

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2024 15:49:20
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета**

**_____
/Ю.В. Старостина/
«28» сентября 2023 г.**

**Рабочая программа дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Укрупненная группа специальностей
40.00.00 Юридические науки**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):
«Общий»**

Формы обучения: очная, очно-заочная

**Москва
2023**

Программа дисциплины «Административное право». Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль) /В.И.Ступаков. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2023. – 46 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Разработчик: Ступаков Валерий Иванович, кандидат юридических наук, доцент

Ответственный рецензент: Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права ИМПЭ им. А.С. Грибоедова 21.09.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ /д.ю.н., профессор В.В. Оксамытный/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Административное право» – дать студентам знание теоретических и практических основ административного права; сформулировать систему знаний о правоотношениях в сфере реализации исполнительной власти, защите прав и интересов граждан в отношениях с органами исполнительной власти в Российской Федерации посредством изучения непрерывной функциональной деятельности и распределения компетенции, а также практических навыков и умений, позволяющих им в будущем принимать эффективные решения в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды.

Основные **задачи** дисциплины:

- об основных положениях, принципах и понятиях дисциплины;
- о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и правовом регулировании их отношений с иными субъектами административного права;
- об основных формах, методах и средствах административно-процессуальной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК 3.1. Знает способы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ИОПК 3.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ИОПК 3.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ИОПК 6.1. Знает способы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ИОПК 6.2. Умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ИОПК 6.3. владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
ПК-6	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>ИПК 6.1. Знает способы осуществления предупреждений правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>ИПК 6.2. Умеет осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ИПК 6.3. Владеет навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>

**РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

З.е.	Итог о	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр										
2	72	13			26			29		4 зачет
4 семестр										
4	144	34			52			22		36 экзамен
Всего по дисциплине										
6	216	47			78			51		40

На очно-заочной форме обучения

З.е.	Итог о	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3 семестр										
2	72	8			8			52		4 зачет
4 семестр										
4	144	16			16			76		36 экзамен
Всего по дисциплине										
6	216	24			24			128		40

На заочной форме обучения

З.е.	Итог о	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
2 семестр										
2	72	8			8			52		4 зачет
3 семестр										
4	144	16			16			76		36 экзамен
Всего по дисциплине										
6	216	24			24			128		40

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы/ темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ	2			4	8			14
Тема 2. Нормы административного права	2			4	8			14
Тема 3. Административно-правовые отношения	2			4	10			16
Тема 4. Субъекты административного права	1			4	10			15

Тема 5. Государственная служба	1			4	10			15
Тема 6. Административн о-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	1			4	8			13
Тема 7. Административн ые правонарушения и административн ая ответственность	1			4	8			13
Тема 8. Административн о- процессуальная деятельность	2			4	8			14
Тема 9. Производство по делам об административн ых правонарушения х	2			4	8			14
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	2			4	8			14
Тема 11. Административно -правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	2			2	8			12
Тема 12. Административн о-правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере	2			2	8			12
Тема 13. Административн о-правовые	2			2	8			12

основы административно-политической деятельности								
Всего часов	22	0		46	110		38	216

Очно-заочная форма обучения

Разделы/ темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ	1			4	10			16
Тема 2. Нормы административного права	1			4	10			16
Тема 3. Административно-правовые отношения	2			4	10			16
Тема 4. Субъекты административного права	2			4	10			16
Тема 5. Государственная служба	2			4	9			14
Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	1			4	9			14
Тема 7. Административные правонарушения	1			4	9			14

я и административная ответственность									
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	1			2	9				14
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	1			2	9				14
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	1			2	9				14
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	1			2	8				14
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	1			2	8				14
Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	1			2	8				12
Всего часов	16	0		42	118	40			216

Заочная форма обучения

Разделы/ темы	Лекции и	Лаб орат орн ые	Прак тиче ские заня	Семи нары	Сам осто ятел ьная	Тек уци й кон	Конт роль, пром ежут	Всег о часо в
------------------	-------------	--------------------------	------------------------------	--------------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------	------------------------

		заня тия	тия		рабо та	тро ль	очна я аттес таци я	
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ	1				11			12
Тема 2. Нормы административного права	1				11			12
Тема 3. Административно-правовые отношения	1			2	11			14
Тема 4. Субъекты административного права	1			2	11			14
Тема 5. Государственная служба	2			2	12			14
Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти				2	12			14
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	1			2	12			15
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	1			2	12			15
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях				2	12			14
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти				2	12			14
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики					12			12
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере					12			12
Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности					12			12
Всего часов	8	0	0	16	152	0	40	216

Структура и содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<p>Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ.</p>	<p>Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и горного, уголовного и гражданско-процессуального. Исторические корни административного права (полицейское право и административное право: преемственность и качественные отличия). Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права. Место курса административного права в системе юридических и специальных дисциплин.</p>
<p>Тема 2. Нормы административного права</p>	<p>Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников административных норм: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления</p>
<p>Тема 3. Административно-правовые отношения</p>	<p>Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников административных норм: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления</p>
<p>Тема 4. Субъекты административного права</p>	<p>Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод). Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Институт уполномоченного по правам человека в РФ (омбудсмен). Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>

		<p>Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть.</p>
Тема Государственная служба	5.	<p>Понятие государственной службы, правовое закрепление ее принципов, соотношение норм административного и трудового права в ее регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений. Особенности муниципальной службы.</p>
Тема Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	6.	<p>Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановление действия, отмена и объявление незаконными. Административные договоры. Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения.</p>
Тема Административные правонарушения и административная ответственность	7.	<p>Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.</p>
Тема Административно-процессуальная деятельность	8.	<p>Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства.</p>

	Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Мировые судьи.
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Правовые основы и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Поводы и основания. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка. Принятие решения.
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов. Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления. Общий надзор прокуратуры. Способы ее реагирования на незаконные акты управления.
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений. Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики.
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Конституционные основы управления в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы управления образованием. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения. Компетенция Министерства образования и науки. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ. Государственное регулирование в сфере науки. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения. Административно-правовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.
Тема 13. Административно-правовые основы	Управление в сфере обороны. Структура Вооруженных сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус

административно-политической деятельности	военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона. Правовые основы безопасности государства: управление внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны. Компетенция органов государственной охраны. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел. Система органов внутренних дел; полиция, ее структура и полномочия, муниципальная полиция; разрешительная система. Правовое положение Федеральной миграционной службы.
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, на которых появляется возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося в обсуждении рассматриваемых вопросов с тем, чтобы проверить, углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, помочь в овладении материалом.

Тема № 1 Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ.

1. Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
2. Предмет административного права.
3. Метод административного права.
4. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина.

Тема № 2 Нормы административного права

1. Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера.

Тема № 3 Административно-правовые отношения.

1. Структура административно-правовой нормы.
2. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера.
3. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.

Тема № 4 Субъекты административного права

1. Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина.
2. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления.
3. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).

Тема № 5 Государственная служба

1. Понятие государственной службы, правовое закрепление ее принципов, соотношение норм административного и трудового права в ее регулировании.

2. Государственный служащий и основы его правового статуса.
3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема № 6 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти.
2. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.
3. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти.
4. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления.
5. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановление действия, отмена и объявление незаконными.

Тема № 7 Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.
4. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности.
5. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений.

Тема № 8 Административно-процессуальная деятельность

1. Сущность и виды административного процесса.
2. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция.
3. Производство по делам об административных правонарушениях.
4. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство.
5. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении.

Тема № 9 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовые основы и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Поводы и основания.

Тема № 10 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

1. Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
2. Способы обеспечения законности.
3. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти.
4. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти.
5. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов.

Тема № 11 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики

1. Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.
2. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти.
3. Программно-целевой метод государственного управления.
4. Система государственных заказов.
5. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.

Тема № 12 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

1. Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.
2. Административно-правовые основы управления образованием.
3. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты.
4. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения.
5. Компетенция Министерства образования и науки. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.

Тема № 13 Административно-правовые основы административно-политической деятельности

1. Управление в сфере обороны. Структура Вооруженных сил.
2. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.
3. Правовые основы безопасности государства: управление внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны.
4. Компетенция органов государственной охраны.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной

работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов\тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления Административное право в системе права Российской Федерации Государственное управление. Предмет и метод административного права	Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Характерные черты исполнительной власти. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Предмет административного права. Метод административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.
Тема 2. Административно-правовые нормы	Понятие, особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм. Способы и формы реализации административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.
Тема 3. Административно-правовые отношения	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
Тема 4. Субъекты административного права	Понятие и структура административно-правового статуса граждан. Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере деятельности исполнительной власти. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Административно-правовые гарантии прав граждан. Правовые способы защиты прав и свобод граждан. Право граждан на обращение. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации	Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы правового статуса государственного служащего. Условия поступления на службу, замещение государственных должностей. Ограничения, связанные с государственной службой. Прохождение государственной службы.
Тема 6.	Понятие, признаки и виды форм государственного управления в

<p>Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</p>	<p>новых экономических реалиях. Правовые и неправовые формы государственного управления. Административно-правовые действия: понятие и классификация. Понятие и юридическое значение административно-правовых актов. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам. Действие правовых актов. Их законная сила. Отмена, приостановление административно-правовых актов. Административно-правовые договоры: сущность и виды.</p>
<p>Тема 7. Административная ответственность. Административное правонарушение</p>	<p>Административная ответственность как вид административного принуждения. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Понятие административного проступка и его отличие от иных правонарушений. Состав административного проступка. Общая характеристика системы административных наказаний. Виды административных наказаний. Правила наложения административных наказаний. Специальные субъекты административной ответственности.</p>
<p>Тема 8. Административно-процессуальная деятельность</p>	<p>Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Мировые судьи. Порядок рассмотрения дел. Принятие постановления по делу. Опротестование и обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу.</p>
<p>Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты процессуальной деятельности. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Задачи и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства. Административное расследование. Протокол об административном правонарушении. Рассмотрение дела. Виды и содержание постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>
<p>Тема 10. Обеспечение законности в сфере управления</p>	<p>Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении. Контроль представительных органов государственной власти. Президентский контроль. Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор и его виды. Судебный контроль, прокурорский надзор.</p>

	Обращения граждан.
Тема 11. Управление в административно-политической сфере	Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области обороны. Субъекты исполнительной власти в области обороны. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области обороны.
Тема 12. Управление в сфере экономики	Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области промышленности и торговли. Субъекты исполнительной власти. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области промышленности.
Тема 13. Управление социально-культурной сферой	Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области образования. Правовое положения Министерства образования и науки. Субъекты исполнительной власти. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области образования. Управление коммерческим ВУЗом. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области культуры. Субъекты исполнительной власти. Правовое положение Министерства культуры. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области культуры.

6.1. Темы эссе¹

1. Источники административного права.
2. Классификация административно-правовых норм.
3. Виды административно-правовых отношений.
4. Административно-правовой статус гражданина РФ.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
7. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
8. Правительство Российской Федерации, его правовой статус.
9. Федеральные органы исполнительной власти.
10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Органы управления общей компетенции.
13. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
14. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения.
15. Понятие и виды государственных служащих. Правовой статус государственных служащих.
16. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
17. Предприятия (организации) и учреждения как субъекты административного права.
18. Классификация актов управления.
19. Административно-правовой договор.
20. Административное принуждение: сущность, виды.
21. Понятие и основные черты административной ответственности.
22. Административное правонарушение, его состав.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Студент может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

- 23.** Субъекты административной ответственности.
- 24.** Понятие и виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.
- 25.** Освобождение от административной ответственности.
- 26.** Штраф как вид административного наказания.
- 27.** Административный арест как вид административного наказания.
- 28.** Дисквалификация как вид административного наказания.
- 29.** Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 30.** Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Таблица 6.2

<p>Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления Административное право в системе права Российской Федерации Государственное управление. Предмет и метод административного права</p>	<p>1. В одном учебном пособии дано определение административного права: «Административное право – отрасль права в РФ, совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и осуществления государственно-управленческой деятельности». Какие недостатки существуют в этом определении?</p> <p>2. Составьте таблицу соотношений важнейших признаков административного и гражданского права:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Административное право</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Гражданское право</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Предмет регулирования</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Метод регулирования</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Субъекты права</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Принципы права</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Источники права</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Основные институты отрасли</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Административное право	Гражданское право	1. Предмет регулирования			2. Метод регулирования			3. Субъекты права			4. Принципы права			5. Источники права			6. Основные институты отрасли		
	Административное право	Гражданское право																				
1. Предмет регулирования																						
2. Метод регулирования																						
3. Субъекты права																						
4. Принципы права																						
5. Источники права																						
6. Основные институты отрасли																						
<p>Тема 2. Административно-правовые нормы</p>	<p>Приведите примеры диспозиций административно-правовых норм: простой; описательной; бланкетной; ссылочной; смешанной.</p>																					
<p>Тема 3. Административно-правовые отношения</p>	<p>Определите структуру административно-правовых отношений (объект; стороны; содержание; юридический факт):</p> <ul style="list-style-type: none"> • в связи с зачислением на должность государственного служащего; • по поводу зачисления в высшее учебное заведение; • возникающие между Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации и высшим учебным заведением по вопросу подготовки научно-педагогических работников высшей квалификации; • возникающие в связи с регистрацией новорожденного; • возникающие по поводу подачи жалобы на постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении. 																					

<p>Тема 4. Субъекты административного права</p>	<p>1. С помощью кругов изобразите соотношение понятий: «правовой статус человека», «правовой статус гражданина», «административно-правовой статус гражданина», «административная правосубъектность гражданина».</p> <p>2. Проведите сравнительный анализ следующих субъектов административного права.</p>																				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1064 391 2011 534" style="text-align: center;">Отличительные признаки</td> <td data-bbox="2011 391 2240 534"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1064 534 2011 598">Нормативные основы регулирования</td> <td data-bbox="2011 534 2240 598"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1064 598 2011 646">Цель создания</td> <td data-bbox="2011 598 2240 646"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1064 646 2011 694">Принципы деятельности</td> <td data-bbox="2011 646 2240 694"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1064 694 2011 758">Средства достижения целей, задач</td> <td data-bbox="2011 694 2240 758"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1064 758 2011 821">Учредительный документ</td> <td data-bbox="2011 758 2240 821"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1064 821 2011 869">Возраст учредителей</td> <td data-bbox="2011 821 2240 869"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1064 869 2011 933">Высший руководящий Орган</td> <td data-bbox="2011 869 2240 933"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1064 933 2011 1013">Источники финансирования</td> <td data-bbox="2011 933 2240 1013"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1064 1013 2011 1109">Регистрирующий Орган</td> <td data-bbox="2011 1013 2240 1109"></td> </tr> </table>	Отличительные признаки		Нормативные основы регулирования		Цель создания		Принципы деятельности		Средства достижения целей, задач		Учредительный документ		Возраст учредителей		Высший руководящий Орган		Источники финансирования		Регистрирующий Орган	
Отличительные признаки																					
Нормативные основы регулирования																					
Цель создания																					
Принципы деятельности																					
Средства достижения целей, задач																					
Учредительный документ																					
Возраст учредителей																					
Высший руководящий Орган																					
Источники финансирования																					
Регистрирующий Орган																					
<p>Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации</p>	<p>1. Гр. Сачкову, находящемуся на гос.службе в аппарате Правительства РФ, исполнилось 65 лет. Он написал на имя своего непосредственного начальника заявление о продлении ему срока нахождения на гос.службе еще на 2 года. Начальник в удовлетворении данного заявления отказал. Сачков обратился в с жалобой к заместителю председателя Правительства.</p> <p>Почему Сачкову было отказано в продлении срока гос.службы?</p>																				

	<p>Прав ли Сачков решив обжаловать неправомерные действия непосредственного начальника?</p>																		
<p>Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</p>	<p>1. Заполните таблицу, указав правовые акты управления, предписанные органам государственного управления с использованием ключевых слов: «издает», «принимает».</p> <table border="1" data-bbox="1079 421 2101 772"> <thead> <tr> <th data-bbox="1079 421 1818 491">Органы государственного управления</th> <th data-bbox="1818 421 2101 491">Виды правовых актов управления</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1079 491 1818 526">Президент Российской Федерации</td> <td data-bbox="1818 491 2101 526"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1079 526 1818 561">Министерство</td> <td data-bbox="1818 526 2101 561"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1079 561 1818 596">Федеральная служба</td> <td data-bbox="1818 561 2101 596"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1079 596 1818 632">Федеральное агентство</td> <td data-bbox="1818 596 2101 632"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1079 632 1818 667">Местная администрация</td> <td data-bbox="1818 632 2101 667"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1079 667 1818 702">Администрация субъекта РФ</td> <td data-bbox="1818 667 2101 702"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1079 702 1818 737">Глава местной администрации</td> <td data-bbox="1818 702 2101 737"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1079 737 1818 772">Отделы и управления муниципальной администрации</td> <td data-bbox="1818 737 2101 772"></td> </tr> </tbody> </table>	Органы государственного управления	Виды правовых актов управления	Президент Российской Федерации		Министерство		Федеральная служба		Федеральное агентство		Местная администрация		Администрация субъекта РФ		Глава местной администрации		Отделы и управления муниципальной администрации	
Органы государственного управления	Виды правовых актов управления																		
Президент Российской Федерации																			
Министерство																			
Федеральная служба																			
Федеральное агентство																			
Местная администрация																			
Администрация субъекта РФ																			
Глава местной администрации																			
Отделы и управления муниципальной администрации																			
<p>Тема 7. Административная ответственность. Административное правонарушение</p>	<p>1. Приведите по три примера следующих составов административных правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • материальных; • нематериальных; • общих; • специальных; • смешанных; • с умышленной формой вины; • с неосторожной формой вины; • простых; • альтернативных; • корыстных; 																		

	<ul style="list-style-type: none"> • некорыстных. <p>2. Приведите примеры обстоятельств, исключающих признание деяния административным правонарушением:</p> <ul style="list-style-type: none"> • необходимой обороны; • крайней необходимости; • причинения вреда при задержании физического лица, совершившего административное правонарушение; • обоснованного риска. <p>3. Заполните таблицу сравнительного анализа:</p> <table border="1" data-bbox="1079 501 1998 746"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Виды обстоятельств</th> <th colspan="2">Обстоятельства, исключающие признание деяния</th> </tr> <tr> <th>Административным правонарушением</th> <th>преступлением</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Необходимая оборона</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Крайняя необходимость</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Виды обстоятельств	Обстоятельства, исключающие признание деяния		Административным правонарушением	преступлением	Необходимая оборона			Крайняя необходимость		
Виды обстоятельств	Обстоятельства, исключающие признание деяния											
	Административным правонарушением	преступлением										
Необходимая оборона												
Крайняя необходимость												
<p>Тема 8. Административно-процессуальная деятельность</p>	<p>1. Приведите примеры административно-процессуальных норм:</p> <p>а) регулирующих процессуальные отношения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в сфере хозяйственной деятельности; • в социально-культурной сфере управления; • в области административно-политической деятельности; • в сфере межотраслевого управления; <p>б) устанавливающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок деятельности органов государственного управления и их внутренних подразделений; • порядок деятельности общественных организаций; • порядок деятельности религиозных организаций и их органов; • правила для граждан; <p>в) регулирующих производство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по предложениям, заявлениям и жалобам граждан на действия органов управления и их должностных лиц; 											

	<ul style="list-style-type: none"> • по рассмотрению в аппарате управления обращений (предложений, заявлений и жалоб) общественных и государственных органов, а также предприятий, учреждений и организаций; <p>г) действующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в пределах Российской Федерации; • на территории определенной административно-территориальной единицы; • в течение неопределенного времени; • определенного срока.
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	1. Приведите примеры производства по делу об административном правонарушении, являющемся продолжением уголовно-процессуальной деятельности
Тема 10. Обеспечение законности в сфере управления	Составьте схему указывающую субъектно-объектные отношения по следующим категориям: <ul style="list-style-type: none"> • Президентский контроль • Парламентский контроль • Контроль органов исполнительной власти • Судебный контроль • Прокурорский надзор
Тема 11. Управление в административно-политической сфере	1. Дайте характеристику Министерства юстиции, Министерства иностранных дел <ul style="list-style-type: none"> • понятие; • задачи; • функции; • права; • полномочия министра.
Тема 12. Управление в сфере экономики	1. Дайте характеристику Министерства экономического развития <i>по плану</i> : <ul style="list-style-type: none"> • понятие; • задачи; • функции; • права; • полномочия министра.

Тема 13. Управление социально-культурной сферой

1. Дайте характеристику Федерального агентства по кинематографии *по плану*:

- понятие;
- задачи;
- функции;
- права;
- полномочия министра

2. Дайте характеристику Федерального агентства туризма *по плану*:

- понятие;
- задачи;
- функции;
- права;

полномочия директора агентства

Практикум

Задание 1

16-летний гражданин N. на протяжении шести месяцев уклонялся от медицинского обследования. Об этом стало известно участковому уполномоченному полиции, который составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 21.6 КоАП РФ, и наложил на него административный штраф в размере шестисот рублей. Правомерно ли поступил участковый уполномоченный полиции? Каков порядок взаимодействия военных комиссариатов с территориальными органами внутренних дел по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности?

Задание 2

Гражданин N. отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это 107 заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина N. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток. Вопрос. Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

Задание 3

Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками полиции. Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей. Вопрос. Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение?

Задание 4

В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей X., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 10 тыс. рублей. Оцените правомерность действий X.

Задание 5

Гражданин X. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина X. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин X. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы X. оказались для участкового уполномоченного полиции не убедительны. Участковый составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей. Разрешите юридическую ситуацию?

Задание 6

Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники полиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники полиции тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим полицейские попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела. Вопрос: Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задание 7

Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. неправильно указал свой возраст. В связи с этим начальник паспортно-визовой службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей. Разрешите ситуацию.

Задание 8

Адвокат Л. пришел в следственный изолятор для того, чтобы встретиться со своим клиентом, задержанным по подозрению в совершении квартирной кражи. Во время беседы со своим подзащитным он попытался передать ему пакетик с белым порошком, (как показала экспертиза - это был героин), но тут же был задержан сотрудниками уголовно-исполнительной системы. Старший смены составил протокол на гражданина Л. об административном правонарушении, предусмотренным ст. 19.12 КоАП РФ, и передал материалы по подведомственности в территориальный орган внутренних дел. Правильно ли поступил старший смены? Какое правонарушение совершено гражданином Левиным?

Задание 9

Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами. Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

Задание 10

Гражданин К. во время зимних каникул пришел на ледовый каток для того, чтобы взять в прокат коньки и покататься по льду. Согласно установленным на катке правилам, помимо оплаты времени катания на коньках необходимо еще сдать в залог паспорт. К. уплатил установленную сумму, сдал паспорт и ушел кататься. Во время катания Ковалева по льду владелец проката отлучился на 10 минут в магазин, а по возвращению обнаружил,

вскрытую будку, а также и то, что паспорт К. отсутствует. Вопрос: кем и какое административное правонарушение совершено в данном случае?

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-2 Способен определять круг задач рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ИУК-5.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-5.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-5.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК -3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи		
ИОПК-3.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-3.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-3.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		
ИОПК-7.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Понятие, предмет и метод административного права
2. Административно-правовые нормы
3. Характерные особенности административно-правовых отношений.
4. Виды административно-правовых отношений.
5. Юридические факты в административном праве.
6. Общая характеристика субъектов административного права.

7. Административно-правовой статус гражданина РФ.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
10. Гарантии прав и свобод граждан в сфере осуществления исполнительной власти.
11. Способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.
12. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
13. Рассмотрение обращений граждан в административном порядке.
14. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Правительство Российской Федерации, его правовой статус.
16. Федеральные органы исполнительной власти.
17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
18. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
19. Органы управления общей компетенции.
20. Межотраслевые органы управления.
21. Органы управления отраслевой компетенции.
22. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
23. Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус.
24. Религиозные объединения, их взаимоотношения с органами исполнительной власти.
25. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения.
26. Принципы государственной службы.
27. Понятие и виды государственных служащих. Правовой статус государственных служащих.
28. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
29. Предприятия (организации) и учреждения как субъекты административного права.
30. Правовые акты государственного управления, их значение и характерные особенности.
31. Классификация актов управления.
32. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
33. Действие правовых актов управления.
34. Административно-правовой договор.
35. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.
36. Административное принуждение: сущность, виды.
37. Понятие и основные черты административной ответственности.
38. Административное правонарушение, его состав.
39. Субъекты административной ответственности.
40. Ограничение административной ответственности.
41. Понятие и виды административных наказаний.
42. Наложение административных наказаний.
43. Освобождение от административной ответственности.
44. Штраф как вид административного наказания.
45. Административный арест как вид административного наказания.
46. Дисквалификация как вид административного наказания.
47. Административно-пресекательные меры.
48. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
49. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
50. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Их права и обязанности.

51. Содержание постановления по делу об административном правонарушении.
52. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
53. Обращения граждан.
54. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области обороны.
55. Субъекты исполнительной власти в области обороны.
56. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области обороны.
57. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области безопасности.
58. Субъекты исполнительной власти в области безопасности.
59. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области безопасности.
60. Защита государственной границы.
61. Правовое положение министерства ГО и ЧС.
62. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области внутренних дел.
63. Субъекты исполнительной власти. Органы полиции. ГИБДД. Внутренние войска. ФМС России. Разрешительная система.
64. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области внутренних дел.
65. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области иностранных дел.
66. Субъекты исполнительной власти. Посольства. Консульства.
67. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области иностранных дел.
68. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области юстиции.
69. Субъекты исполнительной власти в области юстиции.
70. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН).
71. Федеральная служба судебных приставов (ФССП).
72. Органы ЗАГСа. ФЗ «Об актах гражданского состояния»
73. Нотариат. Основы законодательства РФ о нотариате.
74. Мирные судьи.
75. Контроль за изданием нормативных актов. Регистрация.
76. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области юстиции.
77. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области промышленности и торговли.
78. Субъекты исполнительной власти в области промышленности.
79. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области промышленности.
80. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области сельского хозяйства.
81. Субъекты исполнительной власти в области сельского хозяйства.
82. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области сельского хозяйства.
83. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области транспорта и связи.
84. Субъекты исполнительной власти в области транспорта и связи.
85. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области

транспорта и связи.

86. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

87. Субъекты исполнительной власти в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

88. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

89. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области экологии.

90. Субъекты исполнительной власти в области экологии.

91. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области экологии.

92. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области финансов.

93. Субъекты исполнительной власти в области финансов.

94. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области финансов.

95. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области внешнеэкономической деятельности.

96. Субъекты исполнительной власти в области внешнеэкономической деятельности.

97. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области внешнеэкономической деятельности.

98. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области образования.

99. Правовое положение Министерства образования и науки.

100. Субъекты исполнительной власти в области образования.

101. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области образования.

102. Управление коммерческим ВУЗом.

103. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области культуры.

104. Субъекты исполнительной власти. Правовое положение Министерства культуры.

105. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области культуры.

106. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области здравоохранения и социального развития.

107. Виды обязательного страхования.

108. Пенсионное обеспечение.

109. Субъекты исполнительной власти в области здравоохранения и социального развития.

110. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области здравоохранения и социального развития.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает 100 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-2	<p>1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) государственные органы; б) государственные органы и органы местного самоуправления; в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения. <p>2. Административное право представляет собой совокупность:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) нормативных правовых актов; б) общественных отношений; в) правовых норм. <p>3. В предмет административного права входят управленческие отношения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) между гражданами; б) между гражданином и органом исполнительной власти; в) между гражданином и общественным объединением.
ОПК-3	<p>1. Основным методом административного права является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) диспозитивный метод; б) императивный метод; в) поощрительный метод. <p>2. В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) виды административных правонарушений; б) порядок производства по жалобам граждан; в) организацию государственного управления в социально-культурной сфере. <p>3. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) О Государственном гербе Российской Федерации; б) О Правительстве Российской Федерации; в) О судебной системе Российской Федерации.
ОПК-7	<p>1. Административно-правовая норма – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) статья нормативного правового акта; б) правило поведения; в) способ воздействия. <p>2. Административная правосубъектность означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие административной право- и дееспособности; б) правомочия государственной администрации; в) права субъектов административного права. <p>3. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию; б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

	в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)

7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;

	- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее разворачивания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

○ Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для зачета, экзамена и практических занятий

При оценке знаний учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;

	<ul style="list-style-type: none"> - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.

3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки — это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками.

Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

7.5. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.). – М.: Омега-Л, 2014.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации². – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.

Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Верховного Совета РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1227.

Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изм. от 14 декабря 1995 г.) // Ведомости Верховного Совета РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685; СЗ РФ. – 1995. – № 51. – Ст. 4970.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

Указ Президента РФ от 19 июля 2004 г. № 927 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 154. – Ст. 3149.

Указ Президента РФ от 19 июля 2004 г. № 928 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. – 2004. – № 30. – Ст. 3150.

Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» // СЗ РФ. – 2004. – № 28. – Ст. 2882.

Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3538.

Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.

Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4109.

Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4111.

Указ Президента РФ от 28 июля 2004 г. № 976 «Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков» // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3234.

Указ Президента РФ 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

Закон г. Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» // Вестник Мэра и Правительства Москвы. – 2007. – № 69.

Основная литература³

Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под ред. Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Овсянникова, Э. А. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Электрон. текстовые данные. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. – ЭБС «IPRbooks» — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>

Дополнительная литература⁴

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 480 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 272 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.con-sultant.ru/elibrary.ru/defaultx.asp>

АСЕАН: www.asean.org.id

Всемирный банк: <http://www.worldbank.org/>

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: www.wto.org

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства и свободно распространяемого

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №10 от 26 июля 2019 г.

Программное обеспечение отечественного производства:

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (договор о сотрудничестве от 18.11.2015)

1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения (дог. №009/061115/03 от 06.11.2015г.),

Система тестирования INDIGO (дог. Д-54792 от 07.11.2018г.)

Свободно распространяемого:

Foxit Reader

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул

преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.