

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2024 15:49:55
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf06079d98e4c5b12f5eb89c29cbfd7fd39954d7



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО:

Декан
Юридического факультета
_____/Ю.В.Старостина/
«28» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Корпоративное право

Укрупненная группа специальностей
40.00.00 Юридические науки

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль):
«Общий»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право». Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль) / С.Ю. Стародумова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Разработчики:	<u>кандидат юридических наук, доцент, С.Ю. Стародумова</u>
Ответственный рецензент:	<u>Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права 21.09.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ /д.ю.н., профессор В.В. Оксамытный/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Корпоративное право» является ознакомление обучающихся с основными понятиями корпоративных отношений и их законодательным закреплением.

Задачи изучаемой дисциплины:

- изучение основных видов корпоративных субъектов;
- рассмотрение порядка регулирования внутрикорпоративных отношений;
- изучение видов и порядка принятия локальных корпоративных актов.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Знает способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ИПК-1.2. Умеет участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ИПК-1.3. Владеет навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-7	Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления	ИПК-7.1. Знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации, основы земельного законодательства Российской Федерации, способы разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления. ИПК-7.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их по-

		<p>следствиях, анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения, анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ИПК 7.3. Владеет навыками составления проектов процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства</p>
--	--	---

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» изучается в 8 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

З.е.	Итог о	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
7 семестр										
7	252	68			68	0	0	112	0	4 зачет
Всего по дисциплине										
7	252	68			68	0	0	112	0	4 зачет

на очно-заочной форме обучения

З.е.	Итог о	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
8 семестр										
7	252	20			40	0	0	188	0	4 зачет
Всего по дисциплине										
7	252	20			40	0	0	188	0	4 зачет

на заочной форме обучения

З.е.	Итог о	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

8 семестр										
7	252	20			40	0	0	188	0	4 зачет
Всего по дисциплине										
7	252	20			40	0	0	188	0	4 зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы/ темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Общие положения корпоративного права	16			18	28			62
Тема 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах	18			16	28			62
Тема 3. Корпоративные нормы	16			18	28			62
Тема 4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство	18			16	28			62
Зачет							4	4
Всего часов	68	0	0	68	112	0	4	252

очно-заочная форма обучения

Разделы/ темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
------------------	--------	----------------------	----------------------	----------	------------------------	------------------	------------------------------------	-------------

Тема 1. Общие положения корпоративно го права	5			10	47			62
Тема 2. Корпоративн ые правоотношен ия в хозяйственны х обществах	5			10	47			62
Тема 3. Корпоративн ые нормы	5			10	47			62
Тема 4. Некоммерческ ие корпорации и предпринимат ельство	5			10	47			62
Зачет							4	4
Всего часов	20	0	0	40	188	0	4	252

заочная форма обучения

Разделы/ темы	Лекц ии	Лаборато рные занятия	Практич еские занятия	Семина ры	Самостоят ельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежут очная аттестаци я	Все го час ов
Тема 1. Общие положения корпоративно го права	5			10	47			62
Тема 2. Корпоративн ые правоотношен ия в хозяйственны х обществах	5			10	47			62
Тема 3. Корпоративн ые нормы	5			10	47			62

Тема 4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство	5			10	47			62
Зачет							4	4
Всего часов	20	0	0	40	188	0	4	252

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Общие положения корпоративного права	<p>Тема 1. Предмет, метод «Корпоративного права», его место в системе гражданского права России Предмет и методы учебной дисциплины «Корпоративное право», цели и задачи ее изучения. Система корпоративного права. Принципы корпоративного права. Источники корпоративного права. Понятия корпоративных правоотношений.</p> <p>Тема 2. Предпринимательские корпорации в системе юридических лиц Сущность и основные черты предпринимательской корпорации. История возникновения предпринимательских корпораций. общество как высшая форма предпринимательской корпорации, ее основные черты. Предпринимательские корпорации за рубежом. Корпорации в континентальной системе права (Германия, Франция, Швеция) и в англо-американской системе (США и Великобритания). Организационно-правовые формы предпринимательских корпораций в этих странах, порядок создания и регистрации. Этапы развития корпоративного предпринимательства в России.</p>
2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах	<p>Тема 3. Корпоративные правоотношения в обществе с ограниченной ответственностью Правовой статус общества с ограниченной ответственностью и его место в системе предпринимательских корпораций. Правовая природа учредительного договора и устава общества. Создание, реорганизация и ликвидация обществ с ограниченной ответственностью. Уставный капитал общества, порядок его формирования. Отличие правового статуса общества с ограниченной ответственностью от правового статуса общества с дополнительной ответственностью. Схемы управления обществом с ограниченной ответственностью (двухзвенная и трехзвенная системы управления). Компетенция общего собрания участников общества, виды общих собраний, порядок созыва и проведения общего собрания общества с ограниченной ответственностью.</p>

	<p>Исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью, его компетенция.</p> <p>Тема 4. Корпоративные правоотношения в акционерном обществе</p> <p>Правовой статус акционерного общества и корпоративные правоотношения в нем (отношения собственников, отношения управляющих, трудовые отношения).</p> <p>Виды акционерных обществ, место акционерных обществ в системе предпринимательских корпораций.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация общества. Учреждение общества. Устав общества. Внесение изменений и дополнений в устав.</p> <p>Государственная регистрация общества.</p> <p>Уставный капитал и акции общества.</p> <p>Права акционеров, владеющих обыкновенными и привилегированными акциями общества.</p> <p>Облигации и иные ценные бумаги общества, их размещение.</p> <p>Фонды и чистые активы общества.</p> <p>Дивиденды общества и порядок их выплаты.</p> <p>Реестр акционеров общества, порядок его ведения.</p> <p>Тема 5. Управление в акционерном обществе</p> <p>Общее собрание акционеров, его компетенция и виды.</p> <p>Подготовка к проведению общего собрания акционеров, порядок голосования на общем собрании.</p> <p>Совет директоров (наблюдательный) совет общества, его компетенция.</p> <p>Исполнительный орган общества, его компетенция.</p> <p>Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа общества.</p> <p>Крупные сделки и заинтересованность в совершении обществом сделки. Требования корпоративного права к порядку заключения сделки, в которой имеется заинтересованность, последствия несоблюдения этих требований</p> <p>Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.</p> <p>Ревизионная комиссия и аудитор общества</p> <p>Предоставление и опубликование обществом информации.</p>
3. Корпоративные нормы	<p>Тема 6. Локальные правовые акты предпринимательских корпораций</p> <p>Понятие корпоративных норм. Корпоративные нормы регулируют типичные ситуации, виды отношений, существующих в предпринимательской корпорации.</p> <p>Система локальных правовых актов корпораций.</p> <p>Требования к подготовке локальных правовых актов.</p> <p>Тема 7. Трудовые отношения в предпринимательских корпорациях</p> <p>Социальное партнерство в предпринимательских корпорациях.</p> <p>Коллективные трудовые договоры и соглашения в корпорации.</p> <p>Формы участия работников в управлении корпорацией.</p> <p>Тема 8. Правовое регулирование корпоративного поведения</p> <p>Причины, послужившие основанием для разработки и принятия кодекса корпоративного поведения.</p> <p>Отношения, регулируемые кодексом корпоративного поведения.</p> <p>Социальная ответственность корпораций.</p>
4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство	<p>Тема 9. Некоммерческие корпорации и предпринимательство</p> <p>Характеристика взаимосвязей между некоммерческими и пред-</p>

	принимательскими корпорациями. Правовое положение предпринимательских союзов, ассоциаций, некоммерческих партнерств. Торгово-промышленные палаты. Адвокатские объединения. Профсоюзные организации.
--	--

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Общие рекомендации по подготовке к занятиям

В ходе занятий семинарского типа по сравнительному правоведению обучающийся закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о становлении и развитии юридической компаративистики, умения последовательно, свободно, четко и аргументированно излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Реализация целей учебного процесса предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров, в том числе в диалоговом режиме; групповых дискуссий; деловых игр и имитационных моделей; разбора конкретных ситуаций и т.п.) В ходе занятий обучающиеся могут выполнять письменные задания по вопросам темы, отвечать на контрольные тесты. Также практикуется проведение занятий в компьютерном классе в рамках соответствующих программ.

Тема 1. Общие положения корпоративного права

1. предмет, метод «корпоративного права», его место в системе гражданского права России
2. предмет и методы учебной дисциплины «корпоративное право», цели и задачи ее изучения.
3. система корпоративного права.
4. принципы корпоративного права.
5. источники корпоративного права.
6. понятия корпоративных правоотношений.
7. предпринимательские корпорации в системе юридических лиц
8. история возникновения предпринимательских корпораций.
9. предпринимательские корпорации за рубежом.
10. корпорации в континентальной системе права и в англо-американской системе.
11. этапы развития корпоративного предпринимательства в России.

Тема 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах

1. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью и его место в системе предпринимательских корпораций.
2. Правовая природа учредительного договора и устава общества.
3. Создание, реорганизация и ликвидация обществ с ограниченной ответственностью. Уставный капитал общества, порядок его формирования.
4. Компетенция общего собрания участников общества, виды общих собраний, порядок созыва и проведения общего собрания общества с ограниченной ответственностью.
5. Исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью, его компетенция.
6. Корпоративные правоотношения в акционерном обществе
7. Правовой статус акционерного общества и корпоративные правоотношения в нем (отношения собственников, отношения управляющих, трудовые отношения).

8. Создание, реорганизация и ликвидация общества. Учреждение общества. Устав общества. Внесение изменений и дополнений в устав. Уставный капитал и акции общества.
9. Права акционеров, владеющих обыкновенными и привилегированными акциями общества.
10. Облигации и иные ценные бумаги общества, их размещение.
11. Фонды и чистые активы общества. Дивиденды общества и порядок их выплаты. Реестр акционеров общества, порядок его ведения.
12. Управление в акционерном обществе
13. Общее собрание акционеров, его компетенция и виды. Подготовка к проведению общего собрания акционеров, порядок голосования на общем собрании.
14. Совет директоров (наблюдательный) совет общества, его компетенция.
15. Исполнительный орган общества, его компетенция. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа общества.
16. Крупные сделки и заинтересованность в совершении обществом сделки. Требования корпоративного права к порядку заключения сделки, в которой имеется заинтересованность, последствия несоблюдения этих требований
17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Ревизионная комиссия и аудитор общества Предоставление и опубликование обществом информации.

Тема 3. Корпоративные нормы

1. Понятие корпоративных норм.
2. Система локальных правовых актов корпораций. Требования к подготовке локальных правовых актов.
3. Трудовые отношения в предпринимательских корпорациях
4. Социальное партнерство в предпринимательских корпорациях.
5. Коллективные трудовые договоры и соглашения в корпорации.
6. Формы участия работников в управлении корпорацией.
7. Правовое регулирование корпоративного поведения

Тема 4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство

1. Характеристика взаимосвязей между некоммерческими и предпринимательскими корпорациями.
2. Правовое положение предпринимательских союзов, ассоциаций, некоммерческих партнерств.
3. Торгово-промышленные палаты. Адвокатские объединения. Профсоюзные организации.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1. Общие положения корпоративного права	<p>Предмет и методы учебной дисциплины «Корпоративное право», цели и задачи ее изучения.</p> <p>Система корпоративного права.</p> <p>Принципы корпоративного права.</p> <p>Источники корпоративного права.</p> <p>Понятия корпоративных правоотношений.</p> <p>Сущность и основные черты предпринимательской корпорации.</p> <p>История возникновения предпринимательских корпораций.</p> <p>общество как высшая форма предпринимательской корпорации, ее основные черты.</p> <p>Предпринимательские корпорации за рубежом.</p> <p>Корпорации в континентальной системе права (Германия, Франция, Швеция) и в англо-американской системе (США и Великобритания). Организационно-правовые формы предпринимательских корпораций в этих странах, порядок создания и регистрации.</p> <p>Этапы развития корпоративного предпринимательства в России.</p>
2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах	<p>Правовой статус общества с ограниченной ответственностью и его место в системе предпринимательских корпораций.</p> <p>Правовая природа учредительного договора и устава общества.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>Уставный капитал общества, порядок его формирования.</p> <p>Отличие правового статуса общества с ограниченной ответственностью от правового статуса общества с дополнительной ответственностью.</p> <p>Схемы управления обществом с ограниченной ответственностью (двухзвенная и трехзвенная системы управления).</p> <p>Компетенция общего собрания участников общества, виды общих собраний, порядок созыва и проведения общего собрания общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью, его компетенция.</p> <p>Правовой статус акционерного общества и корпоративные правоотношения в нем (отношения собственников, отношения управляющих, трудовые отношения).</p> <p>Виды акционерных обществ, место акционерных обществ в системе предпринимательских корпораций.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация общества. Учреждение общества. Устав общества. Внесение изменений и дополнений в устав.</p> <p>Государственная регистрация общества.</p> <p>Уставный капитал и акции общества.</p> <p>Права акционеров, владеющих обыкновенными и привилегированными акциями общества.</p> <p>Облигации и иные ценные бумаги общества, их размещение.</p> <p>Фонды и чистые активы общества.</p> <p>Дивиденды общества и порядок их выплаты.</p> <p>Реестр акционеров общества, порядок его ведения.</p> <p>Общее собрание акционеров, его компетенция и виды.</p>

Наименование тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	<p>Подготовка к проведению общего собрания акционеров, порядок голосования на общем собрании.</p> <p>Совет директоров (наблюдательный) совет общества, его компетенция.</p> <p>Исполнительный орган общества, его компетенция.</p> <p>Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа общества.</p> <p>Крупные сделки и заинтересованность в совершении обществом сделки. Требования корпоративного права к порядку заключения сделки, в которой имеется заинтересованность, последствия несоблюдения этих требований</p> <p>Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Ревизионная комиссия и аудитор общества</p> <p>Предоставление и опубликование обществом информации.</p>
3. Корпоративные нормы	<p>Понятие корпоративных норм. Корпоративные нормы регулируют типичные ситуации, виды отношений, существующих в предпринимательской корпорации.</p> <p>Система локальных правовых актов корпораций.</p> <p>Требования к подготовке локальных правовых актов.</p> <p>Социальное партнерство в предпринимательских корпорациях.</p> <p>Коллективные трудовые договоры и соглашения в корпорации.</p> <p>Формы участия работников в управлении корпорацией.</p> <p>Причины, послужившие основанием для разработки и принятия кодекса корпоративного поведения.</p> <p>Отношения, регулируемые кодексом корпоративного поведения.</p> <p>Социальная ответственность корпораций.</p>
4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство	<p>Характеристика взаимосвязей между некоммерческими и предпринимательскими корпорациями.</p> <p>Правовое положение предпринимательских союзов, ассоциаций, некоммерческих партнерств.</p> <p>Торгово-промышленные палаты. Адвокатские объединения.</p> <p>Профсоюзные организации.</p>

5.1. Темы эссе¹

1. Система корпоративного права.
2. Принципы корпоративного права.
3. Источники корпоративного права.
4. Сущность и основные черты предпринимательской корпорации.
5. История возникновения предпринимательских корпораций.
6. Общество как высшая форма предпринимательской корпорации, ее основные черты.
7. Предпринимательские корпорации за рубежом.
8. Корпорации в континентальной системе права (Германия, Франция, Швеция) и в англо-американской системе (США и Великобритания). Организационно-правовые формы предпринимательских корпораций в этих странах, порядок создания и регистрации.
9. Этапы развития корпоративного предпринимательства в России.
10. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью и его место в системе предпринимательских корпораций.
11. Правовая природа учредительного договора и устава общества.

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов ¹

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Студент может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

- 1.Схемы управления обществом с ограниченной ответственностью (двухзвенная и трехзвенная системы управления).
- 2.Виды акционерных обществ, место акционерных обществ в системе предпринимательских корпораций.
- 3.Создание, реорганизация и ликвидация общества. Учреждение общества. Устав общества. Внесение изменений и дополнений в устав.
- 4.Права акционеров, владеющих обыкновенными и привилегированными акциями общества.
- 5.Крупные сделки и заинтересованность в совершении обществом сделки. Требования корпоративного права к порядку заключения сделки, в которой имеется заинтересованность, последствия несоблюдения этих требований
- 6.Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Ревизионная комиссия и аудитор общества
- 7.Характеристика взаимосвязей между некоммерческими и предпринимательскими корпорациями.
- 8.Правовое положение предпринимательских союзов, ассоциаций, некоммерческих партнерств.
- 9.Торгово-промышленные палаты. Адвокатские объединения. Профсоюзные организации.
10. Причины, послужившие основанием для разработки и принятия кодекса корпоративного поведения

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Тема 1. Понятие и виды предпринимательских корпораций

1. Понятие и основные признаки корпорации
2. Корпорации в континентальной и англо-американской правовой системе.
3. Виды предпринимательских корпораций в Российской Федерации.
4. Виды корпоративных отношений.

Тема 2. Корпоративные правоотношения в обществе с ограниченной ответственностью

1. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
2. Правовая природа учредительных документов.
3. Создание, реорганизация и ликвидация ООО.
4. Уставный капитал общества, порядок его формирования.
5. Схемы управления обществом.

Тема 3. Корпоративные правоотношения в акционерных обществах

1. Правовой статус и виды акционерных обществ.
2. Виды корпоративных отношений в акционерных обществах.
3. Создание, реорганизация и ликвидация акционерных обществ.
4. Уставный капитал и акции общества.
5. Управление в акционерных обществах.
6. Отличие акционерных обществ от обществ с ограниченной ответственностью.

Тема 4. Корпоративное правотворчество

1. Понятие и виды локальных корпоративных актов.
2. Порядок издания корпоративных актов.
3. Кодексы корпоративного поведения.
4. Соотношение нормативных и корпоративных актов.

Тема 5. Некоммерческие корпорации и предпринимательство

1. Задачи, выполняемые некоммерческими объединениями в корпоративных правоотношениях.
2. Виды некоммерческих корпораций – ассоциации, союзы, торгово-промышленные палаты, некоммерческие партнерства.

¹ Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

3. Взаимодействие коммерческих и некоммерческих корпораций.

5.4. Практикум

Деловая игра 1. Учреждение Общества с ограниченной ответственностью.

Учредители – участники учредительного собрания:

ЗАО «Экосервис»

ООО «Чистый воздух»

ООО Торговый дом «Фермер»

ИП – крестьянские (фермерские) хозяйства – 10 физических лиц.

Повестка дня:

1. Принятие решения о создании ООО с основным видом деятельности – выращивание, переработка и реализация экологически чистой продукции.
2. Определение размера уставного капитала.
3. Определение размера долей учредителей.
4. Рассмотрение и рассмотрение устава ООО.
5. Организация регистрации ООО и порядка внесения долей в уставный капитал.
6. Выбор структуры органов управления ООО.
7. Назначение руководителя исполнительного органа ООО.

Студенты в процессе подготовки и проведения собрания распределяют роли участников, председателя собрания и готовят предложения по повестке дня собрания.

Деловая игра завершается подготовкой решения о создании ООО «Экопродукт».

Деловая игра 2. Ежегодное общее собрание акционеров ОАО «Стройлизинг».

Акционеры:

ЗАО «Подъемно-транспортные машины» – 20% акций

ЗАО «Стройтехника» – 20 % акций

ЗАО «Стройбанк» – 20% акций

Миноритарные акционеры – более 1000

физических и юридических лиц – 40 % акций

(доля каждого не превышает 2%)

Размер прибыли по итогам года – 500 млн. руб.

Повестка дня общего собрания:

1. Годовой отчет о деятельности ОАО.
Докладчик – генеральный директор.
2. Годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение.
Докладчики – гл. бухгалтер, аудитор.
3. Предложения о порядке распределения прибыли.
Докладчик – председатель Совета директоров.
4. Избрание нового Совета директоров.
5. Избрание генерального директора и членов управления.
6. Установление размера вознаграждения членам Совета директоров и премиальных выплат генеральному директору и членам правления.
7. Утверждение размера дивидендов по акциям.
8. Одобрение крупных сделок (дополнительная эмиссия акций на сумму более 25% стоимости активов), заключение кредитного договора на приобретение пакета акций ОАО «Экскаваторный завод».

Действующие лица:

Председатель собрания

Корпоративный секретарь

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Аудитор
 Председатель Совета директоров
 Представители акционеров.

При подготовке собрания студенты распределяют роли участников и готовят свои выступления по вопросам повестки дня.

В процессе проведения собрания организуется дискуссия по вопросам повестки дня с акцентом на выступления миноритарных акционеров.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИУК-1.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности		
ИПК-1.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-7 Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления		
ИПК-7.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-7.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-7.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Понятия и порядок принятия кодекса корпоративного поведения.
2. Исполнительный орган акционерного общества.
3. Социальное партнерство в предпринимательской корпорации.
4. Крупные сделки и заинтересованность в совершении акционерным обществом сделки.
5. Понятие холдинга.
6. Общее собрание акционеров.
7. Правовое положение предпринимательских союзов, ассоциаций, некоммерческих партнерств.
8. Дивиденды акционерного общества.
9. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества.
10. Предмет учебной дисциплины «Корпоративное право», цели и задачи изучения этой дисциплины.
11. Совет директоров акционерного общества.
12. Место и значение корпоративного права в системе предпринимательского права.
13. Система локальных правовых актов корпораций.
14. Правовой статус обществ с ограниченной ответственностью и их место в системе предпринимательских корпораций.
15. Система правовых актов, регулирующих корпоративную деятельность.
16. Правовой статус акционерного общества. Виды акционерных обществ, место акционерных обществ в системе предпринимательских корпораций.
17. Создание, реорганизация и ликвидация акционерного общества.
18. Уставный капитал акционерного общества, акции и иные ценные бумаги общества.
19. Виды предпринимательских корпораций.
20. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
21. Формы (источники) корпоративного права.
22. Особенности корпоративного правотворчества.
23. Правовое регулирование деятельности торгово-промышленных палат.
24. Акции акционерных обществ, виды акций.
25. Значение уставного капитала акционерного общества, способы его формирования.
26. Правовая характеристика привилегированных акций.
27. Понятие корпоративного права.
28. Признаки и функции учредительного договора.
29. Понятие и назначение устава корпорации.
30. Заинтересованность в совершении сделки акционерным обществом.
31. Кадровая политика в корпорации, положение о персонале.
32. Юридическая служба в системе структурных подразделений корпораций.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-1	<p><i>1. Основными принципами корпоративного права являются:</i></p> <p>а) отделение собственности от управления;</p> <p>б) баланс интересов участников корпоративных отношений;</p>

	<p>в) публичное регулирование.</p> <p>2. Корпоративное право регулирует:</p> <p>а) внутриорганизационные отношения; б) имущественные отношения; в) координационные отношения; г) субординационные отношения.</p> <p>3. Корпоративная норма – это:</p> <p>а) составная единица корпоративного права; б) только социальная норма; в) только внутриорганизационная норма.</p>
ПК-1	<p>1. Корпоративный конфликт – это:</p> <p>а) конфликт между сотрудниками корпорации; б) конфликт между акционерами и корпорацией; в) трудовой конфликт.</p> <p>2. Стороной корпоративного спора могут быть:</p> <p>а) корпорация или ее участники; б) корпорация и государственные органы; в) корпорация, ее участники, заинтересованные третьи лица.</p> <p>3. К видам акционерных соглашений относятся:</p> <p>а) соглашение соинвесторов корпорации; б) соглашение сотрудников корпорации; в) соглашение корпорации и государства.</p>
ПК-7	<p>1. Трудовые отношения между работником и корпорацией возникают на основании:</p> <p>а) приказа о приеме на работу; б) трудового договора; в) приказа о приеме на работу и заключенного на его основании трудового договора.</p> <p>2. Социальное партнерство осуществляется в формах:</p> <p>а) участия работников в управлении корпорацией; б) участия работников в общественных организациях; в) участие работников в профсоюзе.</p> <p>3. Субъектами корпоративной ответственности являются:</p> <p>а) контрагенты корпорации; б) руководители корпорации; в) профсоюзный орган корпорации.</p>

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует:

	<ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу
--	---

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм

контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. По-

пытка освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта

(анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);

- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основные нормативные акты

(с изменениями и дополнениями на момент изучения курса)

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Арбитражный процессуальный кодекс (АПК РФ).

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними».

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

Федеральный закон РФ от 26.12.95 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

Федеральный закон РФ от 03.04.96 г. № 28-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

Закон РФ от 20 февраля № 2383-1 (ред. от 19.07.2011) «О товарных биржах и биржевой торговле».

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации».

Закон РФ от 7 июля 1993 г. № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

Основная литература¹

Корпоративное право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебный курс / Е.Г. Афанасьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — ЭБС IPRsmart — 978-5-8354-1381-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77299.html>

Корпоративное право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебный курс / Е.Г. Афанасьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 992 с. — ЭБС IPRsmart — 978-5-8354-1388-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77300.html>

¹ Из ЭБС

Корпоративное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, В. М. Глущенко, И. А. Еремичев [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01197-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81788.html>

*Дополнительная литература*¹

Курс по корпоративному праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 с. — ЭБС IPRsmart — 978-5-4374-0166-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65192.html>

Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Фомина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 118 с. — ЭБС IPRsmart — 978-5-00094-143-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222.html>

Осипенко, О. В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс] / О. В. Осипенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 400 с. — 978-5-8354-1249-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58291.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

<http://www.consultant.ru>;

<http://www.ubook.ru/#> Полный каталог Университетская книга;

<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> Юрид. Науч. Библиотека «СПАРК»;

<http://www.lib.ua-ru.net/> Электронная библиотека;

<http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> Интернет ресурс Юриспруденция;

<http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека;

<http://elibrary.rsl.ru/> электронная библиотека

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

Лицензионное программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023).

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 (срок действия до 13.10.2025).

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022) (срок действия до 10.07.2023).

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 №ПРКТ-18281 (бессрочно).

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 №009/061115/003 (бессрочно).

¹ Из ЭБС

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 №Д-54792 (бессрочно).

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно).

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 (срок действия до 27.01.2024).

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение.

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022) (срок действия до 10.07.2023).

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 №ПРКТ-18281 (бессрочно).

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 №009/061115/003 (бессрочно).

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 №Д-54792 (бессрочно).

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно).

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 (срок действия до 27.01.2024).

Сформирована компьютерная локальная сеть.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.