

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.12.2025 10:54:25

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e836108e415b251b9929a4617647685447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

\_\_\_\_\_ В. В. Гриб

«25» сентября 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

Протокол № 1

«25» сентября 2025г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА)**

**Направление подготовки  
43.03.03 Гостиничное дело**

**Направленность (профиль):  
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**Квалификация (степень)  
Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Москва**

Образовательная программа высшего образования. Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, Направленность (профиль): «Менеджмент в индустрии гостеприимства» / Л.И. Гончарова – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 30 с.

Образовательная программа высшего образования бакалавриата составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 08 июня 2017 г. № 515, Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г. № 282н.

Разработчики:

Гончарова Л.И., к.э.н., доцент

---

Ответственный рецензент:

О. М. Кирилюк, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента, маркетинга и коммерции ФГБОУ ВО «ОмГУПС», заместитель директора по учебной работе ИМЭКа.

---

Ответственный рецензент:

В. С. Беребесов, генеральный директор  
ООО «Триумф отель»

---

Образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры цифровой экономики и инновационной деятельности 02.09.2025г. протокол №1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/Л.И. Гончарова, к. э. н., доцент  
(подпись)

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_/О. Е. Степкина  
(подпись)

## **Оглавление**

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения   | 4  |
| 2. Характеристика направления подготовки   | 5  |
| 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу   | 6  |
| 4. Структура и объем программы бакалавриата  | 6  |
| 5. Требования к результатам освоения образовательной программы   | 9  |
| 6. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 27 |
| 7. Государственная итоговая аттестация   | 27 |
| 8. Условия реализации образовательной программы  | 27 |
| 9. Лицензионное программное обеспечение  | 28 |
| 10. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата   | 29 |
| 11. Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО  | 29 |
| 12. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата  | 29 |

### **Приложения**

1. Учебный план и календарный учебный график
2. Рабочие программы дисциплин
3. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации)
4. Иные методические материалы
5. Рабочие программы практик
6. Договоры на практическую подготовку студентов
7. Программа Государственной итоговой аттестации
8. Рабочая программа воспитания
9. Календарный план воспитательной работы

## **1.Общие положения**

### **1.1 Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)**

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО), программа бакалавриата, реализуемая в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова (далее - Университет) по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Менеджмент в индустрии гостеприимства» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов<sup>1</sup>, оценочных и методических материалов<sup>2</sup>, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП ВО разработана и утверждена с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования и регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, Профессиональным стандартом «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г. № 282н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 N 37395).

### **1.2. Требования к поступающему (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО бакалавриата)**

Поступающий должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Прием документов и вступительные испытания (при необходимости) проводятся в соответствии с Правилами приема, установленными Университетом.

### **1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.**

### **1.4. Нормативные документы для разработки ОП ВО**

Нормативную базу разработки ОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 515 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;
- Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 г. № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Регистрационный номер 70414 от 07.10.2022)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения

<sup>1</sup> (рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации)

<sup>2</sup> фонда оценочных средств

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата» (в действующей редакции);

- Профессиональным стандартом «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г. № 282н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 N 37395);
  - Устав ИМПЭ им. А.С. Грибоедова;
  - Локальные акты ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

## **2. Характеристика направления подготовки**

### **2.1. Цель (миссия) ОП ВО**

**В области воспитания ОП ВО имеет своей целью** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также развитие у обучающегося следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности (рабочая программа воспитания (Приложение 11) и календарный план воспитательной работы (Приложение 12).

**В области обучения целями ОП ВО являются:**

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

**Задачи ОП ВО:**

а) обеспечение комплексной и качественной профессиональной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик;

б) обеспечение формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности, комплексности и преемственности содержания дисциплин учебного плана применительно к областям, объектам и видам профессиональной деятельности в правовой сфере, на которые ориентирована ОП ВО бакалавриата;

в) достижение комплексности компетентностно-ориентированной подготовки посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами научных исследований в правовой сфере и профессиональными навыками их применения в реалиях правовой практики.

### **2.2. Формы обучения**

Обучение по ОП ВО в Университете осуществляется в очной форме обучения.

**2.3. Объем ОП ВО** составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

### **2.4. Срок получения образования по ОП ВО составляет:**

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.5. Язык, на котором реализуется ОП ВО**

ОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) (ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО, включает

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**3.2. Перечень профессиональных стандартов**, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта  |
|-------|---------------------------------|---|
| 1.    | 33.007                          | Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г. № 282н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 N 37395) |

#### **3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческий;
- технологический.

#### **3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший ОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов решать следующие конкретные профессиональные задачи:

- организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания;
- ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- разработка бизнес процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения, предприятий общественного питания с использованием международных и национальных нормативных документов;
- применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
- 

### **4. Структура и объем программы бакалавриата**

Структура ОП ВО включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)",

Блок 2 "Практика",  
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

| Структура программы бакалавриата |                                     | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. по ФГОС | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. фактически |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | не менее 180  | 201  |
| Блок 2                           | Практика                            | не менее 30   | 30   |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | не менее 9  | 9  |
| Объем программы бакалавриата     |                                     | 240   | 240  |

Содержание ОП ВО представлено в рабочих программах дисциплин (Приложение).

Организация образовательного процесса реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком (Приложения).

**4.1. Программа бакалавриата в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"** обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. Дисциплина «История России» реализуется в объеме не менее 4 з.е.

#### **4.2. Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:**

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным актом вузов. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

#### **4.3. Блок 2 "Практика"** включает учебную и производственную практики (далее - практики).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика;
- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить

практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик – см. Приложение.

#### **Основные базы практик и перечень основных договоров, заключенных с ними**

| п\п | Наименование организации                          | Реквизиты договора   |
|-----|---|--|
| 1.  | ООО «Отель Москва-Красные Холмы», г. Москва       | Договор № 25/389-П/2 от 27.08.2025<br>срок действия с 27.08.2025 по 26.08.2026 |
| 2.  | ООО «Триумф Отель». г. Обнинск, Калужская область | Договор № 25/341-П/3 от 02.09.2025<br>срок действия с 02.09.2025 по 01.09.2030 |
| 3.  | АО «САММИТ», г. Москва                            | Договор № 25/389-П/1 от 27.08.2025<br>срок действия с 27.08.2025 по 26.08.2030 |

#### **4.4. Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"** включает:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА – см. приложение.

#### **4.5. Элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).**

При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы и не включаемых в ее объем) и элективных дисциплин (модулей) - избираемых в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

#### **4.6. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова путем проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения контрольных работ, решения задач, кейсов, выполнения иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Конкретный вид определяется в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<sup>3</sup>.

**4.7.** Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **5. Требования к результатам освоения образовательной программы**

В результате освоения ОП ВО у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### **Универсальные компетенции:**

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций       | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  |
|---|--|
| Системное и критическое мышление                                | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| Разработка и реализация проектов                                | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
|   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность      | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |
| Гражданская позиция   | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к   |

<sup>3</sup> Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (1 Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

|  |   |
|--|---|
|  | проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
|--|---|

### **Общепрофессиональные компетенции:**

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций               | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника  |
|--|---|
| Технологии   | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания  |
| Управление   | ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания  |
| Качество   | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности  |
| Маркетинг  | ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания  |
| Экономика  | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности                               |
| Право  | ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности   |
| Безопасность обслуживания  | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности |
| Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности<br>для | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  |

### **Профессиональные компетенции**

Профессиональные компетенции определяемые университетом самостоятельно, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), и при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

|   |  |
|---|--|
| Код профессиональной компетенции выпускника | Наименование профессиональной компетенции выпускника |
|---|--|

|       |  |
|-------|--|
| ПК-1  | Способен оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале  |
| ПК-2  | Способен планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса  |
| ПК-3  | Способен формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса   |
| ПК-4  | Способен координировать и контролировать деятельности департаментов (служб, отделов)   |
| ПК-5  | Способен проводить встречи, переговоры и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованными сторонами   |
| ПК-6  | Способен разрешать проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон  |
| ПК-7  | Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач |
| ПК-8  | Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений            |
| ПК-9  | Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время  |
| ПК-10 | Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта  |

**Обобщенные трудовые функции (ОТФ),** соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональных стандартов для обобщенных трудовых функций уровня квалификаций и требований раздела "Требования к образованию и обучению: программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело, профиль «Менеджмент в индустрии гостеприимства», бакалавриат.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы бакалавриата:

| <b>&lt;Код и наименование профессионального стандарта&gt;</b>  |              |                      |                              |     |                                   |
|--|--------------|----------------------|------------------------------|-----|-----------------------------------|
| <b>Обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>   |              |                      | <b>Трудовые функции (ТФ)</b> |     |                                   |
| Код  | Наименование | Уровень квалификации | Наименование                 | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 33.007 Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г. № 282н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 N 37395) |              |                      |                              |     |                                   |

|   |  |   |  |        |   |
|---|--|---|--|--------|---|
| B | Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | 6 | Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | B/01.6 | 6 |
|   |  |   | Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами               | B/02.6 | 6 |

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Устанавливаются следующие **индикаторы достижения компетенций**

## 5.1. Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП

| <b>Категория (группа) компетенций</b>          | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)</b>   | <b>Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции</b>   |
|--|------------------------|---|---|---|
| <i><b>Системное и критическое мышление</b></i> | УК-1                   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач      | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.<br>УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках выбранных видов профессиональной деятельности.<br>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. | Высшая математика<br>Обучение служением<br>Проектирование гостиничной деятельности<br>Стратегический менеджмент<br>Системы искусственного интеллекта<br>Учебная практика: ознакомительная практика<br>Производственная практика: проектно-технологическая практика<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| <i><b>Разработка и реализация проектов</b></i> | УК-2                   | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы<br>УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность  | Мировая экономика и международные экономические отношения<br>Обучение служением<br>Основы туроператорской и турагентской деятельности<br>Учебная практика:  |

|                                     |      |  |   |  |
|-------------------------------------|------|--|---|--|
|                                     |      | норм, имеющихся ресурсов и ограничений   | исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках выбранных видов профессиональной деятельности.<br>УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области выбранных видов профессиональной деятельности.                              | ознакомительная практика<br>Производственная практика: проектно-технологическая практика<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| <b>Командная работа и лидерство</b> | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия<br>УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами<br>УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия | Обучение служением<br>Менеджмент<br>Управление проектами<br>Управление человеческими ресурсами<br>Учебная практика: ознакомительная практика<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы<br>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО |
| <b>Коммуникация</b>                 | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной                                  | УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на   | Иностранный язык<br>Иностранный язык в профессиональной  |

|                                     |      |  |  |   |
|-------------------------------------|------|--|--|---|
|                                     |      | и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | иностранным языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации<br>УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.<br>УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках   | деятельности<br>Учебная практика:<br>ознакомительная практика<br>Производственная практика:<br>организационно-управленческая практика<br>Производственная практика:<br>преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |
| <i>Межкультурное взаимодействие</i> | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.<br>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.<br>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую | История России<br>Основы российской государственности<br>Философия<br>История религии России<br>Обучение служением<br>Духовно-нравственная культура народов Российской Федерации<br>Социология<br>Учебная практика:<br>ознакомительная практика<br>Производственная практика:<br>организационно-управленческая практика<br>Производственная практика:<br>преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы<br>Организация добровольческой |

|   |      |   |   |   |
|---|------|---|---|---|
|   |      |   | позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера  | (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО   |
| <i><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b></i> | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.<br>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.<br>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.  | Обучение служением<br>Учебная практика: ознакомительная практика<br>Производственная практика: проектно-технологическая практика<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
|   | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.<br>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.<br>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. | Физическая культура и спорт<br>Йога<br>Пилатес<br>Шейпинг<br>Учебная практика: ознакомительная практика<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                          |

|   |      |  |   |   |
|---|------|--|---|---|
| <b>Безопасность жизнедеятельности</b>                             | УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> | <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p> <p>Производственная практика: преддипломная практика</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>  |
| <b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b> | УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | <p>УК-9.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности.</p> <p>УК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>   | <p>Бухгалтерский учет и анализ</p> <p>Экономика организаций и предприятий</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства</p> <p>Предпринимательство</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Производственная практика: организационно-управленческая практика</p> <p>Производственная практика:</p> |

|                            |       |   |  |  |
|----------------------------|-------|---|--|--|
|                            |       |   |  | преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы<br>Финансовая грамотность  |
| <b>Гражданская позиция</b> | УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1 Знает признаки экстремистской, террористической и коррупционной деятельности, действующие правовые нормы в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.<br>УК-10.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.<br>УК-10.3 Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения, экстремизма, и терроризма в профессиональной деятельности. | Правовое регулирование экономической деятельности<br>Учебная практика: ознакомительная практика<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП

| Категория (группа) компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) | Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------|--|--|
|--------------------------------|-----------------|--------------------------|--|--|

|                   |       |   |  |  |
|-------------------|-------|---|--|--|
| <b>Технологии</b> | ОПК-1 | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания       | ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях информационном обеспечении организаций сферы гостеприимства и общественного питания<br>ОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания<br>ОПК-1.3 Использует специализированные программные продукты в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. | Информационные технологии в профессиональной деятельности<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| <b>Управление</b> | ОПК-2 | Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания<br>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания  | Логистика<br>Учебная практика: ознакомительная практика<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| <b>Качество</b>   | ОПК-3 | Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности                     | ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.<br>ОПК-3.2 Обеспечивает, требуемое  | Менеджмент<br>Производственная практика: проектно-технологическая практика<br>Производственная практика: организационно-управленческая   |

|                  |       |  |  |   |
|------------------|-------|--|--|---|
|                  |       |  | отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.   | практика<br>Производственная практика:<br>преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| <i>Маркетинг</i> | ОПК-4 | Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания            | ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов<br>ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн-технологий.<br>ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет | Статистика<br>Маркетинг<br>Финансы<br>Производственная практика:<br>организационно-управленческая практика<br>Производственная практика:<br>преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| <i>Экономика</i> | ОПК-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1 Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания.<br>ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные решения.<br>ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность организаций сферы гостеприимства и общественного питания   | Макроэкономика<br>Микроэкономика<br>Производственная практика:<br>организационно-управленческая практика<br>Производственная практика:<br>преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |

|  |       |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|
| <b>Право</b>   | ОПК-6 | Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности   | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.<br>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности<br>ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями | Правовое регулирование экономической деятельности<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| <b>Безопасность обслуживания</b>   | ОПК-7 | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.<br>ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.   | Безопасность жизнедеятельности<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                    |
| <b>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</b> | ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач  | ОПК-8.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий<br>ОПК-8.2 Осуществляет выбор  | Информационные технологии в профессиональной деятельности<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика  |

|  |  |                               |   |   |
|--|--|-------------------------------|---|---|
|  |  | профессиональной деятельности | современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности<br>ОПК-8.3 Создает и обрабатывает запросы электронных систем, статистических баз данных | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
|--|--|-------------------------------|---|---|

**5.3. Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОП ВО**

| Код, наименование профессиональных компетенций  | Трудовые функции (код, наименование)\ уровень (подуровень) квалификации            | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  | Дисциплины ОП, обеспечивающие формирование компетенции  |
|---|--|---|---|
| <b>ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)</b>  |  |   |   |
| <b>Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности</b>  |  |   |   |
| В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса/ 33.007 Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц» |  |   |   |
| Организационно-управленческий, технологический.   |  |   |   |
| ПК-1. Способен оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале   | Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса/ В/01.6 | ПК-1.1. Знает теорию мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала<br>ПК-1.2. Умеет использовать стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале<br>ПК-1.3. Владеет навыками оценивания и планирования | Оценка и управление стоимостью корпорации<br>Финансовый менеджмент<br>Производственная практика: проектно-технологическая практика<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале   | квалификационной работы   |
| ПК-2. Способен планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса/ В/01.6 | <p>ПК-2.1. Знает основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>   | Гостиничный сервис<br>Экскурсоведение<br>Организация работы службы питания и банкетинга<br>Технологии ресторанныго обслуживания<br>Технологические инновации в гостиничной деятельности<br>Технологии работы административно-хозяйственной службы гостиничного предприятия<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-3. Способен формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса  | Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса/ В/01.6 | <p>ПК-3.1. Знает основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов</p> | Бизнес-планирование экономической деятельности<br>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | гостиничного комплекса   |   |
| ПК-4. Способен координировать и контролировать деятельности департаментов (служб, отделов)  | Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса/ В/01.6 | <p>ПК-4.1. Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов)</p>   | <p>Организация гостиничного дела<br/>Страховое дело<br/>Управление сопротивлением изменениям<br/>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br/>Производственная практика: преддипломная практика<br/>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>  |
| ПК-5. Способен проводить встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованными сторонам | Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами/ В/02.6               | <p>ПК-5.1. Знает основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций</p> <p>ПК-5.2. Умеет организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованными сторонами</p> | <p>Обучение служением<br/>Деловые коммуникации<br/>Основы деловой документации и делопроизводства в организации<br/>Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле<br/>Организация работы службы приема и размещения<br/>Производственная практика: организационно-управленческая практика<br/>Производственная практика: преддипломная практика<br/>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| ПК-6. Способен разрешать проблемные ситуации потребителей,  | Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами/ В/02.6               | ПК-6.1. Знает методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами -  | <p>Обучение служением<br/>Психология управления<br/>Управление конфликтами<br/>Производственная практика:</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| партнеров, заинтересованных сторон   |  | представителями разных культур<br>ПК-6.2. Умеет применять методы эффективных профессиональных коммуникаций<br>ПК-6.3. Владеет навыками разрешения проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон   | организационно-управленческая практика<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-7. Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач | Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами/ В/02.6 | ПК-7.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.<br>ПК-7.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.<br>ПК-7.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации | Обучение служением<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                     |
| ПК-8. Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений            | Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами/ В/02.6 | ПК-8.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью.<br>ПК-8.2. Уметь проводить исследования для достижения цели, решать задачи; анализировать; управлять ресурсами.<br>ПК-8.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений  | Обучение служением<br>Производственная практика: преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                     |
| ПК-9. Способен решать конкретные задачи проекта  | Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами/ В/02.6 | ПК-9.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в   | Обучение служением<br>Производственная практика: преддипломная практика  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| заявленного качества и за установленное время                                      |   | <p>различных сферах; принципы тайм-менеджмента.</p> <p>ИПК-9.2. Уметь представлять проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.</p> <p>ИПК-9.3. Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов</p> | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| ПК-10. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта | Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами/<br>B/02.6 | <p>ПК-10.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации.</p> <p>ПК-10.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта;</p> <p>Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.</p> <p>ПК-10.3. Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проводить презентацию проекта</p>  | Обучение служением<br>Производственная практика:<br>преддипломная практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

## **6. Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержат описание процедуры, показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; а также планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (см. Приложения).

## **7. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636) и в соответствии с установленным в университете порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Программа ГИА (Приложение).

## **8. Условия реализации образовательной программы**

**Требования к условиям реализации образовательной программы** включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **8.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

8.1.1. Организация располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

8.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его к электронной информационно-образовательной среде организации (реализуемой посредством системы 1С: Университет, Mirapolis, Indigo) и электронной библиотеке университета - ЭБС IPRsmart.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологии, информационно-образовательная сеть дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ<sup>4</sup>.

## **8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.**

8.2.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

## **9. Лицензионное программное обеспечение**

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24C (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от

<sup>4</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24C (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

## **10. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.**

10.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях (см. Приложение).

10.2. Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

10.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

10.4. Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

10.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **11. Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **12. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

12.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней

оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

12.2. В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

12.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

12.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.