

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2025 19:51:04
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e0359d98ac1c5bb2f5eb80e29abfed7f47985447



Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета журналистики
_____/Ю.В. Шуйская/
«19» декабря 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Учебный тренинг
**(Моделирование новостного выпуска. Создание учебного новостного вы-
пуска)**

Укрупненная группа специальностей
**42.00.00 Средства массовой информации и информационно-
библиотечное дело**

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«Теле и Интернет журналистика»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебный тренинг (Моделирование новостного выпуска. Создание учебного новостного выпуска)». Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Теле- и интернет-журналистика» / сост. Смекалина К. С. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 21 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Смекалина К. С.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «19» декабря 2024 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой _____/д.ф.н. Ю.В.Шуйская/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель –ознакомить обучающихся с теорией и практикой моделирования, начиная с появления стандартных макетов и кончая оформительскими моделями современных изданий и сформировать навыки фиксации структуры выпуска и создания его сценария.

Задачи:

- ознакомить с основными методами разработки сценария;
- научить компоновать новостные сюжеты;
- сформировать навыки создания сюжетов и выпуска в целом;
- приобрести опыт разработки стандартных операций оформления (оформительских стилей);
- осуществить создание новостного выпуска.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия ИУК-3.2. Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы ИУК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Учебный тренинг» изучается очной группой в 3 семестре, очно-заочной и заочной группой — в 4 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бора- тор- ные зая- тия	Прак- тиче- ские зая- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дателя	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
3	108			32				72		4 Зачет

на очно-заочной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бора- тор- ные зая- тия	Прак- тиче- ские зая- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дателя	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
3	108			16				88		4 Зачет

на заочной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бора- тор- ные зая- тия	Прак- тиче- ские зая- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дателя	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
3	108			8				96		4 Зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр								
Раздел I. Моделирование новостного выпуска								
Тема 1. Новостной выпуск. Теоретический аспект			3		6			9
Тема 2. Тренинг «Фиксация структуры». Работа с контентом			3		6			9
Тема 3. Тренинг «Хронометраж». Изучение понятия «хронометраж» новостного сюжета			3		6			9
Тема 4. Тренинг «Монтаж». Изучение программы монтажа.			3		6			9
Тема 5. Тренинг «Новостной сюжет». Создание новостного сюжета и его монтаж			3		6			9

Профессионально-творческий практикум. Создание учебного новостного выпуска			3		6			9
Занятие 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование выпуска			3		6			9
Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации			3		6			9
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов.			2		6			8
Занятие 4. Подбор иллюстраций/видеоряда			2		6			8
Занятие 5. Монтаж. Редактирование и исправление, подписание выпуска			2		6			8
Занятие 6. Летучка. Обсуждение выпуска. Подведение итогов			2		6			8
Контроль							4	4
Всего часов			32		72		4	108

Очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная	Всего часов

							ат- те- ста- ция	
4 семестр								
Тема 1. Новостной выпуск. Теоретический аспект					15			15
Тема 2. Тренинг «Фиксация структуры». Работа с контентом					15			15
Тема 3. Тренинг «Хронометраж». Изучение понятия «хронометраж» новостного сюжета					15			15
Тема 4. Тренинг «Монтаж». Изучение программы монтажа.					15			15
Тема 5. Тренинг «Новостной сюжет». Создание новостного сюжета и его монтаж					15			15
Профессионально-творческий практикум. Создание учебного новостного выпуска					13			13
Занятие 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование выпуска			4					4
Занятие 2. Работа с информационными			4					4

поводами. Сбор информации								
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов.			2					2
Занятие 4. Подбор иллюстраций/видеоряда			2					2
Занятие 5. Монтаж. Редактирование и исправление, подписание выпуска			2					2
Занятие 6. Летучка. Обсуждение выпуска. Подведение итогов			2					2
Контроль							4	4
Всего часов			16		88		4	108

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр								
Тема 1. Новостной выпуск. Теоретический аспект					8			8
Тема 2. Тренинг «Фиксация структуры». Работа с контентом					8			8

Тема 3. Тренинг «Хронометраж». Изучение понятия «хронометраж» новостного сюжета					8			8
Тема 4. Тренинг «Монтаж». Изучение программы монтажа.					8			8
Тема 5. Тренинг «Новостной сюжет». Создание новостного сюжета и его монтаж					8			8
Профессионально-творческий практикум. Создание учебного новостного выпуска					8			8
Занятие 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование выпуска			2		8			10
Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации			2		8			10
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов.			1		8			9
Занятие 4. Подбор иллюстраций/видеоряда			1		8			9
Занятие 5. Монтаж. Редактирование			1		8			9

и исправление, подписание выпуска								
Занятие 6. Летучка. Обсуждение выпуска. Подведение итогов			1		8			9
Контроль							4	4
Всего часов			8		96		4	108

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Раздел I. Раздел I. Моделирование новостного выпуска		
1	Новостной выпуск. Теоретический аспект	Повторение профессиональной терминологии. Виды видеосюжетов. Специфика написания плана/сценария для новостного выпуска. Этот семинар – вводный, обучающиеся уже владеют данной информацией и должны ее вспомнить.
2	Тренинг «Фиксация структуры». Работа с контентом	Опись разделов, рубрик и тем. Каталог основных тем, рубрик и разделов. Сетевой график.
3	Тренинг «Хронометраж». Изучение понятия «хронометраж» новостного сюжета	Учетно-издательские листы. Оптимальный тайминг видеосюжета. Форматы видеосюжетов.
4	Тренинг «Монтаж». Изучение программы монтажа.	Стандарты монтажа видеосюжета. Специализированные программы для обработки аудио, фото и видеоматериалов.
5	Тренинг «Новостной сюжет». Создание новостного сюжета и его монтаж	Оформление основного текста: гарнитура(ы), кегль, начертание. Оформление собственно заголовков, подзаголовков и рубрик. Оформление служебных комплексов. Оформление поясняющих комплексов. Оформление иллюстраций. Оформление монтажного плана.
Раздел II. Создание учебного новостного выпуска		
1	Профессионально-творческий практикум. Создание учебного новостного выпуска	Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Выработка и утверждение тем и форматов видеосюжетов. Определение главной и второстепенной тем новостного выпуска. Знакомство с правами и обязанностями представителей творческой и технической частей редакции. Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями газетной редакции (главный редактор, его заместители, ответственный секретарь, руководители (редакторы) отделов (направлений), бильдредактор, оператор, монтажер, корреспонденты, корректоры и пр.). Знакомство с условиями подготовки номера в компьютерном классе.

2	Планерка. Распределение ролей. Планирование выпуска	Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий и подобранных обучающимися информационных поводов. Выбор тем, их селекция. Самостоятельный поиск информации. Распределение заданий. Напоминание правил аккредитации. Выход (выезд) на задание (при необходимости – аккредитация перед ним). Сбор информации. Работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, изучение документов. Поиск информации в Интернете. Поиск альтернативных источников. Проверка информации.
3	Работа с информационными поводами. Сбор информации	Индивидуальная (авторская) работа над текстами, проведение фото и видеосъемок. Запись закадрового голоса. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над выпуском.
4	Подготовка (создание) материалов.	Подбор и обсуждение фото, видео и аудио материалов, графиков и инфографиков. Поиск недостающих фотографий и видео в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фото, видео и аудио материалов.
5	Подбор иллюстраций/видеоряда	Подготовка плана выпуска в соответствии с техническими требованиями и стилистикой утвержденного номера. Монтаж видеосюжета. Проверка материалов, предназначенных для публикации, на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура текстовых элементов выпуска, а также плана корреспондента на материал. Чистовая корректура «свежей головой». Подписание выпуска в соответствии с намеченным дедлайном.
6	Монтаж. Редактирование и исправление, подписание выпуска	Проведение летучки под руководством преподавателя. Выступление редактора, других участников выпуска номера, обозревателя (возможно, независимого), преподавателя с анализом материалов и организации выпуска. Подведение итогов работы редакции в целом и каждого обучающегося преподавателем.

Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование выпуска

1. Выработка и утверждение плана номера, его стилистики, сценария.
2. Знакомство с правами и обязанностями представителей творческой и технической частей редакции.

Тема 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации

1. Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий и подобранных обучающимися информационных поводов.
2. Работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, изучение документов.
3. Проверка информации.

Тема 3. Подготовка (создание) материалов

1. Индивидуальная (авторская) работа над планами, проведение съемок.
2. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя.
3. Цифровая обработка и редактирование.

Тема 4. Подбор иллюстраций/видеоряда

1. Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в том числе графиков и инфографиков.
2. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

Тема 5. Монтаж. Редактирование и исправление, подписание выпуска

1. Подготовка к монтажу в соответствии с техническими требованиями и стилистикой утвержденного макета номера.
2. Черновой монтаж.
3. Подписание выпуска в соответствии с намеченным дедлайном.

Тема 6. Летучка. Обсуждение номера. Подведение итогов

1. Подведение итогов работы редакции в целом и каждого обучающегося преподавателем.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Раздел I. Моделирование газетно-журнальной периодики	
Тема 1. Модель. Теоретический аспект	Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции. Выполнение устных упражнений. Выполнение письменных упражнений и практических работ. Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений
Тема 2. Тренинг «Фиксация структуры». Работа с контентом	
Тема 3. Тренинг «Размерные стереотипы». Изучение размерных характеристик периодических изданий	
Тема 4. Тренинг «Стандартные макеты». Макетирование в художественном конструировании	
Тема 5. Тренинг «Стандартные операции оформления». Разработка оформительских стилей	

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий. Выполнение творческих работ.
Раздел II. Выпуск учебной газеты еженедельного типа	
Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации	методической и научной литературе и/или по конспекту лекции. Выполнение устных упражнений. Выполнение письменных упражнений и практических работ. Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий. Выполнение творческих работ.
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов, подборок, тематических полос	
Занятие 4. Подбор иллюстраций	
Занятие 6. Летучка. Обсуждение номера. Подведение итогов	

5.1. Темы эссе, дискуссии¹

1. Модель как основа дизайна периодических изданий.
2. Модель нового издания.
3. Макетирование – средство реализации художественного конструирования в газетно-журнальном деле.
4. Методика разработки фиксированной структуры.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1

Определить наличие или отсутствие стандартных макетов в издании (по выбору обучающегося).

Задание 2

Составить перечень размерных стереотипов издания и типов макетов.

Задание 3

Описать по полосам структуру ежедневной газеты (по выбору обучающегося).

Задание 4

Тезисно отметить общее и особенное в фиксации структуры в газете и журнале.

Задание 5

Описать процедуру разработки сетевого графика.

Задание 6

На примере бульварного издания и качественного (по выбору обучающегося) определить количественные отличия в их контенте.

¹Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Задание 7

Разработать модульную сетку для газеты или журнала (по выбору обучающегося).

Задание 8

Изготовить два блочных макета выбранной газеты.

Задание 9

Смакетировать полосу, применить один из универсальных макетов.

Задание 10

Представить тезисно порядок разработки стандартных операций оформления.

Задание 11

Создать стандартные операции оформления одной–двух подборок в газете или двух–трех разделов журнала (по выбору).

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ИУК-3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Каково влияние тематической и жанровой структуры номера на характер его оформления?
2. Подготовить тезисы о методике разработки фиксированной структуры.
3. Представить стандартные журнальные форматы (в долях печатного листа).
4. Подготовить образец модульной сетки журнального разворота.
5. Каковы виды полос?
6. Какие варианты есть у эталонных макетов?
7. Как оформляются собственно заголовки, подзаголовки и рубрика?
8. Каковы правила набора и верстки?

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-3	А – согласен целиком. Б – согласен. В – затрудняюсь ответить определенно. Г – не согласен. Д – совершенно не согласен. 1. Творческие способности к журналистике у меня выше, чем у большинства обычных людей, и я их с успехом реализую. 2. Я больше, чем другие люди, забочусь о впечатлении, которое я произвожу на окружающих. 3. Я проявляю большую независимость в суждениях и меньший конформизм мышления, чем большинство людей.

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

6.4.2. Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

6.4.4. Оценивание самостоятельной письменной работы (курсовой работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания курсовой работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся демонстрирует: - общее знание изучаемого материала; - показывает общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знает основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.5. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее разворачивания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература²

Зубаркина Е.С. Основы журналистики [Электронный ресурс] : практикум / Е.С. Зубаркина, И.В. Игнатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 36 с. — ЭБС «IPRsmart» — 978-5-4263-0615-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79041.html>

Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 248 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-98704-471-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html>

Дополнительная литература³

Дополнительная

Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

²Из ЭБС института

³Из ЭБС института

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO-3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.