23. Финансовый анализ с использованием прикладных программ.
24. Автоматизация безналичных расчетов.
25. Автоматизация расчета заработной платы.
26. Передача налоговой и другой отчетности в электронной форме через Интернет.
27. Использование облачных технологий для обработки финансовой информации.

Краткая характеристика ответов (ключи):

1. **Виды, развитие автоматизированных систем обработки финансовой информации.** Автоматизированные системы обработки финансовой информации (АСОФИ) включают в себя автоматизированные банковские системы (АБС), системы управления финансами, а также специализированные решения для фондового рынка и страхования. Развитие АСОФИ началось с 50-х годов с внедрения первых электронных систем для обработки платежных документов, что привело к созданию более сложных и интегрированных систем в 80-х и 90-х годах. Современные системы используют облачные технологии и искусственный интеллект для повышения эффективности и безопасности финансовых операций.
2. **Государственные информационные системы обработки финансовой информации.** Государственные информационные системы (ГИС) предназначены для автоматизации процессов управления финансами на уровне государства. Они обеспечивают сбор, обработку и анализ финансовой информации, что позволяет улучшить прозрачность и эффективность управления общественными финансами.
3. **Государственные услуги в электронной форме.** Государственные услуги в электронной форме предоставляются через интернет, что позволяет гражданам и организациям получать доступ к различным услугам без необходимости посещения государственных учреждений. Это включает в себя подачу заявлений, получение справок и другие услуги.
4. **Информационные системы в страховании.** Информационные системы в страховании автоматизируют процессы управления полисами, обработки страховых случаев и расчетов страховых премий. Они помогают страховым компаниям эффективно управлять данными и улучшать качество обслуживания клиентов.
5. **Информационные системы фондового рынка.** Эти системы обеспечивают автоматизацию торговли на фондовых рынках, включая обработку заявок, расчет цен и управление рисками. Они также предоставляют инструменты для анализа и мониторинга рыночной ситуации.
6. **Электронные платежные системы.** Электронные платежные системы позволяют осуществлять безналичные расчеты через интернет, обеспечивая удобство и безопасность транзакций. Они включают в себя кредитные и дебетовые карты, электронные кошельки и мобильные платежи.
7. **Назначение, функции федеральной государственной информационной системы «Финансы».** Система «Финансы» предназначена для автоматизации процессов управления финансами на федеральном уровне, включая сбор, обработку и анализ финансовой информации, что способствует более эффективному управлению бюджетными средствами.

8. **Назначение, функции государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».** «Электронный бюджет» предназначен для автоматизации процессов планирования, исполнения и контроля бюджета, что позволяет повысить прозрачность и эффективность управления общественными финансами.
9. **Назначение, функции информационно-аналитической системы мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.** Эта система предназначена для мониторинга и анализа исполнения бюджетов, что позволяет выявлять отклонения и принимать управленческие решения на основе актуальных данных.
10. **Назначение, функции государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.** Данная система обеспечивает сбор и обработку информации о платежах, что позволяет улучшить контроль за исполнением финансовых обязательств.
11. **Назначение, функции автоматизированной информационной системы (АИС) «Налог».** АИС «Налог» предназначена для автоматизации процессов налогового администрирования, включая сбор, обработку и анализ налоговой информации.
12. **Технологии сбора, передачи, обработки информации в АИС «Налог».** Технологии включают в себя электронные базы данных, системы электронного документооборота и интеграцию с другими государственными системами для обмена информацией.
13. **Базы данных (реестры) АИС «Налог».** Базы данных АИС «Налог» содержат информацию о налогоплательщиках, их обязательствах и платежах, что позволяет эффективно управлять налоговым процессом.
14. **Электронные услуги ФНС.** Электронные услуги Федеральной налоговой службы (ФНС) включают в себя подачу налоговых деклараций, получение справок и уведомлений через интернет.
15. **Развитие автоматизированных банковских систем (АБС).** Развитие АБС включает в себя переход от простых систем обработки платежей к комплексным решениям, охватывающим все аспекты банковской деятельности.
16. **Технологии обработки информации в АБС.** Технологии включают в себя использование реляционных баз данных, систем управления транзакциями и интеграцию с внешними сервисами.
17. **Функциональные подсистемы автоматизированных банковских систем.** Функциональные подсистемы АБС включают в себя модули для расчетно-кассового обслуживания, кредитования, депозитов и других банковских услуг.
18. **АБС. Автоматизация расчетно-кассового обслуживания.** Автоматизация расчетно-кассового обслуживания позволяет банкам эффективно обрабатывать платежи и управлять ликвидностью.
19. **АБС. Зарплатный проект.** Зарплатные проекты в АБС обеспечивают автоматизацию расчетов с сотрудниками, включая начисление заработной платы и налогов.
20. **Дистанционное банковское обслуживание. Система «Клиент-банк».** Система «Клиент-банк» позволяет клиентам управлять своими счетами и проводить операции через интернет.
21. **Дистанционное банковское обслуживание. Система «Интернет-банкинг».** Интернет-банкинг предоставляет клиентам доступ к банковским услугам через веб-интерфейс, что позволяет проводить операции в любое время.
22. **Финансовое планирование с использованием прикладных программ.** Прикладные программы для финансового планирования помогают пользователям управлять своими финансами, составлять бюджеты и анализировать расходы.
23. **Финансовый анализ с использованием прикладных программ.** Программы для финансового анализа позволяют проводить глубокий анализ финансовых данных, выявлять тренды и принимать обоснованные решения.

24. **Автоматизация безналичных расчетов.** Автоматизация безналичных расчетов включает в себя использование электронных платежных систем для упрощения и ускорения транзакций.
25. **Автоматизация расчета заработной платы.** Автоматизация расчета заработной платы позволяет компаниям эффективно управлять начислениями и удержаниями, а также соблюдать налоговое законодательство.
26. **Передача налоговой и другой отчетности в электронной форме через Интернет.** Электронная передача отчетности позволяет сократить время на ее подготовку и повысить точность данных.
27. **Использование облачных технологий для обработки финансовой информации.** Облачные технологии обеспечивают гибкость и масштабируемость для обработки больших объемов финансовой информации, а также снижают затраты на IT-инфраструктуру.

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающимся правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы, чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, точно использованы научные и технические термины, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения
хорошо	Выставляется, если обучающимся раскрыто основное содержание материала в пределах программы, даны определения и раскрыто содержание понятий, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения, но присутствуют незначительные нарушения в последовательности изложения, имеются одна-две неточности в содержании ответа

удовлетворительно	Выставляется, если обучающимся содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно, не даны определения, не раскрыто содержание понятий, или они изложены с ошибками, допускаются ошибки и неточности в использовании научной терминологии, отсутствуют выводы и обобщения из предыдущего материала, или возможны ошибки в их изложении
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающимся основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные вопросы, допускаются грубые ошибки в определении понятий, в использовании терминологии, отсутствуют выводы и обобщения

6. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задания для диагностической работы должны обеспечивать оценку полностью или частично сформированных компетенций. Каждое задание должно быть привязано к тому или иному индикатору сформированности компетенций.

При формировании заданий для диагностической работы необходимо использовать тестовые задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Все типы заданий должны быть представлены не менее одного раза.

<table>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Тема занятия</th><th rowspan="2">Код компетенции</th><th rowspan="2">Индикатор</th><th rowspan="2">Тип задания</th><th colspan="2">Задание</th><th rowspan="2">Уровень освоения компетенции</th></tr>
<tr><th>Вариант 1</th><th>Вариант 2</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Автоматизированные системы обработки финансовой информации</td><td>ОПК-5</td><td>ИОПК-5.1
ИОПК-5.2
ИОПК-5.3</td><td>1</td><td>1. Установите соответствие между типами автоматизированных систем и сферами их применения в финансовой сфере.<table><tr><td>Тип системы</td><td>Основное назначение</td></tr><tr><td>1. Бухгалтерские информационные</td><td>А) Поддержка принятия</td></tr></table></td><td>1. Установите соответствие между участком финансового учета и основным объектом учета, которым оперирует система на этом участке.<table><tr><td>Участок учета</td><td>Ключевой объект учета в системе</td></tr></table></td><td>Базовый (1-3 минуты)</td></tr>
</table>

					системы (БИС)	стратегических решений на основе анализа больших объемов данных, прогнозирование.		
					2. Казначейские системы	Б) Автоматизация учетных функций, формирование регламентированной отчетности (бухгалтерской, налоговой).		
					3. Системы финансового планирования и бюджетирования (FP&A)	В) Управление денежными потоками, краткосрочное планирование платежей, работа с банками.		
					4. Системы Business Intelligence (BI) / Аналитика	Г) Планирование доходов и расходов, контроль исполнения бюджетов, сценарный анализ.		

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

2. Установите соответствие между понятием из области АСОФИ и его определением.

Понятие	Определение
1. ERP-система	А) Интегрированная система, объединяющая данные и процессы всех подразделений
1. Учет денежных средств на р/с	А) Договор (контракт)
2. Учет дебиторской задолженности	Б) Банковская выписка и платежное поручение
3. Учет затрат	В) Счет-фактура и накладная
4. Учет расчетов с поставщиками	Г) Центр финансовой ответственности (ЦФО) и статья бюджета

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

2. Установите соответствие между видом финансового анализа и инструментом/модулем АСОФИ, который для него наиболее приспособлен.

Вид анализа	Инструмент/Модуль АСОФИ
1. Вертикальный и горизонтальный анализ отчетности	А) Специализированные системы риск-менеджмента или модули ERP для хеджирования.

	компании, включая финансы, производство, снабжение, сбыт.
2. OLAP-куб	Б) Совокупность правил и процедур, направленных на обеспечение достоверности информации, защиту активов и соблюдение законодательства.
3. Внутренний контроль в АСОФИ	В) Многомерная структура данных, предназначенная для быстрого анализа по различным разрезам (например, "Продукт-Регион-Время").
4. Консолидация отчетности	Г) Процесс агрегирования финансовых данных по отдельным юридическим лицам в рамках группы для получения сводной отчетности.

Ответ: 1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г

2. Факторный анализ прибыли	Б) Модуль консолидации (Consolidation) в составе ERP или BI-системы.
3. Анализ финансовых рисков (валютных, процентных)	В) Средства построения отчетов (отчетные формы) в БИС или BI-панели.
4. Анализ показателей EBITDA, ROE по группе компаний	Г) Модуль контроллинга (CO) с функцией калькуляции себестоимости и анализа маржинальности.

Ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

3. Установите соответствие между этапом закрытия месяца и типовой операцией (проводкой), которую система должна выполнить автоматически.

Этап закрытия	Автоматическая

3. Установите соответствие между ключевым критерием выбора и методикой его оценки.

Критерий выбора системы	Методика оценки/Действие

периода	регламентная операция
1. Начисление амортизации основных средств	А) **Дт 90/Кт 44** – Списание коммерческих расходов
2. Инвентаризация и сторнирование незавершенного производства	Б) **Дт 26/Кт 02, 05** – Амортизация ОС и НМА, используемых в управлении
3. Списание общехозяйственных расходов	В) **Дт 20/Кт 10, 70, 69...** – Формирование фактической себестоимости и сторнирование отклонений
4. Определение финансового результата	Г) **Дт 90, 91/Кт 99** – Отражение прибыли; **Дт 99/Кт 90,91** – Отражение убытка

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г
Пояснение: Задание проверяет умение соотносить этапы учетного процесса с конкретными техническими действиями в системе.

4. Установите соответствие между правилом контроля и типом риска, который оно помогает выявить.

Правило контроля/Алерт в системе	Тип ошибки или мошеннической схемы
1. Функциональное соответствие специфике бизнеса (нефтесервис).	А) **Разработка и прохождение детального тестового сценария (use case) на пилотной версии.** Моделирование процесса планирования бурения с учетом отраслевых нормативов.
2. Масштабируемость и производительность для 500+ пользователей.	Б) **Запрос у вендора результатов стресс-тестирования (benchmark) на схожем по размеру и нагрузке reference-сайте.** Анализ архитектуры БД.
3. Общая стоимость владения (TCO) на 5 лет.	В) **Моделирование TCO: лицензии, внедрение, кастомизация, ежегодная поддержка, инфраструктура, обучение, внутренние ИТ-затраты.**
4. Интегрируемость с существующей ERP-системой.	Г) **Проверка наличия сертифицированного предварительно настроенного коннектора (adapter) и анализ API.** Оценка

1. Запрет на проведение проводки, где дебетовый и кредитовый счета совпадают	А) **Риск хищения активов.** Необоснованное списание ТМЦ на фиктивного контрагента.
2. Проверка: наличие договора и счета в системе для платежа свыше лимита	Б) **Техническая ошибка или «слепая» проводка.** Бессмысленная операция, замусоривающая учет.
3. Анализ: оплата одному поставщику по разным реквизитам банковских счетов	В) **Нарушение процедур.** Попытка провести платеж без необходимого оформления.
4. Сравнение рыночной цены и цены в накладной от поставщика с отклонением >20%	Г) **Риск мошенничества/отката.** В озможный сговор с поставщиком, создание фирм-однодневок.

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А
Пояснение: Задание проверяет умение использовать функционал АСОФИ для построения системы внутреннего контроля.

5. Установите соответствие между источником оперативных данных и ключевым аналитическим признаком (измерением), которое из него можно

	усилий на интеграцию по данным из RFI.

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

4. Установите соответствие между выявленной проблемой и предлагаемым технологическим решением на основе АСОФИ.

Проблема в процессе	Решение на основе АСОФИ/смежных технологий
1. Длительное согласование заявок на закупку (до 2 недель).	А) **Внедрение системы электронного инвойсинга поставщиков (E-Invoicing).** Автоматический парсинг данных из электронного счета и сверка с данными накладной и заказа (3-way matching).
2. Большой объем ручной работы по сверке счетов от поставщиков с накладными и заказами.	Б) **Настройка workflow с автоматической маршрутизацией по делегированию полномочий и push-уведомлениями в мобильное приложение.** Внедрение матрицы полномочий в систему.
3. Оплаты «зависают» из-за нехватки	В) **Полная интеграция модулей закупок (SRM), склада (WMS) и финансов**

получить для финансового анализа.

Система-источник данных	Ключевое аналитическое измерение для куба в DWH
1. CRM-система (управление продажами)	А) **Статья бюджета/ЦФО.** Для анализа исполнения смет затрат.
2. Система бюджетирования (FP&A)	Б) **Сегмент рынка/Тип клиента.** Для анализа рентабельности клиентской базы.
3. Система управления персоналом (HRM)	В) **Канал продаж/Менеджер.** Для анализа эффективности сбыта.
4. Система управления проектами (PM)	Г) **Проект/Этап проекта.** Для анализа финансовой эффективности инвестиций.

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

6. Установите соответствие между стратегической целью отдела и комплексным KPI, рассчитанным на основе интеграции данных из разных модулей АСОФИ.

Стратегическая цель	Комплексный KPI и принцип расчета
1. Повышение эффективности	А) **Взвешенная рентабельность**
средств в кассе, хотя в бюджете они запланированы.	**(ERP).** Автоматическое создание заказа на основании данных о минимальном запасе, автоматическое создание накладной при приемке.
4. Задержки поставок из-за несвоевременного формирования заказов.	Г) **Внедрение модуля Cash Management с автоматическим построением точного прогнозного платежного календаря.** Интеграция данных о бюджетах, договорах и фактических остатках.

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

5. Установите соответствие между принципом Data Governance и его практической реализацией в контексте АСОФИ.

Принцип Data Governance	Практическая реализация
1. Ответственность за данные (Data Stewardship).	А) Создание и поддержание единых классификаторов и справочников (номенклатура, контрагенты, ЦФО), обязательных для

использования оборотного капитала.	**клиента (Customer Profitability).** (Выручка - Прямые затраты - Рассчитанная доля накладных) / Используемый капитал, с учетом риска и срока дебиторки. Данные из CRM, БИС, модуля рисков.
2. Стимулирование отдела закупок на снижение затрат без потери качества.	Б) **CCC (Cash Conversion Cycle, цикл конвертации денежных средств).** DSO + DIO - DPO. Рассчитывается автоматически на основе данных о продажах, запасах и расчетах с поставщиками.
3. Оценка вклада ИТ-проектов в финансовый результат.	В) **Отклонение закупочных цен от рыночного индекса.** Автоматический сбор данных с электронных торговых площадок (ETP) и сравнение с ценами в накладных системы.
4. Оптимизация клиентского портфеля с точки зрения прибыльности.	Г) **ROI ИТ-проекта.** (Экономический эффект от проекта - Затраты на проект) / Затраты на проект. Эффект рассчитывается на основе данных о

	всех систем-источников.
2. Единство версии истины (Single Version of Truth).	Б) Назначение владельцев (стейкхолдеров) для ключевых данных: ГД — выручка, CFO — затраты, CDO — мастера-справочники.
3. Качество данных «в источнике».	В) Внедрение метаданных и аудита изменений: кто, когда и почему изменил статью бюджета или ставку резерва.
4. Прослеживаемость (Data Lineage).	Г) Разработка и внедрение скриптов автоматической проверки (валидации) вводимых данных (формат, диапазон, логика) на стадии ввода в операционные системы.

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

6. Установите соответствие между видом ожидаемого эффекта и методом его количественной оценки.

							снижении операционных издержек или росте выручки в БИС.		

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Вид эффекта от внедрения BI	Метод количественной оценки/расчета
1. Снижение трудозатрат на подготовку отчетности.	А) ABC-анализ клиентской базы до и после внедрения. Оценка прироста маржинальной прибыли за счет перераспределения ресурсов на высокомаржинальные сегменты.
2. Ускорение процесса принятия решений.	Б) Моделирование денежного потока, высвобождаемого за счет сокращения цикла оборачиваемости дебиторской задолженности, выявленной BI-аналитикой.
3. Повышение качества решений (рост прибыльности).	В) Хронометраж процессов формирования отчетов «до» и расчет стоимости человеко-часов, высвобождаемых «после» автоматизации.

						4. Улучшение управления ликвидностью. | Г) Оценка вероятности и стоимости упущенной выгоды (риска) от несвоевременных решений в прошлом. Сравнительный анализ сроков реакции на рыночные изменения. **Ответ:** 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б	
2.	Автоматизированные банковские системы	ОПК-5	ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3	**2, 3**	**7. Расположите этапы обработки кредитной заявки физического лица в АБС в хронологическом порядке, от обращения клиента до завершения сделки.** 6. Принятие решения и формирование кредитного договора 7. Погашение кредита и учет платежей 8. Скоринг заемщика и проверка бюро кредитных историй (БКИ) 9. Первичный ввод данных и заполнение анкеты клиента 10. Выдача кредитных средств и отражение операции по счетам **Правильная последовательность: 4 → 3 → 1 → 5 → 2** **Пояснение:** Знание последовательности ключевого бизнес-процесса, автоматизированного в АБС. **8. Расположите в правильном порядке шаги проведения типового межбанковского платежного поручения клиента внутри АБС.** 6. Валидация и проверка платежа на соответствие законодательству (ФЗ-115, AML)	**7. Что такое «операционный день» в контексте работы АБС?** 6. Календарный день с 9:00 до 18:00 по местному времени 7. **Условный период времени, за который формируется полный комплект ежедневной отчетности и фиксируются итоговые остатки** 8. Время, в течение которого открыты отделения банка для клиентов 9. Период проведения всех платежей через систему Банка России 10. Рабочая смена сотрудника операционного отдела **Правильный ответ: 2) Условный период времени, за который формируется полный комплект ежедневной отчетности и фиксируются итоговые остатки** **Объяснение:** «Операционный день» — это ключевое регламентное понятие в банковском учете. Его начало и конец устанавливаются внутренними документами банка и могут не совпадать с календарными сутками. Главная цель — технологическое «отсечение» данных: все операции, проведенные в рамках одного	**Базовый (1-3 минуты)**

					7. Проведение платежа по счетам банка-отправителя и формирование электронного документа 8. Отправка платежного сообщения через систему межбанковских расчетов (СВФ Банка России) 9. Прием и регистрация платежного поручения от клиента (через клиент-банк или отделение) 10. Зачисление средств на счет бенефициара в банке-получателе **Правильная последовательность: 4 → 1 → 2 → 3 → 5** **Пояснение:** Знание последовательности обработки транзакции — основа понимания работы платежных систем в банке. **9. Расположите операции закрытия операционного дня в банке в их типичной технологической последовательности.** 6. Формирование регламентной отчетности для ЦБ РФ и внутренних служб 7. Выполнение процедуры «Разрез лицевых счетов» (отделение текущих и итоговых данных) 8. Проведение автоматических проводок по начислению процентов, комиссий, курсовых разниц 9. Прекращение приема операционных документов от клиентов и филиалов 10. Проверка контрольных соотношений и сведение баланса **Правильная последовательность: 4 → 3 → 5 → 2 → 1** **Пояснение:** Знание строгого регламента операционного дня — критически важный элемент работы банковского back-office. **10. Расположите в хронологическом порядке этапы обработки транзакции по банковской карте при оплате в магазине.** 6. Авторизация запроса в банке-эмитенте	операционного дня, формируют целостный баланс и отчетность для ЦБ РФ на конкретную дату. **8. Какая из перечисленных функций НЕ является типичной для модуля «Казначейство» или «Управление ликвидностью» в составе АБС?** 6. Составление платежного календаря 7. Управление позицией банка на межбанковском рынке (МБК) 8. Учет и планирование операций с ценными бумагами 9. **Проведение скоринга заемщиков – физических лиц** 10. Контроль лимитов на проведение операций **Правильный ответ: 4) Проведение скоринга заемщиков – физических лиц** **Объяснение:** Модуль «Казначейство» в АБС отвечает за управление ресурсами (деньги, ценные бумаги), ликвидностью, процентным и валютным рисками банка. Скоринг заемщиков — это функция, относящаяся к розничному кредитованию и реализуемая в специализированных модулях скоринга или кредитных конвейеров, которые являются частью фронт-офисных систем, а не казначейского back-office. **9. Для чего в АБС используется технология «разрез лицевых счетов» (или «разрез баланса»)?** 6. Для ускорения обработки транзакций 7. Для обеспечения информационной безопасности 8. **Для отделения операций текущего дня от итоговых данных предыдущих дней и обеспечения неизменности баланса на конец дня** 9. Для распределения данных по разным серверам 10. Для создания резервной копии данных	

					через платежную систему (Visa/MC) 7. Перевод (клиринг) и окончательный расчет между банком-эмитентом и банком-эквайером 8. Списание суммы покупки со счета держателя карты 9. Передача электронного чека (транзакции) от терминала в банк-эквайер 10. Проверка данных карты и доступного лимита в процессинговом центре эквайера **Правильная последовательность: 4 → 5 → 1 → 3 → 2** **Пояснение:** Знание последовательности карточной транзакции отражает понимание работы ключевых розничных сервисов банка. **11. Перечислите действия сотрудника операционного отдела действия в АБС в правильном порядке.** 1. Убедиться в зачислении возвращаемых средств на корсчет банка и отразить их в АБС. 2. Получить от клиента и зарегистрировать в АБС заявление на возврат с указанием реквизитов ошибочной транзакции. 3. Сформировать и отправить в систему Банка России платежное поручение на возврат средств с указанием уникального идентификатора (УИК) исходного платежа. 4. Заблокировать сумму возврата на счете клиента или убедиться в наличии на нем достаточных средств. 5. Провести внутреннюю проводку по зачислению возвращенных средств обратно на расчетный счет клиента. **Правильная последовательность: 2 → 4 → 3 → 1 → 5** *Пояснение умения:* Задание проверяет знание не только этапов, но и логики финансового и	**Правильный ответ: 3) Для отделения операций текущего дня от итоговых данных предыдущих дней и обеспечения неизменности баланса на конец дня** **Объяснение:** «Разрез лицевых счетов» – это ключевая технологическая процедура, выполняемая при закрытии операционного дня. Она фиксирует итоговые остатки на конец дня и «отрезает» их от вновь поступающих операций следующего дня. Это гарантирует неизменность сформированной отчетности и обеспечивает корректность учета. **10. Для какой цели в АБС существует модуль «Управление активами и пассивами» (ALM – Asset and Liability Management)?** 6. Для ведения кадрового учета сотрудников 7. Для автоматизации бухгалтерского учета 8. Для расчета заработной платы 9. **Для анализа, оценки и управления процентным, валютным и ликвидностным рисками на основе баланса банка** 10. Для технического обслуживания серверов **Правильный ответ: 4) Для анализа, оценки и управления процентным, валютным и ликвидностным рисками на основе баланса банка** **Объяснение:** ALM-модуль – это аналитическая подсистема АБС, предназначенная для финансового менеджмента банка. Он использует данные из ядра АБС для построения «разрывов» (GAP-анализа) по срокам и валютам, оценки чувствительности к изменению процентных ставок (NII, EVE) и моделирования стресс-сценариев. Это ключевой инструмент для соблюдения требований Базеля III и	

					операционного риска: документирование, резервирование средств, соблюдение протоколов ЦБ, учет поступлений, завершение операции. **12. Расположите этапы работы администратора АБС в хронологическом порядке.** 1. Сформировать и подписать электронный отчет о выполненной операции для контроля со стороны бухгалтерии. 2. В интерфейсе администрирования АБС задать параметры операции: дата, время, применяемые правила, сегмент договоров. 3. Проанализировать логи выполнения и проверить выборочно созданные системой проводки (Дт расх. по уплате % / Кт счетов вкладчиков). 4. Запустить фоновое задание (джоб) на выполнение и дождаться его завершения. 5. Рассчитать и утвердить бизнес-правила для начисления: метод (простые/сложные %), база, ставки для разных типов вкладов. **Правильная последовательность: 5 → 2 → 4 → 3 → 1** *Пояснение умения:* Задание отражает полный цикл работы с регламентной задачей: от проектирования бизнес-логики до технической реализации и пост-контроля, что является ключевым умением для поддержки АБС. **13. Банк со сложной структурой (холдинг, несколько дочерних банков в разных юрисдикциях) планирует масштабную модернизацию ИТ. Основные требования: консолидированная отчетность, гибкость в развитии продуктов, соответствие местным регуляторным нормам. Какую архитектурную стратегию следует выбрать?**	управления устойчивостью банка. **11. Сотруднику отбора инсайдерской информации поступил запрос из Росфинмониторинга о подозрительной операции. Расположите его действия в АБС и смежных системах в эффективной последовательности.** 1. Сформировать официальный ответ, приложив копии документов и результаты анализа, и направить его через специальный канал связи. 2. Детализировать историю операций по счетам клиента и связанных контрагентов за исследуемый период, используя аналитические инструменты АБС. 3. Запросить и получить от клиентского подразделения сканы документов, обосновывающих экономический смысл операции (договоры, инвойсы). 4. Занести запрос в специальный журнал учета и найти в АБС по присланным реквизитам все данные по клиенту и конкретной операции. 5. Проверить клиента по внутренним и внешним базам (списки санкционные, PEP) и оценить общий профиль риска. **Правильная последовательность: 4 → 2 → 5 → 3 → 1** *Пояснение умения:* Задание проверяет умение системно работать с AML-требованиями: от первичной регистрации и сбора цифрового следа до углубленного анализа и официального документированного ответа. **12. Для открытия нового отделения банка необходимо подготовить для него «среду» в централизованной АБС. Расположите подготовительные технико-учетные действия головного офиса в правильной последовательности.** 1. Создать и настроить в справочниках	

					1. **Внедрение единого централизованного ядра (Core Banking System) для всей группы с настройкой филиалов и валют.** 2. Реализация независимых локальных АБС в каждом банке группы с последующей ручной консолидацией отчетности. 3. **Внедрение централизованного ядра с концепцией «виртуального банка» (multi-tenant) и параметрическими настройками для каждой юрисдикции, плюс отдельный слой консолидации (Data Warehouse).** 4. Отказ от собственной АБС и переход на полный аутсорсинг процессинга крупному вендору. **Правильный ответ: 3** **Объяснение:** Первый вариант (1) слишком ригиден и не обеспечит необходимую гибкость и соответствие разнородным требованиям регуляторов. Второй (2) ведет к «раздуванию» ИТ, высоким затратам и проблемам с консолидацией. Четвертый (4) лишает банк конкурентного преимущества и контроля. Третий вариант (3) демонстрирует владение современными архитектурными подходами: централизация ресурсоемкого бэк-офиса, изоляция требований через параметры (tenant) и построение отдельного аналитического слоя для кросс-юрисдикционного управления. Это стратегически верный баланс между контролем, эффективностью и гибкостью. **14. В результате целевой кибератаки на АБС злоумышленникам удалось изменить алгоритм расчета резервов по ссудам в сторону их занижения, что привело к искажению отчетности. Каков должен быть ПЕРВЫЙ стратегический приоритет действий руководства и ИТ-безопасности после нейтрализации самой атаки?** 1. Немедленно исправить алгоритм и	АБС новые кассовые узлы и присвоить им актуальные остатки лимитов кассы. 2. Сформировать комплект начальных ключей/сертификатов для защиты каналов связи нового филиала с центром. 3. Определить и завести в систему организационно-иерархическую структуру: код нового ТБ/ОСБ, его подчиненность. 4. Создать рабочие места пользователей, назначить им роли, права доступа и функциональные лимиты в соответствии с должностными инструкциями. 5. Настроить расписания и маршруты обмена данными (репликации) между центральным сервером и локальной базой филиала (если таковая предусмотрена). **Правильная последовательность: 3 → 1 → 4 → 5 → 2** *Пояснение умения:* Задание проверяет понимание сквозного процесса масштабирования банковской сети: от организационной структуры и учета до кассовых операций, безопасности пользователей и настройки ИТ-инфраструктуры. **13. Банк планирует запустить новый вклад с динамической ставкой, привязанной к количеству шагов клиента (данные из мобильного приложения и фитнес-браслета). Какая новая, нетривиальная функциональность должна быть ЗАРАНЕЕ заложена в дорожную карту развития АБС для поддержки этого продукта?** 1. Ускоренный интерфейс открытия вклада. 2. **Создание гибкого механизма «правил начисления» (rule engine),**	

					пересчитать резервы. 2. Заблокировать учетные записи предположительно скомпрометированных сотрудников. 3. **Инициировать независимый аудит целостности данных и программного кода критически важных модулей АБС за весь период возможного компромета.** 4. Сообщить о инциденте в Банк России. **Правильный ответ: 3** **Объяснение:** Варианты 1 и 2 — тактические, их выполнение следует за стратегическим. Вариант 4 — обязательный, но не первый. Ключевая проблема — **недоверие к целостности системы**. Без полного аудита нельзя быть уверенным, что исправлен единственный вредоносный код, что данные не были изменены в других местах, и что отчетность за предыдущие периоды была достоверной. Владение ситуацией заключается в понимании, что восстановление доверия к системе (аудитом) важнее сиюминутного «латания дыр». Это подход, соответствующий лучшим практикам управления инцидентами (Incident Response).	**способного принимать и обрабатывать внешние нефинансовые события (API-запросы от мобильного приложения) и рассчитывать переменную ставку в реальном времени.** 3. Интеграция с сайтом банка. 4. Увеличение лимита на количество вкладов у одного клиента. **Правильный ответ: 2** **Объяснение:** Владение подразумевает способность проектировать системы для продуктов будущего. Стандартные функции (1, 3, 4) есть в любой АБС. Ключевой инновационный вызов — **обработка внешних событий и динамический пересчет условий**. Для этого требуется не просто доработка, а введение нового архитектурного компонента — rule engine, который отделяет бизнес-логику продукта от кода ядра. Это стратегическое решение, которое откроет путь к целому классу персональных и геймифицированных продуктов. **14. Центробанк анонсирует переход на новую, более детальную форму отчетности по кредитным рискам, требующую предоставления данных на уровне отдельных траншей и обеспечения. Текущая АБС банка хранит данные в обобщенном виде. Какое решение минимизирует долгосрочные затраты и риски?** 1. Нанять дополнительных сотрудников для ручного сбора и трансформации данных перед каждой отправкой отчета. 2. **Инициировать проект по модификации структур хранения данных в АБС (расширение атрибутов договоров, создание отдельной сущности «обеспечение»)**	

						и автоматизации формирования новой отчетности. 3. Купить отдельное ПО для отчетности, которое будет «вытягивать» и агрегировать доступные данные. 4. Обратиться к вендору АБС с запросом на кастомизацию, оплачивая каждую доработку по часовому тарифу. **Правильный ответ: 2** **Объяснение:** Владение регуляторной тематикой означает понимание, что такие изменения — не разовое событие, а новый стандарт. Рутинный ручной труд (1) не масштабируется и чреват ошибками. Отдельное ПО (3) создаст новый «остров» данных. Почасовая кастомизация (4) дорога и непредсказуема. Стратегически верно — **инвестировать в изменение самой системы хранения и обработки первичных данных**. Это повысит качество данных для всех внутренних нужд (риск-менеджмент, управление портфелем) и обеспечит устойчивое соответствие требованиям регулятора в будущем.	
3.	Государственные информационные системы обработки финансовой информации	ОПК-5	ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3	3	**15. Какую из перечисленных функций НЕ выполняет Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)?** 1. Начисление сумм налоговых платежей. 2. **Формирование и направление налогоплательщику платежного поручения на уплату налога.** 3. Информирование граждан о наличии задолженности перед бюджетом. 4. Учет поступлений по административным штрафам. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. ГИС ГМП является **информационной** системой, предназначенной для учета начислений и фактов оплаты. Она аккумулирует информацию	**15. Основной целью создания и развития системы «Электронный бюджет» является:** 1. Осуществление денежно-кредитной политики. 2. Автоматизация расчетов между коммерческими банками. 3. **Повышение эффективности и прозрачности управления общественными финансами.** 4. Ведение реестра владельцев ценных бумаг. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Это декларированная стратегическая цель системы, закрепленная в концепции и нормативных актах. «Электронный бюджет» призван охватить полный цикл управления финансами: от планирования и закупок до	**Базовый (1-3 минуты)**

					о начислениях (функция 1), предоставляет данные о задолженностях (функция 3) и учитывает поступления по различным платежам (функция 4). Однако непосредственное формирование платежного документа (платежного поручения) — это функция банковских систем или личного кабинета налогоплательщика. ГИС ГМП лишь передает в банки информацию о начислении для инициации платежа через сервис «Заплати налоги». **16. В какой системе обеспечивается ведение Единого реестра участников бюджетного процесса (ЕРУБП), который служит основой для идентификации в других финансовых ГИС?** 1. Официальный сайт Бюджет для граждан. 2. Автоматизированная система Федерального казначейства (АС ФК). 3. **Информационная система «Электронный бюджет».** 4. Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги). **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Согласно законодательству, ведение ЕРУБП (включая присвоение уникальных кодов распорядителям и получателям бюджетных средств) осуществляется в рамках Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». АС ФК (ответ 2) использует коды из ЕРУБП, но не ведет этот реестр. Госуслуги (ответ 4) и сайт «Бюджет для граждан» (ответ 1) являются сервисами для пользователей, а не реестровыми системами. **17. Какая из систем является основой для осуществления кассовых операций со средствами федерального бюджета, то есть фактическим операционным ядром**	учета и контроля. Осуществление денежно-кредитной политики (1) — функция Центрального банка. Автоматизация межбанковских расчетов (2) — функция Банка России (системы БЭСП, ВРС). Ведение реестра ценных бумаг (4) — функция депозитариев. **16. Через какой государственный информационный ресурс осуществляется обязательная публикация информации о всех государственных и муниципальных закупках в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и № 223-ФЗ?** 1. Официальный сайт «Электронного бюджета». 2. **Единая информационная система в сфере закупок (zakupki.gov.ru).** 3. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru). 4. Портал госуслуг (gosuslugi.ru). **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. ЕИС в сфере закупок — это единственный официальный источник, определенный законом для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сайт «Электронного бюджета» (1) содержит данные о финансовом планировании и исполнении бюджета, но не о конкретных закупках. Портал bus.gov.ru (3) публикует информацию о деятельности учреждений, а Госуслуги (4) являются точкой доступа к услугам, но не специализированным ресурсом по закупкам. **17. Какой тип информационной системы по классификации является ГИС ГМП?** 1. Система документооборота. 2. **Информационно-платежная**	

					Казначейства России? 1. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). 2. **Автоматизированная система Федерального казначейства (АС ФК).** 3. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru). 4. Информационная система ФНС России «Налог-3». **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. АС ФК — это внутренняя технологическая платформа Федерального казначейства, через которую проводятся все операции по учету доходов, авансированию, кассовым выплатам, кассовому обслуживанию бюджетов и ведению лицевых счетов. Именно она реализует функцию «единого казначейского счета». Остальные системы выполняют иные функции: СМЭВ (1) — обмен данными между ведомствами, ЕИС (3) — закупки, «Налог-3» (4) — налоговый контроль. **18. Для получения официальной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с электронной подписью ФНС гражданин должен воспользоваться:** 1. Порталом «Прозрачный бизнес» (pb.nalog.ru). 2. **Официальным сервисом ФНС России по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.** 3. Сервисом «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» на сайте sbis.ru. 4. Личным кабинетом налогоплательщика для физических лиц. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Портал «Прозрачный бизнес» (1) и сервис на sbis.ru (3) предоставляют информацию из реестра, но не выдают официальные выписки, заверенные электронной подписью ФНС, имеющие юридическую силу. Для получения	**система.** 3. Система аналитической отчетности. 4. Система управления проектами. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. ГИС ГМП выполняет две ключевые функции: **информационную** (учет начислений, предоставление сведений о задолженностях) и **платежную** (обеспечение возможности оплаты через интегрированные с банками механизмы). Она не занимается внутренним документооборотом (1) в полном смысле, не предназначена в первую очередь для глубокой аналитики (3) и не управляет проектами (4). Ее основная задача — обеспечить прозрачный и удобный процесс информирования и оплаты государственных и муниципальных платежей. **18. Данные о кассовом исполнении федерального бюджета, публикуемые на портале «Бюджет для граждан», первоначально формируются в:** 1. Системе Минэкономразвития России. 2. Информационной системе Росстата. 3. **Автоматизированной системе Федерального казначейства (АС ФК).** 4. Единой информационной системе в сфере закупок. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Федеральное казначейство является единственным органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета. Все операции проходят через его счета и учитываются в его внутренней операционной системе — АС ФК. Именно эти данные являются первичными и затем агрегируются для публикации на открытых ресурсах, таких как «Бюджет для граждан». Остальные ведомства (1, 2, 4) работают с иными данными (прогнозы, статистика, закупки).	

					такого документа необходимо обращаться к официальному государственному сервису, которым является специализированный раздел сайта ФНС. Личный кабинет физлица (4) предназначен для персональных налоговых вопросов, а не для запросов данных о юрлицах. **19. Бухгалтеру государственного учреждения необходимо оперативно проверить, были ли перечислены средства по конкретному платежному поручению, отправленному вчера в банк, и на какой лицевой счет получателя они поступили. Какой инструмент он должен использовать для получения этой информации?** 1. Позвонить в отделение банка получателя. 2. **Авторизоваться в СРМ «Получатель бюджетных средств» (или модуле «Электронного бюджета») и просмотреть выписку по лицевому счету учреждения.** 3. Направить официальный письменный запрос в Федеральное казначейство. 4. Посмотреть журнал платежных документов в 1С. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» предполагает знание и умение пользоваться стандартными, санкционированными инструментами для выполнения рабочих задач. СРМ «ПБС» или соответствующий модуль «Электронного бюджета» предоставляет учреждению онлайн-доступ к выписке по его лицевому счету, открытому в Казначействе. Выписка отражает все операции в режиме, близком к реальному времени, включая факт списания и зачисления средств. Это наиболее быстрый и прямой официальный способ. Варианты 1 и 3 неоперативны и неэффективны, а журнал в 1С (4) отражает лишь факт отправки платежки, но не её реальное исполнение Казначейством и банком.	**19. Контрактный управляющий муниципального учреждения после проведения электронного аукциона в ЕИС должен подписать контракт с победителем в установленный законом срок. Какую электронную подпись он обязан использовать для подписания такого контракта, размещаемого в ЕИС?** 1. Простую электронную подпись (логин/пароль от ЕИС). 2. **Усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП), выданную аккредитованным УЦ.** 3. Усиленную неквалифицированную электронную подпись. 4. Собственноручную подпись, отсканированную и вставленную в файл контракта. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» проверяет практическое знание нормативных требований к электронному взаимодействию в государственной сфере. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и № 63-ФЗ «Об электронной подписии», контракт, размещаемый в ЕИС и имеющий юридическую силу равную бумажному, должен быть подписан **усиленной квалифицированной электронной подписью** (УКЭП). Только УКЭП, выданная аккредитованным Минцифры удостоверяющим центром, признается аналогом собственноручной подписи и печати без дополнительных соглашений. Простая подпись (1) и неквалифицированная (3) для этой процедуры не подходят. Скан подписи (4) не является электронной подписью в юридическом смысле. **20. Главному бухгалтеру автономного учреждения необходимо срочно сформировать и представить в орган власти ежеквартальную бюджетную**	

					20. При составлении плана закупок на следующий год государственное казенное учреждение обнаружило, что в сводном реестре расходных обязательств (СРРО) отсутствует информация о действующем долгосрочном договоре аренды. Каков правильный порядок действий ответственного сотрудника? 1. Включить планируемые расходы по аренде в план закупок, не внося изменений в СРРО. 2. **Внести сведения о договоре аренды как о расходном обязательстве в свой сегмент «Электронного бюджета» для актуализации СРРО, а затем на их основе сформировать план закупок.** 3. Обратиться с жалобой в Федеральную антимонопольную службу. 4. Проигнорировать расхождение, так как план закупок формируется раньше, чем исполняется бюджет. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» проверяет знание технологического процесса. План закупок должен формироваться на основе *зарегистрированных* расходных обязательств. Если обязательство (договор аренды) не внесено в СРРО, его нельзя финансировать. Поэтому первым шагом является внесение информации в систему «Электронный бюджет» для регистрации обязательства и его отражения в СРРО. Только после этого можно законно планировать соответствующие закупки. Вариант 1 приведет к технической ошибке и невозможности провести закупку, варианты 3 и 4 неверны по сути. **21. Руководителю проекта по строительству объекта за счет средств федерального бюджета требуется ежедневно контролировать кассовый расход средств: какие суммы, кому и на какие цели были перечислены. Какой государственный**	**отчетность. Доступ в старый СРМ «Получатель бюджетных средств» закрыт в связи с миграцией на новую платформу. Каковы его дальнейшие правильные действия?** 1. Отправить отчетность по электронной почте и продублировать на бумаге. 2. **Уточнить у вышестоящего распорядителя средств или в органе Федерального казначейства регламент и доступ к новому модулю формирования отчетности в системе «Электронный бюджет».** 3. Дождаться, когда доступ восстановят, и сдать отчетность с опозданием. 4. Самостоятельно зарегистрироваться на любом коммерческом портале для сдачи отчетности. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» — умение действовать в нестандартной, но типовой рабочей ситуации (переход на новые ИТ-системы). Стандартный СРМ «ПБС» действительно интегрируется или замещается модулями «Электронного бюджета». Правильным практическим шагом является обращение к курирующему органу (главному распорядителю) или непосредственно в Казначейство за инструкциями по новому регламенту работы. Это обеспечит легитимность и техническую возможность сдачи отчетности. Отправка по email (1) не является официальным каналом, задержка (3) приведет к нарушению, а коммерческие порталы (4) не предназначены для бюджетной отчетности. **21. Гражданин оплатил имущественный налог через банковское приложение, но через две недели в личном кабинете на сайте ФНС сохранилась информация о задолженности. Он уверен, что платеж прошел. Какой алгоритм действий наиболее эффективен для решения проблемы?**	

					информационный ресурс предоставляет такую детализированную информацию в режиме онлайн? 1. Официальный сайт Бюджет для граждан. 2. Порталы государственных услуг (gosuslugi.ru). 3. **Портал «Электронного бюджета» (раздел, доступный уполномоченным сотрудникам).** 4. Открытые данные Минфина России на data.gov.ru. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Индикатор «Владеть» предполагает умение выбрать инструмент для конкретной управленческой задачи. Для детального оперативного контроля кассовых расходов уполномоченные сотрудники учреждения (главные распорядители, администраторы) используют аналитические и мониторинговые модули «Электронного бюджета». Этот портал предоставляет доступ к детализированным данным об исполнении бюджета, включая операции на лицевых счетах. Сайт «Бюджет для граждан» (1) и открытые данные (4) содержат только агрегированную, упрощенную и неоперативную информацию. Портал госуслуг (2) не предназначен для финансового контроля исполнения бюджета. **22. Гражданин хочет проверить, нет ли у него скрытых задолженностей по административным штрафам (ГИБДД, ЖКХ и др.) перед оплатой крупной покупки, чтобы избежать неожиданного списания средств судебными приставами. Какой самый надежный и официальный способ ему использовать?** 1. Проверить историю операций в мобильном приложении своего банка. 2. **Воспользоваться сервисом «Личный кабинет судебного пристава» на сайте ФССП России или проверить**	1. Обратиться в суд с иском к ФНС. 2. **Оплатить налог повторно, чтобы избежать пени, а затем требовать возврата излишне уплаченного.** 3. **Связаться со службой поддержки банка для получения подтвержденного документа о платеже (квитанции/выписки), затем обратиться в свою налоговую инспекцию с этим документом для сверки расчетов.** 4. Ничего не делать, система ФНС сама обновится через месяц. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Индикатор «Владеть» предполагает умение выстраивать логичную и эффективную последовательность действий для разрешения проблемы с использованием ГИС. Причина расхождения часто кроется в ошибке реквизитов или задержке зачисления. Правильный алгоритм: 1) Получить от банка железное доказательство платежа (официальную справку). 2) С этим доказательством обратиться в ФНС для проведения手动сверки (процедура урегулирования непоступивших платежей). Это стандартная практика. Повторная оплата (2) — рискованный и необязательный шаг, который создаст новые проблемы. Обращение в суд (1) — крайняя мера после исчерпания стандартных процедур. Бездействие (4) приведет к начислению пени. **22. Для проведения ведомственного финансового контроля закупки ответственный сотрудник министерства должен проанализировать не только информацию из плана-графика в ЕИС, но и проверить соответствие планируемых расходов доведенным лимитам бюджетных обязательств (ЛБО). Где он может оперативно увидеть эти ЛБО?**	

					наличие исполнительных производств через портал Госуслуги. 3. Самостоятельно обзвонить все возможные инстанции (ГИБДД, управляющую компанию). 4. Поискать информацию на сайтах неофициальных агрегаторов долгов. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» — это умение гражданина применять знания о ГИС для решения личной практической задачи. Информация об исполнительных производствах (на основании которых приставы могут списывать деньги) аккумулируется в государственной информационной системе ФССП. Прямой доступ к этим данным предоставляют официальные сервисы: «Банк данных исполнительных производств» на сайте ФССП и соответствующий сервис на Госуслугах. Это единственный надежный источник. История в банке (1) покажет только уже совершенные списания. Обзвон (3) ненадежен и неполон. Неофициальные агрегаторы (4) могут использовать устаревшие или неточные данные.	1. На официальном сайте министерства в разделе «Новости». 2. **В личном кабинете главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет».** 3. В приказе Минфина России, опубликованном на pravo.gov.ru. 4. В сводном реестре закупок на сайте zakupki.gov.ru. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **2**. Индикатор «Владеть» — знание, где и как искать конкретные управленческие данные внутри финансовых ГИС. Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) доводятся до главных распорядителей (министерств) через систему «Электронный бюджет» и отражаются в их личных кабинетах в разрезе подведомственных учреждений и статей расходов. Это внутренние, непубличные данные для управления. Они не публикуются на официальном сайте (1) в детализированном виде, не содержатся в общих приказах Минфина (3) и уж тем более не связаны с реестром закупок (4), который содержит информацию о процедурах, а не о бюджетных лимитах.	
4.	Информационные системы федеральной налоговой службы	ОПК-5	ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3	4	**23. Какие из перечисленных систем являются *базовыми общедоступными информационными ресурсами* ФНС России, предоставляющими сведения из государственных реестров? (Выберите 2 варианта)** 1. **Сервис «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» (sbis.ru).** 2. **Сайт «Прозрачный бизнес» (pb.nalog.ru).** 3. Система «Такском-Спринтер». 4. Налоговая 3-НДФЛ. 5. Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1 и 2**. «Сервис проверки контрагентов»	**23. Сведения из каких государственных реестров, ведущихся ФНС, являются открытыми и общедоступными? (Выберите 2 варианта)** 1. **Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).** 2. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН). 3. **Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).** 4. Реестр дисквалифицированных лиц. 5. Реестр налоговых деклараций. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1 и 3**. Вариант 2 (ЕГРН) — внутренний регистрационный учет ФНС. Вариант 4 —	**Повышенный (3 - 5 минут)**

					на sbis.ru (принадлежащем компании «Тензор», являющейся оператором) и «Прозрачный бизнес» — это ключевые публичные порталы, предоставляющие данные из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Варианты 3 (коммерческий сервис) и 5 (персональный сервис) не являются общедоступными ресурсами реестрового типа. **24. Какие действия может выполнить налоговый инспектор, используя *аналитические возможности* системы АИС «Налог-3»? (Выберите 3 варианта)** 1. Сформировать справку о состоянии расчетов с бюджетом конкретного налогоплательщика. 2. **Провести отбор налогоплательщиков для выездной налоговой проверки на основе риск-ориентированных критериев.** 3. **Сформировать и утвердить план контрольной работы инспекции.** 4. Отправить уведомление через Госуслуги. 5. **Сформировать аналитический отчет по результативности контрольной работы по району.** **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2, 3, 5**. Формирование планов проверок, отбор по рискам и аналитика результатов — ключевые функции. Вариант 1 — базовая учетная функция, вариант 4 — задача межведомственного взаимодействия. **25. Какие из перечисленных информационных систем ФНС интегрированы с Единой системой идентификации и аутентификации (ЕСИА) для входа пользователей? (Выберите 3 варианта)** 1. **Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.** 2. **Личный кабинет налогоплательщика**	открыт, но не является основным регистрационным реестром. Вариант 5 — конфиденциальная информация. **24. Какие из перечисленных сервисов и сведений доступны в личном кабинете налогоплательщика для физических лиц? (Выберите 3 варианта)** 1. **Просмотр актуальных налоговых начислений (транспортный, земельный налог, НДФЛ).** 2. **Подача заявления на налоговый вычет (имущественный, социальный).** 3. **Оплата налогов онлайн банковской картой.** 4. Получение выписки из ЕГРЮЛ на любое юридическое лицо. 5. Проверка статуса налоговой проверки контрагента. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 2, 3**. Просмотр начислений, подача заявлений на вычеты и оплата — базовые функции. Варианты 4 и 5 — это функции публичных или профессиональных сервисов для бизнеса. **25. Информация из какой системы ФНС является первичным источником данных для формирования *реестра недобросовестных поставщиков (РНП)* в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС)?** 1. «Прозрачный бизнес». 2. АИС «Государственная регистрация». 3. **АИС «Налог-3» (на основании решений налоговых органов о привлечении к ответственности за правонарушения в сфере закупок).** 4. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). 5. Портал Госуслуг. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**.	

					для юридических лиц. 3. Внутренний портал ФНС (интранет). 4. **Сервис «Налогоплательщик ЮЛ» (для сдачи отчетности через операторов).** 5. АИС «Налог-3» (рабочее место инспектора). **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 2, 4**. ЛК ФЛ, ЛК ЮЛ и сервис для юрлиц используют учетную запись ЕСИА (для юрлиц — через усиленную квалифицированную электронную подпись, привязанную к ЕСИА). Вариант 3 и 5 — внутренние системы, доступ к которым организован по иным правилам. **26. Какие функции выполняет система «Контур-Экстерн» по отношению к информационным системам ФНС?** 1. Это официальная государственная система ФНС для приема отчетности. 2. **Это система оператора электронного документооборота (ЭДО), являющаяся посредником между налогоплательщиком и ФНС.** 3. **Она обеспечивает подготовку, подписание усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) и отправку отчетности в ФНС.** 4. Она заменяет личный кабинет налогоплательщика для юридических лиц. 5. В ней формируются все налоговые начисления для граждан. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2 и 3**. «Контур-Экстерн» — популярный коммерческий сервис, выполняющий роль доверенного посредника (оператора связи). Варианты 1, 4, 5 неверны: официальный прием ведет ФНС через свои каналы, ЛК ЮЛ — отдельный сервис, а начисления для физлиц формируются в других системах.	Решение о включении в РНП выносит уполномоченный орган (в т.ч. ФНС), и это решение формируется в его внутренней рабочей системе (АИС «Налог-3»), а затем передается в ЕИС. Остальные системы являются вторичными потребителями или каналами передачи. **26. Какие задачи решает Система управления данными (СУД) ФНС России? (Выберите 3 варианта)** 1. **Обеспечение целостности, непротиворечивости и актуальности данных во всех информационных системах ФНС.** 2. Прием налоговой отчетности от населения. 3. **Создание «единого окна» доступа к информации о налогоплательщике для инспекторов.** 4. **Управление жизненным циклом данных (от создания до архивации).** 5. Осуществление кассовых операций по приему платежей. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 3, 4**. Задачи СУД: управление мастер-данными, обеспечение консистентности и предоставление единого доступа к данным из разных систем. Варианты 2 и 5 — функции прикладных систем (прием отчетности, работа с платежами). **27. Сведения из каких государственных реестров, ведущихся ФНС, являются открытыми и общедоступными? (Выберите 2 варианта)** 1. **Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).** 2. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН). 3. **Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).**	

					27. Какие из перечисленных систем являются *базовыми общедоступными информационными ресурсами* ФНС России, предоставляющими сведения из государственных реестров? (Выберите 2 варианта) 1. **Сервис «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» (sbis.ru).** 2. **Сайт «Прозрачный бизнес» (pb.nalog.ru).** 3. Система «Такском-Спринтер». 4. Налоговая 3-НДФЛ. 5. Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1 и 2**. «Сервис проверки контрагентов» на sbis.ru (принадлежащем компании «Тензор», являющейся оператором) и «Прозрачный бизнес» — это ключевые публичные порталы, предоставляющие данные из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Варианты 3 (коммерческий сервис) и 5 (персональный сервис) не являются общедоступными ресурсами реестрового типа. **28. Какие действия может выполнить налоговый инспектор, используя *аналитические возможности* системы АИС «Налог-3»? (Выберите 3 варианта)** 1. Сформировать справку о состоянии расчетов с бюджетом конкретного налогоплательщика. 2. **Провести отбор налогоплательщиков для выездной налоговой проверки на основе риск-ориентированных критериев.** 3. **Сформировать и утвердить план контрольной работы инспекции.** 4. Отправить уведомление через Госуслуги. 5. **Сформировать аналитический отчет по результативности контрольной работы по району.**	4. Реестр дисквалифицированных лиц. 5. Реестр налоговых деклараций. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1 и 3**. ЕГРЮЛ и ЕГРИП в основе своей (за исключением некоторых персональных данных) открыты по закону. Вариант 2 (ЕГРН) — внутренний регистрационный учет ФНС. Вариант 4 — открыт, но не является основным регистрационным реестром. Вариант 5 — конфиденциальная информация. **28. Для успешной отправки *бухгалтерской отчетности* в ФНС в электронном виде юридическому лицу необходимо: (Выберите 3 варианта)** 1. Иметь доступ в интернет. 2. **Иметь действующую усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП).** 3. **Заключить договор с оператором электронного документооборота (ЭДО), аккредитованным ФНС.** 4. Установить специальное ПО от ФНС (АИС «Налогоплательщик»). 5. **Сформировать отчетность в утвержденном машиночитаемом формате (например, XML).** **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2, 3, 5**. Электронная отчетность требует УКЭП, аккредитованного оператора как канала связи и правильного формата данных. Вариант 1 — очевидное, но недостаточное условие. Вариант 4 — устаревшая информация (спецПО от ФНС не является обязательным). **29. Какие из перечисленных сервисов и сведений доступны в личном кабинете налогоплательщика для физических лиц? (Выберите 3 варианта)** 1. **Просмотр актуальных налоговых начислений (транспортный, земельный налог, НДФЛ).**	

					Объяснение выбора: Правильные ответы — **2, 3, 5**. Формирование планов проверок, отбор по рискам и аналитика результатов — ключевые функции. Вариант 1 — базовая учетная функция, вариант 4 — задача межведомственного взаимодействия. **29. Какие из следующих операций гражданин *обязан* выполнить с использованием личного кабинета налогоплательщика для физических лиц (ЛК ФЛ) или аналогичного сервиса через Госуслуги? (Выберите 2 варианта)** 1. Получить ИНН. 2. **Подать декларацию 3-НДФЛ в случаях, когда это требуется по закону (например, при продаже имущества).** 3. **Оплатить начисленные налоговым органом имущественные налоги (налог на квартиру, землю).** 4. Узнать реквизиты своей налоговой инспекции. 5. Оспорить акт выездной налоговой проверки. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2 и 3**. Подача 3-НДФЛ и уплата налогов — это прямые обязанности, которые можно (а в отдельных случаях по закону – необходимо) выполнить электронно через ЛК. Варианты 1, 4, 5 можно сделать и другими способами (очно, через МФЦ, в суде). **30. Какие из перечисленных информационных систем ФНС интегрированы с Единой системой идентификации и аутентификации (ЕСИА) для входа пользователей? (Выберите 3 варианта)** 1. **Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц.** 2. **Личный кабинет налогоплательщика для юридических лиц.**	2. **Подача заявления на налоговый вычет (имущественный, социальный).** 3. **Оплата налогов онлайн банковской картой.** 4. Получение выписки из ЕГРЮЛ на любое юридическое лицо. 5. Проверка статуса налоговой проверки контрагента. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 2, 3**. Просмотр начислений, подача заявлений на вычеты и оплата — базовые функции. Варианты 4 и 5 — это функции публичных или профессиональных сервисов для бизнеса. **30. Информация из какой системы ФНС является первичным источником данных для формирования *реестра недобросовестных поставщиков (РНП)* в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС)?** 1. «Прозрачный бизнес». 2. АИС «Государственная регистрация». 3. **АИС «Налог-3» (на основании решений налоговых органов о привлечении к ответственности за правонарушения в сфере закупок).** 4. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). 5. Портал Госуслуг. **Объяснение выбора:** Правильный ответ — **3**. Решение о включении в РНП выносит уполномоченный орган (в т.ч. ФНС), и это решение формируется в его внутренней рабочей системе (АИС «Налог-3»), а затем передается в ЕИС. Остальные системы являются вторичными потребителями или каналами передачи. **31. Какие задачи решает Система управления данными (СУД) ФНС России?**	

					3. Внутренний портал ФНС (интранет). 4. **Сервис «Налогоплательщик ЮЛ» (для сдачи отчетности через операторов).** 5. АИС «Налог-3» (рабочее место инспектора). **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 2, 4**. Вариант 3 и 5 — внутренние системы, доступ к которым организован по иным правилам. **31. Признаками <u>неблагонадежности контрагента</u>, которые можно выявить с помощью *публичных сервисов ФНС* (например, «Прозрачный бизнес»), являются: (Выберите 3 варианта)** 1. **Массовый адрес регистрации (более 10 юрлиц по одному адресу).** 2. **Руководитель является одновременно руководителем в более чем 10 организациях.** 3. Контрагент применяет УСН. 4. **Наличие дисквалифицированных лиц в составе руководства.** 5. Контрагент зарегистрирован менее года назад. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 2, 4**. Массовость адреса/руководителя и дисквалификация — прямые «красные флаги», отображаемые в сервисах ФНС и указывающие на возможные фирмы-однодневки. Вариант 3 — законный режим налогообложения, вариант 5 — сам по себе не является признаком неблагонадежности. **32. Какие функции выполняет система «Контур-Экстерн» по отношению к информационным системам ФНС?** 1. Это официальная государственная система ФНС для приема отчетности. 2. **Это система оператора электронного документооборота (ЭДО), являющаяся посредником между**	**(Выберите 3 варианта)** 1. **Обеспечение целостности, непротиворечивости и актуальности данных во всех информационных системах ФНС.** 2. Прием налоговой отчетности от населения. 3. **Создание «единого окна» доступа к информации о налогоплательщике для инспекторов.** 4. **Управление жизненным циклом данных (от создания до архивации).** 5. Осуществление кассовых операций по приему платежей. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **1, 3, 4**. Индикатор **«Знать»**: СУД — это ключевая технологическая платформа, обеспечивающая качество данных. Ее задачи: управление мастер-данными, обеспечение консистентности и предоставление единого доступа к данным из разных систем. Варианты 2 и 5 — функции прикладных систем (прием отчетности, работа с платежами). **32. При проведении камеральной проверки декларации по НДС инспектор с помощью АИС «Налог-3» *может автоматически*: (Выберите 3 варианта)** 1. **Сопоставить данные из декларации налогоплательщика с книгами покупок и продаж его контрагентов (анализ «разрывов» в цепочке НДС).** 2. Запросить выемку документов у налогоплательщика. 3. **Сверить показатели с данными из банков о движении денежных средств.** 4. **Выявить несоответствие заявленных вычетов и полученных доходов.** 5. Вынести решение о блокировке счета. **Объяснение выбора:** Правильные ответы	

					налогоплательщиком и ФНС. 3. **Она обеспечивает подготовку, подписание усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) и отправку отчетности в ФНС.** 4. Она заменяет личный кабинет налогоплательщика для юридических лиц. 5. В ней формируются все налоговые начисления для граждан. **Объяснение выбора:** Правильные ответы — **2 и 3**. «Контур-Экстерн» — популярный коммерческий сервис, выполняющий роль доверенного посредника (оператора связи). Варианты 1, 4, 5 неверны: официальный прием ведет ФНС через свои каналы, ЛК ЮЛ — отдельный сервис, а начисления для физлиц формируются в других системах.	— **1, 3, 4**. Варианты 2 и 5 — это юридически значимые действия, которые система может *инициировать*, но совершает их инспектор по результатам анализа.	
5.	Автоматизированная обработка финансовой информации на предприятиях	ОПК-5	ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИОПК-5.3	5	**33. Перечислите архитектурные компоненты современной комплексной ERP-системы, используемые для автоматизированной обработки финансовой информации на предприятии. Какие ключевые модули обеспечивают финансовый учет?** **Ожидаемый ответ:** Современная ERP-система (Enterprise Resource Planning) строится по модульному принципу с единой централизованной базой данных. Ключевые архитектурные компоненты: сервер приложений, сервер базы данных, клиентские рабочие места (тонкие или толстые клиенты), межсистемные интеграционные шины (ESB). Финансовый учет обеспечивается ядром системы, которое обычно включает: **1) Главную книгу (ГЛ) и модуль финансового учета (FI)** — для учета всех бухгалтерских операций; **2) Контроллинг (CO)** — для управленческого учета, калькуляции, планирования и анализа затрат; **3) Модуль расчетов с поставщиками (AP)** и **4) Модуль расчетов с покупателями (AR)**,	**33. Опишите жизненный цикл финансового документа (например, счета на оплату) в автоматизированной системе от момента его создания/поступления до архивации. Какие этапы он проходит и в каких подсистемах?** **Ожидаемый ответ:** 1. **Созение/Поступление:** Документ создается вручную в модуле AP (Accounts Payable) на основании договора или поступает автоматически через EDI/EDO от поставщика, либо сканируется и распознается системой (OCR). 2. **Валидация и контроль:** Автоматическая проверка на дубликаты, соответствие заказу (3-сторонняя сверка: заказ-поставка-счет), проверка цен и расчетов, проверка бюджета (блокировка при превышении лимита). 3. **Маршрутизация и согласование:** Документ направляется по workflow (СЭД или	**Высокий (5-10 минут)**

					интегрированные с ГЛ; **5) Модуль управления основными средствами (FA)**; **6) Казначейский модуль (TR)** — для управления денежными средствами и финансовыми инвестициями; **7) Модуль финансовой отчетности и консолидации**. Эти модули тесно интегрированы с логистическими (MM, SD) и кадровыми (HR) модулями, что обеспечивает непрерывность и автоматизацию финансовых данных. **34. Понятия "контроллинг" в современном предприятии. Какие информационные системы и инструменты поддерживают функции контроллинга и как они связаны с обработкой финансовой информации?** **Ожидаемый ответ:** Контроллинг — это система управления достижением целей компании через планирование, контроль, учет и анализ всех видов ресурсов (финансовых, материальных, человеческих). Это не только контроль, но и функция поддержки менеджмента в принятии решений. Его ключевые задачи: стратегическое и оперативное планирование (бюджетирование), учет затрат (калькуляция себестоимости, учет по центрам ответственности), план-фактный анализ, расчет и мониторинг KPI. **Поддерживающие информационные системы и инструменты:** 1. **ERP-система (модули CO/FI):** База для управленческого учета, калькуляции (расчет себестоимости по заказам, процессам), планирования. 2. **CPM / EPM-системы (Corporate/Enterprise Performance Management):** Специализированные платформы для бюджетирования, планирования, консолидации и финансовой отчетности (примеры: IBM Planning Analytics, Anaplan, Oracle	внутри ERP) ответственным лицам (менеджер, кладовщик, финансовый контролер) на визирование. 4. **Проведение и учет:** После согласования документ «проводится» в системе, что создает проводки: кредиторская задолженность поставщику (счет 60) и входной НДС (счет 19). Документ получает уникальный номер. 5. **Оплата:** На основании графика платежей или установленного срока, документ попадает в платежную ведомость. Формируется поручение в казначейском модуле, которое экспортируется в клиент-банк. После исполнения платежа статус обновляется, а выписка импортируется обратно для закрытия задолженности. 6. **Архивация:** После полного завершения всех этапов (оприходование, оплата, закрытие периода) документ и вся связанная с ним цепочка (заказ, накладная, счет, платежка) помечаются для долгосрочного хранения в электронном архиве, интегрированном с системой. **34. Что такое «электронный документооборот (ЭДО)» и какие его виды применяются во взаимодействии предприятия с контрагентами и государством? Каковы правовые основы ЭДО в финансовой сфере?** **Ожидаемый ответ:** ЭДО — это система обмена юридически значимыми электронными документами между сторонами по регламентированным каналам связи. Виды: 1. **Внешний ЭДО с контрагентами:** Обмен счетами-	

					Hyperion). 3. **BI-системы (Business Intelligence):** Инструменты для многомерного анализа (OLAP), дашбордов, визуализации отклонений, глубинной аналитики (drill-down). 4. **Системы сбалансированных показателей (BSC):** Для увязки стратегических целей с оперативными KPI. 5. **Интеграция с источниками данных:** Данные поступают не только из ERP, но и из CRM (для анализа прибыльности клиентов), WMS (логистические затраты), систем проекта (управление проектами). **Связь с финансовой информацией:** Контроллинг трансформирует первичные финансовые данные (бухгалтерский учет) в управленческую информацию. Например, на основе данных GL (общие затраты) и детализированных данных из MM (материалы) и HR (трудозатраты) строится модель себестоимости продукта, которая используется для расчета маржинальности и принятия ценовых решений. **35. Раскройте понятие «система внутреннего контроля (СВК)» в контексте автоматизированной обработки финансовой информации. Какие автоматические (встроенные в ИТ-системы) и ручные контрольные процедуры вы знаете?** **Ожидаемый ответ:** СВК в данном контексте — это политики, процедуры и технические средства, встроенные в бизнес-процессы и ИТ-системы для обеспечения достоверности, целостности и безопасности финансовой информации. **Автоматические процедуры:** 1) **Валидация ввода:** проверка формата, обязательности полей, допустимых значений (например, корректность кода контрагента).	фактурами, актами, договорами через операторов ЭДО (Диадок, СБИС, Такском). Требует соглашения об ЭДО и использования **усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)**. 2. **Взаимодействие с государством (ГИС):** o **ЭДО с ФНС:** Сдача отчетности, получение требований через операторов связи или ЛК налогоплательщика. o **ГИС Маркировка:** Обмен данными о маркированных товарах. o **Система «Честный ЗНАК». Правовые основы:** Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (определяет УКЭП как аналог собственноручной подписи), Налоговый кодекс РФ (ст. 169 — порядок выставления электронных счетов-фактур), Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (допускает хранение первички в электронном виде), постановления Правительства, регулирующие конкретные ГИС. **35.** Что такое "анализ отклонений (variance analysis)" в управленческом учете? Опишите основные типы отклонений (по цене, по количеству, по эффективности) и как информационные системы помогают их оперативно выявлять. **Ожидаемый ответ:** Анализ отклонений — это метод контроля,	

					2) **Авторизация:** проверка прав пользователя на совершение операции (ролевая модель доступа). 3) **Арифметические проверки:** автоматический пересчет итогов, проверка баланса проводки (дебет = кредит). 4) **Согласование потоков:** автоматическая сверка данных из смежных модулей (например, сумма счета-фактуры в AR/AP с суммой в ГЛ). 5) **Контроль по регламентам:** блокировка проведения документа при невыполнении условия (например, отсутствие утвержденного договора в системе). **Ручные процедуры:** 1) Выборочная сверка документов; 2) Проведение инвентаризаций; 3) Независимый пересчет; 4) Аналитические процедуры, выполняемые контролером или аудитором; 5) Ручное утверждение документов сверх лимитов. **36. Что такое OLAP-технологии и как они применяются для финансового анализа? Дайте определения ключевым понятиям: куб, измерение, мера, срез, детализация (drill-down).** **Ожидаемый ответ:** OLAP (Online Analytical Processing) — технология многомерного анализа больших объемов данных, предназначенная для поддержки принятия решений. В финансовом анализе она используется для построения динамических отчетов по выручке, прибыли, затратам в различных аналитических разрезах. • **Куб (Cube):** Многомерный массив данных, где каждая ячейка содержит значение показателя (меры). Аналог сводной таблицы в Excel, но для больших данных. • **Измерение (Dimension):** Аналитический разрез, по которому можно «разрезать» данные. Типовые финансовые измерения: время	при котором фактические результаты деятельности сравниваются с запланированными (бюджетными, нормативными) для выявления причин различий и принятия корректирующих мер. **Основные типы отклонений:** 1. **Отклонение по цене (Price/Rate Variance):** Разница между фактической и плановой ценой ресурса, умноженная на фактическое количество использованного ресурса. Пример: (Факт. цена материала - План. цена) * Факт. количество купленного материала. 2. **Отклонение по количеству/использованию (Quantity/Usage Variance):** Разница между фактически использованным количеством ресурса и плановым количеством, умноженная на плановую цену. Пример: (Факт. кол-во материала на ед. продукции - Норма расхода) * План. цена * Факт. объем выпуска. 3. **Отклонение по эффективности (Efficiency Variance):** Частный случай отклонения по количеству, но для трудовых ресурсов. (Факт. часы - Норма часов) * Стандартная ставка оплаты труда. 4. **Смешанное отклонение (Mix Variance) и отклонение по выходу (Yield Variance):** В производстве — анализ отклонений из-за изменения структуры сырья или выхода готовой продукции. **Роль информационных систем:** • **Хранилище данных:** В системах контроллинга (CO) хранятся плановые/нормативные данные (стандартные цены, нормы расхода) и фактические данные из модулей закупок (MM), производства (PP) и	

					(год, квартал, месяц), организационная структура (компания, филиал, ЦФО), номенклатура/ассортиментные группы, контрагенты, статьи бюджета/плана счетов. • **Мера (Measure):** Количественный показатель, который анализируется (например, Сумма выручки, Прибыль, Количество продаж). Хранится в ячейках куба. • **Срез (Slice & Dice):** Операция выделения подмножества куба путем фиксации одного или нескольких измерений (например, «выручка в 2023 году по филиалам Москвы»). • **Детализация (Drill-Down/Up):** «Погружение» на более низкий уровень иерархии измерения (например, с квартала на месяц) или, наоборот, агрегация (с месяца на квартал). **37. Опишите архитектурные компоненты современной комплексной ERP-системы, используемой для автоматизированной обработки финансовой информации на предприятии. Какие ключевые модули обеспечивают финансовый учет?** **Ожидаемый ответ:** Современная ERP-система (Enterprise Resource Planning) строится по модульному принципу с единой централизованной базой данных. Ключевые архитектурные компоненты: сервер приложений, сервер базы данных, клиентские рабочие места (тонкие или толстые клиенты), межсистемные интеграционные шины (ESB). Финансовый учет обеспечивается ядром системы, которое обычно включает: **1) Главную книгу (ГЛ) и модуль финансового учета (FI)** — для учета всех бухгалтерских операций; **2) Контроллинг (CO)** — для управленческого учета, калькуляции, планирования и анализа затрат; **3) Модуль**	учета труда (HR). • **Автоматический расчет:** Система автоматически рассчитывает отклонения по заранее заданным формулам в момент проведения документов или по запросу. • **Визуализация и алертирование:** BI-системы и дашборды наглядно показывают отклонения (красный/зеленый цвет), а системы оповещения могут отправлять сообщения менеджерам при превышении пороговых значений. • **Глубинный анализ (Drill-Down):** Позволяют из сводного отчета по отклонению себестоимости продукта "спуститься" до уровня конкретного цеха, заказа, материала или смены, где возникла проблема. **36. Опишите понятие "центр финансовой ответственности (ЦФО)" и его виды (центр затрат, центр прибыли, центр инвестиций). Как в ERP-системе организован учет и контроль по ЦФО?** **Ожидаемый ответ:** ЦФО — это структурное подразделение (или группа подразделений) предприятия, менеджер которого отвечает за достижение определенных финансовых показателей и обладает для этого необходимыми полномочиями. • **Центр затрат (Cost Center):** Отвечает за управление затратами (например, отдел кадров, бухгалтерия, цех). Его эффективность измеряется через соблюдение сметы затрат. • **Центр прибыли (Profit Center):** Отвечает как за доходы, так и за затраты (например, продуктовое направление, региональный филиал). Его эффективность — прибыль (маржинальный доход). • **Центр инвестиций (Investment**	

					расчетов с поставщиками (AP) и **4) Модуль расчетов с покупателями (AR)**, интегрированные с ГЛ; **5) Модуль управления основными средствами (FA)**; **6) Казначейский модуль (TR)** — для управления денежными средствами и финансовыми инвестициями; **7) Модуль финансовой отчетности и консолидации**. Эти модули тесно интегрированы с логистическими (MM, SD) и кадровыми (HR) модулями, что обеспечивает непрерывность и автоматизацию финансовых данных. **38. Перед вами стоит задача выбрать систему бюджетирования для промышленного предприятия с филиальной сетью. Какие критерии вы будете использовать для сравнения вариантов: специализированная CPM-система, модуль бюджетирования в рамках ERP или табличные процессоры? Обоснуйте каждый критерий.** **Ожидаемый ответ:** 1. **Масштабируемость и производительность:** CPM-системы (Corporate Performance Management) и модули ERP спроектированы для больших объемов данных и множества пользователей, таблицы (Excel) — нет. 2. **Консолидация данных:** Ключевой критерий. CPM-системы имеют встроенные механизмы консолидации, автоматического элиминирования и трансформации валют. В ERP это возможно, но сложнее. В Excel процесс ручной, трудоемкий и чреват ошибками. 3. **Глубина и гибкость методологии:** CPM позволяет реализовать сложные модели (скользящее планирование, драйверы, сценарный анализ). Модуль ERP часто более регламентирован. Excel гибок, но	**Center):** Отвечает за прибыль и за эффективность использования вложенного капитала (например, дочерняя компания). Оценивается по показателям ROI (Return on Investment), EVA. **Организация учета в ERP (на примере модуля CO):** 1. **Справочник ЦФО:** В системе создается иерархический справочник всех ЦФО, соответствующий организационной структуре. 2. **Привязка к операциям:** Каждая хозяйственная операция (проводка) в системе должна быть отнесена к какому-либо ЦФО через аналитику (например, счет затрат + центр затрат). Это обеспечивается: • **При закупке:** Указание ЦФО в заказе или счете. • **При начислении зарплаты:** Привязка сотрудника к ЦФО в модуле HR. • **При продаже:** Отнесение выручки на центр прибыли. 3. **Планирование и контроль:** Для каждого ЦФО в системе устанавливаются плановые (бюджетные) значения по статьям. Система позволяет отслеживать план-фактные отклонения в реальном времени. **Отчетность:** Формирование отчетов о прибылях и убытках (P&L) по каждому центру прибыли, отчетов о затратах по центрам затрат, расчет показателей эффективности для центров инвестиций. **37. Предприятие планирует переход на электронные счета-фактуры. Составьте план проекта внедрения, включив ключевые этапы, ответственных и ожидаемые результаты на каждом этапе.** **Ожидаемый ответ:**	

					слабо поддерживает единую методологию. 4. **Взаимосвязь с фактическими данными:** Модуль ERP имеет прямую интеграцию с данными ГЛ, что обеспечивает оперативный план-фактный анализ. CPM требует настройки ETL-выгрузок. Для Excel интеграция — проблема. 5. **Управление процессом:** CPM и ERP предоставляют workflow для согласования, версионность, контроль сроков. В Excel процесс неконтролируем. 6. **Стоимость владения (TCO):** Excel имеет низкую начальную стоимость, но высокие операционные издержки (трудозатраты, риски). CPM и ERP требуют значительных инвестиций в лицензии и внедрение, но снижают операционные риски. **Вывод для предприятия с филиалами:** Требуется масштабируемость, консолидация и контроль процесса. Таблицы исключаются. Выбор между CPM и модулем ERP зависит от приоритета: лучшая аналитика и моделирование (CPM) vs. глубокая интеграция с оперативными данными (ERP). **39. Раскройте понятие «система внутреннего контроля (СВК)» в контексте автоматизированной обработки финансовой информации. Какие автоматические (встроенные в ИТ-системы) и ручные контрольные процедуры вы знаете?** **Ожидаемый ответ:** СВК в данном контексте — это политики, процедуры и технические средства, встроенные в бизнес-процессы и ИТ-системы для обеспечения достоверности, целостности и безопасности финансовой информации. **Автоматические процедуры:** 1) **Валидация ввода:** проверка формата,	План проекта внедрения ЭСФ: 1. **Инициация и анализ (Ответственный: Руководитель проекта от Фин. департамента):** Анализ объема документооборота, выбор оператора ЭДО (критерии: стоимость, интеграция с ERP, охват контрагентов), оценка бюджета. Результат: Устав проекта. 2. **Юридическая и нормативная подготовка (Юрист, Бухгалтер):** Разработка/актуализация приказа об ЭДО, формы соглашения с контрагентами, регламента работы. Результат: Пакет внутренних нормативных документов. 3. **Техническая интеграция (IT-специалист, консультант оператора):** Настройка подключения ERP-системы к API оператора ЭДО, тестирование обмена. Результат: Рабочий технический канал. 4. **Работа с контрагентами (Отдел продаж/закупок):** Сегментация контрагентов по объемам, информирование, сбор подписанных соглашений об ЭДО. Результат: База контрагентов, готовых к ЭДО. 5. **Пилотное внедрение (Бухгалтерия, ключевые контрагенты):** Обмен ЭСФ с 2-3 крупными контрагентами, отладка процессов. Результат: Подтвержденная работоспособность. 6. **Обучение пользователей (Тренер, Руководитель проекта):** Обучение бухгалтеров, менеджеров работе в интерфейсе оператора и ERP. Результат: Обученный персонал. 7. **Поэтапный запуск и поддержка (Все участники):** Перевод на ЭСФ групп контрагентов по графику, оперативная поддержка. Результат: Полный	

					обязательности полей, допустимых значений (например, корректность кода контрагента). 2) **Авторизация:** проверка прав пользователя на совершение операции (ролевая модель доступа). 3) **Арифметические проверки:** автоматический пересчет итогов, проверка баланса проводки (дебет = кредит). 4) **Согласование потоков:** автоматическая сверка данных из смежных модулей (например, сумма счета-фактуры в AR/AP с суммой в ГЛ). 5) **Контроль по регламентам:** блокировка проведения документа при невыполнении условия (например, отсутствие утвержденного договора в системе). **Ручные процедуры:** 1) Выборочная сверка документов; 2) Проведение инвентаризаций; 3) Независимый пересчет; 4) Аналитические процедуры, выполняемые контролером или аудитором; 5) Ручное утверждение документов сверх лимитов. **40. Что такое «электронный документооборот (ЭДО)» и какие его виды применяются во взаимодействии предприятия с контрагентами и государством? Каковы правовые основы ЭДО в финансовой сфере?** **Ожидаемый ответ:** ЭДО — это система обмена юридически значимыми электронными документами между сторонами по регламентированным каналам связи. Виды: 1. **Внешний ЭДО с контрагентами:** Обмен счетами-фактурами, актами, договорами через операторов ЭДО (Диадок, СБИС, Такском). Требует соглашения об ЭДО и использования **усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)**. 2. **Взаимодействие с государством**	переход на целевой охват. 8. **Мониторинг и закрытие (Руководитель проекта):** Оценка экономического эффекта (экономия на бумаге, почте, повышение скорости), подготовка итогового отчета. Результат: Завершенный проект с измеренным эффектом. **38. Раскройте содержание понятия "контроллинг" в современном предприятии. Какие информационные системы и инструменты поддерживают функции контроллинга и как они связаны с обработкой финансовой информации?** **Ожидаемый ответ:** Контроллинг — это система управления достижением целей компании через планирование, контроль, учет и анализ всех видов ресурсов (финансовых, материальных, человеческих). Это не только контроль, но и функция поддержки менеджмента в принятии решений. Его ключевые задачи: стратегическое и оперативное планирование (бюджетирование), учет затрат (калькуляция себестоимости, учет по центрам ответственности), план-фактный анализ, расчет и мониторинг KPI. **Поддерживающие информационные системы и инструменты:** 1. **ERP-система (модули CO/FI):** База для управленческого учета, калькуляции (расчет себестоимости по заказам, процессам), планирования. 2. **CPM/EPM-системы (Corporate/Enterprise Performance Management):** Специализированные платформы для бюджетирования, планирования, консолидации и финансовой отчетности (примеры: IBM Planning Analytics, Anaplan, Oracle Hyperion). 3. **BI-системы (Business**	

					(ГИС): ○ **ЭДО с ФНС:** Сдача отчетности, получение требований через операторов связи или ЛК налогоплательщика. ○ **ГИС Маркировка:** Обмен данными о маркированных товарах. ○ **Система «Честный ЗНАК». Правовые основы:** Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (определяет УКЭП как аналог собственноручной подписи), Налоговый кодекс РФ (ст. 169 — порядок выставления электронных счетов-фактур), Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (допускает хранение первички в электронном виде), постановления Правительства, регулирующие конкретные ГИС.	**Intelligence):** Инструменты для многомерного анализа (OLAP), дашбордов, визуализации отклонений, глубинной аналитики (drill-down). 4. **Системы сбалансированных показателей (BSC):** Для увязки стратегических целей с оперативными KPI. 5. **Интеграция с источниками данных:** Данные поступают не только из ERP, но и из CRM (для анализа прибыльности клиентов), WMS (логистические затраты), систем проекта (управление проектами). **Связь с финансовой информацией:** Контроллинг трансформирует первичные финансовые данные (бухгалтерский учет) в управленческую информацию. Например, на основе данных GL (общие затраты) и детализированных данных из MM (материалы) и HR (трудозатраты) строится модель себестоимости продукта, которая используется для расчета маржинальности и принятия ценовых решений. **39. Что такое "анализ отклонений (variance analysis)" в управленческом учете? Опишите основные типы отклонений (по цене, по количеству, по эффективности) и как информационные системы помогают их оперативно выявлять.** **Ожидаемый ответ:** Анализ отклонений — это метод контроля, при котором фактические результаты деятельности сравниваются с запланированными (бюджетными, нормативными) для выявления причин различий и принятия корректирующих мер. **Основные типы отклонений:** 1. **Отклонение по цене (Price/Rate Variance):** Разница между фактической и плановой ценой	

						ресурса, умноженная на фактическое количество использованного ресурса. Пример: (Факт. цена материала - План. цена) * Факт. количество купленного материала. 2. **Отклонение по количеству/использованию (Quantity/Usage Variance):** Разница между фактически использованным количеством ресурса и плановым количеством, умноженная на плановую цену. Пример: (Факт. кол-во материала на ед. продукции - Норма расхода) * План. цена * Факт. объем выпуска. 3. **Отклонение по эффективности (Efficiency Variance):** Частный случай отклонения по количеству, но для трудовых ресурсов. (Факт. часы - Норма часов) * Стандартная ставка оплаты труда. 4. **Смешанное отклонение (Mix Variance) и отклонение по выходу (Yield Variance):** В производстве — анализ отклонений из-за изменения структуры сырья или выхода готовой продукции. **Роль информационных систем:** • **Хранилище данных:** В системах контроллинга (CO) хранятся плановые/нормативные данные (стандартные цены, нормы расхода) и фактические данные из модулей закупок (MM), производства (PP) и учета труда (HR). • **Автоматический расчет:** Система автоматически рассчитывает отклонения по заранее заданным формулам в момент проведения документов или по запросу. • **Визуализация и алертирование:** BI-системы и дашборды наглядно показывают отклонения	

						(красный/зеленый цвет), а системы оповещения могут отправлять сообщения менеджерам при превышении пороговых значений. • **Глубинный анализ (Drill-Down):** Позволяют из сводного отчета по отклонению себестоимости продукта "спуститься" до уровня конкретного цеха, заказа, материала или смены, где возникла проблема. **40. Опишите понятие "центр финансовой ответственности (ЦФО)" и его виды (центр затрат, центр прибыли, центр инвестиций). Как в ERP-системе организован учет и контроль по ЦФО?** **Ожидаемый ответ:** ЦФО — это структурное подразделение (или группа подразделений) предприятия, менеджер которого отвечает за достижение определенных финансовых показателей и обладает для этого необходимыми полномочиями. • **Центр затрат (Cost Center):** Отвечает за управление затратами (например, отдел кадров, бухгалтерия, цех). Его эффективность измеряется через соблюдение сметы затрат. • **Центр прибыли (Profit Center):** Отвечает как за доходы, так и за затраты (например, продуктовое направление, региональный филиал). Его эффективность — прибыль (маржинальный доход). • **Центр инвестиций (Investment Center):** Отвечает за прибыль и за эффективность использования вложенного капитала (например, дочерняя компания). Оценивается по показателям ROI (Return on Investment), EVA. **Организация учета в ERP (на примере модуля CO):**	

						1. **Справочник ЦФО:** В системе создается иерархический справочник всех ЦФО, соответствующий организационной структуре. 2. **Привязка к операциям:** Каждая хозяйственная операция (проводка) в системе должна быть отнесена к какому-либо ЦФО через аналитику (например, счет затрат + центр затрат). Это обеспечивается: o **При закупке:** Указание ЦФО в заказе или счете. o **При начислении зарплаты:** Привязка сотрудника к ЦФО в модуле HR. o **При продаже:** Отнесение выручки на центр прибыли. 3. **Планирование и контроль:** Для каждого ЦФО в системе устанавливаются плановые (бюджетные) значения по статьям. Система позволяет отслеживать план-фактные отклонения в реальном времени. 4. **Отчетность:** Формирование отчетов о прибылях и убытках (P&L) по каждому центру прибыли, отчетов о затратах по центрам затрат, расчет показателей эффективности для центров инвестиций. 5. **Капитализация и закрытие:** Для инвестиционных проектов система позволяет автоматически рассчитывать сумму затрат, подлежащих капитализации (переводу в основные средства — модуль FA). По завершении проекта производится его итоговый финансовый анализ. 6. **Консолидированная отчетность:** Данные по проектам участвуют в общей финансовой отчетности компании. Руководитель	

						видит как операционную прибыль, так и затраты/доходы по всем проектам в единой системе.	

Критерии оценивания диагностической работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий