

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2024 10:57:48
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985444



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:
Директор института международной
экономики, лидерства и менеджмента
_____/А.А. Панарин/
«07» июня 2024

Рабочая программа дисциплины
ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ КОРПОРАЦИИ
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«Корпоративное управление»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Оценка и управление стоимостью корпорации». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Корпоративное управление» / Е.В. Глухова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 24 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

Разработчики:

Е.В. Глухова

Ответственный рецензент:

Назарова Н.А., к.э.н., доцент, заместитель руководителя департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства «07» июня 2024, протокол №10

Заведующий кафедрой _____ / _____ /к.э.н. А.А. Шестемиров/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Степкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся систему современных базовых знаний по государственному и муниципальному управлению, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- дать теоретические знания в области государственного и муниципального управления;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
- показать достижения в области теории и практики государственного и муниципального управления;
- определить возможности использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления в российской экономике;
- ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области государственного и муниципального управления;
- обеспечить понимание необходимости создания современного механизма государственного управления, взаимодействия федеральных органов с местным самоуправлением;
- проанализировать современные проблемы муниципального управления и определить пути их решения;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ИУК-6.2. Знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
ПК-2.	Способен осуществлять подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев	<p>ИПК-2.1 Знать: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>ИПК-2.2 Уметь: Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штат-</p>

		ной должности в структурном подразделении внутреннего контроля ИПК-2.3 Владеть: Навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев
--	--	--

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оценка и управление стоимостью корпорации» изучается в 1 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
5	180	34		68				78		Зачет с оценкой

на заочной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
5	180	4		12				164		Зачет с оценкой

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр								
Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	4		8		9			21
Тема 2. Использование цифровых технологий в государственном управлении	4		8		9			21
Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах	4		8		9			21
Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики	4		8		9			21
Тема 5. Территориальная организация государственного управления	4		8		11			23
Тема 6. Взаимодействие государственного и местного	4		8		13			25

го само-управления, в том числе путем цифрового взаимодействия власти								
Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	4		10		9			23
Тема 8. Система местного самоуправления	6		10		9			25
Зачет с оценкой								
Итого за 5 семестр	34		68		78			180

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр								
Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	1		1		20			22
Тема 2. Использование цифровых технологий в государственном управлении	1		1		20			22
Тема 3. Ор-	1		1					

ганизация государственного управления в России и в зарубежных странах								
Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики	1		1			20		22
Тема 5. Территориальная организация государственного управления			2			20		22
Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления, в том числе путем цифрового взаимодействия власти			2			20		22
Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления			2			22		24
Тема 8. Система местного самоуправления			2			22		24
Зачет с оценкой								

Итого за 5 семестр	4		12		164			180
--------------------	---	--	----	--	-----	--	--	-----

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
	Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	<p>Содержание понятия государственного управления. Государственное управление и другие области знаний. Процесс и сущность государственного управления. Специфика государственного управления в сфере бизнеса.</p> <p>Предмет и объект теории государственного управления. Этапы развития теории государственного управления. Научные школы государственного управления. Методология изучения государственного управления.</p> <p>Государственное управление как система. Законы государственного управления. Функции, формы, методы и средства государственного управления. Принципы, регулирующие управление как социально-политический процесс.</p>
	Использование цифровых технологий в государственном управлении	<p>Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления: социальный механизм осуществления государственного управления.</p> <p>Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций.</p> <p>Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Типология административно-государственных конфликтов.</p> <p>Государственная власть: понятие и признаки. Государственное управление и власть: механизм взаимодействия. Структура субъектов власти и управления.</p> <p>Парламенты: типология, структура, функции. Глава государства и правительства: функции и полномочия. Органы исполнительной ветви власти. Региональные органы власти: функции, организационная структура. Судебная система. Аппарат государственной власти: организационная структура, полномочия.</p> <p>Внедрение цифровых технологий в государственное управление является нацелено на предоставление гражданам и организациям доступа к приоритетным государственным услугам и сервисам в цифровом виде, создание национальной системы управления данными, развитие инфраструктуры электронного правительства («Умное правительство», smart government), применение сквозных платформенных решений в государственном управлении.</p>
	Организация государственного управления в России и в зарубежных странах	<p>Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации. Структура и функции федеративных органов исполнительной, законодательной, судебной и контрольной власти России. Государственные органы особой компетенции: функции и полномочия. Административная реформа Рос-</p>

		<p>сийской Федерации: концепция и результаты.</p> <p>Особенности государственного строя, функции органов законодательной, исполнительной, судебной и контрольной власти зарубежных стран. Институциональный, фундаментальный и организационный анализ.</p> <p>США – президентская республика. Государственный строй, конституция, конгресс, президент, исполнительная власть, судебная система, региональное и местное управление.</p> <p>Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии – парламентская монархия: государственный строй, монарх, парламент, правительство, судебная система.</p> <p>Италия – парламентская республика: государственный строй, парламент, президент, правительство, судебная власть.</p>
	<p>Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики</p>	<p>Конфликт и необходимость консенсуса между экономикой и государством. Понятие, место и роль заинтересованных групп в различных сферах общественной жизни и экономики. Типология заинтересованных групп: состав, характеристика, функции.</p> <p>Понятия «корпоративизм» и «трипартизм». Их роль и функции при формировании механизма социального партнерства.</p> <p>Сущность и формы института лоббизма. Основные факторы и условия возникновения лоббизма. Определения правового статуса лоббистов. Характеристика современных форм и методов лоббирования. Особенности формирования института лоббизма в России и за рубежом.</p>
	<p>Территориальная организация государственного управления</p>	<p>Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России.</p> <p>Органы законодательной и исполнительной власти субъекта федерации. Высшее должностное лицо субъекта федерации. Федеративные отношения и особенности регионального управления. Тенденции развития государственного управления регионами России. Институт полномочных представителей Президента РФ в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России</p>
	<p>Взаимодействие государственного и местного самоуправления, в том числе путем цифрового взаимодействия власти</p>	<p>Центральные, региональные и местные органы государственного управления, иерархия, проблемы взаимоотношений.</p> <p>Местное самоуправление – демократическая основа управления в государстве. Роль местного самоуправления в общей системе управления государством и обществом.</p> <p>Понятие муниципального образования как социально-экономической системы. Основные модели местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.</p> <p>Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления. Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением.</p> <p>Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.</p>

Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	<p>Понятие муниципального управления и муниципального хозяйства. Типология и критерии систематизации муниципальных образований в России.</p> <p>Природные, исторические, национальные, социально- демографические экономические особенности муниципальных образований.</p> <p>Становление и развитие местного самоуправления в России.</p> <p>Российское самоуправление с древнейших времен до XVI в.</p> <p>Гражданская инициатива в эпоху расцвета сословно-представительской монархии и абсолютизма (XVII–XIX вв.).</p> <p>Реформы второй половины XIX в. и местное самоуправление в России в начале XX в. Местное самоуправление в России после социалистической революции. Самоуправление в современной России.</p> <p>Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Зарождение самоуправления в древних Афинах и Спарте. Самоуправление и особенности гражданского общества в Древнем Риме. Период от Античности к Средневековью: становление европейских городов.</p> <p>Современные зарубежные модели местного самоуправления. Предпосылки зарождения и основные особенности двух основных моделей самоуправления: англосаксонская и континентальная. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления. Мировой опыт самоуправления и возможности его использования в России.</p>
Система местного самоуправления	<p>Принципы и функции системы местного самоуправления. Организационные формы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Формы демократии в системе местного самоуправления. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочия органов местного самоуправления. Полномочия субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной, районной, поселковой, администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.</p> <p>Муниципальная служба: задачи и функции. Принципы муниципальной службы. Понятие «муниципальный служащий». Должностная инструкция и этические нормы муниципального служащего. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы. Устав муниципального образования. Функциональная структура представительного органа местного самоуправления.</p> <p>Принципы построения структуры органов местного самоуправления. Типология органов управления. Перспективы реформирования муниципального образования в России.</p>

**Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обра-

ботку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления

1. Содержание понятия государственного управления.
2. Предмет и объект теории государственного управления.
3. Законы государственного управления.
4. Функции, формы, методы и средства государственного управления.

Тема 2. Использование цифровых технологий в государственном управлении

1. Социальный механизм осуществления государственного управления.
2. Основные технологии в системе государственного управления: искусственный интеллект (ИИ), системы распределенного реестра (блокчейн) и большие данные (Big Data).
3. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях
4. Государственное управление и власть: механизм взаимодействия.
5. Парламенты: типология, структура, функции.
6. Органы исполнительной ветви власти.
7. Региональные органы власти: функции, организационная структура.

Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах

1. Система государственных органов власти Российской Федерации.
2. Особенности государственного строя, функции органов законодательной, исполнительной, судебной и контрольной власти зарубежных стран

Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики

1. Конфликт и необходимость консенсуса между экономикой и государством.
2. Понятия «корпоративизм» и «трипартизм».
3. Сущность и формы института лоббизма.
4. Особенности формирования института лоббизма в России и за рубежом.

Тема 5. Территориальная организация государственного управления

1. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления.
2. Органы законодательной и исполнительной власти субъекта федерации.
3. Тенденции развития государственного управления регионами России.

Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления, в том числе путем цифрового взаимодействия власти

1. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, иерархия, проблемы взаимоотношений.
2. Роль местного самоуправления в общей системе управления государством и обществом.
3. Понятие муниципального образования как социально-экономической системы.
4. Основные модели местного самоуправления.
5. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.
6. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления.
7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления

1. Понятие муниципального управления и муниципального хозяйства.
2. Становление и развитие местного самоуправления в России.
3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.
4. Современные зарубежные модели местного самоуправления.
5. Мировой опыт самоуправления и возможности его использования в России.

Тема 8. Система местного самоуправления

1. Организационные формы местного самоуправления.
2. Правовые основы местного самоуправления.
3. Муниципальная служба: задачи и функции.
4. Принципы построения структуры органов местного самоуправления.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 2. Использование цифровых технологий в государственном управлении	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 5. Территориальная организация государственного управления	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления, в том числе путем цифрового взаимодействия власти взаимодействие государственного и местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 8. Система местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Проблемы федерализма Российской Федерации.
2. Организация исполнительной власти на региональном уровне.
3. Принципы, функции и методы государственного и муниципального управления.
4. Система государственного управления в Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
6. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
7. Проблема взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
8. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
9. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
10. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.
11. Гражданское общество и правовое государство в конституционном пространстве Российской Федерации.
12. История государственного управления в России.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

13. История института губернаторства в России.
14. Законотворческий процесс и его стадии на субфедеральном уровне.
15. Государственная политика в сфере разграничения полномочий между уровнями власти в Российской Федерации.
16. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления (государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями, экологическая политика).
17. Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления.
18. Реформирование системы государственной и муниципальной службы.
19. Административная реформа в России: причины, суть, ожидаемые результаты.
20. Оценка эффективности государственного и муниципального управления и общественные институты ее применения.
21. Проблемы организации и совершенствования работы аппарата государственной службы субъектов федерации.
22. Особенности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
23. Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт, проблемы, перспективы.
24. Исторические уроки местного самоуправления в России.
25. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы, перспективы.
26. Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт, проблемы, перспективы.
27. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов на современном этапе реформы местного самоуправления.
28. Местная власть и население муниципального образования: проблемы взаимодействия.
29. Использование блокчейна в государственном управлении.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»		
ИУК-6.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-2. Способен осуществлять подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев		
ИПК-2.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

	программы дисциплины	граммы дисциплины
ИПК-2.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Природа государственного управления: необходимость, общественная обусловленность. Субъект и объект государственного управления.
2. Понятие системы государственного управления. Предмет теории государственного управления.
3. Методы государственного управления.
4. Основные этапы развития теории государственного управления.
5. Характеристика вклада различных школ управления в создание теории государственного управления.
6. Характеристика внешних и внутренних функций государства.
7. Виды государственного управления.
8. Социальный механизм осуществления государственного управления. Виды социальных интересов.
9. Связи с общественностью в системе государственного управления.
10. Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Классификация конфликтов в административно-государственной сфере.
11. Понятие «государственная власть». Субъекты государственной власти. Характеристика законодательной власти. Характеристика исполнительной власти.
12. Особенности судебной и контрольной власти. Способы обеспечения единства государственной власти Российской Федерации.
13. Парламенты: типология, структура, функции.
14. Региональные органы власти.
15. Аппарат государственной власти. Общая характеристика системы и видов государственных органов Российской Федерации.
16. Институт президентства Российской Федерации.
17. Функции парламента. Федеральное собрание Российской Федерации.
18. Характеристика государственных органов особой компетенции РФ.
19. Законодательная база организации государственного управления в России.
20. Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики.
21. Характеристика технологий принятия и реализации государственных управленческих решений. Российская практика разработки и принятия государственных управленческих решений.
22. Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.
23. Понятие «государственная политика»: виды государственной политики, характеристика. Модели разработки государственной политики, критерии выбора альтернативы.
24. Характеристика процесса реализации государственной политики.
25. Понятие федерации. Федерализм – основа государственного устройства РФ. Характеристика органов законодательной и исполнительной власти субъектов федерации.

II. Система муниципального управления

1. Местное самоуправление как демократическая основа управления в государстве. Роль местного самоуправления в системе государственного управления.
2. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления. Взаимодействие органов государственной власти с местным самоуправлением.

3. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.
4. Характеристика процесса муниципального управления.
11. Понятие «муниципальное образование». Основные типы муниципальных образований в России.
5. Разграничения полномочий государственной и муниципальной власти.
6. Понятие и структура муниципального хозяйства.
7. Основные характеристики муниципального образования как объекта управления.
11. Теоретические концепции местного самоуправления.
12. Модели местного самоуправления зарубежных стран.
13. Современный этап развития местного самоуправления в России, перспективы реформ.
14. Цели государственной политики в области развития местного самоуправления.
15. Характеристика системы местного самоуправления г. Москвы и г. Санкт-Петербурга.
16. Функции местного самоуправления и принципы его организации.
17. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
18. Типология субъектов РФ в сфере местного самоуправления.
19. Исполнительные органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления.
20. Понятие «муниципальная служба». Должностные инструкции муниципального служащего.
21. Правовая основа местного самоуправления.
22. Современные проблемы местного самоуправления в России.
23. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы.
24. Устав муниципального образования.
25. Характеристика механизмов муниципального управления.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-6	<p>1. К федеральным органам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Арбитражный суд б) Суды общей юрисдикции в) Верховный суд РФ <p>2. Что такое избирательная система?</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Принцип демократизма б) Свобода выбора в) Совокупность правовых норм <p>3. За сколько дней до выборов списки избирательных участков направляют в ЦИК?</p> <ol style="list-style-type: none"> а) За 60 дней б) За 30 дней в) За 90 дней
ПК-2	<p>1. До какого возраста ребенок не выбирает себе гражданство?</p>

	<p>а) До 14 лет б) До 16 лет в) До 18 лет</p> <p>2. Беженцами являются: а) Жители той же страны, в отдельный район которой они были вынуждены переселиться б) Граждане, не имеющие российского гражданства, прибывшие на территорию РФ в) Лица, совершившие преступление против мира</p> <p>3. Активными операциями коммерческих банков признаются: а) Выдача ссуд юридическим лицам б) Посреднические операции</p>
--	---

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления

2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий;

	<ul style="list-style-type: none"> - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структуриро-

ванно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить

анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей

формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

- Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:
- соответствовать четко поставленной цели создания;
 - иметь междисциплинарный характер;
 - иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
 - иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации,

иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

***Основная литература*²**

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/82669.html>

Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — 978-5-4487-0461-1. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/80170.html>

Романов А.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.А. Романов, В.П. Басенко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 с. – ЭБС IPRsmart. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/76914.html>

***Дополнительная литература*³**

Гребенникова А.А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А.А. Гребенникова, С.Ю. Зю-зин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с. – ЭБС IPRsmart. — 978-5-4487-0055-2. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/67838.html>

Мирюшкина Ю.В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : практикум / Ю.В. Мирюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 116 с. – ЭБС IPRsmart. — 2227-8397. — Режим доступа:

² Из ЭБС университета

³ Из ЭБС

Нормативно-правовые акты

Конституция РФ.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

<p>типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя).</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование плазменный экран, пульт).</p>	<p>лѐный, д.66А</p> <p>Этаж 2</p> <p>Помещение VI</p> <p>Комната 1</p> <p>(кабинет №201)</p> <p>(100,7 кв. м.)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>	<p>111396, г. Москва, просп. Зелѐный, д.66А</p> <p>Этаж 3</p> <p>Помещение XII</p> <p>Комната 9</p> <p>(кабинет №317)</p> <p>(25,5 кв. м.)</p>

