Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 20:07:28
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

# Рабочая программа дисциплины
# ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**
**(уровень бакалавриата)**

**Направления/профиль:**
**«Общий»**

**Формы обучения: очная, очно-заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Обучение служением». Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Общий» / В.П.Пономарева. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673), Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2021 г. Регистрационный № 65510), Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных нарушений», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 г. № 472н (зарегистрировано в Минюсте РФ 09 сентября 2022 г. Регистрационный № 70023)

| | |
|---|---|
| Разработчики: | кандидат юридических наук, доцент, В.П.Пономарева. |
| Ответственный рецензент: | Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» |
| | *(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)* |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор В.В. Оксамытный/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

/

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Важнейшим свойством проектной деятельности студентов является выход за пределы образовательной организации и взаимодействие с внешними партнёрами. Таким образом, данная деятельность носит ключевой характер для развития у студентов навыков практической работы с людьми (работы в коллективе, проведения переговоров, управления проектами и т. д). В развитии этих навыков нуждаются все студенты университета, вне зависимости от профессиональной специализации, а проектная деятельность, реализуемая во взаимодействии с внешними партнёрами, является главным механизмом формирования и развития у студентов образовательной организации необходимых компетенций для последующего активного участия в жизни общества. При этом необходимо развивать и совершенствовать имеющиеся форматы работы со студентами в рамках образовательной деятельности.

Проектная деятельность в соответствии с подходом «Обучение служением» реализуется для развития гражданственности путём реализации социально ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Реализация модуля предполагает последовательное решение следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;
- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;
- подготовка отчёта о ходе и результатах реализации проекта, выполнение обучающимися защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями на благо общества.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона и/или некоммерческой организации. Итоговый проект обсуждается с педагогом и представителями партнёрской организации, на базе которой он был реализован. Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме.

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций и достижение следующих результатов обучения.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **УК-1** | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Знает способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач<br>ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач |
| **УК-2** | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК 2.1. Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИУК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| **УК-3** | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК 3.1. Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде<br>ИУК 3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде<br>ИУК 3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде |
| **УК-5** | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.<br>ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br>ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. |
| **УК-6** | Способен управлять своим временем, | ИУК 6.1 Знает способы управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

| | | |
|---|---|---|
| | выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК 6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>ИУК 6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| **ПК-9** | Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач | ИПК-9.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.<br>ИПК-9.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.<br>ИПК-9.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации |
| **ПК-10** | Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | ИПК-10.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью.<br>ИПК-10.2. Уметь проводит исследования для достижения цели, решает задачи; анализирует; управляет ресурсами.<br>ИПК-10.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений |
| **ПК-11** | Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | ИПК-11.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента.<br>ИПК-11.2. Уметь представить проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме);<br>выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИПК-11.3. Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов |
| **ПК-12** | Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта | ИПК-12.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации.<br>ИПК-12.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта;<br>Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.<br>ИПК-12.3. Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; провести презентацию проекта |

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обучение служением» изучается в 3 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть».

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

### на очной форме обучения

| Семестр 3 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 3 | 108 | 16 | | 16 | | | | 72 | | 4 зачет |

### на очно-заочной форме обучения

| Семестр 4 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 3 | 108 | 8 | | 8 | | | | 88 | | 4 зачет |

**Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

| Разделы / Темы | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Введение в социальное проектирование** | | | | | | | | |
| Тема 1.1 Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними | **1** | | | | **3** | | | **4** |
| Тема 1.2 Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 1.3 Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта | **1** | | | | **3** | | | **4** |
| Тема1.4 Ресурсное обеспечение социального проекта | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 1.5 Планирование социального проекта: | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты. | | | | | | | | |
| **Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы** | | | | | | | | |
| Тема 2.1 Изучение контекста | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 2.2 Идентификация проблемы | **1** | | | | **3** | | | **4** |
| Тема 2.3 Сбор данных и анализ | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 2.4 Взаимодействие с заинтересованными сторонами | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 2.5 Уточнение проблемы | **1** | | | | **3** | | | **4** |
| **Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка** | | | | | | | | |
| Тема 3.1 Создание гипотезы | **1** | | | | **3** | | | **4** |
| Тема 3.2 Планирование эксперимента | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 3.3 Реализация и оценка | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3.4 Анализ и заключение | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| **Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта** | | | | | | | | |
| Тема 4.1 Определение общих целей | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 4.2 Выработка описания проекта | **1** | | | | **3** | | | **4** |
| Тема 4.3 Определение задач и плана работы | | | **1** | | **3** | | | **4** |
| Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов | | | | | **3** | | | **3** |
| Тема 4.5 Защита паспорта проекта | | | **1** | | **3** | | | **4** |
| **Раздел 5. Реализация общественного проекта** | | | | | | | | |
| Тема 5.1 Прототипирование | | | **1** | | **3** | | | **4** |
| Тема 5.2 Разработка и реализация | | | | | **3** | | | **1** |
| Тема 5.3 Тестирование и улучшение | | | **1** | | **3** | | | **4** |
| Тема 5.4 Оценка | | | **1** | | **1** | | | **2** |
| **Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6.1 Анализ выполненных целей | | | | | **1** | | | **1** |
| Тема 6.2 Оценка достигнутых результатов | | | **1** | | **1** | | | **2** |
| Тема 6.3 Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта | | | | | **1** | | | **1** |
| Тема 6.4 Оценка собственного вклада | | | | | **1** | | | **1** |
| Тема 6.5 Обратная связь и рекомендации | | | | | **1** | | | **1** |
| Зачет | | | | | | | **4** | **4** |
| Итого | **16** | | **16** | | **72** | | | **108** |

**Очно-заочная форм обучения**

| Разделы / Темы | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Введение в социальное Проектирование** | | | | | | | | |
| Тема 1.1 Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 1.2 Социальный проект и особенности социально ориентированного | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| проектирования. | | | | | | | | |
| Тема 1.3 Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема1.4 Ресурсное обеспечение социального проекта | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 1.5 Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и и ожидаемые результаты. | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| **Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы** | | | | | | | | |
| Тема 2.1 Изучение контекста | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 2.2 Идентификация проблемы | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 2.3 Сбор данных и анализ | **1** | | **1** | | **3** | | | **5** |
| Тема 2.4 Взаимодействие с заинтересованными сторонами | | | | | **3** | | | **3** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.5 Уточнение проблемы | | | | | **З** | | | **З** |
| **Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка** | | | | | | | | |
| Тема 3.1 Создание гипотезы | | | | | **З** | | | **З** |
| Тема 3.2 Планирование эксперимента | | | | | **З** | | | **З** |
| Тема 3.3 Реализация и оценка | | | | | **З** | | | **З** |
| Тема 3.4 Анализ и заключение | | | | | **З** | | | **З** |
| **Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта** | | | | | | | | |
| Тема 4.1 Определение общих целей | | | | | **З** | | | **З** |
| Тема 4.2 Выработка описания проекта | | | | | **З** | | | **З** |
| Тема 4.3 Определение задач и плана работы | | | | | **З** | | | **З** |
| Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов | | | | | **З** | | | **З** |
| Тема 4.5 Защита паспорта проекта | | | | | **З** | | | **З** |
| **Раздел 5. Реализация** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **общественного проекта** | | | | | | | | |
| Тема 5.1 Прототипирование | | | | | **3** | | | **3** |
| Тема 5.2 Разработка и реализация | | | | | **3** | | | **3** |
| Тема 5.3 Тестирование и улучшение | | | | | **3** | | | **3** |
| Тема 5.4 Оценка | | | | | **3** | | | **3** |
| **Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности** | | | | | | | | |
| Тема 6.1 Анализ выполненных целей | | | | | **3** | | | **3** |
| Тема 6.2 Оценка достигнутых результатов | | | | | **3** | | | **3** |
| Тема 6.3 Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта | | | | | **3** | | | **3** |
| Тема 6.4 Оценка собственного вклада | | | | | **3** | | | **3** |
| Тема 6.5 Обратная связь и рекомендации | | | | | **10** | | | **3** |
| Зачет | | | | | | | **4** | **4** |
| Итого | **8** | | **8** | | **88** | | | **108** |

**Структура и содержание дисциплины**

| **№ п/п** | **Наименование раздела \темы** | **Содержание темы** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними | Понятие некоммерческой организации (НКО): определение, признаки, виды. Историческое развитие НКО в России и за рубежом. Функции НКО в социальной сфере: поддержка уязвимых групп, реализация социальных проектов, защита прав граждан. Понятие «социально ориентированные НКО» (СОНКО): правовое закрепление, критерии отнесения. |
| 2 | Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. | Актуальность социального проектирования в современном обществе. Роль социальных проектов в решении общественных проблем. Связь социального проектирования с устойчивым развитием и социальной ответственностью. |
| 3 | Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта | Формирование понимания процесса выявления социальных проблем и последовательности разработки эффективного социального проекта. В условиях быстро меняющейся социальной среды необходимы системный подход и инструменты для решения насущных проблем сообщества. |
| 4 | Ресурсное обеспечение социального проекта | Привлечение, планирование и эффективное использование различных видов ресурсов, необходимых для реализации социального проекта. |
| 5 | Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты. | Понятие социального проекта: определение, цели, особенности. Отличие социального проекта от коммерческого и государственного. Роль социальных проектов в решении актуальных проблем общества. Основные принципы социального проектирования: гуманизм, устойчивость, вовлеченность, результативность. |
| 6 | Изучение контекста | Определение контекста: социальные, экономические, политические, культурные, правовые и экологические условия. Влияние контекста на цели, стратегии и результаты проекта. |
| 7 | Идентификация проблемы | Определение социальной проблемы: отличие от частных затруднений. Критерии актуальности и значимости проблемы (масштаб, острота, устойчивость, общественный резонанс). |
| 8 | Сбор данных и анализ | Обоснование необходимости сбора данных на этапе реализации проекта или исследования. Различие между качественными и количественными данными. Связь сбора данных с поставленной проблемой и целями проекта/анализа. |
| 9 | Взаимодействие с заинтересованными сторонами | Влияние заинтересованных сторон на успех проекта. Риски игнорирования интересов стейкхолдеров. Учет их ожиданий и потребностей на всех этапах проекта. |
| 10 | Уточнение проблемы | Переход от расплывчатого описания к конкретной формулировке. Обеспечение фокуса проекта и возможности измерения его результатов. |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Создание гипотезы | Понятие гипотезы, цель создания гипотезы, Этапы формирования гипотезы, этапы формирования гипотез, типы гипотез. |
| 12 | Планирование эксперимента | Отличие эксперимента от других методов исследования. Роль эксперимента в проверке гипотез и установлении причинно-следственных связей. Независимые и зависимые переменные. Контрольные и экспериментальные группы. |
| 13 | Реализация и оценка | Понимание процессов реализации планов и методов их оценки. Связь между планированием, реализацией и оценкой. Значение обратной связи для корректировки стратегий и тактик. |
| 14 | Анализ и заключение | Обобщение собранных данных. Интерпретация результатов в контексте исходной проблемы и гипотез. Формулирование обоснованных выводов. Подготовка рекомендаций для заинтересованных сторон. |
| 15 | Определение общих целей | Актуальность темы: почему важно определять общие цели в коллективе, организации или проекте. Различие между индивидуальными и общими целями. Роль общих целей в мотивации, координации и достижении результатов. |
| 16 | Выработка описания проекта | Значение описания проекта в жизненном цикле проекта. Роль документа как основы для принятия решений и коммуникации со стейкхолдерами. Отличие описания проекта от других управленческих документов (например, плана управления проектом). |
| 17 | Определение задач и плана работы | Научиться грамотно формулировать задачи и разрабатывать реалистичный план работы. Значение четкого определения задач и планирования: Повышение эффективности работы. Минимизация рисков и ошибок. Упрощение контроля и оценки результатов. |
| 18 | Оценка необходимых ресурсов | Систематическое определение и анализ всех видов ресурсов, требуемых для успешной реализации проекта. |
| 19 | Защита паспорта проекта | Определение общих целей проекта. Выработка описания проекта. Определение задач и плана работы. Оценка необходимых ресурсов. Защита паспорта проекта. Обоснование влияния проекта на экономическую безопасность государства, региона. |
| 20 | Прототипирование | Определение прототипа Цели и задачи прототипирования |
| 21 | Разработка и реализация | Значение этапов разработки и реализации в жизненном цикле проекта/продукта. Ключевые принципы, методологии и практики разработки и последующей реализации идей, решений или продуктов. |
| 22 | Тестирование и улучшение | Проверка работоспособности решения в реальных или смоделированных условиях. Выявление |

| | | |
|---|---|---|
| | | недостатков, ошибок, несоответствий требованиям или ожиданиям пользователей. |
| 23 | Оценка | Критерии оценки. Самооценка. |
| 24 | Анализ выполненных целей | Определение понятия «цель» в контексте обучения и служения. Почему важно устанавливать и анализировать цели: связь между видением, миссией и практической деятельностью. |
| 25 | Оценка достигнутых результатов | Обоснование необходимости оценки: Понимание эффективности программы. Методы оценки |
| 26 | Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта | Определение «Рефлексия», ее методы. |
| 27 | Оценка собственного вклада | Понятие оценки вклада, методы оценки. |
| 28 | Обратная связь и рекомендации | Анализ достижения целей. Оценка достигнутых результатов. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Оценка собственного вклада Обратная связь и рекомендации. |

**Занятия семинарского типа**
**(Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Тема 1. «Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними»**

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое социально ориентированные некоммерческие организации?
2. Какие существуют формы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций?
3. Как осуществляется взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями?
4. Каковы особенности взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций с органами государственной власти и местного самоуправления?

**Тема 2. «Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования»**

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое социальный проект?
2. В чём заключаются особенности социально ориентированного проектирования?
3. Какие этапы включает в себя разработка социального проекта?
4. Какие требования предъявляются к результатам социального проекта?

**Тема 3. «Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта»**

***Вопросы и/или задания***

1. Какие методы используются для выявления актуальных социальных проблем?
2. Какие этапы включает в себя процесс разработки социального проекта?
3. Какие критерии следует учитывать при выборе социальной проблемы для разработки проекта?
4. Какие методы могут использоваться для сбора информации о социальной проблеме?
5. Какие существуют подходы к определению целей и задач социального проекта?

**Тема 4. «Ресурсное обеспечение социального проекта»**

***Вопросы и/или задания***

1. Какие ресурсы необходимы для реализации социального проекта?
2. Какие финансовые ресурсы могут быть использованы для социального проекта?
3. Какие человеческие ресурсы могут быть привлечены для реализации социального проекта?
4. Какие материальные ресурсы могут быть использованы для социального проекта?

**Тема 5. «Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты»**

***Вопросы и/или задания***

1. Какие методы планирования социального проекта вы знаете?
2. Какие инструменты проектной деятельности применяются при реализации социального проекта?
3. Какие ожидаемые результаты должны быть достигнуты в ходе реализации социального проекта?
4. Какие показатели эффективности социального проекта вы можете назвать?

**Тема 6. «Изучение контекста»**

***Вопросы и/или задания***

1. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
2. Политическая нейтральность государственной службы.
3. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
4. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
5. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
6. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.

**Тема 7. «Идентификация проблемы»**

***Вопросы и/или задания***

1. Как определить проблему?
2. Какие методы идентификации проблемы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для идентификации проблемы?
4. Какие примеры проблем вы можете привести?

**Тема 8. «Сбор данных и анализ»**

***Вопросы и/или задания***

1. Какие методы сбора данных вы знаете?
2. Какие источники данных вы можете использовать?
3. Какие виды анализа данных вы знаете?
4. Какие инструменты для анализа данных вы можете использовать?
5. Какие шаги нужно предпринять для проведения анализа данных?

**Тема 9. «Взаимодействие с заинтересованными сторонами»**

***Вопросы и/или задания***

1. Кто такие заинтересованные стороны?
2. Какие методы взаимодействия с заинтересованными сторонами вы знаете?
3. Какие цели преследует взаимодействие с заинтересованными сторонами?
4. Какие шаги нужно предпринять для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами?

**Тема 10. «Уточнение проблемы»**

***Вопросы и/или задания***

1. Почему важно уточнять проблему?
2. Какие методы уточнения проблемы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для уточнения проблемы?
4. Какие примеры уточнения проблемы вы можете привести?

**Тема 11. «Создание гипотезы»**

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое гипотеза?
2. Почему важно создавать гипотезу?
3. Какие методы создания гипотезы вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для создания гипотезы?
5. Какие примеры создания гипотезы вы можете привести?

**Тема 12. «Планирование эксперимента»**

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое планирование эксперимента?
2. Какие этапы включает в себя планирование эксперимента?
3. Какие методы планирования эксперимента вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для планирования эксперимента?

**Тема 13. «Реализация и оценка»**

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое реализация и оценка?
2. Какие этапы включает в себя реализация и оценка?
3. Какие методы реализации и оценки вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для реализации и оценки?

**Тема 14. «Анализ и заключение»**

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое анализ и заключение?
2. Какие этапы включает в себя анализ и заключение?
3. Какие методы анализа и заключения вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для анализа и заключения?

**Тема 15. «Определение общих целей»**

***Вопросы и/или задания***

1. Почему важно определять общие цели?
2. Какие методы определения общих целей вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для определения общих целей?
4. Какие примеры определения общих целей вы можете привести?

**Тема 16. «Выработка описания проекта»**

***Вопросы и/или задания***

1. Почему важно разрабатывать описание проекта?
2. Какие элементы должно включать в себя описание проекта?
3. Какие методы выработки описания проекта вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для выработки описания проекта?

### Тема 17. «Определение задач и плана работы»

***Вопросы и/или задания***

1. Почему важно определять задачи и план работы?
2. Какие методы определения задач и плана работы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для определения задач и плана работы?
4. Какие примеры определения задач и плана работы вы можете привести?

### Тема 18. «Оценка необходимых ресурсов»

***Вопросы и/или задания***

1. Почему важно оценивать необходимые ресурсы?
2. Какие методы оценки необходимых ресурсов вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для оценки необходимых ресурсов?
4. Какие примеры оценки необходимых ресурсов вы можете привести?

### Тема 19. «Защита паспорта проекта»

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое паспорт проекта?
2. Почему важно защищать паспорт проекта?
3. Какие методы защиты паспорта проекта вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для защиты паспорта проекта?

### Тема 20. «Прототипирование»

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое прототипирование?
2. Почему важно проводить прототипирование?
3. Какие методы прототипирования вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения прототипирования?

### Тема 21. «Разработка и реализация»

***Вопросы и/или задания***

1. Почему важно разрабатывать и реализовывать проекты?
2. Какие методы разработки и реализации проектов вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для разработки и реализации проекта?
4. Какие примеры разработки и реализации проектов вы можете привести?

### Тема 22. «Тестирование и улучшение»

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое тестирование и улучшение?
2. Почему важно тестировать и улучшать проекты?
3. Какие методы тестирования и улучшения проектов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для тестирования и улучшения проекта?

### Тема 23. «Оценка»

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое оценка?
2. Почему важно проводить оценку проектов?
3. Какие методы оценки проектов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения оценки проекта?

### Тема 24. «Анализ выполненных целей»

***Вопросы и/или задания***

1. Какие методы анализа выполненных целей вы знаете?
2. Какие шаги нужно предпринять для анализа выполненных целей?
3. Какие примеры анализа выполненных целей вы можете привести?

### Тема 25. «Оценка достигнутых результатов»

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое оценка достигнутых результатов?
2. Почему важно оценивать достигнутые результаты?
3. Какие методы оценки достигнутых результатов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для оценки достигнутых результатов?

### Тема 26. «Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта»

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое рефлексия и уроки, извлечённые из проекта?
2. Почему важно проводить рефлексию и извлекать уроки из проекта?
3. Какие методы рефлексии и извлечения уроков из проекта вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения рефлексии и извлечения уроков из проекта?

### Тема 27. «Оценка собственного вклада»

***Вопросы и/или задания***

1. Почему важно оценивать собственный вклад?
2. Какие методы оценки собственного вклада вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для оценки собственного вклада?
4. Какие примеры оценки собственного вклада вы можете привести?

### Тема 28. «Обратная связь и рекомендации»

***Вопросы и/или задания***

1. Что такое обратная связь и рекомендации?
2. Почему важно получать обратную связь и рекомендации?
3. Какие методы получения обратной связи и рекомендаций вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для получения обратной связи и рекомендаций?

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и сдачи итогового государственного экзамена. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе

**(фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

***Качество знаний*** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

***Навыки*** можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

***Устный опрос*** – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

***Тесты*** являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

***Семинарские занятия***. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки

самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

## Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

## Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### *Основная литература*

1. Обучение служением: теория и практика решения социально значимых задач общества : учебно-методическое пособие / В. Л. Асланян, С. В. Егорова, Ю. А. Кострова [и

др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-5590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/162285/details

2. Котесова, А. А. Технологии проектной деятельности в контексте «третьей миссии» университетов : учебное пособие / А. А. Котесова, Н. В. Шашло, Ю. А. Маркарьян. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-7890-2215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/150079/details

***Дополнительная литература***

3. Шамрина, И. В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / И. В. Шамрина, В. С. Маркова, А. Е. Кисова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-00175-076-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130967.html

4. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов / Е. Д. Ицаков. — Москва: Дело, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-85006-302-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119169.html

## 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.<br>Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран). |
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

**Актуализированы в 2024 году** (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

**Актуализированы в 2025 году** (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»