

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 12:54:42  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf30819d98ec15fbb2f5eb8c305bfed7547995447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Декан факультета журналистики

\_\_\_\_\_/Ю.В. Шуйская/

«10» июня 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Специфика журналистской профессии. Организация работы**

**редакции. Учебный практикум**

**Укрупненная группа специальностей**

**42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика**

**(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:**

**«Теле и Интернет журналистика»**

**Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Москва**

**Рабочая программа** учебной дисциплины «Специфика журналистской профессии. Организация работы редакции. Учебный практикум». Направление подготовки\специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Теле- и интернет-журналистика» / сост. Смекалина К. С. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 25 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Смекалина К. С.

---

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

---

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ф.н. Ю.В.Шуйская/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

(подпись)

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – дать обучающимся представление об особенностях истории и системы современного журналистского образования, показать формы учебной работы, важность культуры умственного труда, ознакомить с содержанием разных видов профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- раскрыть сущность компетентного подхода в журналистском образовании;
- приступить к первичному освоению обучающимися соответствующих методов работы, особенно планирования работы редакции печатного издания и индивидуального рабочего времени;
- начать формирование способности к селекции имеющейся информации в целях создания новостного текста; понимания стандартов качества его написания; навыков образования заголовка и лида; умения эффективно использовать возможности иллюстративного материала адекватно содержанию публикаций;
- воспроизвести условия работы редакции в режиме реального времени для ознакомления обучающихся с организацией и особенностями ежедневного труда журналистов в новостном периодическом издании.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИУК-3.1.</b> Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия <b>ИУК-3.2.</b> Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командной работы <b>ИУК-3.3.</b> Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессио-

		нальной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды
--	--	---

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Специфика журналистской профессии» изучается очной, очно-заочной и заочной группой — в 2 семестре, входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2, 3 з.е.

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	16			36			54		2 Зачет

#### на очно-заочной форме обучения

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
2	72	8		10				50		4 Зачет с оценкой

**на заочной форме обучения**

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	2		6				96		4 Зачет с оценкой

**Тематический план дисциплины**

**очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр								
<b>Модуль «Основные направления обучения будущих журналистов»</b>								

Тема 1. Журналистское образование	1		2		5			8
Тема 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося	1		2		5			8
Тема 3. Формы учебной работы	1		2		5			8
Тема 4. Профессия журналиста начинается с новости	1		2		5			8
<b>Модуль «Выпуск учебной газеты – практическая форма обучения основам профессии»</b>								
Занятие 1. Планировка. Распределение ролей. Планирование номера газеты	2		4		6			12
Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации	2		4		6			12
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов (новостных заметок) к печати	2		4		6			12
Занятие 4. Подбор иллюстраций. Утверждение макета номера	2		6		6			14
Занятие 5. Работа студенческой редакции в режиме реального времени. Работа с «горячими» новостями. Макетирование полос. Верстка. Редактирование и вычитка текстов	2		6		6			14

Занятие 6. Летучка. Обсуждение номера. Подведение итогов	2		4		4			10
Зачет							2	2
Всего часов	16		36		54		2	108

### Очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр								
<b>Модуль «Основные направления обучения будущих журналистов»</b>								
Тема 1. Журналистское образование	2		1		5			8
Тема 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося	2		1		5			8
Тема 3. Формы учебной работы	2		1		5			8
Тема 4. Профессия журналиста начинается с новости	2		1		5			8
<b>Модуль «Создание новостного выпуска – практическая форма обучения основам профессии»</b>								
Занятие 1. Планировка. Распределение ролей. Планирование новостного выпуска	0		1		5			6
Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации	0		1		5			6
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов	0		1		5			6

Занятие 4. Подбор иллюстраций и видеоряда	0		1		5			6
Занятие 5. Работа студенческой редакции в режиме реального времени.	0		1		5			6
Занятие 6. Летучка. Обсуждение выпуска. Подведение итогов	0		1		5			6
Зачет							4	4
Всего часов	8		10		50		4	72

### заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>2 семестр</b>								
<b>Модуль «Основные направления обучения будущих журналистов»</b>								
Тема 1. Журналистское образование	1		0		10			11
Тема 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося	1		1		10			12
Тема 3. Формы учебной работы	0		1		9			10
Тема 4. Профессия журналиста начинается с новости	0		1		9			10
<b>Модуль «Выпуск учебной газеты – практическая форма обучения основам профессии»</b>								
Занятие 1. Планировка. Распределение ролей. Планирование новостного выпуска	0		1		10			11



Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации	0		0		10			10
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов	0		0		10			10
Занятие 4. Подбор иллюстраций и видеоряда	0		1		9			10
Занятие 5. Работа студенческой редакции в режиме реального времени.	0		0		10			10
Занятие 6. Летучка. Обсуждение выпуска. Подведение итогов	0		1		9			10
Зачет							4	4
Всего часов	2		6		96		4	108

### Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела
<b>Раздел I. Основные направления обучения будущих журналистов.</b>	
Тема 1. Журналистское образование	История журналистского образования. Первые школы журналистики. Ремесленническая и теоретическая системы подготовки. Необходимость фундаментальной подготовки. Современная система подготовки кадров журналистов. Особенности обучения журналистской профессии. Многоуровневая подготовка: бакалавр, специалист, магистр. Государственный образовательный стандарт по направлению «Журналистика». Программы обучения и учебный план. Компетентный подход в журналистском образовании. Понятие компетенции. Основные компетенции. Журналистские качества, выходящие на первый план в современных условиях. Универсализм журналистской профессии.
Тема 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося	Адаптация обучающихся к учебной деятельности в вузе. Научная организация труда (НОТ) как основа рационального обучения. Особенности ее применения в учебной деятельности. Основные задачи учебной деятельности обучающихся. Правила рациональной организации умственной деятельности: целеполагание, планирование, создание нормальных условий для

	<p>работы, использование полезных стереотипов в труде, соблюдение этапов работы, использование установки на интерес и полезность труда, перемена видов деятельности, чередование труда и отдыха.</p> <p>Активизация умственного процесса. Развитие внимания и наблюдательности, мышления и воображения. Основные правила развития памяти. Мнемотехника. Культура чтения. Круг чтения. Выбор литературы, ее поиск. Цели и способы чтения. Скорость чтения. Чтение печатной прессы, интернет-изданий – составная часть учебы обучающегося. Профессиональные издания и журналистские организации.</p>
<p>Тема 3. Формы учебной работы</p>	<p>Виды и формы учебной деятельности. Роль самостоятельной работы в процессе обучения.</p> <p>Специфика и роль лекции. Правила эффективного восприятия лекционного материала. Техника записи лекций. Оформление конспекта.</p> <p>Семинар. Подготовка к семинарам и работа на семинарах. Источники информации. Работа с понятиями. Искусство публичного выступления. Лабораторно-практические занятия, творческие мастерские. Условия для журналистского творчества. Цели, сроки, длительность и особенности прохождения учебно-ознакомительной и производственных практик в редакциях.</p> <p>Формы отчетности.</p> <p>Виды письменных работ. Общие правила издательского труда. Источники для письменных работ. Изучение литературы, сбор материала, сбор эмпирического материала. План работы и процесс написания. Структура письменной работы и правила оформления, библиография.</p> <p>Правила конспектирования, типы и виды конспектов. Интернет и компьютерные банки данных в учебной работе обучающегося. Журналистское досье.</p> <p>Формы контроля за усвоением знаний. Специфика подготовки к зачетам и экзаменам. Формы промежуточного и конечного контроля за усвоением знаний, дающие документ на право заниматься профессией журналиста.</p>
<p>Тема 4. Профессия журналиста начинается с новости</p>	<p>Что может считаться новостью? Бывают ли хорошие новости? Какая новость важнее и какой она должна быть? Девиз новости. С чего начинается новость. Ракурс. Оценка новостей и их отбор. Основные качества новости. Чутье на новость.</p> <p>Новость как информационный жанр (информационная заметка). Новость на газетной полосе. Специфика новостного текста. Целевая аудитория. Информационный повод. Пресс-релиз. Пресс-конференция и брифинг.</p> <p>Структура новостного текста. Заголовок, подзаголовок и лид. Цитата к лиду. Качество заголовка и лидер-абзаца. Перевернутая пирамида (можно ли не прочесть последний абзац без ущерба для смысла?). Источник информации.</p>
<p><b>Раздел II. Профессионально-творческий практикум. Создание новостного сюжета</b></p>	

<p>Занятие 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование новостного выпуска</p>	<p>Знакомство с правами и обязанностями представителей творческой и технической частей редакции. Распределение ролей в соответствии с должностями в газетной редакции (редактор, ответственный секретарь, руководители (редакторы) отделов (полос), бильд-редактор, корреспонденты, корректоры и пр.). Знакомство с условиями подготовки выпуска в компьютерной классе. Обсуждение актуальной повестки дня. Поиск информационных поводов. Выработка и утверждение концепции выпуска. Определение главной темы.</p>
<p>Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации</p>	<p>Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий и подобранных обучающимися информационными поводами. Подбор рубрик и тем для выпуска. Распределение заданий. Самостоятельный поиск информации. Знакомство с правилами аккредитации. Выход (выезд) на задание (при необходимости аккредитация перед ним). Сбор информации. Работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, изучение документов. Поиск информации в Интернете. Поиск альтернативных источников. Проверка информации.</p>
<p>Занятие 3. Подготовка (создание) материалов</p>	<p>Индивидуальная (авторская) работа над текстами, данными. Проведение фотосъемок. Набор собственных материалов, их редактирование при консультации преподавателя. Работа в команде над подборками материалов (тематическими полосами).</p>
<p>Занятие 4. Подбор иллюстраций и видеоряда</p>	<p>Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстрированного материала. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий. Разработка и утверждение плана выпуска.</p>
<p>Занятие 5. Работа студенческой редакции в режиме реального времени.</p>	<p>Подборка «горячих» новостей и работа над их текстами, иллюстрациями к ним. Подготовка выпуска. Черновой монтаж выпуска. Проверка материалов, предназначенных для выпуска, на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским материалам (точность, достоверность, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование закадрового текста. Вычитка и корректура закадрового текста. Утверждение выпуска в соответствии с намеченным дедлайном редактором и выпускающим редактором (преподавателем). Основной монтаж. Публикация.</p>
<p>Занятие 6. Летучка. Обсуждение выпуска. Подведение итогов</p>	<p>Проведение летучки под руководством преподавателя. Выступление редактора, других участников выпуска номера, обозревателя (возможно, независимого), преподавателя с анализом материалов и организации выпуска. Подведение итогов работы редакции в целом и каждого обучающегося преподавателем.</p>

### **Занятия семинарского типа**

**(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## **Раздел I. Основные направления обучения будущих журналистов**

### **Тема № 1. Журналистское образование**

1. История журналистского образования.
2. Первые школы журналистики.
3. Ремесленническая и теоретическая системы подготовки.
4. Необходимость фундаментальной подготовки.

### **Тема № 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося**

1. Особенности обучения журналистской профессии.
2. Государственный образовательный стандарт по направлению «Журналистика».
3. Программы обучения и учебный план.
4. Компетентный подход в журналистском образовании.
5. Понятие компетенции.

### **Тема № 3. Формы учебной работы**

1. Виды и формы учебной деятельности.
2. Роль самостоятельной работы в процессе обучения.
3. Специфика и роль лекции.
4. Правила эффективного восприятия лекционного материала.
5. Техника записи лекций. Оформление конспекта. Подготовка к семинарам и работа на семинарах.
6. Источники информации.
7. Цели, сроки, длительность и особенности прохождения учебно-ознакомительной и производственных практик в редакциях.

### **Тема № 4. Профессия журналиста начинается с новости**

1. Новость как информационный жанр (информационная заметка).
2. Новость на газетной полосе.
3. Специфика новостного текста.
4. Целевая аудитория.
5. Информационный повод.
6. Пресс-релиз. Пресс-конференция и брифинг.
7. Структура новостного текста. Заголовок, подзаголовок и лид. Цитата к лиду. Качество заголовка и лидер-абзаца. Перевернутая пирамида.
8. Источник информации.

## **Раздел II. Профессионально-творческий практикум. Создание новостного сюжета**

### **Занятие № 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование выпуска**

1. Знакомство с правами и обязанностями представителей творческой и технической частей редакции.

2. Распределение ролей в соответствии с должностями в газетной редакции (редактор, ответственный секретарь, руководители (редакторы) отделов (полос), бильд-редактор, корреспонденты, корректоры и пр.).
3. Знакомство с условиями подготовки выпуска в компьютерной классе.

**Занятие № 2.** Работа с информационными поводами. Сбор информации

1. Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий и подобранных обучающимися информационных поводов.
2. Подбор рубрик и тем для выпуска.

**Занятие № 3.** Подготовка (создание) материалов к выпуску

1. Индивидуальная (авторская) работа над текстами, данными.
2. Написание закадрового текста, его редактирование при консультации преподавателя.
3. Работа в команде над подборками материалов.

**Занятие № 4.** Подбор иллюстраций. Утверждение плана выпуска

1. Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстрированного материала.
2. Поиск недостающих фотографий в Интернете.
3. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

**Занятие № 5.** Работа с «горячими» новостями. Планирование номера. Монтаж.

Редактирование и вычитка закадрового текста

1. Подборка «горячих» новостей и работа над их текстами, иллюстрациями к ним.
2. Подготовка плана выпуска в соответствии с утвержденными техническими требованиями и стилистикой.
3. Проверка материалов, предназначенных для публикации, на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским материалам (точность, достоверность, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.).
4. Литературное редактирование и форматирование закадрового текста.

**Занятие № 6.** Летучка. Обсуждение номера. Подведение итогов

1. Проведение летучки под руководством преподавателя.
2. Выступление редактора, других участников выпуска, обозревателя (возможно, независимого), преподавателя с анализом материалов и организации выпуска.
3. Подведение итогов работы редакции в целом и каждого обучающегося преподавателем.

**Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

## Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Журналистское образование	<p>Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.</p> <p>Выполнение устных упражнений.</p> <p>Выполнение письменных упражнений и практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.</p> <p>Выполнение творческих работ.</p>
Тема 2. Культура учебного (умственного) труда обучающегося	
Тема 3. Формы учебной работы	
Тема 4. Профессия журналиста начинается с новости	
Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации	
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов к выпуску	
Занятие 4. Подбор иллюстраций. Утверждение плана выпуска	
Занятие 6. Летучка. Обсуждение выпуска. Подведение итогов	

### 5.1. Темы эссе<sup>1</sup>

1. Внимание и наблюдательность, мышление и воображение в профессии журналиста.
2. Что и как делает обучающийся в процессе обучения на факультете журналистики.
3. Виды актуальности новостей: почему об этом пишем именно сегодня?
4. Правила организации умственного труда.
5. Внимание и способы его тренировки.
6. Наблюдательность и ее тренировка.
7. Типы памяти. Рациональное запоминание.
8. Восприятие и понимание. Работа с понятиями и определениями.
9. Культура чтения.
10. Учебное и журналистское досье.

### 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

#### *Задание 1*

Вспомнить содержание сказки А.С. Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке» и передать (написать) это содержание как краткую новость.

<sup>1</sup>Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

### **Задание 2**

Написать новость в двух вариантах по одному и тому же событию (с разными лидами) с учетом типа издания и его аудитории.

### **Задание 3**

Подобрать в прессе 6 разных новостей. Вырезать их и наклеить на лист А4. У каждой лид начинается с ответа на один из шести вопросов формулы Квинтилиана. Озаглавить каждую первым соответствующим ей вопросительным словом. Рядом поместить комбинацию вопросительных слов, использованных в каждом лиде (ответов на них).

Переделать все лиды новостей, используя иные заходы (ответы на другие вопросительные слова) и иные комбинации.

### **Задание 4**

Представить (написать кратко) схему создания текста новостной заметки.

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>		
<b>ИУК-3.1</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-3.2</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-3.3.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

### **6.2. Типовые вопросы и задания**

#### **Перечень вопросов**

- 1.История журналистского образования.
- 2.Современная система журналистского образования.

- 3.Формы учебной работы.
- 4.Культура умственной деятельности обучающегося.
- 5.Работа с литературой и правила конспектирования.
- 6.Структура письменной работы и правила оформления.
- 7.Новость и ее основные средства.
- 8.Структура новостного текста.
- 9.Виды актуальности новости.
10. Оценка новостей и их отбор.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК - 3	<p>А – согласен целиком.  Б – согласен.  В – затрудняюсь ответить определенно.  Г – не согласен.  Д – совершенно не согласен.</p> <p>1.Творческие способности к журналистике у меня выше, чем у большинства обычных людей, и я их с успехом реализую.  2.Я больше, чем другие люди, забочусь о впечатлении, которое я произвожу на окружающих.  3. Я проявляю большую независимость в суждениях и меньший конформизм мышления, чем большинство людей.</p>

### 6.4. Оценочные шкалы

#### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%



#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (курсовой работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания курсовой работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся демонстрирует: - общее знание изучаемого материала; - показывает общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знает основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

### 6.4.4. Тестирование

#### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Основная литература:

Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Элек-трон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с.— ЭБС «IPRsmart». . — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76791.html>

Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Р. Самарцев. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : Академический проект, Фонд «Мир», 2015. — 528 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-1606-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858.html>

Дополнительная:

Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 248 с. — ЭБС «IPRsmart». — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-98704-471-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html>

Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский

государственный университет те-лекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

*Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

## **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).



**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.