

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2026 17:52:22

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032a10408301e88104a5833e44e



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ,  
ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора

международного института  
инновационной экономики,  
лидерства и менеджмента

\_\_\_\_\_ А. А. Панарин

«17» декабря 2025г.

**Рабочая программа дисциплины**

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**(уровень бакалавриат)**

**Направленность/профиль:**

**«Экономика организаций»**

**Формы обучения: очная, очно- заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование экономической деятельности». Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономика организаций» / Т. М. Рогуленко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 21с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Разработчики:

Т. М. Рогуленко, профессор, д. э. н.

Ответственный рецензент:

Кравченко А.В., доктор экономических наук, доцент,  
декан экономического факультета Автономной  
некоммерческой организации высшего образования  
"Московский гуманитарно-экономический  
университет"

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации наукоемкого производства от 17.12.2025г., протокол № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Т. В. Новикова, доцент, к. э. н.

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Стёпкина

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Бизнес-планирование экономической деятельности» является теоретико-практическим курсом, продолжающим анализ экономических отношений общества в процессе обучения бакалавров по направлению подготовки Экономика.

**Целью** дисциплины является ознакомление обучающихся с принципами и процессом бизнес-планирования и формированием у них навыков разработки бизнес-плана проекта.

В курсе рассматриваются источники бизнес-идей, основные компоненты бизнес-модели; изучаются основы планирования бизнеса, принципы и методы планирования, система планов организации; определяется место бизнес-планирования в процессе управления предприятием; изучаются понятие, цель, задачи составления бизнес-планов, их типология. Основное внимание уделяется структуре и содержанию разделов бизнес-плана проекта, технологии организации работ и методам его разработки, выработке навыков по написанию и представлению бизнес-плана.

**Задачи** дисциплины:

- формирование профессиональных компетенций в области бизнес-планирования;
- обоснование роли планирования деятельности предприятия для оценки различных вариантов развития предприятия;
- изучение теоретических и нормативно-правовых основ бизнес-планирования;
- теоретическое и практическое обучение основам составления бизнес-планов;
- формирование навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации, получения инвестиций и кредитования.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения, по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	<b>ИПК-1.1 Знать:</b> Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью <b>ИПК-1.2 Уметь:</b> Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации <b>ИПК-1.3 Владеть:</b> Навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-5	Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	<b>ИПК-5.1 Знать:</b> Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации <b>ИПК-5.2 Уметь:</b> Анализировать производственно-хозяйственные планы организации <b>ИПК-5.3 Владеть:</b> Навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Бизнес-планирование экономической деятельности» изучается в 7, 9 семестрах, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», образовательной программы по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Экономика организаций».

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины  
(общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)**

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы**

**на очной форме обучения**

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
7 семестр							
5	180	32	32		107		9

**на заочной форме обучения**

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
7 семестр							
5	180	32	32		107		9

**Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Введение в курс «Бизнес-планирование».	4	4	10			18
Тема 2. Бизнес-планирование как процесс.	4	4	10			18
Тема 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана.	4	4	10			18
Тема 4. Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности.	2	2	14			18
Тема 5. Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга.	2	2	14			18
Тема 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана.	4	4	12			20
Тема 7. Организационный план как раздел бизнес-плана.	4	4	12			20
Тема 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана.	4	4	12			20
Тема 9. Оценка рисков как раздел бизнес-плана.	4	4	13			21

Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>107</b>		<b>9</b>	<b>180</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Введение в курс «Бизнес-планирование».	4	4	10			18
Тема 2. Бизнес-планирование как процесс.	4	4	10			18
Тема 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана.	4	4	10			18
Тема 4. Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности.	2	2	14			18
Тема 5. Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга.	2	2	14			18
Тема 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана.	4	4	12			20
Тема 7. Организационный план как раздел бизнес-плана.	4	4	12			20
Тема 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана.	4	4	12			20
Тема 9. Оценка рисков как раздел бизнес-плана.	4	4	13			21
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>107</b>		<b>9</b>	<b>180</b>

### Структура и содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\тема дисциплины	Содержание темы
1	Введение в курс «Бизнес-планирование экономической деятельности»	<p>Сущность бизнес-планирования в рыночных условиях. Классификация планов: по содержанию; по уровню управления; по методам обоснования; по времени действия; по сфере применения планов; по стадиям разработки; по степени точности; по типам целей.</p> <p>Типы временной типологии составления планов: реактивное планирования, инактивное планирование, преактивное планирование, интерактивное планирование. - планов. Функции бизнес-планирования. Принципы бизнес-планирования.</p>

2	Бизнес-планирование как процесс	<p>Схемы организации работ по составлению планов: сверху вниз; снизу вверх; круговым способом. Этапы формирования бизнес-плана организации. Особенности определения миссии, ее предназначение и требования к формулировке.</p> <p>Определение целей организации; функции целей; требования, предъявляемые к целям организации; различия между миссией и целями организации.</p> <p>Выбор стратегии компании на основе матрицы возможностей по товарам. Структура бизнес-плана. Особенности сбора информации для разработки каждого раздела бизнес-плана.</p>
3	Методика составления начальных разделов бизнес-плана	<p>Титульный лист.</p> <p>Меморандум конфиденциальности.</p> <p>Резюме: роль и особенности данного раздела, содержание.</p> <p>Семь вопросов для описания отрасли.</p>
4	Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности	<p>Круг сведений, характеризующих предприятие. Источники информации, используемые для выполнения данного раздела бизнес-плана.</p> <p>Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.</p> <p>Виды бизнеса: производственный, коммерческий, финансовый.</p> <p>Признаки классификации потребительских рынков.</p> <p>Особенности функционирования предприятия на рынке B2B.</p> <p>Основные задачи и направления исследования товарных рынков.</p>
5	Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга	<p>Планирование товарной политики: задачи компании и выбор соответствующей товарной стратегии; информация для товарного аудита.</p> <p>Планирование ценовой политики: факторы, принципы, целевые функции, методы реализации ценовой политики.</p> <p>Показатели цены и качества применительно к стратегии маркетинга. Методы определения базовой цены.</p> <p>Планирование политики распределения: факторы планирования продаж, функции каналов распределения, характеристика каждого типа канала распределения.</p> <p>Планирование политики коммуникаций: роль личных продаж; цели рекламной деятельности; задачи организации взаимодействия с общественностью; планирование прочих комплексных форм содействия продажам.</p>
6	Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана	<p>Состав производственного раздела бизнес-плана.</p> <p>Описание технологии производства. Схемы технологических потоков.</p> <p>Планирование производственной мощности предприятия.</p> <p>Определение общей потребности в основных фондах предприятия.</p> <p>Планирование ресурсного потенциала предприятия: определение общей потребности в материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсах с учетом всех видов производственных запасов; определение общей потребности в трудовых ресурсах.</p>

		Система планируемых показателей по разделу.
7	Организационный план как раздел бизнес-плана	Планирование организационной структуры: требования, принципы факторы, определяющие оргструктуры на предприятии. Преимущества и недостатки оргструктур управления. Этапы разработки проекта структуры предприятия. План организационных мероприятий. Использование графических приемов организационного планирования.
8	Финансовый план как раздел бизнес-плана	Актуальность финансового планирования в рамках разработки бизнес-плана. Необходимые допущения при составлении финансового плана: при расчете себестоимости единицы продукции, услуг; предположения о продажах; предположения о накладных расходах; предположения о потоке наличности. Финансовая отчетность как основа разработки финансового плана.
9	Оценка рисков как раздел бизнес-плана	Понятие риска и рисков ситуации. Классификация рисков. Функции рисков и потери, связанные с риском. Способы оценки риска. Методы снижения риска.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема № 1. Введение в курс «Бизнес-планирование экономической деятельности»**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Классификация бизнес-планов
2. Временная типология составления планов
3. Принципы бизнес-планирования
4. Какие основные этапы бизнес-планирования экономической деятельности существуют и как они связаны между собой?
5. Какие факторы влияют на разработку бизнес-плана и как они могут быть учтены?
6. Какие риски существуют в процессе реализации бизнес-плана и как они могут быть управляемы?
7. Какие инструменты и методы используются для составления бизнес-плана?
8. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки бизнес-плана?

## **Тема № 2. Бизнес-планирование как процесс**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Этапы формирования бизнес-плана организации
2. Выбор стратегии компании на основе матрицы возможностей по товарам
3. Структура бизнес-плана
4. Что такое бизнес-планирование как процесс?
5. Какие основные этапы бизнес-планирования существуют и как они связаны между собой?
6. Какие факторы влияют на успешность процесса бизнес-планирования и как они могут быть учтены?
7. Какие инструменты и методы используются для составления бизнес-плана?
8. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки бизнес-плана?

## **Тема № 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Меморандум конфиденциальности
2. Резюме: роль и особенности данного раздела, содержание
3. Семь вопросов для описания отрасли
4. Какие основные разделы должны быть включены в начальные части бизнес-плана?
5. Какие факторы влияют на разработку начальных разделов бизнес-плана и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления начальных разделов бизнес-плана?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки начальных разделов бизнес-плана?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки начальных разделов бизнес-плана?

## **Тема № 4. Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Источники формации, используемые для выполнения данного раздела бизнес-плана
2. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности
3. Особенности функционирования предприятия на рынке B2B
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела о характеристиках предприятия и выборе вида деятельности и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела о характеристиках предприятия и выборе вида деятельности?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела о характеристиках предприятия и выборе вида деятельности?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела о характеристиках предприятия и выборе вида деятельности?

## **Тема № 5. Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Планирование товарной политики
2. Планирование ценовой политики
3. Планирование политики распределения
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела о плане маркетинга и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела о плане маркетинга?

7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела о плане маркетинга?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела о плане маркетинга?

**Тема № 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана**  
***Вопросы и/или задания***

1. Схемы технологических потоков
2. Планирование производственной мощности предприятия
3. Планирование ресурсного потенциала предприятия
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела о производственном плане предприятия и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела о производственном плане предприятия?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела о производственном плане предприятия?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела о производственном плане предприятия?

**Тема № 7. Организационный план как раздел бизнес-плана**  
***Вопросы и/или задания***

1. Планирование организационной структуры
2. Этапы разработки проекта структуры предприятия
3. План организационных мероприятий
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела об организационном плане и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела об организационном плане?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела об организационном плане?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела об организационном плане?

**Тема № 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана**  
***Вопросы и/или задания***

1. Актуальность финансового планирования в рамках разработки бизнес-плана
2. Необходимые допущения при составлении финансового плана
3. Финансовая отчетность как основа разработки финансового плана
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела о финансовом плане и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела о финансовом плане?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела о финансовом плане?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела о финансовом плане?

**Тема № 9. Оценка рисков как раздел бизнес-плана**  
***Вопросы и/или задания***

1. Классификация рисков
2. Способы оценки риска

3. Методы снижения риска
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела об оценке рисков и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела об оценке рисков?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела об оценке рисков?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела об оценке рисков?

### **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение основных и дополнительных литературных источников, ответы на контрольные вопросы; выполнение заданий; самотестирование, написание эссе.

#### **Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов/ тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
Тема 1. Введение в бизнес-планирование экономической деятельности.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;
Тема 2. Бизнес-планирование как процесс.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических работ;
Тема 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;
Тема 4.Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение творческих работ;
Тема 5. Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;
Тема 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в помещениях, оснащенных специальным компьютерами и иным оборудованием;

Наименование разделов/ тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 7. Организационный план как раздел бизнес-плана.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;
Тема 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение выпускной квалификационной работы.
Тема 9. Особенности организации корпоративных финансов отдельных сферах деятельности.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение выпускной квалификационной работы.

### 5.1. Примерная тематика эссе <sup>1</sup>

1. Роль и значение бизнес-плана в современном предпринимательстве.
2. Принципы процесса бизнес-планирования.
3. Концепция бизнеса.
4. Сильные и слабые стороны избранного предприятия в сравнении с конкурентами.
5. Осуществление позиционирования рынка.
6. Бизнес – планирования с помощью сегментации рынка.
7. Стратегии коммуникативной политики.
8. Расчет производственной мощности и потребности в оборотных средствах.
9. Характеристика кадровой политики организации.
10. Показатели финансово-экономического состояния предприятия.
11. Финансовая оценка проекта.
12. Методика расчета эффективности бизнес-проекта.
13. Выбора нормы дисконта при определении эффективности участия в проекте.
14. Структура раздела бизнес-плана «Описание предприятия и отрасли».
15. Критерии оценки привлекательности рынка.
16. Структура и содержание раздела бизнес-плана «характеристика услуг и продукции».
17. Техничко-эксплуатационные характеристики и экономические параметры товара.
18. Этапы исследования рынка в процессе бизнес-планирования.
19. Методы прогнозирования, используемые в практике бизнес-планирования.
20. Стратегии маркетинга и принципы их классификации.
21. Сущность методов ценообразования.
22. Методы финансового прогнозирования в бизнес-планировании.
23. Показатели эффективности бизнес – проекта.
24. Подходы, используемые для учета инфляции.

### 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

#### Задание 1

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам:

Аннотация.

Меморандум о конфиденциальности проекта.

Резюме проекта.

Вопросы для обсуждения:

---

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

1. Структура бизнес-плана, функции и содержание разделов бизнес плана.
2. Требования к разработке бизнес-плана.
3. Основные элементы стратегического планирования.
4. Понятие миссии, целей, стратегии реализации бизнес-проектов.
5. Состав, содержание и источники получения информации для разработки бизнес-плана.

Содержание разделов:

1. Аннотация.
2. Меморандум о конфиденциальности проекта.
3. Резюме проекта.

#### Задание 2

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам:

Информация об отрасли.

Описание организации (организации).

Вопросы для обсуждения:

Содержание разделов:

1. Информация об отрасли.
2. Описание организации (организации).

#### Задание 3

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам:

Описание продукции (работы, услуги).

Вопросы для обсуждения:

Содержание раздела: Описание продукции (работы, услуги).

#### Задание 4

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Организационная структура и управление.

План по персоналу.

Вопросы для обсуждения:

Содержание разделов:

1. Организационная структура и управление.
2. План по персоналу

#### Задание 5

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам: Маркетинговый план.

Стратегия продвижения товара.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание разделов:
2. Маркетинговый план.
3. Стратегия продвижения товара.

#### Задание 6

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам:

План производства (торговый план).

Ценообразование.

Вопросы для обсуждения:

1. План производства (торговый план).
2. Ценообразование.

#### Задание 7

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделу:

Финансовый план (план продаж, план производства, план затрат на материалы, план затрат на управление).

Вопросы для обсуждения:

Содержание раздела: Финансовый план (план продаж, план производства, план затрат на материалы, план затрат на управление).

#### Задание 8

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам:

Календарный план бизнес-плана.

Построение диаграммы GANTT.

Вопросы для обсуждения:

1. Программные средства, используемые в бизнес-планировании.
2. Основные технологические процессы бизнес-планирования.
3. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
4. Основные функциональные возможности аналитических компьютерных программ.

#### Задание 9

Составление, расчет учебного бизнес-проекта по разделам:

Расчет и построение графика безубыточности проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ безубыточности бизнес-плана.
2. Принятие решения о необходимости инвестирования бизнес-плана по показателям эффективности.

#### Задание 10

Презентация учебного бизнес – плана обучающимися

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок проведения презентации бизнес-плана.
2. Порядок проведения переговоров с потенциальными инвесторами и партнерами.

### **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>ПК-1 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</b>		
<b>ИПК-1.1</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-1.2</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-1.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

<b>ПК-5 Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации</b>		
<b>ИПК-5.1</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-5.2</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-5.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## **6.2. Типовые вопросы и задания**

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Сущность бизнес-планирования в рыночных условиях. Толкование бизнес-плана с различных позиций.
2. Классификация планов по содержанию; уровню управления; времени действия.
3. Классификация планов по методам обоснования и стадиям разработки.
4. Классификация планов по степени точности и типам целей.
5. Виды планов по временной ориентации.
6. Типология бизнес-планов по объектам бизнеса.
7. Функции бизнес-планирования.
8. Принципы бизнес-планирования.
9. Характеристика схем организации работ по составлению бизнес-планов.
10. Этапы формирования бизнес-плана.
11. Характеристика первого этапа формирования бизнес-плана.
12. Функции целей организации. Отличия целей от миссии.
13. Классификация целей предприятия. Требования, предъявляемые к целям организации.
14. SWOT-анализ как эффективное средство оценки стратегических возможностей организации.
15. Виды стратегий роста компании.
16. Характеристика матрицы возможностей по товарам.
17. Третий и последующие этапы формирования бизнес-плана.
18. Содержание титульного листа, меморандума конфиденциальности и резюме бизнес-плана.
19. Анализ текущего состояния и перспектив развития отрасли.
20. Модель «Пяти сил».
21. Порядок составления карты структуры стратегических групп. Схема привлекательности отрасли.
22. Сведения, характеризующие предприятие, и их источники.
23. Модель выбора организационно-правовой формы предприятия.
24. Классификация товарных рынков. Особенности рынка B2B.
25. Основные задачи и направления исследования товарных рынков. Выбор способа охвата рынка.
26. Схема выбора товарной стратегии в рамках решения инвестиционных задач. Информация для товарного аудита.
27. Факторы, принципы, целевые функции и методы реализации ценовой политики организации.
28. Соотнесение цены и качества применительно к ценовой стратегии компании в рамках маркетингового планирования.
29. Планирование метода определения базовой цены.
30. Цель политики распределения. Факторы планирования продаж.
31. Характеристика возможных каналов распределения.
32. Планирование политики коммуникаций в рамках разработки раздела «План маркетинга».

33. Возможные стратегии комплекса маркетинга на различных стадиях жизненного цикла товара.
34. Состав производственного плана.
35. Факторы планирования технологии производства.
36. Факторы планирования производственной мощности предприятия. Возможные варианты развития по инновационной и инвестиционной составляющим.
37. Описание потребности в материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсах.
38. Планирование трудовых ресурсов организации.
39. Система планируемых показателей по разделу «Производственный план».
40. Планирование организационной структуры управления организацией. Этапы разработки проекта оргструктуры.
41. Разработка плана организационных мероприятий.
42. Графические приемы организационного планирования.
43. Актуальность «Финансового плана» как раздела бизнес-плана.
44. Необходимые допущения при составлении финансового плана.
45. Планирование по счету прибылей и убытков.
46. Планирование потока наличности.
47. Планирование балансового соответствия.
48. Понятие рискованной ситуации. Методы оценки риска.
49. Функции риска и потери от риска.
50. Возможные способы снижения риска.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. разработка стратегии развития бизнеса</li> <li>b. определение тенденции развития бизнеса</li> <li>c. диверсификация продуктов работ и услуг</li> <li>d. моделирование бизнес-процессов</li> <li>e. все выше перечисленное</li> </ol> </li> <li>2. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. бизнес-планирование – обдумывание идей</li> <li>b. бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля, управления</li> <li>c. бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам</li> <li>d. бизнес-план – средство для получения денег</li> <li>e. бизнес-план – средство для получения льгот</li> </ol> </li> <li>3. Вы работаете в консалтинговой компании, которая специализируется на разработке бизнес-планов для различных организаций. Ваша задача состоит в сборе и обработке исходных данных для составления проекта финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности компании-заказчика.</li> </ol>
ПК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь?               <ul style="list-style-type: none"> <li>для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции</li> <li>для банка, который может дать кредит</li> <li>для совета директоров, генерального директора и ведущих</li> </ul> </li> </ol>

	менеджеров предприятия для федеральной, региональной и местной администрации <b>2. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии?</b> совет директоров независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия генеральный директор и рабочая группа специалистов предприятия инвесторы все перечисленные выше <b>3. Вы работаете в отделе стратегического планирования крупной производственной компании. Ваша задача состоит в формировании и проверке планов финансово-экономического развития организации.</b>
--	---

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)

7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания контрольной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### **6.5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

**Семинарские занятия** - Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по подготовке докладов**

Подготовка докладов по ключевым проблемам корпоративных финансов одной из ключевых форм самостоятельной работы обучающихся.

При подготовке докладов следует придерживаться следующих положений:

- доклад должен выделить ключевые проблемы сформулированной темы;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в докладе;
- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и базироваться на реальных данных;
- небольшой объем (6–10 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- доклад сопровождается разработкой компьютерной презентации.

### **7.2. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование.
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка.
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта;
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем бизнес-планирования;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### ***Основная литература***

1. Зубарева Ю.В. Бизнес-планирование стартапа в сфере технологического обеспечения АПК: учебное пособие / Зубарева Ю.В. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. — 164 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128173.html>
2. Бизнес-план предприятия: учебное пособие / О.Г. Каратаева [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1858-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127567.html>
3. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров / Мазилкина Е.И. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127568.html>

### ***Дополнительная литература***

1. Бойко О.Е. Бизнес-планирование в IT-системах: учебное пособие / Бойко О.Е. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 54 с. — ISBN 978-5-907226-82-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106702.html>
2. Газизова О.В. Бизнес-планирование на предприятиях пищевой отрасли: учебное пособие / Газизова О.В., Стрекалова Г.Р. — Казань: Издательство КНИТУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-7882-3095-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129126.html>

### ***Нормативные правовые акты***

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.

Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 16.10.2002 г. № 127-ФЗ.

Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### ***Интернет-ресурсы,***

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: [www.osce.org](http://www.osce.org)

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

*современные профессиональные базы данных,*

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: [www.wto.org](http://www.wto.org)

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

*информационно-справочные и поисковые системы*

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

## **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование плазменный экран, пульт).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета