

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.03.2025 19:36:45
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf0e079f88e4c5b12f5eb89c28dfe17d139d51d3



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета лингвистики

_____/Д. В. Парамонова/

«26» декабря 2024 г

Рабочая программа дисциплины

Экономика бизнеса

Укрупненная группа специальностей 45.00.00

Направление подготовки 45.04.02 Лингвистика
(уровень магистратуры)

Направленность\профиль:
«Международная коммуникация в сфере бизнеса и права»

Форма обучения: Очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Экономика бизнеса». Направление подготовки 45.04.02 Лингвистика, направленность (профиль): «Международная коммуникация в сфере бизнеса и права» / Т.В. Новикова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195) и профессионального стандарта «Специалист в области перевода от 18 марта 2021 № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195).

Разработчики: кандидат экономических наук, доцент, Т.В. Новикова

Ответственный рецензент:

М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и переводоведения 26.12.2024 г., протокол №5

Заведующий кафедрой _____ /к.ф.н. Д. В. Парамонова/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Экономика бизнеса» является формирование устойчивых знаний об институтах и представлениях институциональной; усвоение понимания проблем, возникающих при взаимодействии институционально организованных экономических субъектов (людей, организаций, а также неформализованных структур), с целью нахождения возможных способов их решения, основанных как на использовании формальных норм и правовых инструментов, так и на действии неформальных механизмов, устойчивых знаний о природе, структуре и функционировании фирмы в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

1. Изучение основных понятий и закономерностей функционирования экономики с институциональной точки зрения;
2. Освоение основных институциональных подходов к различным экономическим проблемам, усвоение сущностных представлений и методов институционального анализа основных экономических агентов,
3. Освоение теории функционирования и природы фирмы в её институциональном аспекте и формирование целостного представления о фирме как сложной экономической системе.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.2. Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.3. Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИОПК-4.1. Знает методы и способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и может нести за них ответственность ИОПК-4.2. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ИОПК-4.3. Владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и может нести за них ответственность.
ПК-5.	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	ИПК-5.1 Знать: Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Информационные технологии для осуществления тех-

		нико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации ИПК-5.2 Уметь: Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации ИПК-5.3 Владеть: Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам
ПК-7.	Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	ИПК-7.1 Знать: Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации Методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации ИПК-7.2 Уметь: Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации ИПК-7.3 Владеть: Навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов
ПК-10.	Способен формировать экономическую постановку задач либо отдельных их этапов	ИПК-10.1 Знать: Принципы, методы и инструменты проектного управления ИПК-10.2 Уметь: Руководить экономическими службами и подразделениями организации ИПК-10.3 Владеть: Навыками формирования экономической постановки задач либо отдельных их этапов

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Экономика бизнеса» изучается в 3 и 5 семестре, относится к Блоку Б1.О.09 «Обязательная часть».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)¹

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дателя	Само- стоя- тельная работа	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
4	144	16		16				76		36 экзамен

на заочной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дателя	Само- стоя- тельная работа	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
4	144	8		8				92		36 экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Самостоя- тельная работа	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестаци- я	Все го часов
3 семестр								
Тема 1. Введе- ние в дис- циплину. Институты как особый экономиче- ский ресурс	2		2		12			20
Тема 2. Трансакци- онные из- держки	2		2		12			20
Тема 3. Тео-	2		2		12			20

¹ В том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

рия прав собственно- сти								
Тема 4. Тео- рия контрак- тов	2		2		12			20
Тема 5. Ор- ганизацион- ные аспекты функциони- рования фирмы в условиях цифровиза- ции.	4		4		12			20
Тема 6. Ви- ды предпри- ятий	4		4		16			24
Экзамен							36	36
Всего часов	16		16		76		36	144

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Самостоя- тельная работа	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная аттеста- ция	Все го ча- сов
5 семестр								
Тема 1. Вве- дение в дис- циплину. Институты как особый экономиче- ский ресурс	1		1		15			17
Тема 2. Трансакци- онные из- держки	1		1		15			17
Тема 3. Тео- рия прав собственно- сти	1		1		15			17
Тема 4. Тео- рия контрак- тов	1		1		15			17
Тема 5. Ор- ганизацион- ные аспекты функциони- рования фирмы в	2		2		15			19

условиях цифровизации.								
Тема 6. Виды фирм	2		2		17			19
Экзамен							36	36
Всего часов	8		8		92		36	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание темы
1	Введение в дисциплину. Институты как особый экономический ресурс	Истоки институционализма. Классические авторы институциональной теории. Основные черты институтов. Институты рынка. Формальные и неформальные институты. Функции институтов: регулирование поведения, уменьшение неопределенности, организация экономической жизни. Институты и экономическое развитие. Формы взаимодействия институтов. Институты и организации, формы организации (община, корпорация, ассоциация). Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда.
2	Трансакционные издержки	Трансакция как элемент институционального анализа. Классификация трансакционных издержек: поиск информации, ведение переговоров, измерения, заключение контрактов, мониторинг, предупреждение оппортунизма, спецификация и защита прав собственности, защита от третьих лиц. Параметры трансакций (частота, неопределенность, специфичность активов) и управление контрактными отношениями. Количественная оценка трансакционных издержек. Издержки функционирования рыночного механизма и издержки внутрифирменных трансакций. Трансакционные издержки, возникающие в связи с недоопределенностью собственности, несовершенством отношений собственности. Проблема сокращения трансакционных издержек. Трансакционные издержки и контрактные отношения. Классический контракт. Неоклассический контракт. Отношенческий контракт. Специфические механизмы управления договорными отношениями. Трансформационные издержки.
3	Теория прав собственности	Роль собственности в экономическом анализе. Альтернативные режимы собственности. Собственность как “пучок” частичных полномочий. Институт частной собственности. Сравнительные преимущества и недостатки частной собственности. Теорема Коуза. Традиции развития права собственности в России. Перераспределение собственности. Права собственности на сложные объекты. Сложные объекты по видам своего использования. Сложные объекты по видам своей организации. Объекты с комплементарным использованием. Объекты с конфликтующим использованием. Объекты с разного рода использованиями, создающими экстерналии. Кластеры собственности государства, или кластеры общественной собственности. Кластеры собственности предприятия. Кластеры собственности

		семейного хозяйства. Производственная фирма. Способ привлечения трудовых благ (работников). Способ приобретения капитальных благ. Состав и специфика материальных активов. Аллокативная эффективность. X-эффективность. Закрытые формы организации бизнеса. Индивидуальное частное предприятие (ИЧП). Товарищество или партнерство. Закрытая корпорация.
4	Теория контрактов	«Контракт» и «контрактные отношения» в неоклассической и новой институциональной экономической теории. Рынок как институциональное соглашение. Типология рынков. Специфичность и классификация ресурсов. Понятие контракта. Типы контрактов: классический, неоклассический, неинституциональный. Основные составляющие контракта. Предмет контракта. Размер возмещения, получаемого участниками за свои действия. Правила и процедуры, которые используются сторонами в обусловленных контрактом действиях в будущем. Структура контракта. Теория агентов. Природа оппортунистического поведения. Оппортунизм <i>ex ante</i> и <i>ex post</i>. Проблема «безбилетника» и способы воздействия на неё. Моделирование контрактов. Неявные контракты. Самовыполняющиеся соглашения.
5	Организационные аспекты функционирования фирмы в условиях цифровизации.	Организационная культура компании в эпоху цифровизации. Влияние цифровизации на процессы организации и функционирования. Аспекты организационной эффективности и цифровизации предприятия. Технологический подход к цифровой трансформации организаций. Организационная модель цифровизации бизнес-процессов компании. Организации в экономической теории. Дихотомия: институты и организации. Контроль и власть в хозяйственной организации. Природа фирмы. Преимущества фирмы перед рынком. Р. Коуз о причинах возникновения фирмы и её границах. Фирма как институциональное соглашение. Проблема взаимоотношений принципал-агента. Конфликт принципал-агент, пути его решения. Внутрифирменная структура. Фирма как организация. Контроль. Экономическая власть. Мотивация. Способы передачи информации внутри организации. Фирма в системе взаимных ожиданий. Внутрифирменные институты принятия решений. Типология фирм. Организационно-правовые формы фирмы. Частнопредпринимательская фирма. Товарищество. Акционерное общество. Государственные предприятия. Некоммерческие организации. Сравнительная эффективность фирмы. Контрактная теория фирмы: формальная форма, неформальные договоры. Способы контроля за деятельностью управляющих. Деятельность совета директоров. Решения общего собрания акционеров. Угроза банкротства фирмы. Угроза слияния или поглощения. Конкуренция на рабочем месте. Репутация менеджера.
6	Виды фирм.	Основные виды фирм по критерию управляемости. Альтернативные цели фирмы – максимизация продаж или общей выручки. Модели Баумоля и Уильямсона. Институциональный атлас предприятия. Типология внутриорганизационной структуры фирмы по Генри Минцбергу: опера-

		ционный центр, стратегический центр, промежуточное звено обеспечения реализации решений и поддержки информационного потока, технoструктура, персонал поддержки.
--	--	---

Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Введение в дисциплину. Институты как особый экономический ресурс

Вопросы и/или задания

1. Истоки институционализма.
2. Основные черты институтов.
3. Формы взаимодействия институтов
4. Институциональная структура и институциональная среда.
5. Что такое институты?
6. Какую роль играют институты в экономике?
7. Какие преимущества и недостатки имеют институты как экономический ресурс?

Тема 2. Трансакционные издержки

Вопросы и/или задания

1. Трансакция как элемент институционального анализа.
2. Параметры трансакций (частота, неопределенность, специфичность активов) и управление контрактными отношениями.
3. Трансакционные издержки и контрактные отношения.
4. Трансформационные издержки.
5. Что такое трансакционные издержки?
6. Каковы основные виды трансакционных издержек?
7. Как трансакционные издержки влияют на экономическую деятельность?
8. Какие факторы могут повлиять на уровень трансакционных издержек?

Тема 3. Теория прав собственности

Вопросы и/или задания

1. Роль собственности в экономическом анализе.
2. Институт частной собственности.
3. Производственная фирма.
4. Закрытая корпорация.
5. Что такое теория прав собственности?
6. Какие основные принципы лежат в основе теории прав собственности?
7. Какие виды прав собственности существуют?
8. Как теория прав собственности влияет на экономическую деятельность?

Тема 4. Теория контрактов

Вопросы и/или задания

1. «Контракт» и «контрактные отношения» в неоклассической и новой институциональной экономической теории.
2. Типы контрактов: классический, неоклассический, неоинституциональный.
3. Теория агентов.
4. Что такое теория контрактов?
5. Какие основные принципы лежат в основе теории контрактов?
6. Какие виды контрактов существуют?
7. Как теория контрактов влияет на экономическую деятельность?

Тема 5. Организационные аспекты функционирования фирмы в условиях цифровизации.

Вопросы и/или задания

1. Организации в экономической теории.
2. Фирма как организация.
3. Типология фирм.
4. Деятельность совета директоров.
5. Организационная культура компании в эпоху цифровизации.
6. Влияние цифровизации на процессы организации и функционирования.
7. Аспекты организационной эффективности и цифровизации предприятия.
8. Технологический подход к цифровой трансформации организаций.
9. Организационная модель цифровизации бизнес-процессов компании.

Тема 6. Виды фирм

Вопросы и/или задания

1. Основные виды фирм по критерию управляемости.
2. Институциональный атлас предприятия.
3. Какие виды фирм существуют?
4. Чем отличается одна фирма от другой?
5. Какие факторы влияют на выбор формы организации фирмы?
6. Какие преимущества и недостатки имеют различные формы организации фирм?
7. Какие виды фирм наиболее распространены в современной экономике?

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, важные для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа включает: работу с учебной литературой, изучение монографий, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; самотестирование, написание реферата (эссе) и др. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Введение в дисциплину	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учеб-

плину. Институты как особый экономический ресурс	ной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;
Тема 2. Транс-акционные издержки	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учеб- ной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических ра- бот;
Тема 3. Теория прав соб- ственности	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учеб- ной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение творческих работ;
Тема 4. Теория контрактов	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учеб- ной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - участие в проведении научных экспериментов, исследо- ваний;
Тема 5. . Организационные аспекты функционирова- ния фирмы в условиях цифровизации.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учеб- ной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в помещениях, оснащенных специальным компью- терами и иным оборудованием;
Тема 6. Виды фирм	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учеб- ной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематиче- ских сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;

5.1. Темы эссе²

1. Соотношение институтов и организаций.
2. Различные трактовки фирмы и трансакционных издержек в концепциях: Рональда Коуза, Оливера Уильямсона.
3. Оппортунистическое поведение менеджера: причины и формы предупреждения.
4. Доконтрактный и постконтрактный оппортунизм.
5. Трансформация прав собственности в российской экономике.
6. Проблемы определения правомочий в организациях с различными формами собственности.
7. Юридический и экономический подходы к понятию «контракт». Основные понятия теории контрактов.
8. Правовой институционализм Дж. Коммонса.
9. Проблема трансакционных издержек в рамках отдельной фирмы.
10. Разнообразие контрактных форм.
11. Проблема измерения трансакционных издержек.
12. Типология внутриорганизационной структуры фирмы.
13. Особенности организации и функционирования адхократической фирмы.
14. Фирма как субъект рыночной экономики.
15. Контракт как институт координации участников экономического взаимодействия.
16. Влияние государства на процесс формирования институтов.
17. Источники финансирования инициатив и мероприятий стратегии цифровой трансформации

² Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

18. Модель цифровых компетенций и кадрового обеспечения цифровой трансформации предприятия, оценка потребности в кадрах
19. Мероприятия по развитию цифровой культуры и культуры информационной безопасности предприятия
20. Структура управления цифровой трансформацией
21. Система целей и ключевых показателей эффективности цифровой трансформации
22. Риски и угрозы информационной безопасности в ходе реализации цифровой трансформации

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Определить фактическую себестоимость незавершенного производства по изделию, если затраты материалов составили 3000 руб., транспортно-заготовительные расходы — 10%, возвратные отходы — 3%. Начислена заработная плата в сумме 4500 руб. Общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы по отношению к начисленной заработной плате составляют 45 и 52%.

Задание 2.

Цена объявлена, что дальше? Потенциальный покупатель отреагировал на объявленную продавцом цену товара одним из указанных вариантов:

а) "Дорого!" б) "Цена завышена!"

Вопросы: 1. Есть какая-нибудь разница между а) и б) для продавца? 2. Продавцу: что (желательно) делать, чего ни в коем случае не делать.

Задание 3.

Дегтяреву Н. В. в наследство досталась квартира, которую он реализовал и получил денежные средства в размере 1800 тыс. руб. Игнатов А. П. является частным предпринимателем. Он имеет небольшую фабрику по производству корпусной мебели и пиломатериала. Его бизнес с каждым годом приносит всё меньше дохода. Это связано с недостатком денежных средств для модернизации оборудования, а также для разработки новой маркетинговой стратегии. Игнатов А. П. принял решение о реорганизации предприятия и пригласил к сотрудничеству Дегтярева Н. В. Дегтярев Н. В. согласился на условия, предложенные ему Игнатовым А. П., но для партнерства необходим выбор новой формы организации предприятия.

- какую организационно-правовую форму Вы бы предложили выбрать предпринимателям исходя из имеющихся ресурсов?

- укажите недостатки и преимущества предлагаемых вариантов.

Задание 4.

Имеется заказ на конструкторскую разработку. Работа должна быть выполнена за 3 года. Исполнители проекта (5 человек) решили создать предприятие для его выполнения, причем они выразили желание принять равное участие в деятельности предприятия.

Определите организационно-правовую форму предприятия, которая была бы предпочтительна для разработчиков, и дайте этому обоснование.

Задание 5.

Производственная структура предприятия включает следующие процессы: литейные, кузнечные, механической обработки, сборки, испытания готовой продукции, материально-технического обеспечения производства, организации энергетического, инструментального, ремонтного, транспортного и складского хозяйств.

Изобразите графически производственную структуру предприятия с выделением основных, вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств.

Задание 6.

ЗАО «Акрон» обратилось в лизинговую компанию с просьбой предоставить в аренду подъемный кран стоимостью 1280 тыс. руб. на срок 10 лет. Согласно технико-эксплуатационным параметрам срок возможной эксплуатации данного оборудования – 6 лет. Норма амортизационных отчислений (по бухгалтерскому учету) – 15%.

Процентная ставка по кредиту, использованному лизингодателем на приобретение имущества, - 15% годовых. Процент комиссионного вознаграждения лизингодателя – 5% годовых. Дополнительные услуги лизингодателя – 7,5 тыс. руб. Ставка НДС – 18%.

Лизингополучатель имеет право выкупить имущество по истечении срока договора по остаточной стоимости. лизинговые взносы осуществляются ежеквартально равными долями, начиная с 1-го года.

Задания:

- определите вид лизинга, который предоставит лизинговая компания;
- охарактеризуйте документы, которые должен предоставить лизингополучатель для решения вопроса о возможности заключения договора;
- выберите наиболее предпочтительный метод начисления лизинговых платежей;
- определите сумму лизинговых платежей;
- составьте график уплаты лизинговых взносов;
- назовите условия завершения лизинговой сделки.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Курсовая работа выполняется по итогам курса «Экономика бизнеса», помогая обучающимся закрепить и углубить знания, полученные на лекциях и семинарских занятиях, развить навыки самостоятельного решения поставленных профессиональных задач.

Написание курсовой работы требует от обучающегося понимания экономической проблемы в целом, предполагает способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, умение делать обобщения, правильные теоретические и практические выводы.

Организация выполнения курсовой работы

В установленные деканатом сроки каждый обучающийся выбирает тему работы, согласовывает с руководителем план и выбранную литературу. По окончании – сдает работу на проверку и защищает ее. При невыполнении графика подготовки курсовой работы обучающийся не может быть допущен к экзаменационной сессии.

Выбор темы

Тематика курсовых работ охватывает все темы учебной программы. Обучающийся выбирает из множества тем одну. Примерная тематика курсовых работ приводится ниже.

Представленная тематика курсовых работ является примерной. По согласованию с научным руководителем тема работы может быть уточнена или предложена новая. Но одно непременное условие: тема должна быть по современным концепциям менеджмента.

Подбор и изучение литературы

После определения темы необходимо подобрать соответствующую литературу – не менее десяти источников. Список использованной литературы: перечень литературы, приводимой в списке к курсовой работе, составляет примерно 15–20 источников. Рекомендуется следующий порядок расположения материалов:

1. Нормативные акты, инструкции. Законодательные и нормативные документы располагаются в списке использованной литературы в очередности от последнего года к предыдущему, приводятся с указанием их выходных данных (номера и даты принятия).
2. Монографии, учебная и периодическая литература. Перечень монографий, учебников и учебных пособий дается строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов. В списке указывается: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания. Если статья опубликована в журнале (газете), в списке указывается: название журнала (газеты), год выпуска, номер журнала и страницы статьи.
3. Информационные электронные ресурсы (интернет-сайты периодических изданий, промышленных, торговых, строительных и иных компаний, информационно – аналитиче-

ских агентств и др.).

Составление плана

Изучив соответствующую литературу и уяснив содержание темы курсовой работы, обучающийся составляет план работы, который согласовывается с научным руководителем, уточняется и дополняется. Предварительные варианты плана появляются еще на стадии изучения литературы. План должен быть тщательно продуман, так как он определяет структуру содержания, и от него во многом зависит логика изложения курсовой работы. Четкость плана, точные и емкие формулировки вопросов оказывают существенное влияние на оценку работы.

План работы не следует перегружать большим количеством вопросов. Типичный план включает: введение, содержательную часть (2 главы с разбивкой на параграфы не более 2 в каждом вопросе), заключение, список использованной литературы, приложения. Каждый параграф должен быть объемом не менее трех страниц.

Подготовка текста и оформление курсовой работы

Подготовка текста – наиболее сложный и ответственный этап выполнения курсовой работы, на котором обучающийся должен применить полученные знания, проявить умение самостоятельно анализировать и экономически грамотно излагать свои мысли. В дискуссии высказываются часто противоположные взгляды. Поэтому необходимо определить свое отношение к ним, свою точку зрения.

Объем работы должен составлять примерно 25 страниц машинописного текста. Материал в работе располагается в следующей последовательности: титульный лист; план; текстовое изложение курсовой работы; список литературы; приложения. На титульном листе указывается название института, дисциплины, темы, фамилия обучающегося и преподавателя-руководителя, год написания. Образец титульного листа представлен ниже.

Во введении раскрывается значение выбранной темы, ее актуальность, а также определяются цель и основные задачи. Введение должно быть кратким, примерно 2–3 страницы машинописного текста.

Основная часть, раскрывающая вопросы плана, излагается примерно на 20 страницах. Для повышения наглядности содержания работы желательно использовать табличный материал, схемы, рисунки. Если в работе имеются приложения, то они нумеруются, в тексте должны быть ссылки на них. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны, что достигается с помощью логических переходов от одной главы к другой.

В заключении следует сделать выводы и обобщения, а также показать, какие цели достигнуты, какие задачи решены. Объем заключения – примерно 2 страницы машинописного текста.

В конце работы приводится **список использованной литературы**, в котором указываются: ФИО автора, заглавие, место издания, название издательства, год издания. В списке литературы целесообразно привести действующие нормативные материалы, справочники, специальную литературу, а также периодические издания с указанием года, числа и месяца их выпуска или номера в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Для подготовки курсовой работы предусматривается 3 акад. часа контактной работы с преподавателем, в которую входит:

Вид работ	Трудоемкость (акад.ч)	
	Контактная работа с преподавателем по курсовой работе	Самостоятельная работа по написанию курсовой работы
Консультирование по выбору темы, составлению плана, подготовке курсовой работы	2,5	
Сбор материала. Написание курсовой работы		7

Защита курсовой работы	0,5	
ИТОГО	3	7

Курсовая работа представляется в виде текста на бумаге формата А4, набранного на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, полуторный интервал, поля: левое 3 см, верхнее 2,5 см, правое 1 см, нижнее 2 см) со сквозной нумерацией, начиная со 2-й страницы (первая страница – титульный лист) и общепринятыми сокращениями.

Каждая глава (параграф) в тексте должна иметь заголовок в соответствии с планом. Новую главу (параграф) можно начинать на той же странице, на которой шла предыдущая, если на странице кроме заглавия можно написать еще несколько строк текста. Приводимые цифровые данные, выводы других авторов должны иметь обязательные сноски (построчные) на источники, из которых они взяты. Их следует включить в список литературы.

Оформление выполняется в соответствии с установленными требованиями. Подпись обучающегося на последней странице работы обязательна.

Основными критериями оценки курсовой работы являются: полнота и глубина рассмотрения проблемы, самостоятельность в изложении материала, объем и разнообразие изученной литературы, способность обсудить представленную в работе проблему, логичность и аргументация рассуждений, а также оформление работы.

Требования, предъявляемые к работе

1. Работа выполняется по литературным источникам, но не сводится к переписыванию учебников и другой литературы. Она должна отражать индивидуальное осмысление проблемы, указанной в названии темы.

2. Работа характеризует способность обучающегося логично и четко излагать свои мысли по освоенному им учебному материалу.

3. Изложение материала должно быть, по возможности, аналитическим. Это предполагает сравнение подходов к пониманию проблем, если выявлены разные точки зрения; оценку практической значимости тех или иных положений; использование в работе собственных наблюдений, расчетов.

4. Работа должна быть результатом изучения нескольких литературных источников, а не одного. Необходимо видеть диапазон трактовок той или иной проблемы.

Защита курсовой работы

В срок, определенный кафедрой, работа должна быть сдана руководителю в надлежаще оформленном виде.

Научный руководитель, ознакомившись с курсовой работой, дает письменную рецензию, в которой оценивает содержание, стиль изложения и внешнее оформление, отмечает достоинства и недостатки работы. Если работа удовлетворяет предъявленным требованиям, то руководитель допускает ее к защите.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений своей работы в форме презентации PowerPoint, ответов на недостатки, указанные в отзыве, и на вопросы ведущего защиту преподавателя. Оценивается работа на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки назначается новый срок защиты курсовой работы. Положительная оценка заносится в зачетную книжку и ставится в отзыве на работу.

Тематика курсовых работ³

1. Банкротство фирмы: понятие, причины, профилактика (на примере ...).
2. Бизнес-план: назначение, структура, порядок разработки (на примере ...).
3. Виды рисков в деятельности фирмы (на примере ...).
4. Качество продукции фирмы и пути его повышения (на примере ...).
5. Конкуренция и концепции выживания фирмы (на примере ...).
6. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств (на примере ...).

³ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

7. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики (на примере).
8. Малые фирмы: преимущества, недостатки, перспективы развития (на примере...).
9. Методы оценки конкурентоспособности товара (на примере ...).
10. Организационно-правовые формы фирм: преимущества, недостатки (на примере...).
11. Организация маркетинга на фирме (на примере ...).
12. Организация собственного дела: этапы, формы, идеи для бизнеса.
13. Организация стимулирования сбыта продукции (на примере ...).
14. Оценка деловой активности фирмы (на примере ...).
15. Оценка финансовой устойчивости фирмы и ее платёжеспособности (на примере ...).
16. Оценка экономической эффективности рекламной кампании (на примере ...).
17. Персонал фирмы и пути повышения эффективности его использования (на примере...)
18. Планирование деятельности фирмы (на примере ...).
19. Показатели эффективности инвестиционной деятельности фирмы (на примере ...).
20. Предпринимательство как фактор производства.
21. Прибыль фирмы и пути её максимизации (на примере ...).
22. Проблема качества продукции и пути её решения (на примере ...).
23. Производственная структура фирмы и пути её совершенствования (на примере ...).
24. Процесс ценообразования в фирме (на примере...)
25. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса (на примере).
26. Рентабельность как показатель эффективности работы фирмы (на примере ...).
27. Роль инвестиций в деятельности фирмы (на примере...).
28. Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения (на примере ...).
29. Служба маркетинга на фирме (на примере ...).
30. Технологические инновации и инновационная политика фирмы (на примере ...).
31. Формы и системы оплаты труда на фирме (на примере ...).
32. Формы организации промышленного производства (на примере ...).
33. Ценовая политика фирмы (на примере...)
34. Анализ цифровых тенденций в отрасли
35. Оценка цифровой зрелости предприятия
36. Ключевые вызовы и возможности для цифровой трансформации
37. 1 Модель финансирования реализации стратегии цифровой трансформации предприятия
38. Текущее состояние и перспективы цифровой трансформации

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ИУК-6.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ИУК-6.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
ИОПК-4.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-4.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-4.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-5 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам		
ИПК-5.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-5.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-5.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-7 Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов		
ИПК-7.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-7.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-7.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-10 Способен формировать экономическую постановку задач либо отдельных их этапов		
ИПК-10.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-10.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-10.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Охарактеризовать взаимодействие институционализма и неоклассической теории.
2. Какие задачи решал институционализм при своём появлении?
3. Принципы институционализма.
4. Понятие института и роль институтов в функционировании экономики.
5. Формальные и неформальные институты, их функции.
6. Понятие и виды трансакций.
7. Трансформационные, организационные и трансакционные издержки.
8. Определение и типология трансакционных издержек.
9. Трансакционные издержки и проблема спецификации и размывания прав собственности.
10. Теорема Коуза. Макроэкономический и микроэкономический вариант.
11. Как количественно оценить трансакционные издержки?

12. Роль трансакционных отраслей в экономике.
13. Трансакционные издержки и контрактные отношения.
14. Контроль и власть в хозяйственной организации.
15. Природа фирмы.
16. Преимущества фирмы перед рынком.
17. Основные формы фирмы по критерию управляемости:
18. У-структура, Х-структура, М-структура, С-структура.
19. Альтернативные цели фирмы.
20. Организационно-правовые формы фирмы.
21. Различные подходы к пониманию собственности.
22. Почему одновременно существуют разные формы собственности?
23. Собственность как пучок частичных правомочий.
24. Роль права собственности в экономическом анализе.
25. Понятие контракта. Основные составляющие контракта.
26. Структура контракта. (размер, продолжительность, содержание, частота формальность, реальное равенство или неравенство участников).
27. Виды контрактов.
28. Защита контракта.
29. Специфичность активов: общего назначения, специфические и интерспецифические.
30. Трансакционные издержки и контрактные отношения.
31. Оппортунизм как экономическое явление.
32. Организации в экономической теории.
33. Дихотомия: институты и организации.
34. Контроль и власть в хозяйственной организации.
35. Каковы основные виды фирм по критерию управляемости?
36. Альтернативные цели фирмы: модель Баумоля.
37. Альтернативные цели фирмы: модели Уильямсона.
38. Организационно-правовые формы фирмы.
39. Оценка цифровой зрелости предприятия
40. Стадии цифровой трансформации предприятия
41. Процессный подход к цифровой трансформации
42. Отраслевой подход к цифровой трансформации
43. Технологический подход к цифровой трансформации
44. Текущее состояние и перспективы цифровой трансформации
45. Модель управления цифровой трансформацией предприятия

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-6	1. По мнению Веблена возникновению институтов способствует: a. инстинкт мастерства; b. инстинкт праздного любопытства; c. инстинкт подражания (соперничества); d. инстинкт себялюбия. 2. В перечень Оноре входит? a. 11 правомочий; b. 12 правомочий; c. право на конфискацию, d. право на экспроприацию.

	3. Определить фактическую себестоимость незавершенного производства по изделию, если затраты материалов составили 3000 руб., транспортно-заготовительные расходы — 10%, возвратные отходы — 3%. Начислена заработная плата в сумме 4500 руб. Общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы по отношению к начисленной заработной плате составляют 45 и 52%.
ОПК-4	1. Издержки оппортунистического поведения являются следствием: - недобросовестного поведения одной из сторон; - непредумышленных действий одной из сторон; - незнанием одной из сторон существующего законодательства; - издержек поиска информации. 2. К достоинствам рынка относится: - эффективное распределение ресурсов; - неравенство в распределении доходов; - неспособность устранить внешние эффекты; - доминирование несовершенной конкуренции. 3. Цена объявлена, что дальше? Потенциальный покупатель отреагировал на объявленную продавцом цену товара одним из указанных вариантов: а) "Дорого!" б) "Цена завышена!" Вопросы: 1. Есть какая-нибудь разница между, а) и б) для продавца? 2. Продавцу: что (желательно) делать, чего ни в коем случае не делать.
ПК-5	1. К трансформационным издержкам относятся: - расходы на покупку сырья; - расходы на поиск информации о финансовом состоянии контрагента; - рекламные расходы; - расходы на нотариуса при оформлении контракта. 2. Какие из перечисленных расходов относятся к транзакционным издержкам? - расходы на заработную плату работников предприятия; - расходы на адвоката, обеспечивающего юридическую защиту фирмы; - расходы на покупку более производительной технологии; - процент за кредит. 3. Дегтяреву Н. В. в наследство досталась квартира, которую он реализовал и получил денежные средства в размере 1800 тыс. руб. Игнатов А. П. является частным предпринимателем. Он имеет небольшую фабрику по производству корпусной мебели и пилораму. Его бизнес с каждым годом приносит всё меньше дохода. Это связано с недостатком денежных средств для модернизации оборудования, а также для разработки новой маркетинговой стратегии. Игнатов А. П. принял решение о реорганизации предприятия и пригласил к сотрудничеству Дегтярева Н. В. Дегтярев Н. В. согласился на условия, предложенные ему Игнатовым А. П., но для партнерства необходим выбор новой формы организации предприятия. - какую организационно-правовую форму Вы бы предложили выбрать предпринимателям исходя из имеющихся ресурсов? - укажите недостатки и преимущества предлагаемых вариантов.
ПК-7	1. К транзакционным издержкам относятся: издержки поиска информации;

	b. издержки оппортунистического поведения; c. издержки защиты прав собственности; d. все ответы верны. 2. К трансакционным издержкам не относятся: a. расходы на аренду помещения; b. расходы на адвоката, обеспечивающего юридическую защиту фирмы; c. расходы на ведение переговоров; d. расходы на поиск информации о финансовом состоянии партнера по сделке. 3. Имеется заказ на конструкторскую разработку. Работа должна быть выполнена за 3 года. Исполнители проекта (5 человек) решили создать предприятие для его выполнения, причем они выразили желание принять равное участие в деятельности предприятия. Определите организационно-правовую форму предприятия, которая была бы предпочтительна для разработчиков, и дайте этому обоснование.
ПК-10	1. Несовершенная информация означает: a. симметричность информации; b. что вся экономическая информация находится в ценах; c. что одни участники взаимодействия более информированы, чем другие; d. что издержки на получение информации отсутствуют. 2. Найти неверное утверждение: a. положительные экстерналии – это выгоды, не получившие отражения в ценах; b. отрицательные экстерналии – это издержки, не отраженные в ценах; c. положительные экстерналии – это вакцинация населения, выхлопные газы; d. отрицательные экстерналии – это загрязнение окружающей среды. 3. Производственная структура предприятия включает следующие процессы: литейные, кузнечные, механической обработки, сборки, испытания готовой продукции, материально-технического обеспечения производства, организации энергетического, инструментального, ремонтного, транспортного и складского хозяйств. Изобразите графически производственную структуру предприятия с выделением основных, вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств.

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

- Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.
- Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

	мому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, отражающий подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена фактами, авторитетными точками зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта;
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем экономической деятельности;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации. – М., 1993.

Гражданский кодекс Российской Федерации. – М., 2017.

Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2017.

Бюджетный кодекс. – М., 2014.

Налоговый кодекс. Части 1, 2. – М., 2017.

Земельный кодекс Российской Федерации. – М., 2014.

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1.

Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ.

Закон РФ «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Приказ Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)».

Основная литература⁴

1. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы : электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97919.html>
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов ву-зов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Гор-финкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

Дополнительная литература⁵

1. Ермишина, А. В. Экономика фирмы : учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-9275-2794-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87781.html>
2. Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-02693-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81738.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

<http://www.iprbookshop.ru>

elibrary.ru/defaultx.asp

<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

<http://www.gks.ru> – Госкомстат России.

<http://www.rbc.ru> – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия).

<http://www.hse.ru> – Государственный университет – Высшая школа экономики (Россия).

<http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия).

<http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов.

<http://www.ecfor.ru> – РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования.

<http://journals.cambridge.org> – журналы Кембриджского университета.

<http://www.oxfordjournals.org> – журналы Оксфордского университета.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023)

⁴ Из ЭБС

⁵ Из ЭБС

г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенные оборудованием и техническими средствами	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стула, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интер-

	нет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
--	--