

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2024 18:20:04
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента

_____ А.А. Панарин

«02» сентября 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Правоведение и основы антикоррупционной деятельности**

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Специализация

Таможенные платежи и валютный контроль

Квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / И.А. Блинец. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

Д.ю.н., профессор, И.А. Блинец

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,
декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский
психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «02» сентября 2024, протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ / к.э.н. Т.В.Федорова /

Согласовано от Библиотеки _____ / О.Е. Стёпкина /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на н.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности».....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12. Лист регистрации изменений	31

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности». Дисциплина даёт студентам знания о праве и его принципах, законодательстве Российской Федерации, правах и обязанностях граждан. Кроме того, студенты получают навыки применения правовых норм в различных жизненных ситуациях.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре для очной формы обучения; форма контроля - зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

ознакомление бакалавров с основными юридическими понятиями и категориями, правовыми нормами, регулирующими профессиональную сферу лингвистики и выработка позитивного отношения к праву

Задачи:

- дать знание о роли права в современном мире и основных правах, и обязанностях человека и гражданина;
- познакомить с основными положениями общей юридической теории и основных отраслей права, регулирующими межкультурные общения в России и за рубежом;
- привить навыки и умение работы с законодательством;
- способствовать воспитанию уважения к правовым ценностям и убежденности в необходимости строгого и неуклонного соблюдения, исполнения правовых предписаний и требований;
- создать предпосылки юридически компетентных действий будущего специалиста в реальных жизненных условиях;
- сформировать у обучающихся знания российских и международных этических норм, позволяющих им в будущем принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды;
- продолжить формирование правового сознания, активной гражданской позиции и воспитание правовой культуры личности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Знает способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ИУК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	
		ИУК-10.3 Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики	
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Знает положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ИОПК-4.2 Демонстрирует понимание правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	
		ИОПК-4.3 Использует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при принятии решении в профессиональной сфере	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

	Всего часов
--	--------------------

Объём дисциплины	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
Лекции	18
семинары, практические занятия	18
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	72
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет с оценкой	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
			Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
Раздел «Общая часть»	3							опрос	
Тема 1.1. Сущность и назначение права. Понимание роли права в формировании демократического правового общества.	3	9	2		2	6		опрос, доклад	
Тема 1.2. Право и личность. Правовая культура личности.	3	9	2		2	6		опрос	
Тема 1.3. Право и государство	3	9	2		2	6		опрос	

Тема 1.4. Источники права.1	3	9	2		2	6			контрольная работа
Тема 1.5. Система права и система законодательства.	3	9	2		2	6			опрос
Тема 1.6. Механизм и результаты действия права	3	9	2		2	6			опрос
Тема 1.7. Правовая система	3	9	1		1	6			опрос
Раздел «Особенная часть»	3								опрос
Тема 2.1. Конституционное право России. Конституционные и правовые основы противодействия терроризму, коррупционному поведению и экстремистской деятельности в Российской Федерации	3	9	1		1	6			опрос
Тема 2.2. Основы гражданского, семейного, трудового и других отраслей частного права.	3	9	1		1	6			опрос
Тема 2.3. Основы уголовного, административного, финансового и других отраслей публичного права	3	9	1		1	6			опрос
Тема 2.4. Основы процессуального права	3	9	1		1	6			опрос
Тема 2.5. Основы международного права	3	9	1		1	6			опрос
Зачет с оценкой	3								Вопросы
ИТОГО		108	18		18	72			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1.1. Сущность и назначение права. Понимание роли права в формировании демократического правового общества

Содержание лекционного курса

Общая характеристика юриспруденции. Формирование и развитие юридической науки. Классификация юридических наук. Правоведение как наука и учебная дисциплина. Эволюция представлений о праве и их характеристика. Право как элемент цивилизации и культуры. Право в системе нормативного регулирования общества. Социальная и инструментальная ценность права.

Содержание практических занятий

1. Что такое право?
2. Каковы признаки права?
3. В чём заключается сущность права?
4. Какие существуют теории происхождения права?

5. Каково социальное назначение права?
6. Как соотносятся право и закон?

Тема 1.2. Право и личность. Правовая культура личности.

Содержание лекционного курса

Человек, гражданин, личность в праве. Понятие и природа прав и свобод личности. Права человека и права гражданина. Институт гражданства в современных государствах. Правовой статус личности. Международный, общий (конституционный), отраслевой и индивидуальный правовые статусы личности. Правовой статус народа, общества и государства. Правовая культура личности.

Содержание практических занятий

1. Дайте определение понятию «правовая культура».
2. Назовите элементы правовой культуры.
3. Расскажите о структуре правовой культуры.
4. Каковы функции правовой культуры?
5. Охарактеризуйте виды правовой культуры.
6. Раскройте содержание понятия «правосознание».

Тема 1.3. Право и государство

Содержание лекционного курса

Взаимосвязь права и государства. Современные модели отношений между правом и государством. Характеристика взаимного воздействия государства и права. Типология государства и права. Государство: понятие, сущность и проявления. Государственность как достижение человеческой цивилизации. Признаки современного государства.

Содержание практических занятий

1. Каковы основные функции государства?
2. Что такое правовое государство?
3. Каковы признаки правового государства?
4. Что такое правовой нигилизм?
5. Каковы причины возникновения правового нигилизма?

Тема 1.4. Источники права.

Содержание лекционного курса

Понятие источников права. Источники права в историческом, материальном, идеальном и формальном (юридическом) смысле. Исторически первые источники права. Религиозный канон. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовая доктрина. Нормативный правовой акт – основной источник права современных государств. Конституция: понятие, юридические свойства и виды. Закон и его место в правовой системе государства. Виды подзаконных нормативных правовых актов. Международный договор в системе источников современного внутригосударственного права

Содержание практических занятий

1. Что такое источники права?
2. Какие виды источников права вы знаете?
3. Что такое нормативный акт?
4. Какие виды нормативных актов вы знаете?
5. Что такое правовой обычай?

Тема 1.5. Система права и система законодательства.

Содержание лекционного курса

Понятие и содержание системы права. Критерии деления права на структурные элементы. Предмет и методы правового регулирования. Правовая норма как сердцевина системы

права: понятие, признаки и функции. Логическая структура нормы права. Классификация юридических норм. Правовой институт: понятие и виды. Отраслевые и межотраслевые институты. Отрасль права: понятие и содержание. Система отраслей права. Основные и комплексные отрасли права. Система законодательства. Материальное и процессуальное право. Публичное и частное право.

Содержание практических занятий

1. Что такое система законодательства?
2. Чем отличается система права от системы законодательства?
3. Какие виды отраслей права вы знаете?
4. Какие институты права входят в состав каждой отрасли права?
5. Какие уровни системы законодательства вы знаете?

Тема 1.6. Механизм и результаты действия права

Содержание лекционного курса

Механизм осуществления права: понятие и основные компоненты. Правоотношение: понятие, признаки, структура, основные виды. Правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Юридические факты. Правовые аксиомы, правовые презумпции, правовые фикции. Реализация права: понятие и основные направления. Правоприменение и его стадии. Правоприменительный акт. Реализация права при пробелах в законодательстве. Юридические коллизии и их разрешение. Толкование права: понятие и цели. Толкование как уяснение и разъяснение. Способы, виды и результаты толкования. Правосознание и правовая культура. Правовое поведение и его формы. Правомерное поведение. Противоправное поведение. Юридическая ответственность.

Содержание практических занятий

1. Какие элементы включает в себя механизм действия права?
2. Что такое результат действия права?
3. Какие виды результатов действия права вы знаете?
4. Как влияет механизм действия права на общественные отношения?
5. Как результаты действия права влияют на общественные отношения?

Тема 1.7. Правовая система

Содержание лекционного курса

Понятие правовой системы, ее содержание и виды. Правовая система государства. Основные правовые системы современного мира. Континентальное (европейское) право: исторические корни и современность. Общая характеристика. Национальные и региональные особенности. Правовые семьи континентального права. Англо-американское право: особенности зарождения и формирования. Общая характеристика. Право современной Великобритании. Право современных Соединенных Штатов Америки. Религиозно-традиционные правовые системы. Мусульманское право: особенности формирования и современного функционирования. Дальневосточное право. Обычное право Африки и Океании.

Содержание практических занятий

1. Какие элементы включает в себя правовая система?
2. Какие виды правовых систем вы знаете?
3. Какие факторы влияют на формирование правовой системы?
4. Каковы особенности романо-германской правовой системы?
5. Каковы особенности англосаксонской правовой системы?

Тема 2.1. Конституционное право России.

Содержание лекционного курса

Общая характеристика конституционного права: понятие, принципы, функции, источники, система. Основы конституционного строя России. Избирательное право и избирательная

система. Правовой статус населения России. Государственное устройство России. Форма правления в Российской Федерации. Разделение властей в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации. Конституционные и правовые основы противодействия терроризму, коррупционному поведению и экстремистской деятельности в Российской Федерации

Содержание практических занятий

1. Какие принципы конституционного права вы знаете?
2. Какие органы государственной власти осуществляют защиту конституционного строя?
3. Какие права и свободы граждан гарантированы Конституцией РФ?
4. Какие обязанности возлагаются на граждан Конституцией РФ?

Тема 2.2. Основы гражданского, семейного, трудового и других отраслей частного права

Содержание лекционного курса

Понятие отраслей частного права, предмет и метод их регулирования. Понятие и предмет гражданского права, его принципы, источники и система. Субъекты и объекты гражданского права. Понятие, формы и виды сделок. Сроки. Право собственности и наследование собственности граждан. Обязательства и договоры. Авторское право: сущность, содержание, субъекты, объект. Порядок регламентации. Понятие и предмет трудового права, его субъекты. Заключение и расторжение трудового договора. Права и обязанности работодателя и работника. Рабочее время и время отдыха, охрана труда. Разрешение трудовых споров. Понятие и предмет семейного права, его принципы, источники и система.

Содержание практических занятий

1. Что такое собственность в гражданском праве?
2. Какие виды собственности вы знаете?
3. Что такое обязательство в гражданском праве?
4. Какие виды обязательств вы знаете?
5. Что такое семейное право?

Тема 2.3. Основы уголовного, административного, финансового и других отраслей публичного права

Содержание лекционного курса

Понятие отраслей публичного права, предмет и метод их регулирования. Понятие и предмет уголовного права. Его принципы, источники и система. Преступление: понятие, признаки, виды, состав. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Наказание: понятие, цели, виды. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Понятие и предмет административного права. Его принципы, источники и система. Субъекты административного права. Административно-правовые отношения. Административные правонарушения, административный процесс и ответственность.

Содержание практических занятий

1. Какие виды наказаний за преступления вы знаете?
5. Что такое административное право?
6. Какие виды административных правонарушений вы знаете?
7. Какие виды административных взысканий вы знаете?
8. Что такое финансовое право?

Тема 2.4. Основы процессуального права

Содержание лекционного курса

Общая характеристика процессуального права. Виды юридического процесса. Юридический процесс и юридическая процедура. Процессуальные отношения и их

субъекты. Контроль и ответственность в юридическом процессе. Уголовный и гражданский процесс. Особенности других видов юридического процесса (административного, арбитражного, конституционного).

Содержание практических занятий

1. Что такое гражданский процесс?
2. Какие стадии гражданского процесса вы знаете?
3. Что такое уголовный процесс?
4. Какие стадии уголовного процесса вы знаете?

Тема 2.5. Основы международного права

Содержание лекционного курса

Внутригосударственное и международное право: взаимодействие и различия. Проблемы соотношения двух систем права и их отражение в юридической теории. Исторические аспекты формирования и развития международного права. Понятие и предмет международного права. Его принципы, источники и система.

Содержание практических занятий

1. Что такое международное право?
2. Какие принципы международного права вы знаете?
3. Какие виды международных договоров вы знаете?
4. Какие виды субъектов международного права вы знаете?
5. Что такое дипломатическое и консульское право?

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1.1. Сущность и назначение права. Понимание роли права в формировании	Общая характеристика юриспруденции. Формирование и развитие юридической науки. Классификация	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка ответов на	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

демократического правового общества.	юридических наук. Правоведение как наука и учебная дисциплина. Эволюция представлений о праве и их характеристика.	вопросы.		
Тема 1.2. Право и личность. Правовая культура личности.	Человек, гражданин, личность в праве. Понятие и природа прав и свобод личности. Права человека и права гражданина. Институт гражданства в современных государствах. Правовой статус личности. Международный, общий (конституционный), отраслевой и индивидуальный правовые статусы личности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка ответов на вопросы. Подготовка доклада.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 1. 3. Право и государство	Взаимосвязь права и государства. Современные модели отношений между правом и государством. Характеристика взаимного воздействия государства и права. Типология государства и права. Государство: понятие, сущность и проявления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка ответов на вопросы.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 1. 4. Источники права.	Понятие источников права. Источники права в историческом, материальном, идеальном и формальном (юридическом) смысле. Исторически первые источники права. Религиозный канон. Правовой обычай. Судебный прецедент.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка ответов на вопросы.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 1.5. Система права и система законодательства.	Понятие и содержание системы права. Критерии деления права на структурные элементы. Предмет и методы правового регулирования. Правовая норма как	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка ответов на вопросы.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

	сердцевина системы права: понятие, признаки и функции.			
Тема 1.6. Механизм и результаты действия права	Механизм осуществления права: понятие и основные компоненты. Правоотношение: понятие, признаки, структура, основные виды. Правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Юридические факты.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка ответов на вопросы. Подготовка доклада.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 1.7. Правовая система	Понятие правовой системы, ее содержание и виды. Правовая система государства. Основные правовые системы современного мира. Континентальное (европейское) право: исторические корни и современность. Общая характеристика.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка ответов на вопросы.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2.1. Конституционное право России. Конституционные и правовые основы противодействия терроризму, коррупционному поведению и экстремистской деятельности в Российской Федерации	Общая характеристика конституционного права: понятие, принципы, функции, источники, система. Основы конституционного строя России. Избирательное право и избирательная система.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка ответов на вопросы.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. 2. Основы гражданского, семейного, трудового и других отраслей частного права.	Понятие отраслей частного права, предмет и метод их регулирования. Понятие и предмет гражданского права, его принципы, источники и система. Субъекты и объекты гражданского права. Понятие, формы и виды сделок.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка ответов на вопросы.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. 3. Основы уголовного, административного, финансового и	Понятие отраслей публичного права, предмет и метод их регулирования. Понятие и	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет	Опрос

других отраслей публичного права	предмет уголовного права. Его принципы, источники и система. Преступление: понятие, признаки, виды, состав. Обстоятельства, исключяющие преступность деяния.	ответов на вопросы.	источниками	
Тема 2.4. Основы процессуального права	Общая характеристика процессуального права. Виды юридического процесса. Юридический процесс и юридическая процедура. Процессуальные отношения и их субъекты.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка ответов на вопросы.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2.5. Основы международного права	Внутригосударственное и международное право: взаимодействие и различия. Проблемы соотношения двух систем права и их отражение в юридической теории.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка ответов на вопросы.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3
2	Доклад	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой – ИУК-10.1, ИУК-10.2,	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и	• оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их

	ИУК-10.3, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированно сть изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; <ul style="list-style-type: none"> оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2	Тестирование (на зачете) ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение и основы антикоррупционной деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в 3-м семестре для очной формы обучения в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Контрольные вопросы

Перечень вопросов к зачету

1. Общая характеристика юриспруденции. Формирование и развитие юридической науки.
2. Классификация юридических наук.
3. Правоведение как наука и учебная дисциплина. Эволюция представлений о праве и их характеристика.
4. Человек, гражданин, личность в праве. Понятие и природа прав и свобод личности. Права человека и права гражданина.
5. Институт гражданства в современных государствах. Правовой статус личности.
6. Международный, общий (конституционный), отраслевой и индивидуальный правовые статусы личности.
7. Взаимосвязь права и государства.
8. Современные модели отношений между правом и государством.
9. Характеристика взаимного воздействия государства и права.
10. Типология государства и права. Государство: понятие, сущность и проявления.
11. Понятие источников права.
12. Источники права в историческом, материальном, идеальном и формальном (юридическом) смысле.
13. Исторически первые источники права.
14. Религиозный канон. Правовой обычай. Судебный прецедент.
15. Понятие и содержание системы права.
16. Критерии деления права на структурные элементы.
17. Предмет и методы правового регулирования. Правовая норма как сердцевина системы права: понятие, признаки и функции.
18. Механизм осуществления права: понятие и основные компоненты. Правоотношение: понятие, признаки, структура, основные виды.
19. Правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Юридические факты.
20. Понятие правовой системы, ее содержание и виды.
21. Правовая система государства. Основные правовые системы современного мира. Континентальное (европейское) право: исторические корни и современность. Общая характеристика.
22. Общая характеристика конституционного права: понятие, принципы, функции, источники, система.
23. Основы конституционного строя России. Избирательное право и избирательная система.
24. Понятие отраслей частного права, предмет и метод их регулирования. Понятие и предмет гражданского права, его принципы, источники и система.
25. Субъекты и объекты гражданского права. Понятие, формы и виды сделок.
26. Понятие отраслей публичного права, предмет и метод их регулирования. Понятие и предмет уголовного права. Его принципы, источники и система.
27. Преступление: понятие, признаки, виды, состав. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
28. Общая характеристика процессуального права.
29. Виды юридического процесса.
30. Юридический процесс и юридическая процедура.
31. Процессуальные отношения и их субъекты.
32. Внутригосударственное и международное право: взаимодействие и различия.
33. Проблемы соотношения двух систем права и их отражение в юридической теории.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература¹

Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>

Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Фоменко. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-9227-0694-0. — Режим досту-па: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>

Дополнительная литература²

Курс по правоведению [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4374-0789-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65221.html>

Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7996-1716-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических

¹ Из ЭБС

² Из ЭБС

умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки,
- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение

	<p>результатов выполненной работы на занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Доклад	<p>Доклад — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п.) включающий от 3 до 5 наименований. Обучающийся излагает основные аспекты проблемы, мнения авторов по выбранному вопросу, а также - свои суждения.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление перечня источников; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре).</p> <p>Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Защита доклада или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.</p> <p>Рекомендуемый объем доклада 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, для выступления – 2-3 страницы.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучающимся дисциплины (результаты собственного исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучающийся приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор темы и подбор научных источников; • изучение научной литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования; • формулирование основных положений и выводов; • оформление контрольной работы. <p>Оформление является завершающим этапом контрольной работы.</p>

	<p>Выбор темы и подбор источников должен быть согласован с научным руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 2 интервала (или в рукописной форме – 12-15 страниц). Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания, содержание на отдельной странице, нумерацию страниц. Структура контрольной работы включает: заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованной литературы.</p> <p>Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Логика» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету с оценкой включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой. <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Логика» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; • готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.</p>
--	--

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsn.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения