

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2025 18:48:21

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfc7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)
ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
/Парамонова Д.В.
«25» сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по учебной дисциплине:
«Управление затратами турагенства»
по направлению подготовки:**

**43.03.02 Туризм
(уровень бакалавриата)**
профилю:

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Форма обучения: очная

Москва

2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры лингвистики и переводоведения, протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ / к.филол.н., Д.В. Парамонова /

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения основной профессиональной
образовательной программы**

УК-1.2; ПК-4.2; ПК-4.3

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения УК	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
ПК-4	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-4.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
		ПК-4.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочтайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочтайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочтайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочтайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочтайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочтайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Прочтите текст и выберите правильный ответ

Комплект заданий для *текущего контроля успеваемости*

Контрольное задание №1 к темам 1-2

УК-1.2; ПК-4.2; ПК-4.3

Задание 1.1:

Задача на классификацию общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Разнести на общепроизводственные и общехозяйственные расходы, следующие статьи:

- ремонт оборудования;
- эксплуатация оборудования;
- недостача в пределах норм естественной убыли;
- командировочные расходы;
- заработка плата аппарата управления;
- заработка плата прочего цехового персонала;
- испытания, опыты, исследования цехового назначения;
- охрана труда;
- организованный набор рабочей силы;
- содержание общехозяйственных лабораторий;
- изобретательство и рационализаторство;
- потери от простоев по вине организации;
- содержание пожарной и военизированной охраны;
- налоги, сборы.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 1.2:

Дайте характеристику этапов управления затратами (на каком-либо примере).

Предложите систему управления затратами турагентства с организационной структурой по вашему выбору. Выявите плюсы и минусы предложенной системы управления затратами.

Приведите пример постановки цели использования классификации затрат по видам деятельности. Приведите пример отнесения расходов на косвенные затраты по классификации по способу отнесения на себестоимость единицы продукции. Приведите пример смешанных затрат.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 1.3:

Рассмотрите процесс установления нормативных затрат на материалы для конкретного

вида продукции (работ, услуг). Определите цель установления норм на материалы в данной организации, расскажите, как нормативный показатель формируется и рассчитывается.

Выделите центры ответственности за затраты. Поясните выбор.

Назовите принципы формирования центров ответственности. Выделите центры ответственности за затраты. Поясните выбор. Приведите примеры.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 2.1:

1. Какие виды себестоимости продукции (работ, услуг) вы знаете?
2. Какие затраты включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
3. В каких нормативных документах по бухгалтерскому учету определен состав затрат на производство продукции (работ, услуг)?
4. Каково назначение и роль калькулирования в принятии управленческих решений?
5. Назовите основные принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
6. Назовите методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Дайте их краткую характеристику и определите сферы их применения.
7. Назовите статьи прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Назовите статьи общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Какие показатели могут применяться в качестве базы их распределения?
9. Назовите принципиальное отличие системы Direct Costing от калькулирования полной себестоимости продукции (работ, услуг).
10. Приведите схему отражения в бухгалтерском учете затрат на производство продукции (работ, услуг) при применении метода Direct Costing в управленческом учете.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 2.2:

Вопросы для обсуждения:

Классификация и методы управления затратами в системе стратегического управленческого учета

Организационные аспекты планирования и управления затратами

Управление затратами в условиях неопределенности и риска

Управление затратами через совершенствование материального снабжения предприятия

Генезис методов управления затратами

Управленческая отчетность в системе управления производственными затратами

Центры финансовой ответственности в системе управления затратами

Экономическая модель безубыточности в анализе и системе управления затратами

Иновационные методы управления затратами на производственных предприятиях

Комментарий: обоснуйте свою позицию.

Задание 2.3:

В чем состоит отличие понятий «расходы» и «затраты» на предприятии?

Назовите основные элементы классификации затрат предприятия.

Какие нормативные документы определяют состав себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии?

В чем состоит значение классификации затрат предприятия на прямые и косвенные?

В какие группы элементов объединяются затраты предприятия, образующие себестоимость продукции (работ, услуг)?

Как формируется стоимость материальных ресурсов, отражаемая по элементу «Материальные затраты»?

Укажите состав расходов элемента затрат «оплата труда» в системе бухгалтерского и налогового учета себестоимости продукции?

Каков состав расходов элемента затрат «Отчисления на социальные нужды» и каковы их размеры?

Что включается в состав экономического элемента «Прочие затраты»?

В чем отличие сметы затрат на производство товарной продукции и калькуляции себестоимости товарной продукции?

С какой целью рассчитывается себестоимость товарной продукции?

В чем состоит отличие себестоимости товарной продукции от себестоимости реализованной продукции?

Чем отличается себестоимость товарной продукции от ее производственной себестоимости?

Какие факторы влияют на себестоимость продукции?

Дайте характеристику сложившейся схеме «закрепления» источников финансирования за определенными группами затрат.

Назовите основные направления финансового контроля в сфере учета затрат хозяйствующего субъекта.

Сформулируйте основные проблемы в сфере формирования и планирования затрат в действующей практике предприятий.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Контрольное задание №2 к темам 3-4

УК-1.2; ПК-4.2; ПК-4.3

Задание 3.1:

Что означают термины «себестоимость», «калькулирование», «калькуляция»?

Чем различаются трактовки термина «себестоимость» в финансовом и управленческом учете?

Есть ли различия в значении и употреблении терминов «калькулирование» и «калькуляция»?

Говорят, что процесс калькулирования зависит от направления учета. Прокомментируйте это высказывание.

Что такое «калькуационная единица»? Приведите примеры калькуационных единиц для различных организаций и направлений учета.

Говорят, что список затрат, которые включаются в калькуляцию, в некоторой степени произволен. Значит ли это, что полученный результат недостоверен? 2. Каким образом способ оценки статей калькуляции может повлиять на величину себестоимости?

Как влияет способ оценки незавершенного производства на себестоимость реализованной продукции? А на финансовый результат периода?

Что такое «метод калькулирования»?

Как можно классифицировать методы калькулирования?

Найдите в литературных источниках способы классификации методов калькулирования, предлагаемые разными авторами. Обсудите различия в предложенных классификациях.

Какие подходы к калькулированию выделяют при классификации их по оперативности учета затрат? по объектам учета затрат? по полноте учета затрат?

Чем определяется выбор метода калькулирования себестоимости продукции?

Какие форматы документов управленческого учета используются в учете затрат материалов?

Какие форматы документов управленческого учета используются в учете затрат на оплату труда?

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 3.2:

1. Дайте определение понятия «калькулирование». Почему оно важно в управленческом учете?

2. Какие виды калькуляций себестоимости продукции вы знаете?
3. Какого рода проблемы возникают при распределении затрат?
4. Чем отличается нормативная калькуляция себестоимости изделия от плановой и фактической калькуляций?
5. В чем состоят особенности передельного и позаказного калькулирования себестоимости продукции?
 1. Дайте определение системы «Директ-костинг».
 2. В чем состоят особенности «директ-костинга» как системы измерения издержек предприятия?
 3. Какие проблемы могут возникать при внедрении и использовании системы учета переменных затрат?
 4. Почему «директ-костинг» ориентирован в основном на принятие решений, результаты которых реализуются в пределах года?
 5. Что влияет на нижнюю границу цены предложения товара?

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 3.3:

1. Дайте определение понятия «калькулирование». Почему оно важно в управленческом учете?
2. Какие виды калькуляций себестоимости продукции вы знаете?
3. Какого рода проблемы возникают при распределении затрат?
4. Чем отличается нормативная калькуляция себестоимости изделия от плановой и фактической калькуляций?
5. В чем состоят особенности передельного и позаказного калькулирования себестоимости продукции?

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 4.1:

Какие существуют системы учета затрат?

В чем суть системы измерения реальных затрат отчетного периода?

Назовите достоинства и недостатки системы учета средних затрат?

Какими методами выявляют отклонения от норм по материальным затратам?

В чем проявляются особенности учета и распределения отдельных видов расходов на обслуживание производства и управление?

Что такое бюджет? Какова его роль в управлении предприятием?

В чем состоит сущность бюджетирования?

Чем бюджет отличается от прогноза?

Каким образом осуществляется контроль исполнения бюджетов?

Какова цель составления управленческих отчетов? Какие виды управленческой отчетности вы знаете?

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 4.2:

В чем заключается сущность системы «стандарт-кост»?

Охарактеризуйте достоинства и недостатки системы «стандарт-кост».

Каковы особенности управления затратами по центрам ответственности?

Какие выделяют центры ответственности по объему полномочий и обязанностей?

Какие центры ответственности выделяют в зависимости от выполняемых функций?

Что собой представляет трансфертная цена, каким требованиям она должна удовлетворять?

Раскройте сущность способов установления трансфертной цены.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 4.3:

В чем заключается суть системы «директ-костинг»?

Каковы достоинства и недостатки системы «директ-костинг»?

Какие варианты системы «директ-костинг» применяют в настоящее время?

В чем состоит роль контроллинга в системе управления предприятием?

Кто такой контроллер и каковы его задачи?

Охарактеризуйте уровни контроллинга.

Что собой представляет общая система управления затратами?

Каковы последние тенденции в развитии систем управления затратами на предприятиях?

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Контрольное задание №3 к темам 5-6

УК-1.2; ПК-4.2; ПК-4.3

Задание 5.1:

Дайте определение категории «риск». Укажите факторы, обуславливающие возникновение рисковых ситуаций.

Какие классификации рисков вам известны.

Поясните сущность, преимущества, недостатки и условия применения различных способов оценки рисков.

Охарактеризуйте возможные методы управления рисками.

Какие финансовые инструменты может использовать организация с целью хеджирования рисков?

Кто может являться пользователями информации о деятельности организации? В чем заключается интерес каждой группы пользователей?

Каким требованиям должна отвечать информация, используемая для принятия управленческих решений?

Назовите внутренние и внешние источники информационного обеспечения финансового менеджмента.

Назовите формы бухгалтерской финансовой отчетности, формируемые организацией и используемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Дайте экономическую интерпретацию основных разделов и статей каждой из форм бухгалтерской отчетности.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 5.2:

Вопросы для обсуждения:

Экономическое содержание оборотных средств. Состав и структура оборотных средств.

Показатели эффективности использования оборотного капитала.

Финансовый и производственный цикл.

Расчет потребности предприятия в оборотных средствах.

Управление оборотными средствами.

Экономическое содержание и классификация основных средств.

Оценка основных средств.

Определение эффективности использования основных средств.

Источники финансирования основного капитала.

Амортизационные отчисления. Связь амортизационной политики с финансовыми результатами деятельности организаций.

Порядок начисления амортизации в бухгалтерском учете.

Расчет сумм амортизации в целях налогообложения прибыли.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 5.3:

Какова экономическая сущность оборотных средств предприятий?

Какие основные признаки классификации оборотных средств предприятий вы знаете?

Назовите состав оборотных производственных фондов.

Какие основные факторы влияют на состав и структуру оборотных средств предприятий?

Какие показатели используются для оценки эффективности использования оборотных средств организаций?

Что такое собственный оборотный капитал? Как его рассчитать?

Назовите основные факторы, способствующие ускорению обрачиваемости оборотных средств предприятия.

Что такое производственный и финансовый цикл? Каковы пути сокращения их длительности?

Какие методы используются для определения потребности в оборотных средствах?

Поясните специфику управления оборотными средствами.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 6.1:

Ответьте на вопросы:

В чем заключается экономическая сущность понятия «основные средства»?

Назовите основные признаки классификации основных средств.

Какие виды денежной оценки основных средств вы знаете?

Назовите основные показатели эффективности использования основных средств?

Назовите основные источники первоначального наделения предприятий основными фондами?

Назовите основные источники воспроизводства основных фондов?

Дайте определение понятию «амortизация».

По каким видам имущества амортизация не начисляется?

Как влияет амортизационная политика на финансовый результат организации?

В чем отличие методов начисления амортизации для бухгалтерского и налогового учета?

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 6.2:

Вопросы для обсуждения:

Содержание и классификация расходов предприятия

Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета расходов на производство и реализацию продукции

Калькулирование себестоимости продукции

Доходы организации и их классификация

Прибыль и показатели рентабельности предприятия

Анализ безубыточности

Комментарий: обоснуйте свою точку зрения.

Задание 6.3:

Охарактеризуйте понятия «издержки», «затраты», «расходы». Укажите различия между ними.

Дайте классификацию расходов.

Назовите основные классификационные признаки затрат. В чем состоят причины множественности этих признаков?

В чем заключается различие между переменными и постоянными затратами. Приведите примеры.

Какие факторы влияют на себестоимость продукции? Каковы основные направления снижения себестоимости продукции?

Дайте определение доходов предприятия.

Дайте определение прибыли предприятия и перечислите функции прибыли как экономической категории.

Какие виды прибыли вы знаете? Как они увязаны между собой?

Объясните суть модели Дюпона.

Раскройте содержание и укажите область применения анализа безубыточности.

Комментарий: обоснуйте свою точку зрения.

Контрольное задание №4 к темам 7-8-9

(УК-1.2; ПК-4.2; ПК-4.3)

Задание 7.1:

Расскажите о сути и задачах контроллинга.

Что является предметом управленческого учета?

Расскажите о целях управленческого учета.

Перечислите принципы управленческого учета.

Раскройте суть центров хозяйственной ответственности.

В какой последовательности осуществляется построение системы управления затрат по центрам хозяйственной ответственности?

Расскажите об организации контроля и анализа затрат в центрах ответственности.

Расскажите об этапах принятия решений при разработке автоматизированной базы данных.

Расскажите о центрах прибыли и центрах доходов. Где они формируются?

Дайте характеристику центров инвестиций. Где целесообразно их выделять?

В каких случаях имеет место выделение центров финансовой ответственности? В чем их отличие от центров хозяйственной ответственности?

Расскажите о разделении ответственности менеджеров за выполнение задач в общей структуре управления.

Раскройте состав производственных затрат в местах их формирования.

Как осуществляется группировка затрат по местам их формирования?

В чем смысл применения регистров матричной взаимосвязи мест формирования затрат и их видов?

Как формируют трансфертные цены на рыночной основе?

В чем суть трансфертных цен формируемых на базе затрат? В каких случаях они применяются?

Расскажите о договорных и регулируемых трансфертных ценах. Когда они применяются?

Основные проблемы, с которыми сталкивается организация при построении системы управления затратами на основе норм.

По каким статьям производится расчет плановой цены машино-смены работы технологического автотранспорта?

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 7.2:

В чем суть системы «Стандарт-кост»?

Каковы различия между системой «Стандарт-кост» и нормативным учетом.

Какие виды отклонений от норм могут быть по затратам сырья и материалов?

Как можно выявить отклонения по заработной плате?

Каковы особенности нормирования комплексных расходов?

Опишите методы разработки нормативов для системы управления затратами.

В чем состоит сущность метода управления по отклонениям?

Охарактеризуйте особенности учета затрат системы «директ- костинг».

Опишите соотношения объема продукции, затрат и прибыли в точке безубыточности.

Как можно использовать эти соотношения?

Дайте характеристику основных функций контроллинга.

Опишите назначение и взаимосвязь стратегического и оперативного контроллинга.

В чем состоит значение бюджета для оперативного и стратегического контроллинга?

Опишите принципы бюджетирования.

Опишите параметры бюджетов (бюджетных планов), по которым могут возникать отклонения.

Опишите виды отклонений и возможные способы их анализа.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 7.3:

Какие существуют виды группировок затрат?

Что помимо затрат на изготовление продукции входит в ее себестоимость?

Почему существуют комплексные расходы предприятия? Приведите примеры подобных расходов.

Что входит в величину материальных затрат предприятия? От чего она зависит?

Почему в управленческом учете важно знать не только расходы на оплату труда, но и затраты времени?

Содержание, методы и информационная база анализа финансового состояния предприятия.

Методика проведения анализа финансового состояния.

Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.

Какие задачи позволяет решить анализ финансового состояния в системе управления финансами организации?

Что является информационным обеспечением анализа финансового состояния организаций?

Какие основные блоки можно выделить в рамках анализа финансового состояния предприятия?

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 8.1:

Вопросы для обсуждения:

Понятие инвестиционных проектов, основные методы их оценки. Важнейшие показатели оценки.

Схема расчета чистой текущей стоимости.

Период окупаемости.

Понятие ставки доходности проекта и способы ее расчета.

Понятие внутренней нормы доходности проекта и методика ее расчета.

Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ инвестиционных проектов в условиях риска.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 8.2:

Дайте определение инвестиционному проекту.

Укажите основные методы оценки экономической эффективности инвестиционного проекта.

Поясните экономический смысл и порядок расчета основных критериев экономической эффективности инвестиционного проекта.

Можно ли ранжировать критерии оценки эффективности проектов по степени их предпочтительности?

Обоснуйте необходимость и порядок учета инфляции в инвестиционном анализе.

Охарактеризуйте порядок проведения анализа чувствительности инвестиционного проекта.

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 8.3:

Вопросы для обсуждения:

Сущность и значение финансового планирования.

Перспективное финансовое планирование.

Текущее финансовое планирование (бюджетирование).

Оперативное финансовое планирование.

Сущность и классификация капитала.

Собственный капитал и его основные элементы.

Заемный капитал и источники его формирования. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств.

Понятие стоимости капитала.

Комментарий: обоснуйте свою позицию.

Задание 9.1:

В чем заключается важность финансового планирования в организации?

Какие существуют виды финансового планирования?

Какие планы входят в состав перспективного планирования?

На какой период осуществляется текущее финансовое планирование?

Дайте определение понятия «бюджетирования». Какие задачи призвано решить бюджетирование в организации?

Что является объектом бюджетирования?

Назовите преимущества и недостатки внедрения системы бюджетирования на предприятии.

Приведите сравнительные характеристики принципов бюджетирования «снизу вверх» и «сверху вниз».

Назовите основные виды бюджетов, используемые на предприятии. Как они увязаны между собой?

Какие планы входят в состав оперативного планирования?

Какие факторы осложняют финансовое планирование в современных условиях?

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 9.2:

Ответьте на вопросы:

Что такое предприятие и его основные признаки?

Дайте определение категории «Финансы предприятий».

Назовите финансовые отношения, определяющие содержание финансовых предприятий.

Каковы основные функции финансовых организаций?

Назовите основные принципы организации финансовых предприятий.

Дайте определение понятию «финансовые ресурсы» и охарактеризуйте их структуру.

Охарактеризуйте финансовый механизм предприятия.

Какие факторы оказывают влияние на организацию и структуру финансовых служб предприятия?

Дайте характеристику фундаментальных концепций финансового менеджмента.
Приведите примеры возможных конфликтов интересов и способы их преодоления.
Комментарий: обоснуйте свои ответы.

Задание 9.3:

Понятие экономического эффекта и эффективности.

Характеристика абсолютной и сравнительной эффективности.

Показатели экономической эффективности, порядок их расчета.

Сущность маржинального анализа.

Постоянные, переменные и валовые издержки.

Порядок определения точки безубыточности.

Анализ эффективности использования основных производственных фондов.

Анализ эффективности использования активной части основных производственных фондов (интенсивное и экстенсивное использование).

Оценка влияния рентабельности отдельных видов реализованной продукции (работ, услуг) на общую рентабельность производства.

Оценка эффективности использования, оборотных средств предприятия (показатели, методика анализа).

Комментарий: обоснуйте свои ответы.

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций
УК-1.2; ПК-4.2; ПК-4.3

8. Метод учета затрат по отношению к технологическому процессу.
9. Общая схема учета затрат.
10. Себестоимость и прибыльность продукции.
11. Основы и необходимость планирования затрат.
12. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности турагентства .
13. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.
14. Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
15. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности.
16. Разработка сметы затрат.
17. Системы учета затрат.
18. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг».
19. Практические аспекты организации управленческого учета.
20. Технические средства учета и контроля затрат.
21. Анализ затрат по экономическим элементам: оценка состава, структуры затрат.
22. Понятие валовых и предельных затрат.
23. Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы».
24. Цели и задачи управления затратами турагентства.
25. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат турагентства.
26. Содержание и экономическая сущность понятия «себестоимость».
27. Процесс производства и формирование себестоимости.

28. Калькулирование себестоимости: системы и методы.
29. Система формирования нормативной себестоимости.
30. Система расчета полной себестоимости.
31. Система расчета себестоимости по переменным затратам.
32. Калькулирование затрат по видам деятельности.
33. Стандарт-кост как система управления затратами на основе нормативов.
34. Директ-костинг как система управления затратами на основе их деления на постоянные и переменные.
35. Управление затратами по стадиям жизненного цикла продукции.
36. Понятие прибыли и ее функции, схема формирования и структура прибыли турагентства .
37. Элементы механизма управления прибылью, организационное и информационное обеспечение управления прибылью.
38. Показатели рентабельности продукции и производства, методы их определения.
39. План-фактный анализ затрат и результатов и выявление отклонений.
40. Бюджетное управление как основа контроля за затратами и результатами деятельности.
41. Этапы внедрения контроллинга в турагентстве.
42. Информационная база анализа затрат и результатов.
43. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства и прибыли.
44. Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности турагентства .
45. Оценка влияния затрат и результатов на экономическую эффективность деятельности турагентства .
47. Характеристика структуры экономического жизненного цикла продукта.
48. Роль нормирования в стабилизации и снижении затрат.
49. Значение технических средств учета и контроля затрат.
50. Основные характеристики качества продукции.
51. Каким образом удается разрешить противоречие «затраты - качество»?
52. Методика оценки рациональной конкурентоспособности и цены потребления продукции.
53. Виды запасов.
54. Принципы стимулирования снижения затрат.
55. Способы отнесения затрат на продукт.
56. Взаимосвязь методов и способов калькулирования.
57. Объекты формирования затрат.
58. Роль функциональных отделов управления в снижении затрат.
59. Факторы, способствующие снижению затрат.
60. Переменные и постоянные затраты в зависимости от объема услуг.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной

программы

№ п/ п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тестирование УК-1.2; ПК-4.2; ПК-4.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов = > 90%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 70%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета им А.С. Грибоедова и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по

основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета им А.С. Грибоедова и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **экзамена** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;

	<p>работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; рефериование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую</p>

	проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского <i>colloquium</i> – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы

	<p>курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>