Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 16:57:53
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43983447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

Принят Ученым советом
(протокол № 4 от 20.02.2026)

«Утверждаю»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
_____ В. В. Гриб

«20» февраля 2026г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.09 КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Квалификация: специалист конгрессно-выставочной деятельности
Форма обучения: очная
Срок получения образования по ОП: 1 год 10 мес
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: среднее (полное) общее образование

Год начала подготовки: 2026
Учебный год: 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) № 503 от 30.06.2025

Основной	Виды деятельности
+	подготовка и сопровождение проведения выставок
+	подготовка конгрессного мероприятия
+	подготовка и проведение маркетингового исследования
-	выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена
ПМ	- профессиональный модуль
МДК	- междисциплинарный курс
Диффер. зачет	- дифференцированный зачет
ЗаО	- зачет с оценкой
КР	- курсовая работа
ак. час	- академический час
КРП	- курсовое проектирование
Индивид. проект	- индивидуальный проект
Пр. занятия	- практические занятия
Лаб. занятия	- лабораторные занятия
Максим.	- максимальный объем учебной нагрузки
СР	- самостоятельная работа обучающегося
ПАтт	- промежуточная аттестация
С преп.	- контактная работа с преподавателем
Обяз.часть	- обязательная часть
Вар.часть	- вариативная часть
Лек.	- занятия лекционного типа
Лаб.	- лабораторные занятия
Пр.	- занятия семинарского типа
Конс.	- консультации
Др.	- другие формы контроля

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Итого акад. часов							Объём ОП		Распределение по курсам и семестрам																	
																	Курс 1																	
																	Семестр 1									Семестр 2								
		Экзамены	Зачеты	Зачет с оц.	КР	ДКР	Др.	По плану	С преп.	Ауд.	Конс	СР	ПАтт	Пр. подгот.	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	С преп.	Лек.	Пр.	КРП	ИП	Конс.	СР	ПАтт	Итого	С преп.	Лек.	Пр.	КРП	ИП	Конс.	СР	ПАтт
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2 952	2 578	2 578	28	218	156		1 836	1 116	612	574	244	324			6	20	18	864	820	268	524	20		8	14	30
СГ.Социально-гуманитарный цикл								636	636	636					430	206	290	290	90	200						68	68		68					
СГ.01	История России			1				68	68	68					48	20	68	68	48	20													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4			123	180	180	180					124	56	74	74		74						34	34		34					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4				68	68	68					68																		
СГ.04	Физическая культура			1234				180	180	180					124	56	74	74		74						34	34		34					
СГ.05	Основы финансовой грамотности			1				36	36	36					32	4	36	36	22	14													
СГ.06	Основы бережливого производства			4				66	66	66					34	32																	
СГ.07	Русский язык и культура речи			1				38	38	38						38	38	38	20	18													
ОП.Общепрофессиональный цикл								378	352	352	6	8	18		362	16	160	142	82	56			4	6	12	142	134	74	58			2	2	6
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1						52	44	44	2	2	6		50	2	52	44	20	22			2	2	6								
ОП.02	Основы документооборота			1				48	48	48					48		48	48	36	12													
ОП.03	Этика и этикет делового общения			3				32	32	32					32																		
ОП.04	Психология общения			2				38	38	38					38											38	38	24	14					
ОП.05	Стилистика и жанры рекламного текста			3				44	44	44					44																		
ОП.06	Основы бухгалтерского учета			2				38	38	38					38											38	38	24	14					
ОП.07	Основы управления выставкой	1						60	50	50	2	4	6		48	12	60	50	26	22			2	4	6								
ОП.08	Организация мероприятия	2						66	58	58	2	2	6		64	2										66	58	26	30			2	2	6
П.Профессиональный цикл								1 722	1 586	1 586	18	70	66		828	894	162	142	72	68			2	14	6	654	618	194	398	20		6	12	24
ПМ.01	**Подготовка и сопровождение проведения выставок**	**122**		**22**	**2**			**388**	**354**	**354**	**6**	**16**	**18**		**282**	**106**	**162**	**142**	**72**	**68**			**2**	**14**	**6**	**226**	**212**	**24**	**164**	**20**		**4**	**2**	**12**
МДК.01.01	Организация выставки	1						162	142	142	2	14	6		62	100	162	142	72	68			2	14	6								
МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг	2			2			76	68	68	4	2	6		72	4										76	68	24	20	20		4	2	6
УП.01.01	Учебная практика			2				72	72	72					72											72	72		72					
ПП.01.01	Производственная практика			2				72	72	72					72											72	72		72					
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	2						6					6		4	2										6								6
ПМ.02	**Подготовка конгрессного мероприятия**	**333**		**33**				**252**	**230**	**230**	**4**	**4**	**18**		**174**	**78**																		
МДК.02.01	Сервисное сопровождение конгрессного мероприятия	3						104	96	96	2	2	6		54	50																		
МДК.02.02	Интегрированные коммуникации конгрессного мероприятия	3						70	62	62	2	2	6		44	26																		
УП.02.01	Учебная практика			3				36	36	36					36																		
ПП.02.01	Производственная практика			3				36	36	36					36																		
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	3						6					6		4	2																		
ПМ.03	**Подготовка и проведение маркетингового исследования**	**444**		**3334**	**4**			**654**	**596**	**596**	**6**	**40**	**18**		**240**	**414**																		
МДК.03.01	Основы маркетинга	4		3				246	224	224	2	16	6		38	208																		
МДК.03.02	Маркетинговые исследования	4		3	4			258	228	228	4	24	6		54	204																		
УП.03.01	Учебная практика			3				72	72	72					72																		
ПП.03.01	Производственная практика			4				72	72	72					72																		
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	4						6					6		4	2																		
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**22**		**22**				**428**	**406**	**406**	**2**	**10**	**12**		**132**	**296**										**428**	**406**	**170**	**234**			**2**	**10**	**12**
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	2						350	334	334	2	10	6		132	218										350	334	170	162			2	10	6
УП.04.01	Учебная практика			2				36	36	36						36									36	36		36					
ПП.04.01	Производственная практика			2				36	36	36						36									36	36		36					
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	2						6					6			6									6								6
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	4	4	4	140	72		216																		
ГИА.01	Демонстрационный экзамен							108	2	2	2	70	36		108																		
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)							108	2	2	2	70	36		108																		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Итого акад. часов							Объём ОП		Распределение по курсам и семестрам																
																	Курс 2																
																	Семестр 3										Семестр 4								
		Экзамены	Зачеты	Зачет с оц.	КР	ДКР	Др.	По плану	С преп.	Ауд.	Конс	СР	ПАтт	Пр. подгот.	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	С преп.	Лек.	Пр.	КРП	ИП	Конс.	СР	ПАтт	Итого	С преп.	Лек.	Пр.	КРП	ИП	Конс.	СР	ПАтт
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2 952	2 578	2 578	28	218	156		1 836	1 116	612	574	184	386			4	20	18	864	610	202	378	20		10	164	90
СГ.Социально-гуманитарный цикл								636	636	636					430	206	68	68		68						210	210	52	158					
СГ.01	История России			1				68	68	68					48	20																	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4			123	180	180	180					124	56	34	34		34						38	38		38					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4				68	68	68					68											68	68	20	48					
СГ.04	Физическая культура			1234				180	180	180					124	56	34	34		34						38	38		38					
СГ.05	Основы финансовой грамотности			1				36	36	36					32	4																	
СГ.06	Основы бережливого производства			4				66	66	66					34	32										66	66	32	34					
СГ.07	Русский язык и культура речи			1				38	38	38						38																	
ОП.Общепрофессиональный цикл								378	352	352	6	8	18		362	16	76	76	38	38													
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1						52	44	44	2	2	6		50	2																	
ОП.02	Основы документооборота			1				48	48	48					48																		
ОП.03	Этика и этикет делового общения			3				32	32	32					32		32	32	18	14													
ОП.04	Психология общения			2				38	38	38					38																		
ОП.05	Стилистика и жанры рекламного текста			3				44	44	44					44		44	44	20	24													
ОП.06	Основы бухгалтерского учета			2				38	38	38					38																		
ОП.07	Основы управления выставкой	1						60	50	50	2	4	6		48	12																	
ОП.08	Организация мероприятия	2						66	58	58	2	2	6		64	2																	
П.Профессиональный цикл								1 722	1 586	1 586	18	70	66		828	894	468	430	146	280			4	20	18	438	396	150	220	20		6	24	18
ПМ.01	**Подготовка и сопровождение проведения выставок**	**122**		**22**	**2**			**388**	**354**	**354**	**6**	**16**	**18**		**282**	**106**																	
МДК.01.01	Организация выставки	1						162	142	142	2	14	6		62	100																	
МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг	2			2			76	68	68	4	2	6		72	4																	
УП.01.01	Учебная практика			2				72	72	72					72																		
ПП.01.01	Производственная практика			2				72	72	72					72																		
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	2						6					6		4	2																	
ПМ.02	**Подготовка конгрессного мероприятия**	**333**		**33**				**252**	**230**	**230**	**4**	**4**	**18**		**174**	**78**	**252**	**230**	**78**	**148**			**4**	**4**	**18**									
МДК.02.01	Сервисное сопровождение конгрессного мероприятия	3						104	96	96	2	2	6		54	50	104	96	50	44			2	2	6								
МДК.02.02	Интегрированные коммуникации конгрессного мероприятия	3						70	62	62	2	2	6		44	26	70	62	28	32			2	2	6								
УП.02.01	Учебная практика			3				36	36	36					36		36	36		36													
ПП.02.01	Производственная практика			3				36	36	36					36		36	36		36													
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	3						6					6		4	2	6								6								
ПМ.03	**Подготовка и проведение маркетингового исследования**	**444**		**3334**	**4**			**654**	**596**	**596**	**6**	**40**	**18**		**240**	**414**	**216**	**200**	**68**	**132**				**16**		**438**	**396**	**150**	**220**	**20**		**6**	**24**	**18**
МДК.03.01	Основы маркетинга	4		3				246	224	224	2	16	6		38	208	102	90	48	42				12		144	134	70	62			2	4	6
МДК.03.02	Маркетинговые исследования	4		3	4			258	228	228	4	24	6		54	204	42	38	20	18				4		216	190	80	86	20		4	20	6
УП.03.01	Учебная практика			3				72	72	72					72		72	72		72													
ПП.03.01	Производственная практика			4				72	72	72					72											72	72		72					
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	4						6					6		4	2										6								6
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**22**		**22**				**428**	**406**	**406**	**2**	**10**	**12**		**132**	**296**																	
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	2						350	334	334	2	10	6		132	218																	
УП.04.01	Учебная практика			2				36	36	36						36																	
ПП.04.01	Производственная практика			2				36	36	36						36																	
ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен	2						6					6			6																	
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	4	4	4	140	72		216											216	4					4	140	72
ГИА.01	Демонстрационный экзамен							108	2	2	2	70	36		108											108	2					2	70	36
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)							108	2	2	2	70	36		108											108	2					2	70	36

КОМПЛЕКСНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ, ЗАЧЕТЫ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины / МДК / практики
1	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	МДК.03.01 Основы маркетинга МДК.03.02 Маркетинговые исследования
2	ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	УП.04.01 Учебная практика ПП.04.01 Производственная практика
3	Эк	Комплексный экзамен	2	МДК.01.02 Продвижение выставочного продукта и услуг ОП.08 Организация мероприятия

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими компетенциями:

Индекс	Содержание
Общекультурные компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.01.01	Организация выставки
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
ОП.07	Основы управления выставкой
ОП.08	Организация мероприятия
ПМ.01.01(К)	Подготовка и сопровождение проведения выставок
ПМ.04.01(К)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПП.04.01	Производственная практика
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
УП.04.01	Учебная практика
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПМ.04.01(К)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПП.04.01	Производственная практика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
УП.04.01	Учебная практика
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)

МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг
МДК.02.01	Сервисное сопровождение конгрессного мероприятия
МДК.03.01	Основы маркетинга

Индекс	Содержание
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
МДК.03.02	Маркетинговые исследования
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
ОП.07	Основы управления выставкой
ОП.08	Организация мероприятия
ПМ.01.01(К)	Подготовка и сопровождение проведения выставок
ПМ.02.01(К)	Подготовка конгрессного мероприятия
ПМ.03.01(К)	Подготовка и проведение маркетингового исследования
ПМ.04.01(К)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПП.04.01	Производственная практика
СГ.01	История России
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
УП.04.01	Учебная практика
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.02.02	Интегрированные коммуникации конгрессного мероприятия
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
ОП.04	Психология общения
ОП.07	Основы управления выставкой
ПМ.02.01(К)	Подготовка конгрессного мероприятия
ПМ.04.01(К)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПП.04.01	Производственная практика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства

УП.04.01	Учебная практика
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
ОП.02	Основы документооборота
ОП.03	Этика и этикет делового общения

Индекс	Содержание
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОП.05	Стилистика и жанры рекламного текста
ОП.06	Основы бухгалтерского учета
ПМ.04.01(К)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПП.04.01	Производственная практика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
УП.04.01	Учебная практика
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
ОП.07	Основы управления выставкой
ОП.08	Организация мероприятия
СГ.01	История России
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)

СГ.04	Физическая культура
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
ОП.02	Основы документооборота
ОП.03	Этика и этикет делового общения
ОП.05	Стилистика и жанры рекламного текста
ПМ.04.01(К)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПП.04.01	Производственная практика
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности

Индекс	Содержание
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
УП.04.01	Учебная практика
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности: подготовка и сопровождение проведения выставок	
ПК 1.1.	Формировать базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.01.01	Организация выставки
МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Организация мероприятия
ПМ.01.01(К)	Подготовка и сопровождение проведения выставок
ПП.01.01	Производственная практика
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.2.	Осуществлять коммуникации с целью привлечения участников выставок с использованием современных средств связи.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.01.01	Организация выставки
МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы документооборота

ОП.03	Этика и этикет делового общения
ОП.04	Психология общения
ПМ.01.01(К)	Подготовка и сопровождение проведения выставок
ПП.01.01	Производственная практика
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3.	Разрабатывать информационные материалы о выставках.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.01.01	Организация выставки
МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.05	Стилистика и жанры рекламного текста
ПМ.01.01(К)	Подготовка и сопровождение проведения выставок
ПМ.04.01(К)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика

Индекс	Содержание
ПК 1.3.	Разрабатывать информационные материалы о выставках.
УП.01.01	Учебная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПК 1.4.	Вести документооборот выставки, в том числе электронный.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.01.01	Организация выставки
МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг
ОП.02	Основы документооборота
ОП.06	Основы бухгалтерского учета
ОП.07	Основы управления выставкой
ОП.08	Организация мероприятия
ПМ.01.01(К)	Подготовка и сопровождение проведения выставок
ПП.01.01	Производственная практика
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.5.	Консультировать участников выставки по вопросам организации их участия.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен

ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.01.01	Организация выставки
МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг
ОП.03	Этика и этикет делового общения
ОП.04	Психология общения
ОП.07	Основы управления выставкой
ОП.08	Организация мероприятия
ПМ.01.01(К)	Подготовка и сопровождение проведения выставок
ПП.01.01	Производственная практика
УП.01.01	Учебная практика
Вид деятельности: подготовка конгрессного мероприятия	
ПК 2.1.	Осуществлять подготовку конгрессного мероприятия и его информационную поддержку.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.02.01	Сервисное сопровождение конгрессного мероприятия
МДК.02.02	Интегрированные коммуникации конгрессного мероприятия
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
ОП.03	Этика и этикет делового общения
ОП.04	Психология общения
ОП.05	Стилистика и жанры рекламного текста
ОП.07	Основы управления выставкой

Индекс	Содержание
ПК 2.1.	Осуществлять подготовку конгрессного мероприятия и его информационную поддержку.
ОП.08	Организация мероприятия
ПМ.02.01(К)	Подготовка конгрессного мероприятия
ПМ.04.01(К)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПК 2.2.	Сопровождать работу офиса организатора конгрессного мероприятия при подготовке к проведению конгрессного мероприятия.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.02.01	Сервисное сопровождение конгрессного мероприятия
МДК.02.02	Интегрированные коммуникации конгрессного мероприятия

ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы документооборота
ОП.03	Этика и этикет делового общения
ОП.04	Психология общения
ОП.06	Основы бухгалтерского учета
ОП.07	Основы управления выставкой
ОП.08	Организация мероприятия
ПМ.02.01(К)	Подготовка конгрессного мероприятия
ПП.02.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.3.	Планировать и организовать мероприятия деловой программы.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.02.01	Сервисное сопровождение конгрессного мероприятия
МДК.02.02	Интегрированные коммуникации конгрессного мероприятия
ОП.08	Организация мероприятия
ПМ.02.01(К)	Подготовка конгрессного мероприятия
ПП.02.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
Вид деятельности: подготовка и проведение маркетингового исследования	
ПК 3.1.	Планировать маркетинговое исследование конъюнктуры рынка товаров и услуг.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.03.01	Основы маркетинга
МДК.03.02	Маркетинговые исследования

Индекс	Содержание
ПК 3.1.	Планировать маркетинговое исследование конъюнктуры рынка товаров и услуг.
ПМ.03.01(К)	Подготовка и проведение маркетингового исследования
ПП.03.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.2.	Проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга с целью обеспечения клиентоориентированности конгрессно-выставочной деятельности.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.03.01	Основы маркетинга

МДК.03.02	Маркетинговые исследования
ПМ.03.01(К)	Подготовка и проведение маркетингового исследования
ПП.03.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.3.	Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)
МДК.03.01	Основы маркетинга
МДК.03.02	Маркетинговые исследования
ПМ.03.01(К)	Подготовка и проведение маркетингового исследования
ПП.03.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 05.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 07.; ОК 02.; ОК 04.
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.; ОК 02.; ОК 04.
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 03.; ОК 07.; ОК 04.
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 05.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.
ОП.02	Основы документооборота	ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.2.
ОП.03	Этика и этикет делового общения	ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОП.04	Психология общения	ОК 04.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОП.05	Стилистика и жанры рекламного текста	ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
ОП.06	Основы бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 2.2.
ОП.07	Основы управления выставкой	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОП.08	Организация мероприятия	ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

П		Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	ПМ.01	Подготовка и сопровождение проведения выставок	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	МДК.01.01	Организация выставки	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	МДК.01.02	Продвижение выставочного продукта и услуг	ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	ПП.01.01	Производственная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю (ПМ.01)	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	ПМ.02	Подготовка конгрессного мероприятия	ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	МДК.02.01	Сервисное сопровождение конгрессного мероприятия	ОК 03.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	МДК.02.02	Интегрированные коммуникации конгрессного мероприятия	ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю (ПМ.02)	ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	ПМ.03	Подготовка и проведение маркетингового исследования	ОК 03.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	МДК.03.01	Основы маркетинга	ОК 03.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	МДК.03.02	Маркетинговые исследования	ОК 03.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	ПП.03.01	Производственная практика	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю (ПМ.03)	ОК 03.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
	ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
	ПМ.04.01(К)	Квалификационный экзамен (ПМ.04)	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
ГИА		Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

ГИА.01	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее - учебный план) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной аттестации (пункт 22 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2. Настоящий учебный план ЧОУВО «Московский университет им. А.С. Грибоедова» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 30.06.2025 г. №503 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.07.2025 г. №83048).

3. При разработке учебного плана определялись качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 1 года 10 месяцев.

5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня (последний курс).

6. Общая продолжительность каникул при освоении программы подготовки специалистов среднего звена составляет 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

7. Объем образовательной программы в академических часах составляет 2952 часов для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

8. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.

9. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 60% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

10. В соответствии с приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778) в учебном плане образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин (междисциплинарных курсов), практики. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. Промежуточная аттестация, проводимая в виде экзамена, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины (междисциплинарные курсы). Экзамен следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входит зачет по физической культуре. Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет комплексных форм промежуточной аттестации.

13. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы документооборота», «Этика и этикет делового общения», «Психология общения», «Стилистика и жанры рекламного текста», «Основы бухгалтерского учета», «Основы управления выставкой», «Организация мероприятия».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно: ПМ.01 Подготовка и сопровождение проведения выставок

МДК.01.01 Организация выставки

МДК.01.02 Продвижение выставочного продукта и услуг

ПМ.02 Подготовка конгрессного мероприятия

МДК.02.01 Сервисное сопровождение конгрессного мероприятия

МДК.02.02 Интегрированные коммуникации конгрессного мероприятия

ПМ.03 Подготовка и проведение маркетингового исследования

МДК.03.01 Основы маркетинга

МДК.03.02 Маркетинговые исследования

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»

14. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. В учебном плане предусмотрено выполнение двух курсовых работ: МДК.01.02 Продвижение выставочного продукта и услуг; МДК.03.02 Маркетинговые исследования.

15. Предусмотрены консультации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, если в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также при реализации подготовки курсовой работы.

16. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики запланированы в рамках реализации профессиональных модулей и организованы концентрировано. Учебная практика составляет 6 недель (216 часов), производственная практика - 6 недель (216 часов). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по всем видам практик проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами профильных организаций.

17. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) в течении 6 недель. Тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.