

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2026 20:15:09
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.
ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ,
ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора международного
института журналистики,
телевидения и медиакоммуникаций

Ю.В. Шуйская
«23» декабря 2025 года

Рабочая программа дисциплины

КОРПОРАТИВНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА

**Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриат)**

**Направленность/профиль:
«Теле и Интернет журналистика»**

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Корпоративная журналистика». Направление подготовка 42. 03. 02 Журналистика, направленность (профиль): «Теле- и интернет-журналистика» / Д.В. Мультиановская – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова – 31с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчики:

Д.В. Мультиановская

Ответственный рецензент:

Грабельников А.А. профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____ / Ю.В.Шуйская, профессор,
д.ф.н.

Согласовано от Библиотеки _____ / О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основными *целями и задачами* дисциплины «Новостная журналистика» являются:

- конкретизировать общие представления учащихся о журналистской профессии;
- познакомить учащихся с историей корпоративной журналистики, современным состоянием и перспективами;
- раскрыть роль журналистской профессии в ходе работы в крупной корпорации.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия ИУК-3.2. Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы ИУК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для

		достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды
ПК-12	Способен производить поиск инвесторов / спонсоров, проводить с ними переговоры и заключать соглашения	ИПК-12.1. Знать грамматику и стилистику русского языка ИПК-12.2. Уметь оценивать результаты своей деятельности ИПК-12.3. Владеть инструментами анализа информации и оценки результата для выбора наилучшего решения

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурология» изучается в 7 и 8 семестрах, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы по направлению подготовки 42. 03. 02 Журналистика (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Теле- и интернет-журналистика».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
7 семестр							
5	180	32	48		91		9 Зачет с оценкой

на очно-заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий	Контроль, промежуто
------	-------	--------	----------------------	-------------------------	------------------------	---------	---------------------

						конт роль	чная аттестация
8 семестр							
5	180	12	12		147		9 Зачет с оценкой

на заочной форме обучения

з.е.	Ито го	Лек ции	Практиче ские занятия	Курсовое проектиро вание	Самостояте льная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежудо чная аттестация
8 семестр							
5	180	8	8		155		9 Зачет с оценкой

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекц ии	Практиче ские занятия	Самостоя тельная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежут очная аттестация	Всего часов
Тема 1. Понятие корпоративного СМИ. Специфика. Функции. Отличие от коммерческих СМИ.	4	6	10			20
Тема 2. Внутренняя коммуникация в компании. Принципы эффективной команды.	4	6	10			20
Тема 3. Виды корпоративных СМИ. Издания Business To Business и	4	6	10			20

Business To Clients.						
Тема 4. Обзор современных корпоративных СМИ: печатных и электронных.	4	6	10			20
Тема 5. Корпоративное СМИ как средство управления компанией и инструмент PR-стратегии.	4	6	10			20
Тема 6. Формирование комьюнити с помощью корпоративного СМИ.	4	6	10			20
Тема 7. Аудитория корпоративного СМИ. Особенности работы с аудиторией.	4	6	10			20
Тема 8. Подробный анализ аудитории: системы ценностей и мировоззрения, подбор текстовых и визуальных ключей к читателю	4	6	10			20

Тема 9. Вовлеченность сотрудников как главный показатель эффективности журналиста. Иные критерии оценки эффективности журналиста корпоративных СМИ.			11			11
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	32	48	91		9	180

Очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лек ции	Практиче ские занятия	Самостоя тельная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежут очная аттестация	Всего часов
Тема 1. Понятие корпоративного СМИ. Специфика. Функции. Отличие от коммерческих СМИ.	4	4	16			24
Тема 2. Внутренняя коммуникация в компании. Принципы эффективной команды.	4	4	16			24
Тема 3. Виды корпоративных СМИ. Издания Business To Business и Business To Clients.	2	2	16			20
Тема 4. Обзор современных корпоративных	4	4	16			24

СМИ: печатных и электронных.						
Тема 5. Корпоративное СМИ как средство управления компанией и инструмент PR- стратегии.			16			16
Тема 6. Формирование комьюнити с помощью корпоративного СМИ.			16			16
Тема 7. Аудитория корпоративного СМИ. Особенности работы с аудиторией.			16			16
Тема 8. Подробный анализ аудитории: системы ценностей и мировоззрения, подбор текстовых и визуальных ключей к читателю			16			16
Тема 9. Вовлеченность сотрудников как главный показатель эффективности журналиста. Иные критерии оценки эффективности журналиста корпоративных СМИ.			19			19

Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	12	12	147		9	180

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Понятие корпоративного СМИ. Специфика. Функции. Отличие от коммерческих СМИ.	2	2	16			20
Тема 2. Внутренняя коммуникация в компании. Принципы эффективной команды.	2	2	16			20
Тема 3. Виды корпоративных СМИ. Издания Business To Business и Business To Clients.	2	2	16			20
Тема 4. Обзор современных корпоративных СМИ: печатных и электронных.	2	2	16			20
Тема 5. Корпоративное СМИ как средство управления компанией и инструмент PR-стратегии.			16			16
Тема 6. Формирование комьюнити с помощью			16			16

корпоративного СМИ.						
Тема 7. Аудитория корпоративного СМИ. Особенности работы с аудиторией.			16			16
Тема 8. Подробный анализ аудитории: системы ценностей и мировоззрения, подбор текстовых и визуальных ключей к читателю			16			16
Тема 9. Вовлеченность сотрудников как главный показатель эффективности журналиста. Иные критерии оценки эффективности журналиста корпоративных СМИ.			27			27
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	8	8	155		9	180

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание темы
1	Тема 1. Понятие корпоративного СМИ. Специфика. Функции. Отличие от коммерческих СМИ.	Суть понятие «корпоративное СМИ». Цели и задачи. Алгоритм создания корпоративного СМИ. Особенности корпоративного СМИ как инструмента управления коллективом.

2	Тема 2. Внутренняя коммуникация в компании. Принципы эффективной команды.	Понятия «внутренней коммуникации». Знакомство с работой HR-отдела. Правила взаимодействия в команде. Правила создания эффективной команды.
3	Тема 3. Виды корпоративных СМИ. Издания Business To Business и Business To Clients.	Виды корпоративных СМИ: печатных и электронных. Алгоритм выбора формата СМИ. Читательский адрес корпоративного СМИ – сотрудники компании и клиенты.
4	Тема 4. Обзор современных корпоративных СМИ: печатных и электронных.	Ключевые игроки на рынке современных корпоративных СМИ. Тенденции и вектор развития. Разбор и анализ корпоративных СМИ разных форм.
5	Тема 5. Корпоративное СМИ как средство управления компанией и инструмент PR-стратегии.	PR-посредством внутренней коммуникации. Корпоративное СМИ в качестве главного инструмента трансляции ценностей и задач от руководства компании к сотрудникам. Корпоративное СМИ как инструмент имиджевой политики компании.
6	Тема 6. Формирование комьюнити с помощью корпоративного СМИ.	Суть понятие «комьюнити». Формирование среды вокруг СМИ. Life-workbalance. Работа с аудиторией через ее ценности.
7	Тема 7. Аудитория корпоративного СМИ. Особенности работы с аудиторией.	Методики анализа аудитории корпоративного СМИ. Выбор формата коммуникации: «свой – чужой», «свой – свой».
8	Тема 8. Подробный анализ аудитории: системы ценностей и мировоззрения, подбор текстовых и визуальных ключей к читателю	Определение системы ценности и психографических характеристик аудитории. Методы коммуникации в зависимости от целевой аудитории. Ключи к эффективной коммуникации посредством корпоративного СМИ.
9	Тема 9. Вовлеченность сотрудников как главный показатель эффективности журналиста. Иные критерии оценки эффективности журналиста корпоративных СМИ.	Понятие вовлеченности. Метод подсчета уровня вовлеченности компании. Анализ оценки эффективности корпоративного СМИ.

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов:

- а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Внутренняя коммуникация в компании. Принципы эффективной команды

Вопросы и/или задания

1. Внутренняя коммуникация понятие.
2. Работа HR- отдела

Тема 2. Виды корпоративных СМИ. Издания Business To Business и Business To Clients

Вопросы и/или задания

1. Виды корпоративных СМИ.
2. Читательский адрес корпоративного СМИ

Тема 3. Обзор современных корпоративных СМИ: печатных и электронных

Вопросы и/или задания

1. Разбор и анализ корпоративных СМИ разных форм

Тема 4. Корпоративное СМИ как средство управления компанией и инструмент PR-стратегии

Вопросы и/или задания

1. PR-посредством внутренней коммуникации.
2. Корпоративное СМИ как инструмент имиджевой политики компании

Тема 5. Формирование комьюнити с помощью корпоративного СМИ

Вопросы и/или задания

1. Суть понятие «комьюнити».
2. Формирование среды вокруг СМИ

Тема 6. Аудитория корпоративного СМИ. Особенности работы с аудиторией

Вопросы и/или задания

1.Методики анализа аудитории корпоративного СМИ компании

Тема 7. Подробный анализ аудитории: системы ценностей и мировоззрения, подбор текстовых и визуальных ключей к читателю

Вопросы и/или задания

- 1.Определение системы ценности и психографических характеристик аудитории.
- 2.Методы коммуникации в зависимости от целевой аудитории.
- 3.Ключи к эффективной коммуникации посредством корпоративного СМИ

Тема 8. Вовлеченность сотрудников как главный показатель эффективности журналиста. Иные критерии оценки эффективности журналиста корпоративных СМИ

Вопросы и/или задания

- 1.Понятие вовлеченности.
- 2.Анализ оценки эффективности корпоративного СМИ

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских и практических занятий, лабораторных практикумов неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучающихся могут быть разнообразными.

Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение монографий, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
<p>Тема 1. Понятие корпоративного СМИ. Специфика. Функции. Отличие от коммерческих СМИ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции – выполнение устных упражнений – выполнение письменных упражнений и практических работ – подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий – выполнение творческих работ – усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции – усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции – выполнение творческих работ
<p>Тема 2. Внутренняя коммуникация в компании. Принципы эффективной команды.</p>	
<p>Тема 3. Виды корпоративных СМИ. Издания Business To Business и Business To Clients.</p>	
<p>Тема 4. Обзор современных корпоративных СМИ: печатных и электронных.</p>	
<p>Тема 5. Корпоративное СМИ как средство</p>	

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
управления компанией и инструмент PR-стратегии.	
Тема 6. Формирование комьюнити с помощью корпоративного СМИ.	
Тема 7. Аудитория корпоративного СМИ. Особенности работы с аудиторией.	
Тема 8. Подробный анализ аудитории: системы ценностей и мировоззрения, подбор текстовых и визуальных ключей к читателю.	
Тема 9. Вовлеченность сотрудников как главный показатель эффективности журналиста. Иные критерии оценки эффективности журналиста корпоративных СМИ.	

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Дискуссия на тему «Корпоративное СМИ как средство эффективной коммуникации»
2. Обсуждение темы «Функции корпоративных СМИ». Специфика, задачи, развитие основных веб-стандартов.
3. Дискуссия на тему «Роль команды в бизнесе».
4. Дискуссия на тему «Коммуникация с сотрудниками и клиентами – в чем отличие?»
5. Дискуссия на тему «Тенденции современных корпоративных СМИ»
6. Дискуссия на тему «Life-TimeBalance»
7. Дискуссия на тему «Понимание между руководством и сотрудниками как одна из задач журналиста корпоративного СМИ»

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

8. Дискуссия на тему «Мировоззрение и ценности аудитории в контексте СМИ».
9. Дискуссия на тему «Вовлеченность: как сформировать у читателя преданность компании?».
10. Круглый стол по теме «Эффективность корпоративного СМИ».

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Подготовить образцы корпоративных СМИ.

Задание 2.

Подготовить тезисы к дискуссии «Тенденции современных корпоративных СМИ»

Задание 3.

Подготовить тезисы к дискуссии «Life-TimeBalance»

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ИУК-3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ИУК-3.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-12 Способен производить поиск инвесторов / спонсоров, проводить с ними переговоры и заключать соглашения		
ИПК-12.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-12.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-12.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. «Bespokepublishing» («издания на заказ»): преимущества и недостатки аутсорсинга
2. «Бортовые журналы» как вид корпоративных СМИ
3. Вузовские СМИ: цели, функции, специфика аудитории
4. Издания B2B: особенности и тенденции развития
5. Интранет-портал как элемент системы внутрифирменных коммуникаций
6. История развития корпоративной прессы в России
7. Корпоративное радио (телевидение): особенности информационной политики
8. Корпоративное СМИ как коллективный организатор
9. Корпоративное издание как средство политического PR
10. Корпоративные Интернет-сайты: современные тенденции развития
11. Корпоративные СМИ в системе средств формирования корпоративной культуры
12. Корпоративные СМИ как инструмент антикризисного управления
13. Критика компании и обсуждение острых проблем в корпоративных СМИ
14. Корпоративные СМИ некоммерческих организаций: сущность, особенности, функциональная специфика
15. Особенности дизайна современного корпоративного издания
16. Особенности редакционной политики корпоративных СМИ градообразующих предприятий
17. Привлечение коммерческой рекламы корпоративными СМИ: проблемы и перспективы

- 18. Отраслевые корпоративные и «межкорпоративные» издания как переходная ступень между корпоративными и «обычными» СМИ
- 19. Соотношение элементов журналистики, коммерческой информации и PR в корпоративном СМИ
- 20. Специфика клиентских изданий
- 21. Специфика корпоративных СМИ учреждений культуры
- 22. Специфика работы журналиста в редакции корпоративного издания
- 23. Специфика работы PR-специалиста в редакции корпоративного издания
- 24. Специфика работы редактора в редакции корпоративного издания
- 25. Формирование системы СМИ в финансово-промышленной группе

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-3	<p>Обучающимся предлагается принять участие в дискуссии «Границы понятия корпоративных СМИ». На обсуждение выносятся два противоположных суждения, отражающих «узкий» и «широкий» подходы к границам понятия корпоративных медиа (КМ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) К КМ следует относить только корпоративные СМИ коммерческих предприятий; 2) К КМ следует относить не только СМИ коммерческих предприятий, но и СМИ некоммерческих организаций, государственных органов, учреждений и т.д. <p>Для проведения дискуссии необходимо выбрать один из представленных тезисов. Обучающиеся делятся на две команды. В командах учащиеся придумывают аргументы за и против тезиса.</p> <p>Затем команды распределяются для дискуссии. Участники первой из них произносят аргументы в пользу тезиса, участники другой – против. Кроме того, из числа обучающихся</p>

	<p>назначается судья, который следит за соблюдением правил ведения дискуссии.</p> <p>Правила ведения дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Команда А произносит аргумент. Команда Б имеет минуту на то, чтобы придумать контраргумент. Затем команда Б произносит контраргент. Контраргумент содержательно должен противопоставляться аргументу, он имеет цель низвести аргумент, сделать его неважным, несущественным и т.д. (Пример формы контраргумента: Вы сказали, что..., но ..., поэтому мы считаем ваш аргумент несущественным) 2. Команда А НЕ отвечает на контраргумент. 3. После этого команда Б произносит свой аргумент и круг повторяется. 4. Произносить аргумент всегда должны разные участники команды. Повторно произносить аргумент можно, если все участники команды уже произносили аргумент. 5. Команда имеет право уточнить значение аргумента. (Правильно ли мы вас поняли, что...) 6. Одним из важных правил ведения дискуссии является вежливость. Команды произносят по 4-6 аргументов и контраргументов. Судья следит за тем, чтобы контраргументы соответствовали аргументам, выдерживались временные рамки, аргументы произносили разные участники, поддерживался вежливый тон обращения.
<p>ПК-12</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративное издание, ориентированное на партнеров: <ol style="list-style-type: none"> a. b2c (business-to-client); b. b2p (business-to-personnel); c. b2b (business-to-business); 2. Сущность организационно-корпоративной культуры заключается в <ol style="list-style-type: none"> a. стандартах и нормах поведения b. миссии корпорации

	<p>с. ценностях компании, разделяемых большинством ее персонала и проявляющихся в его поведении</p> <p>d. корпоративной философии</p> <p>Разработайте концепцию корпоративного интернет СМИ (газета, журнал, радиопередача, телепередача)</p>
--	---

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
---------------	------------------------------------

«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4 Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки — это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в

соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов; частота тестирования определяется преподавателем.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на

список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, отражающий подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и

базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование.

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка.
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной жизненной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практикоориентированного продукта;
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем управленческой деятельности;

- связанные с выполнением основных профессиональных функций.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гундарин, М. В. Корпоративная пресса: теория и практика создания : учебное пособие / М. В. Гундарин. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-7567-1140-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120455.html>

Дополнительная литература

1. Кузьменкова, М. А. Корпоративные медиа: типология, функции, методы работы : учебное пособие / М. А. Кузьменкова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-4139-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105344.html>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>

