Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 19:46:17
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf3

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика

Укрупненная группа специальностей
40.00.00 Юридические науки

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль):
«Общий»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика». Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль) / Г.А. Артемов – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Разработчики: Г.А. Артемов

Ответственный рецензент: Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор В.В. Оксамытный/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель преподавания учебной дисциплины «Профессиональная этика» – сформировать у обучающихся способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Задачи освоения учебной дисциплины:

сформировать понятие и содержание профессиональной этики юриста;

раскрыть нравственные основы будущей профессиональной деятельности;

развить интерес к профессиональной этике юриста;

научить применять профессиональную этику юриста в основных видах профессиональной деятельности.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИУК-11.1. Знает** методы и принципы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению **ИУК-11.2. Умеет** формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению **ИУК-11.3. Владеет** методами применения правовых норм к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению
ПК-4	Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**ИПК 4.1. Знает** способы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства **ИПК 4.2. Умеет** выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства **ИПК 4.3. Владеет** навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Профессиональная этика» изучается в 1 семестре по очной и 2 семестре по очно-заочной форм обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Общий»

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам Учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
1 семестр							
3	108	16	32		56		4 Зачет

на очно-заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
2 семестр							
3	108	12	12		80		4 Зачет

Тематический план дисциплины

на очной форме обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр						
Тема 1. Основы общей этики. Понятие, предмет, категории и	2	4	6			11

система профессиональной этики юриста.						
Тема 2. Нравственное содержание международно-правовых норм о правах человека	2	4	6			11
Тема 3. Нравственное содержание Конституции РФ и отраслевого законодательства	2	4	6			11
Тема 4. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления	2	4	6			11
Тема 5. Профессиональная этика адвоката	2	4	6			12
Тема 6. Профессиональная этика судьи	2	4	6			12
Тема 7. Профессиональная этика прокурора	2	4	6			12
Тема 8. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов и иных представителей иных юридических профессий	1	2	7			12

Тема 9. Понятие этикета, его роль в жизни общества. Особенности этикета юриста, его основные нормы и функции	1	2	7			12
зачет					4	4
Итого по дисциплине	16	32	56		4	108

на очно-заочной форме обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр						
Тема 1. Основы общей этики. Понятие, предмет, категории и система профессиональной этики юриста.	1	1	9			11
Тема 2. Нравственное содержание международно-правовых норм о правах человека	1	1	9			11
Тема 3. Нравственное содержание Конституции РФ и отраслевого законодательства	1	1	9			11
Тема 4. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и	1	1	9			11

преодоления						
Тема 5. Профессиональная этика адвоката	1	1	9			11
Тема 6. Профессиональная этика судьи	1	1	9			11
Тема 7. Профессиональная этика прокурора	2	2	9			13
Тема 8. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов и иных представителей иныхюридических профессий	2	2	9			13
Тема 9. Понятие этикета, его роль в жизни общества. Особенности этикета юриста, его основные нормы и функции	2	2	8			12
зачет					4	4
Итого по дисциплине	12	12	80		4	108

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела \темы	Содержание темы
1	Основы общей этики. Понятие, предмет, категории и система профессиональной этики юриста	Этика как наука. Основные этапы развития этики. Предмет этики. Важнейшие категории этики: совесть, долг, честь, достоинство, добро, справедливость. Этика и мораль. Нравственность и этика. Нормы нравственности. История развития этики. Предэтика. Античная этика (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур). Древний Восток и. Др. Греция «Упанишады «. Сансара. Нирвана. Даосизм. Конфуцианство, Гедонизм. Эвдемонизм. Средневековая этика. Этика эпохи Возрождения и Нового времени: Т. Мор. Т. Гоббс, Т. Кампанелла, Д. Дидро, Ж. Руссо, Ф. Вольтер, К. Гельвеции, И. Кант, Г. Гегель, Л. Фейербах, Ф. Ницше. Современная этика: этика ненасилия (Л.Н. Толстой), этика благоговения перед жизнью (А. Швейцер). Понятие и виды профессиональной этики. Юридическая этика как разновидность профессиональной этики. Моральные нормы в деятельности юриста. Мораль и право: их единство (в целях, задачах) и различия (по происхождению, по охвату общественных отношений, по адресату, по форме выражения, по степени детализации норм, по способу воздействия) Предмет, система и функции юридической этики. Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная ответственность, авторитет юриста. Нравственные требования, предъявляемые к юристу. Нравственная культура личности юриста. Правовые и нравственные отношения. Моральный выбор в деятельности юриста. Нравственный конфликт в юридической деятельности. Предмет и задачи курса «Профессиональная этика юриста», его место и роль в формировании мировоззрения, убеждений и ценностных установок, повышении уровня профессиональной и общей культуры юриста.
2	Нравственное содержание международно-правовых норм о правах человека	Этапы развития международных стандартов защиты прав человека как основы современной юридической этики. Концепция естественных прав личности. Формирование принципов признания виновным лишь по приговору суда, соразмерности правонарушения и наказания, презумпции невиновности, свободы прений, слова, печати,

		религии, ответственности должностных лиц за нарушение прав человека. Развитие международных стандартов защиты прав человека. Деятельность ООН. Всеобщая декларация прав человека. Пакт о гражданских и политических правах. Пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенция о правах человека. Международные организации, занимающиеся защитой прав человека. Деятельность Европейского Суда по правам человека.
3	Нравственное содержание Конституции РФ и отраслевого законодательства. Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.	Общая характеристика Конституции РФ. Признание прав и свобод личности приоритетной конституционной ценностью. Гарантии охраны жизни, чести, достоинства человека, личной неприкосновенности, неприкосновенности жилища, охраны частной жизни. Нравственное содержание отраслевого законодательства. Признание и защита прав человека в уголовном праве. Нравственные основы уголовно-процессуального законодательства
4	Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления	Виды ответственности за профессиональные правонарушения. Понятие служебных правонарушений. Уголовная ответственность за нарушение служебных функций. Дисциплинарная ответственность за служебные проступки Должностное лицо как субъект преступления. Коррупционные преступления. Преступления против правосудия
5	Профессиональная этика адвоката.	Функции адвокатуры как независимого самоуправляемого правового института. Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества. Компетентность. Независимость. Честь. Достоинство. Доверительность. Тактичность. Предупредительность. Честность. Правдивость. Конфиденциальность. Сдержанность. Такт. Нравственные начала поведения адвоката в суде. Выбор нравственной линии защиты, соблюдение этики речи защитника.
6	Профессиональная этика судьи	Нравственное предназначение судебной власти. Нравственные нормы поведения судьи во время судебного заседания. Наличие государственной символики, соблюдение установленного регламента, норм одежды. Торжественность обстановки, уважение к закону и судебной власти. Состязательность сторон как нравственное и

		правовое требование. Моральность равенства прав сторон. Важность присутствия обвиняемого в суде. Этика пользования доказательствами, выявления истины. Нравственно-правовые аспекты Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации». Необходимость поддержания нравственного авторитета судебной власти, достоинства судьи. Ограничения и запреты, налагаемые на судей. Независимость судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Несменяемость. Возможность прекращения полномочий в связи с деятельностью, не совместимой с должностью судьи, совершением поступка, позорящего честь и достоинство судьи или умаляющего авторитет судебной власти.
7	Профессиональная этика прокурора	Нравственные аспекты Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации». Контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами государственной власти и управления. Рассмотрение и проверка жалоб и сообщений о нарушении прав и свобод человека и гражданина. Разъяснение пострадавшим порядка защиты их прав и свобод. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в ходе оперативно-розыскной деятельности, дознания и предварительного следствия. Надзор за соблюдением прав задержанных, заключенных под стражу, осужденных, подвергнутых мера принудительного характера. Нравственность участия прокурора в судебных прениях. Нравственная недопустимость вмешательства в осуществление прокурорского надзора, разглашения материалов проверок и предварительного следствия. Нравственность особой защиты государством прокурора и его семьи. Нравственные требования присяги прокурора, впервые назначаемого на должность.
8	Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов и иных представителей иных юридических профессий	Соответствие деятельности органов внутренних дел принципам законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности. Охрана общественного порядка и безопасности. Призвание защищать жизнь, здоровье, права и свободы граждан, собственность, интересы общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств. Предупреждение, пресечение, раскрытие

		преступлений. Нравственно-правовые аспекты Федерального закона «О полиции». Защита человека независимо от его гражданства, места жительства, социального, имущественного и должностного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, возраста, образования, языка, отношения к религии, политических и иных убеждений. Запрещение прибегать к обращению, унижающему достоинство человека. Разъяснение гражданам основания и повода ограничения их прав. Предоставление задержанным возможности реализовать право на юридическую помощь. Оказание необходимой помощи пострадавшим от преступления. Важность поддержания этики следственных действий. Соблюдение конфиденциальности. Присяга сотрудника органов внутренних дел о строгом соблюдении Конституцию и законов Российской Федерации, уважении и соблюдении прав и свобод человека и гражданина.
9	Понятие этикета, его роль в жизни общества. Особенности этикета юриста, его основные нормы и функции	Кодексы деловой, профессиональной и корпоративной этики: особенности, образцы, способы реализации и контроля. Этика юриста. Этические аспекты деятельности юриста. Этика взаимоотношений с клиентами. Этические принципы международного бизнес-сообщества. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность. Различные виды приемов, официальная одежда, подарки и сувениры, визитные карточки – этикет и его требования в контексте профессии юриста. Этикет международного общения.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления

исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема №1: «Основы общей этики. Понятие, предмет, категории и система профессиональной этики юриста».

Вопросы и/или задания

1. Этика как наука.
2. История развития учения об этике. Основные этические школы.
3. Понятие, структура и функции морали.
4. Категории этики.
5. Предмет профессиональной этики юриста.
6. Структура и функции профессиональной этики юриста.
7. Правовые, нравственные и психологические качества юриста.
8. Судебная этика, ее содержание и значение

Тема № 2: «Нравственное содержание международно-правовых норм о правах человека».

Вопросы и/или задания

1. История развития международных стандартов защиты прав человека.
2. Виды международных норм, составляющих основу профессиональной этики юриста.
3. Правозащитная деятельность международных организаций.

Тема № 3: «Нравственное содержание Конституции РФ и отраслевого законодательства. Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста»

Вопросы и/или задания

1. Конституционные основы защиты прав человека.
2. Нравственные основы материального права.
3. Моральные основы уголовного права.
4. Соблюдение прав человека в процессуальной деятельности.

Тема № 4: «Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления»

Вопросы и/или задания

1. Понятие и виды ответственности за профессиональные правонарушения.
2. Должностное лицо как субъект преступления.
3. Уголовная ответственность за преступления против правосудия.

Тема №5: «Профессиональная этика адвоката»

Вопросы и/или задания

1. Понятие адвокатской этики.
2. Основные принципы и нормы адвокатской этики.
3. Нравственные основы деятельности адвоката.

Тема № 6: «Профессиональная этика судьи»

Вопросы и/или задания

1. Особенности профессиональной деятельности судей и нравственные требования, предъявляемые к ним.
2. Этические аспекты взаимоотношения судей со сторонами в процессе судебного разбирательства.
3. Судебный этикет.

Тема № 7: «Профессиональная этика прокурора»

Вопросы и/или задания

1. Нравственные начала в деятельности прокуратуры: гласность, независимость и беспристрастность.
2. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.

Тема № 8: «Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов и иных юридических профессий»

Вопросы и/или задания

1. Основные нравственные требования к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительной системы.
2. Этика производства отдельных следственных действий.
3. Профессионально-нравственная деформации сотрудников правоохранительных органов. Структура профессионально-нравственной деформации.
4. Нравственные основы деятельности нотариуса
5. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия)

Тема № 9: «Понятие этикета, его роль в жизни общества. Особенности этикета юриста, его основные нормы и функции»

Вопросы и/или задания

1. Понятие этикета.
2. Роль этикета в жизни профессионального юриста.
3. Этические требования к визитным карточкам, официальной одежде, подаркам и сувенирам в работе юриста.
4. Этика отношений с иностранными партнерами.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и сдачи итогового государственного экзамена. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам

оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Профессиональная этика юриста : учебник / М. В. Шугуров, О. Н. Жирнов, С. И. Кащеев [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-7924-2168-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154829.html

2. 2. Профессиональная этика юриста : учебное пособие для ТиПО / составители Е. К. Нуртазин. — Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-4488-2209-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142548.html

Дополнительная литература

3. Профессиональная этика юриста : учебник / М. В. Шугуров, О. Н. Жирнов, С. И. Кащеев [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-7924-2168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154829/details

4. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-4263-0462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145744/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и

техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2022 году (решение Ученого совета 28.12.2022г., протокол №4):

- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2023 году (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»