

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2024 12:55:01
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e039d98ac1c5bb2f5eb80e29abfed7f4798f5447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета журналистики
_____/Ю.В. Шуйская/
«10» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Учебный тренинг
**(Моделирование новостного выпуска. Создание учебного новостного вы-
пуска)**

Укрупненная группа специальностей
**42.00.00 Средства массовой информации и информационно-
библиотечное дело**

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«Теле и Интернет журналистика»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебный тренинг (Моделирование новостного выпуска. Создание учебного новостного выпуска)». Направление подготовки\специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Теле- и интернет-журналистика» / сост. Смекалина К. С. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 21 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Смекалина К. С.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В.Шуйская/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель –ознакомить обучающихся с теорией и практикой моделирования, начиная с появления стандартных макетов и кончая оформительскими моделями современных изданий и сформировать навыки фиксации структуры выпуска и создания его сценария.

Задачи:

- ознакомить с основными методами разработки сценария;
- научить компоновать новостные сюжеты;
- сформировать навыки создания сюжетов и выпуска в целом;
- приобрести опыт разработки стандартных операций оформления (оформительских стилей);
- осуществить создание новостного выпуска.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия ИУК-3.2. Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы ИУК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Учебный тренинг» изучается очной группой в 3 семестре, очно-заочной и заочной группой — в 4 семестре, входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108			68				38		2 Зачет

на очно-заочной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108			24				80		4 Зачет

на заочной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108			8				96		4 Зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр								
Раздел I. Моделирование новостного выпуска								
Тема 1. Новостной выпуск. Теоретический аспект			6		3			9
Тема 2. Тренинг «Фиксация структуры». Работа с контентом			6		3			9
Тема 3. Тренинг «Хронометраж». Изучение понятия «хронометраж» новостного сюжета			6		3			9
Тема 4. Тренинг «Монтаж». Изучение программы монтажа.			6		3			9
Тема 5. Тренинг «Новостной сюжет». Создание новостного сюжета и его монтаж			6		3			9

Профессионально-творческий практикум. Создание учебного новостного выпуска								
Занятие 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование выпуска			6		5			11
Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации			6		5			11
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов.			8		4			12
Занятие 4. Подбор иллюстраций/видеоряда			6		3			9
Занятие 5. Монтаж. Редактирование и исправление, подписание выпуска			6		3			9
Занятие 6. Летучка. Обсуждение выпуска. Подведение итогов			6		3			9
Зачет							2	2
Итого			68		38		2	108

Очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная	Всего часов

							ат-те-ста-ция	
4 семестр								
Раздел I. Моделирование новостного выпуска								
Тема 1. Новостной выпуск. Теоретический аспект			2		6			8
Тема 2. Тренинг «Фиксация структуры». Работа с контентом			2		6			8
Тема 3. Тренинг «Хронометраж». Изучение понятия «хронометраж» новостного сюжета			2		6			8
Тема 4. Тренинг «Монтаж». Изучение программы монтажа.			2		7			9
Тема 5. Тренинг «Новостной сюжет». Создание новостного сюжета и его монтаж			2		7			9
Раздел II. Создание учебного новостного выпуска								
Профессионально-творческий практикум. Создание учебного новостного выпуска								
Занятие 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование выпуска			2		8			10

Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации			2		8			10
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов.			4		8			12
Занятие 4. Подбор иллюстраций/видеоряда			2		8			10
Занятие 5. Монтаж. Редактирование и исправление, подписание выпуска			2		8			10
Занятие 6. Летучка. Обсуждение выпуска. Подведение итогов			2		8			10
Зачет							4	4
Итого			24		80		4	108

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр								
Раздел I. Моделирование новостного выпуска								
Тема 1. Новостной выпуск. Теоретический аспект	1		0		9			10
Тема 2. Тренинг «Фикса-			0,5		9			9,5

ция структуры». Работа с контентом								
Тема 3. Тренинг «Хронометраж». Изучение понятия «хронометраж» новостного сюжета	0,5		0		9			9,5
Тема 4. Тренинг «Монтаж». Изучение программы монтажа.	0,5		0		9			9,5
Тема 5. Тренинг «Новостной сюжет». Создание новостного сюжета и его монтаж			0,5		9			9,5
Раздел II. Создание учебного новостного выпуска								
Профессионально-творческий практикум. Создание учебного новостного выпуска								
Занятие 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование выпуска			0,5		9			9,5
Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации			0,5		9			9,5
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов.			0,5		9			9,5
Занятие 4. Подбор иллюстраций/видеоряда			0,5		9			9,5

Занятие 5. Монтаж. Редактирование и исправление, подписание выпуска			0,5		9			9,5
Занятие 6. Летучка. Обсуждение выпуска. Подведение итогов			0,5		8			8,5
Зачет							4	4
Итого	2		4		98		4	108

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Раздел I. Раздел I. Моделирование новостного выпуска		
1	Новостной выпуск. Теоретический аспект	Повторение профессиональной терминологии. Виды видеосюжетов. Специфика написания плана/сценария для новостного выпуска. Этот семинар – вводный, обучающиеся уже владеют данной информацией и должны ее вспомнить.
2	Тренинг «Фиксация структуры». Работа с контентом	Опись разделов, рубрик и тем. Каталог основных тем, рубрик и разделов. Сетевой график.
3	Тренинг «Хронометраж». Изучение понятия «хронометраж» новостного сюжета	Учетно-издательские листы. Оптимальный тайминг видеосюжета. Форматы видеосюжетов.
4	Тренинг «Монтаж». Изучение программы монтажа.	Стандарты монтажа видеосюжета. Специализированные программы для обработки аудио, фото и видеоматериалов.
5	Тренинг «Новостной сюжет». Создание новостного сюжета и его монтаж	Оформление основного текста: гарнитура(ы), кегль, начертание. Оформление собственно заголовков, подзаголовков и рубрик. Оформление служебных комплексов. Оформление поясняющих комплексов. Оформление иллюстраций. Оформление монтажного плана.
Раздел II. Создание учебного новостного выпуска		
1	Профессионально-творческий практикум. Создание учебного новостного выпуска	Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Выработка и утверждение тем и форматов видеосюжетов. Определение главной и второстепенной тем новостного выпуска. Знакомство с правами и обязанностями представителей творческой и технической частей редакции. Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями газетной редакции (главный редактор, его заместители, ответственный секретарь, руководители (редак-

		торы) отделов (направлений), бильдиредатор, оператор, монтажёр, корреспонденты, корректоры и пр.). Знакомство с условиями подготовки номера в компьютерном классе.
2	Планерка. Распределение ролей. Планирование выпуска	Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий и подобранных обучающимися информационных поводов. Выбор тем, их селекция. Самостоятельный поиск информации. Распределение заданий. Напоминание правил аккредитации. Выход (выезд) на задание (при необходимости – аккредитация перед ним). Сбор информации. Работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, изучение документов. Поиск информации в Интернете. Поиск альтернативных источников. Проверка информации.
3	Работа с информационными поводами. Сбор информации	Индивидуальная (авторская) работа над текстами, проведение фото и видеосъемок. Запись закадрового голоса. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над выпуском.
4	Подготовка (создание) материалов.	Подбор и обсуждение фото, видео и аудио материалов, графиков и инфографиков. Поиск недостающих фотографий и видео в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фото, видео и аудио материалов.
5	Подбор иллюстраций/видеоряда	Подготовка плана выпуска в соответствии с техническими требованиями и стилистикой утвержденного номера. Монтаж видеосюжета. Проверка материалов, предназначенных для публикации, на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура текстовых элементов выпуска, а также плана корреспондента на материал. Чистовая корректура «свежей головой». Подписание выпуска в соответствии с намеченным дедлайном.
6	Монтаж. Редактирование и исправление, подписание выпуска	Проведение летучки под руководством преподавателя. Выступление редактора, других участников выпуска номера, обозревателя (возможно, независимого), преподавателя с анализом материалов и организации выпуска. Подведение итогов работы редакции в целом и каждого обучающегося преподавателем.

Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Планерка. Распределение ролей. Планирование выпуска

1. Выработка и утверждение плана номера, его стилистики, сценария.

2. Знакомство с правами и обязанностями представителей творческой и технической частей редакции.

Тема 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации

1. Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий и подобранных обучающимися информационных поводов.
2. Работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, изучение документов.
3. Проверка информации.

Тема 3. Подготовка (создание) материалов

1. Индивидуальная (авторская) работа над планами, проведение съемок.
2. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя.
3. Цифровая обработка и редактирование.

Тема 4. Подбор иллюстраций/видеоряда

1. Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в том числе графиков и инфографиков.
2. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

Тема 5. Монтаж. Редактирование и исправление, подписание выпуска

1. Подготовка к монтажу в соответствии с техническими требованиями и стилистикой утвержденного макета номера.
2. Черновой монтаж.
3. Подписание выпуска в соответствии с намеченным дедлайном.

Тема 6. Летучка. Обсуждение номера. Подведение итогов

1. Подведение итогов работы редакции в целом и каждого обучающегося преподавателем.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Раздел I. Моделирование газетно-журнальной периодики	
Тема 1. Модель. Теоретический аспект	Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции. Выполнение устных упражнений. Выполнение письменных упражнений и практических работ.
Тема 2. Тренинг «Фиксация структуры». Работа с контентом	
Тема 3. Тренинг «Размерные стереотипы». Изучение размерных характеристик периодических изданий	
Тема 4. Тренинг «Стандартные макеты». Макетирование в художественном конструировании	

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 5. Тренинг «Стандартные операции оформления». Разработка оформительских стилей	Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий. Выполнение творческих работ.
Раздел II. Выпуск учебной газеты еженедельного типа	
Занятие 2. Работа с информационными поводами. Сбор информации	методической и научной литературе и/или по конспекту лекции. Выполнение устных упражнений. Выполнение письменных упражнений и практических работ. Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий. Выполнение творческих работ.
Занятие 3. Подготовка (создание) материалов, подборок, тематических полос	
Занятие 4. Подбор иллюстраций	
Занятие 6. Летучка. Обсуждение номера. Подведение итогов	

5.1. Темы эссе, дискуссии¹

1. Модель как основа дизайна периодических изданий.
2. Модель нового издания.
3. Макетирование – средство реализации художественного конструирования в газетно-журнальном деле.
4. Методика разработки фиксированной структуры.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1

Определить наличие или отсутствие стандартных макетов в издании (по выбору обучающегося).

Задание 2

Составить перечень размерных стереотипов издания и типов макетов.

Задание 3

Описать по полосам структуру ежедневной газеты (по выбору обучающегося).

Задание 4

Тезисно отметить общее и особенное в фиксации структуры в газете и журнале.

Задание 5

Описать процедуру разработки сетевого графика.

¹Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Задание 6

На примере бульварного издания и качественного (по выбору обучающегося) определить количественные отличия в их контенте.

Задание 7

Разработать модульную сетку для газеты или журнала (по выбору обучающегося).

Задание 8

Изготовить два блочных макета выбранной газеты.

Задание 9

Смакетировать полосу, применить один из универсальных макетов.

Задание 10

Представить тезисно порядок разработки стандартных операций оформления.

Задание 11

Создать стандартные операции оформления одной–двух подборок в газете или двух–трех разделов журнала (по выбору).

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ИУК-3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Каково влияние тематической и жанровой структуры номера на характер его оформления?
2. Подготовить тезисы о методике разработки фиксированной структуры.
3. Представить стандартные журнальные форматы (в долях печатного листа).
4. Подготовить образец модульной сетки журнального разворота.
5. Каковы виды полос?
6. Какие варианты есть у эталонных макетов?

7. Как оформляются собственно заголовки, подзаголовки и рубрика?
8. Каковы правила набора и верстки?

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-3	<p>А – согласен целиком. Б – согласен. В – затрудняюсь ответить определенно. Г – не согласен. Д – совершенно не согласен.</p> <p>1.Творческие способности к журналистике у меня выше, чем у большинства обычных людей, и я их с успехом реализую. 2.Я больше, чем другие люди, забочусь о впечатлении, которое я произвожу на окружающих. 3. Я проявляю большую независимость в суждениях и меньший конформизм мышления, чем большинство людей.</p>

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

6.4.2. Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного ма-

	териала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--

6.4.3. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

6.4.4. Оценивание самостоятельной письменной работы (курсовой работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания курсовой работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся демонстрирует: - общее знание изучаемого материала; - показывает общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знает основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу
--	---

6.4.5. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует

обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература²

Зубаркина Е.С. Основы журналистики [Электронный ресурс] : практи-кум / Е.С. Зубаркина, И.В. Игнатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 36 с. — ЭБС «IPRsmart» — 978-5-4263-0615-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79041.html>

Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Г. Корконосенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 248 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-98704-471-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51641.html>

Дополнительная литература³

Дополнительная

Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

²Из ЭБС института

³Из ЭБС института

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.