

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.03.2025 18:31:26

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db0328c1e089919a66d74c9b44

Образовательное частное учреждение высшего образования

**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**Институт международной экономики, лидерства и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
международной экономики,  
лидерства и менеджмента

\_\_\_\_\_/А. А. Панарин  
«04» октября 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):  
«Цифровая трансформация бизнеса»**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент». Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): «Цифровая трансформация бизнеса» / – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 23 с.

Рабочая программа бакалавриата составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 N 838 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2020 N 59325), Профессионального стандарта "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики: Т.Л. Мищенко, Кандидат экономических наук, доцент

Ответственный рецензент: М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,  
декан экономического факультета ОАНО ВО  
«Московский психолого-социального университета»  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Цифровой экономики и инновационной деятельности 04.10.2024 г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /А. А. Панарин, д. э. н., профессор  
(подпись)

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Степкина  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационный менеджмент» является получение знаний, умений и навыков необходимых для обеспечения достижения стратегических целей организации и решения профессионально-ориентированных задач на основе управления информационными системами организации.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- освоение методологии, анализа и выбора информационных технологий для применения в условиях профессиональной деятельности в организации;
- освоение методов и условий использования информационных технологий, выбор критериев оценки, показателей качества, определения проверяемых параметров, порядка определения и обработки полученной информации и ее защиты.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-16.	Способен определять возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ	<b>ИПК-16.1 Знать:</b> Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников Отраслевая нормативно-техническая документация Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Основы международных стандартов финансовой отчетности Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства <b>ИПК-16.2 Уметь:</b> Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС <b>ИПК-16.3 Владеть:</b> Навыками определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ

## РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационный менеджмент» изучается в 6 семестре, относится к Б1.В. Части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

## РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Семестр 7										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	16		16				72		4 Зачет

заочная форма обучения

Семестр 7										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	4		4				96		4 Зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 7								
<b>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»</b>								
Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	2		2		8			12

Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления.	2		2		8			12
Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента	2		2		8			12
Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.	2		2		8			12
Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем.	2		2		8			12
Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем	2		1		8			11
Тема 1.7 Эксплуатация обслуживания и развитие информационной системы.	2		1		8			11
Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами	1		2		8			11

Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	1		2		8			11
Экзамен							4	4
<b>Всего часов</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>72</b>		<b>4</b>	<b>108</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекц ии	Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	Семина ры	Самостояте льная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежут очная аттестация	Все го час ов
Семестр 5								
<b>Раздел №1 «Основы информацио нного менеджмент а»</b>								
Тема 1.1 Общая характеристи ка информацион ного менеджмента как научно- практической дисциплины	1				11			12
Тема 1.2 Информацио нные системы и организация их управления.			1		11			12
Тема 1.3 Основные функции информацион ного менеджмента	1				11			12
Тема 1.4 Формирован ие организацион ной структуры в сфере информатиза ции.			1		11			12

Тема 1.5 Современные концепции корпоративн ых информацион ных систем.	1				11			12
Тема 1.6 Российский рынок программног о обеспечения корпоративн ых информацион ных систем			1		11			12
Тема 1.7 Эксплуатаци я обслуживани е и развитие информацион ной системы.	1				10			11
Тема 1.8 Экономическ ие аспекты управления информацион ными системами			1		10			10
Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.					10			10
Экзамен							4	4
<b>Всего часов</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>96</b>		<b>4</b>	<b>108</b>

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
<b>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»</b>		
<b>1</b>	Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	Изучаемые вопросы: 1. Возникновение и развитие информационного менеджмента как научно-практической дисциплины. 2. Понятие, цели и задачи информационного менеджмента. 3. Виды информационного менеджмента. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Функции информационного менеджмента на различных уровнях управления.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
		<p>2. Становление информационного менеджмента как научно-практической дисциплины.</p> <p>3. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.</p>
2	Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления.	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, задачи ИТ-менеджмента.</li> <li>2. Организация, управления ИС: цели, ресурсы, методологии.</li> <li>3. Основные подходы к организации управления ИС.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методология CobIT.</li> <li>2. Методология ITIL.</li> </ol>
3	Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента.	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование технологической среды информационной системы.</li> <li>2. Стратегическое планирование развития и использования информационной системы.</li> <li>3. Содержание типовых этапов стратегического планирования информационной системы.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фазы стратегического планирования информационной системы</li> </ol>
4	Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование организационной структуры в сфере информатизации.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы формирования ИТ-ИС подразделений предприятия.</li> <li>2. Анализ деятельности ИТ подразделений и их влияние на основную деятельность предприятия.</li> </ol>
5	Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем.	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основополагающие стандарты и соглашения по управлению предприятием (MRP,MRPII, ERP, ERPII).</li> <li>2. Характеристика основных функциональных модулей информационной системы управления предприятием.</li> <li>3. Информационная система как среда реализации бизнес-процессов. Основные функции BPM-систем.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав и алгоритм работы систем класса MRPII.</li> </ol>
6	Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров.</li> <li>2. Программное обеспечение для реализации бизнес-процессов (BPM-системы).</li> <li>3. Программное обеспечение для управления проектами (PM, PPM-системы).</li> <li>4. Программные продукты класса BI. CRM-приложения</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы.</li> </ol>
7	Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование и поддержка информационных систем</li> <li>2. Создание и обслуживание информационных систем.</li> <li>3. Использование и эксплуатация информационных систем.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p>



№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
	информационной системы.	1. Методика подсчета совокупной стоимости владения информационной системой.
8	Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая эффективность информационных систем.</li> <li>2. Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем.</li> <li>3. Модель совокупной стоимости владения ИС.</li> <li>4. Оценка эффективности инвестиций в ИС.</li> <li>5. Показатели эффективности информатизации.</li> <li>6. Анализ затрат в сфере информатизации.</li> <li>7. Эффективность ИТ.</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение и анализ информации о бюджете ИТ.</li> <li>2. Оценка эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации.</li> </ol>
10	Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	<p>Изучаемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательные реквизиты контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС</li> <li>2. Дополнительные элементы контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС</li> </ol> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Покупка программного обеспечения по модели SaaS.</li> </ol>

**Занятия семинарского типа  
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тики.

**Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»**

Лабораторная работа 1. Автоматизированное рабочее место менеджера по информатизации

Порядок выполнения работы:

1. Подготовить спецификации основных объектов для проектирования АРМ менеджера по информатизации подразделения вуза, указанного в индивидуальном задании:
  - a. Функциональное обеспечение.
  - b. Информационное обеспечение.
  - c. Математическое обеспечение.
  - d. Организационное обеспечение.
  - e. Техническое обеспечение.

В спецификациях необходимо отразить основные характеристики проектируемых объектов: наименование, код, производитель (автор), базовые свойства, выполняемые функции, технологические особенности.

#### Лабораторная работа 2. Автоматизация делопроизводства в организационных системах

Порядок выполнения работы:

1. Изучение возможностей автоматизированной системы делопроизводства «Студент» (ООО «Финлайс»; <http://www.kadrovik.com>).
2. Запустите автоматизированную систему.
3. Ознакомьтесь с интерфейсом автоматизированной системы.
4. Составьте вашу регистрационную карточку и продемонстрируйте основные процедуры по работе с ней.

#### Лабораторная работа 3. Управление финансами в организационных системах

Порядок выполнения работы:

1. Изучение возможностей Microsoft Excel по формализации и решению задач финансового менеджмента.
2. Решение задач финансового менеджмента средствами MS Excel.

#### Лабораторная работа 4. Обработка информации в организационных системах

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с оптимизационными методами обработки информации в организационных системах.
2. Решить оптимизационную задачу в соответствии с вариантом, указанным в индивидуальном задании.

#### Лабораторная работа 5. Администрирование базы данных в информационной системе

Порядок выполнения работы:

1. Опишите подсистему в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Подготовьте исходные данные.
3. Разработайте информационную таблицу.
4. Запустите СУБД MySQL.
5. Установите базу данных.
6. Установите информационную таблицу, включающую не менее пяти столбцов и пяти строк.
7. Загрузите исходные данные в сформированную таблицу.
8. Переименуйте таблицу.
9. Модифицируйте данные в таблице (добавьте и удалите запись, измените запись).
10. Модифицируйте таблицу (добавьте столбец, установите значения).
11. Организуйте выборку данных из таблицы.
12. Зашифруйте и дешифруйте столбец.
13. Вычислите хэш-код информационной таблицы.
14. Отчет по лабораторной работе и итоговую базу данных запишите в личную папку.
15. Остановите СУБД MySQL.

#### Практическая работа 1. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

#### Практическая работа 2. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Практическая работа 3. Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ)

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Практическая работа 4. Планирование информационных систем

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Практическая работа 5. Управление персоналом в сфере информатизации.

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Практическая работа 6. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

**РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
<b>Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»</b> Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
<p>Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления.</p> <p>Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента.</p> <p>Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.</p> <p>Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем.</p> <p>Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем</p> <p>Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.</p> <p>Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами</p> <p>Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.</p>	<p>- работа в помещениях, оснащенных специальным компьютерами и иным оборудованием;</p> <p>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</p>

### 5.1 Темы эссе

1. Введение в информационный менеджмент.
2. Основные принципы и методы информационного менеджмента.
3. Информационные ресурсы и их управление.
4. Информационные системы и их развитие.
5. Информационная безопасность и защита данных.
6. Роль и значение информационных технологий в современном мире.
7. Этические и социальные аспекты информационного менеджмента.
8. Оценка эффективности информационных систем и технологий.
9. Инновационные подходы к управлению информацией и знаниями.
10. Перспективы развития информационного менеджмента и информационной экономики.

### 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Выявить достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы.
2. Изучить методику подсчета совокупной стоимости владения информационной системой.
3. Изучить методики оценки эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации.

**Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

## 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений
<b>ПК-16. Способен определять возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ</b>		
ИПК-16.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-16.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-16.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Возникновение и развитие информационного менеджмента как научно-практической дисциплины.
2. Понятие, цели и задачи информационного менеджмента.
3. Виды информационного менеджмента.
4. Функции информационного менеджмента на различных уровнях управления.
5. Становление информационного менеджмента как научно-практической дисциплины.
6. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.
7. Понятие, задачи ИТ-менеджмента.
8. Организация, управления ИС: цели, ресурсы, методологии.
9. Основные подходы к организации управления ИС.
10. Методология CobIT.
11. Методология ITIL.
12. Формирование технологической среды информационной системы.
13. Стратегическое планирование развития и использования информационной системы.
14. Содержание типовых этапов стратегического планирования информационной системы.
15. Фазы стратегического планирования информационной системы
16. Формирование организационной структуры в сфере информатизации.
17. Принципы формирования ИТ-ИС подразделений предприятия.
18. Анализ деятельности ИТ подразделений и их влияние на основную деятельность предприятия.
19. основополагающие стандарты и соглашения по управлению предприятием (MRP,MRPII, ERP, ERPII).
20. Характеристика основных функциональных модулей информационной системы управления предприятием.
21. Информационная система как среда реализации бизнес-процессов. Основные функции BPM-систем.
22. Состав и алгоритм работы систем класса MRPII.
23. ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров.
24. Программное обеспечение для реализации бизнес-процессов (BPM-системы).
25. Программное обеспечение для управления проектами (PM, PPM-системы).

26. Программные продукты класса VI. CRM-приложения
27. Достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы.
28. Использование и поддержка информационных систем
29. Создание и обслуживание информационных систем.
30. Использование и эксплуатация информационных систем.
31. Методика подсчета совокупной стоимости владения информационной системой.
32. Экономическая эффективность информационных систем.
33. Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем.
34. Модель совокупной стоимости владения ИС.
35. Оценка эффективности инвестиций в ИС.
36. Получение и анализ информации о бюджете ИТ.
37. Показатели эффективности информатизации.
38. Анализ затрат в сфере информатизации.
39. Эффективность ИТ.
40. Оценка эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации.
41. Обязательные реквизиты контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС
42. Дополнительные элементы контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС
43. Покупка программного обеспечения по модели SaaS.
44. Автоматизированное рабочее место менеджера по информатизации
45. Автоматизация делопроизводства в организационных системах
46. Управление финансами в организационных системах
47. Обработка информации в организационных системах
48. Администрирование базы данных в информационной системе
49. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента
50. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента.
51. Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ).
52. Планирование информационных систем.
53. Управление персоналом в сфере информатизации.
54. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как оценивается эффективность информационных систем и технологий?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) По степени выполнения задач и достижения целей.</li> <li>b) По степени удовлетворения потребностей пользователей.</li> <li>c) По степени снижения затрат на бизнес-процессы.</li> <li>d) Все вышеперечисленное.</li> </ol> </li> <li>2. Какие инновационные подходы к управлению информацией и знаниями вы знаете?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Подход на основе искусственного интеллекта и машинного обучения.</li> <li>b) Подход на основе облачных технологий и виртуализации.</li> <li>c) Подход на основе Больших Данных и аналитики данных.</li> <li>d) Все вышеперечисленное.</li> </ol> </li> <li>3. Представьте, что вы работаете в крупной компании, которая занимается продажей товаров через интернет. Ваша задача - оценить</li> </ol>

	<p>эффективность текущей информационной системы и предложить улучшения.</p> <p>Задание:</p> <p>Оцените текущую информационную систему компании, учитывая следующие факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сколько времени занимает обработка заказа и его доставка до клиента?</li> <li>- Какова частота возникновения ошибок при обработке заказов и их доставке?</li> <li>- Какова эффективность работы службы поддержки клиентов?</li> <li>- Какова степень удовлетворенности клиентов качеством обслуживания и скоростью доставки товаров?</li> </ul> <p>Предложите улучшения для информационной системы, которые могут повысить ее эффективность и уровень удовлетворенности клиентов.</p>
--	--

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания контрольной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	Обучающийся должен:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### **6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ - это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект - конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей

лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться,

дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Основная литература<sup>1</sup>*

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81776.html>

2. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81776.html>

3. Исакова, А. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 177 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72107.html>

4. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67814.html>

5. Преображенская, Т. В. Информационный менеджмент : учебник / Т. В. Преображенская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-1771-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44934.html>

### *Дополнительная литература<sup>2</sup>*

6. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71197.html>

---

<sup>1</sup> Из ЭБС

<sup>2</sup> Из ЭБС

7. Мерзляк, А. В. Информационная основа логистического менеджмента : научная монография / А. В. Мерзляк, Е. О. Коскур-Оглы. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2013. — 210 с. — ISBN 978-5-9676-0496-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20318.html>

8. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89443.html>

***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы***

#### **Интернет-ресурсы**

URL: <https://www.iprbookshop.ru/> – электронно-библиотечная сис IPRsmart.

#### **Информационно-справочные и поисковые системы**

Справочная правовая сис «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

#### **Современные профессиональные базы данных**

URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»

URL:<http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека

URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

***Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства***

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### *Программное обеспечение отечественного производства:*

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, плазменный экран ).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (10 столов, 10 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета