Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 19:07:38
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Иностранный язык

Специальность

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация выпускника
Специалист по поварскому и кондитерскому делу

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Иностранный язык». Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело / – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Директор Международного дипломатического колледжа_____/Н.И. Платонова

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Иностранный язык» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Иностранный язык». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5.	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Образование родственных слов с использованием: аффиксации, словосложения, конверсии.
2. Коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме).
3. Нераспространённые и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке.
4. Предложения со сложным дополнением - Complex Object. 5. Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or.
Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how.
6. Сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that. Сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever.
7. Условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0,Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II).
8. Все типы вопросительных предложений в Present/Past/Future Simple Tense; Present/Past Continuous Tense; Present/Past Perfect Tense; Present Perfect Continuous Tense.
9. Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; согласование времён в рамках сложного предложения.
10. Глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении и наиболее употребительных формах страдательного залога.
11. Модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need).
12. Неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II); причастия в функции определения (Participle I - a playing child, Participle II - a written text).
13. Определённый, неопределённый и нулевой артикли.
14. Имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, исключения. Неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа. Притяжательный падеж имён существительных.
15. Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях.
16. Порядок следования нескольких прилагательных (мнение - размер - возраст
17. - форма - цвет - происхождение - материал).
18. Слова, выражающие количество (many/much, little/a little; few/a few; a lot of).
19. Личные местоимения в именительном и объектном падежах; притяжательные местоимения; возвратные, указательные, вопросительные местоимения; неопределённые

местоимения и их производные; отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, etc.).

20. Количественные и порядковые числительные.

21. Предлоги места, времени, направления; предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге.

3.2 Темы для подготовки к другим формам контроля (контрольной работе)

1. Какое время используется для описания действия, которое произошло в неопределённое время в прошлом и имеет результат в настоящем?
2. Как правильно закончить предложение: *She has been working here ___ 2018*? Вставьте подходящий предлог.
3. Какой артикль нужно поставить перед словом *university* в предложении: *He studies at ___ university in London*?
4. Как образуется сравнительная степень прилагательного *good*?
5. Какой модальный глагол выражает совет: *You ___ see a doctor*?
6. Вставьте правильную форму глагола: *If I ___ you, I would apologize* (Second Conditional).
7. Как перевести на английский фразу «у меня есть идея»?
8. Какой предлог используется после глагола *depend*: *It depends ___ the weather*?
9. Как называется форма глагола, которая отвечает на вопрос «что делая?» и часто оканчивается на *-ing*?
10. Вставьте нужный артикль: ___ *Moon goes round ___ Earth*.
11. Как правильно построить вопрос в Past Simple: *When ___ you buy this car?*
12. Какое слово является синонимом к *beautiful*? Приведите один вариант.
13. Как сказать по-английски «Я забыл закрыть дверь»? Используйте правильную форму глагола *forget*.
14. Какой союз подходит для соединения двух противоположных идей: *He is rich, ___ he is not happy*?
15. Вставьте правильную форму причастия: *The book ___ by Shakespeare is a classic* (*write*).
16. Как перевести фразу «Мне нравится читать» на английский, используя герундий?
17. Какой вариант правильный: *a piece of advice* или *an advice*?
18. Как спросить «Сколько времени ты учишь английский?» используя Present Perfect Continuous? 19. Какое слово нужно вставить: *There aren't ___ apples left — some* или *any*? 20. Назовите столицу Великобритании.

3.3 Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Morphology as apart of grammar. The main notions of morphology.
2. Classification of the parts of speech in English. The main characteristics of parts of speech.
3. The grammatical category of number of the noun.
4. The problem of the grammatical category of gender of the noun.
5. The grammatical category of case.
6. The grammatical category of the degrees of comparison.
7. The grammatical category of tense of the verb.

8. The grammatical category of aspect.
9. The grammatical category of voice.
10. The grammatical category of mood.
11. The grammatical categories of person and number.
12. The peculiarities of the verbals.
13. The main notions of syntax.
14. Classifications of phrases in English.
15. Peculiarities of subordinate phrases.
16. Peculiarities of coordinate and predicative phrases.
17. The notion of a sentence. Classifications of sentences.
18. Peculiarities of the simple sentence.
19. Parts of the simple sentence.
20. Types of composite sentences.
21. Peculiarities of the complex sentence.
22. Peculiarities of the compound sentence.

3.4 Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

1. What times in the sentence are used: Jean had been working since the morning, when friends went to help to him.

A. Past Perfect, Past Perfect Continuous; B. Past Perfect Continuous, Past Indefinite;
C. Past Indefinite, Past Perfect.

2. Open the brackets by using the verbs in Past Simple Passive (yesterday): The bags (to take) to the post office

A. were taken;
B. was taken; C. weretaked.

3. Use the appropriate form of the infinitive: He didn't hear me (to knock) at the door.

A. knock;
B. to knock; C. to be knocked.

4. Choose the correct business letter structure:

A. Subject, Salutation, Body, Signature, Closing;
B. Subject, Salutation, Signature, Body, Closing;
C. Subject, Salutation, Body, Closing, Signature.

5. Open the brackets using the correct tenses: Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema.

A. walk / saw;
B. was walking / was seeing;
C. was walking / saw.

6. Fill in the gap: I haven't written to them … I came to Moscow.

A. since; B. so;

C. unles.

7. A walk lasting for three miles – a three-mile walk; a flight lasting for ten hours - ...:
A. a ten-hour flight;
B. a ten-hours flight;
C. a ten hours flight.

8. What is unemployment?
A. The act of being fired from a job;
B. The state of being out of work for those who are fit to hold a job;
C. The time employees spend away from the office.

9. Open the brackets using Complex Object: She expected (he/ clean) the house.
A. him/to clean; B. he/to clean;
C. him/clean.

10. Choose the correct answer: When they finish … their lunch, they'll go to the office.
A. to eat;
B. eat; C. eating.

11. Use the appropriate form of the infinitive: They want (to take) to the concert by their father.
A. to take; B. to be taken;
C. to be take.

12. This is just the opposite of inflation; it's the reduction in supply of circulated money in any economy.
A. Deflation;
B. Income Tax;
C. Oligopoly.

13. Make one sentence out of two: A book was written 5 years ago. It is very popular.
A. The book, who was written 5 years ago, is very popular;
B. The book, that was written 5 years ago, is very popular;
C. The book, which was written 5 years ago, is very popular.

14. Choose the appropriate word: I couldn't return your call yesterday, … I was too busy.
A. I couldn't return your call yesterday, since I was too busy;
B. I couldn't return your call yesterday, so I was too busy;
C. I couldn't return your call yesterday, because I was too busy.

15. Write the sentence in indirect speech: She said, "I am going to speak French." A. She said that she was speaking French;
B. She said that she had spoken French;

C. She said that she was going to speak French.

16. Open the brackets: I cannot believe my parents (buy) a new car the two days before yesterday.

A. I cannot believe that my parents buy a new cat the day before yesterday; B. I cannot believe that my parents have bought a new cat the day before yesterday;

C. I cannot believe that my parents had bought a new cat the day before yesterday.

17. If it is important that an email is answered quickly or that special attention is paid to it, use the word:

A. DANGEROUSLY; B. QUICKLY;

C. URGENT.

18. How in English language is jokingly called regular mail, which is slower than email?

A. snake-mail;

B. snail-mail; C. camel-mail.

19. The Union Jack is …

A. the flag of the UK;

B. the flag of the USA;

C. the flag of France.

20. What countries do not border Russia?

A. Latvia, Poland, Lithuania;

B. Finland, China, Ukraine;

C. France, Germany, Spain.

21. The capital of Great Britain is …

A. New York;

B. Washington;

C. London.

22. What type of Economy do you know?

A. Non-command Economic System;

B. Market Economic System; C. Government Economic System.

23. In what type of economic system a large part of the economic system is controlled by a centralized power?

A. Traditional Economic System;

B. Market Economic System; C. Command Economic System.

24. The Harvard Business School invented the Master of Business Administration degree (MBA) in … .

A. 1931;
B. 1921;
C. 1991.

25. Nowadays Great Britain is one of the highly developed … private and public enterprise economies.
A. traditional; B. command;
C. mixed.

26. Which is ... planet in our solar system?
A. colder; B. the coldest;
C. more cold.

27. His brother is ... than he.
A. the most talented;
B. talenteder;
C. more talented.

28. The weather is still unpleasant today but yesterday it was ...
A. worse;
B. the worst; C. thebaddest.

29. She went to Egypt yesterday,?
A. don't she;
B. didn't she; C. isn’t she.

30. The United Kingdom of GB and Northern Ireland is situated on the … Isles.
A. American; B. British;
C. Irish.

Таблица с правильными ответами

Номер	Ответ	Номер	Ответ	Номер	Ответ
1	B	11	B	21	C
2	A	12	A	22	B
3	A	13	C	23	C
4	C	14	C	24	B
5	C	15	C	25	C
6	C	16	C	26	B
7	A	17	C	27	C
8	B	18	B	28	A
9	A	19	A	29	B
10	C	20	C	30	B

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценивания диагностической работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий