Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 18:59:35
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ea1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация выпускника
Специалист по поварскому и кондитерскому делу

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Москва

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом № 1565 от 09.12.2016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело».

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Ответственный рецензент: В.С. Тучков, генеральный директор ООО «ФАНФУД»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к учебному циклу «ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» раздела «ПП.Профессиональная подготовка» ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код К	Умения	Знания
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У6 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; З5 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	очная форма обучения	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**166**	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**118**	**37**
в том числе:		

теоретическое обучение		
практические занятия	26/34/26/17/11	9/9/9/4/4/
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
консультации	4	2
Самостоятельная работа	**10/14/2/3/1**	**27/39/19/16/24**
Примерная тематика курсовых работ (при наличии)		
Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета	7 семестр / экзамен (18 ч)	7 семестр / экзамен (4 ч)

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименовани е разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формировании которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Тема 1.1 Классификация времен	**Содержание учебного материала**	**30**	ОК 09
	Практическое занятие 1. Изучение неопределенных времен (Indefinite (Simple) Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 2 Временныенаречиями always, usually, sometimes, often, never, rarely. Употребление окончаний -s, -es	2	
	Практическое занятие 3 Изучение неопределенных времен (Indefinite (Simple) Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 4 Употребление правильных глаголов. Произношение окончания -ed. Изучение неправильных глаголов	2	
	Практическое занятие 5 Изучение продолженных времен (ContinuousTenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 6 Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 7 Изучение прошедшего простого и прошедшего длительного времени. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие8 Аудирование текста и работа с ним; употребление грамматических структур в устной форме	2	
	Практическое занятие 9 Изучение совершенных времен (PerfectTenses). Выполнение	2	

	грамматических упражнений		
	Практическое занятие 10 Изучение неправильных глаголов. Употреблениенаречий just, already, yet, ever, never	2	
	Практическое занятие 11 СовеИзучение настоящего совершенного и прошедшего простого времени. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие 12 Аудирование текста и работа с ним. Употребление грамматических структур в устной форме	2	
	Практическое занятие 13 Изучение совершенных продолженных времен (Perfect Continuous Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
Самостоятельная работа		**10**	
Итого за 3 семестр		**36**	
	Практическое занятие 14 Повторение грамматических единиц	2	ОК 09
	Практическое занятие 15. Контроль грамматических единиц	2	
Тема 1.2 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официальноделовой стиль)	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практическое занятие 16. Изучение лексики по теме «Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений». Чтение и перевод текста.	2	
	Практическое занятие 17. Изучение лексики по теме «Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации». Чтение и перевод текста. Работа с текстом	2	
	Практическое занятие 18. Изучение лексики по теме «Строительство». Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 19. Изучение лексики по теме «Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 20. Изучение лексики по теме «Клише официально-делового стиля». Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражне-	2	

	ний.		
Тема 1.3Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка	**Содержание учебного материала**	**42**	
	Практическое занятие 21. Герундий и инфинитив	2	
	Практическое занятие 22. Превосходная и сравнительная степени прилагательных	2	
	Практическое занятие 23. Изучение лексики по теме «Переговоры, связанные с обсуждением условий контракта». Чтение и перевод текста. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 24. Изучение лексики по теме «Поиск требуемой информации в текстах большого объема». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по	2	

продукции, страхование)	тексту. Аудирование текста и работа с ним		
	Практическое занятие 25. Изучение лексики по теме «Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форсмажор». Чтение и перевод текста. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 26. Изучение лексики по теме «Перевод текстов официально-делового и научного стилей». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 27. Изучение лексики по теме «Запрос. Предложение». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 28. Изучение лексики по теме «Деловые переговоры. Цены». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним.	2	
	Практическое занятие 29. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 30. Изучение лексики по теме «Условия поставки, условия платежа». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
Самостоятельная работа		**14**	
Итого за 4 семестр		**48**	
Тема 1.3Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	**Практическое занятие 31.** Изучение лексики по теме «Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий». Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним. Ролевая игра, выбрать устройство хранения данных	2	ОК 09
	Практическое занятие 32. Чтение и перевод текстов по теме. Составление высказывания. Выполнение лексико¬грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 33. Исчисляемые, неисчисляемые существительные	2	
	Практическое занятие 34. Приставки и суффиксы	2	
	Практическое занятие 35. Изучение лексики по теме «Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 36. Изучение лексики по теме «Перевод текстов официально-делового и научного стилей». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 37. Изучение лексики по теме «Овощи, зелень. Качественные характеристики». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 38. Изучение лексики по теме «Специи, приправы. Качественные характеристики». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту.	2	

	Аудирование текста и работа с ним		
	Практическое занятие 39. Изучение лексики по теме «Овощные блюда». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 40. Изучение лексики по теме «Мультимедиа». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	

	Практическое занятие 41. Чтение и перевод текстов по теме. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Тема 1.4. Понятие залог. Виды залога	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 09
	Практическое занятие 42. Изучение группы простых форм страдательного залога. Выполнение грамматических упражнений; употребление грамматических структур в устной форме; повторениеправильных и неправильных глаголов; аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 43. Изучение группы длительных форм страдательного залога. Выполнение грамматических упражнений; употребление грамматических структур в устной форме; повторение правильных и неправильных глаголов; аудирование текста и работа с ним	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Итого за 5 семестр		**28**	
Тема 1.5 Основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	**Содержание учебного материала**	**17**	ОК 09
	Практическое занятие 44. Изучение лексики по теме «Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 45. Изучение лексики по теме «Написание рецепта овощного блюда». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 46. Изучение лексики по теме «Фрукты, ягоды. Качественные характеристики». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 47. Изучение лексики по теме «Десертные блюда из фруктов, ягод, орехов. Соки». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 48. Изучение лексики по теме ««Мясо, птица, дичь, мясная гастрономия». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 49. Устройство на работу. Составление резюме. Самопрезентация. Портфолио строителя.	2	
	Практическое занятие 50. Изучение лексики по теме «Мясо, птица. Виды кулинарной обработки мясных продуктов». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие 51. Изучение лексики по теме «Написание и перевод рецептов мясных блюд». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту.	3	

	Выполнение грамматических упражнений		
Самостоятельная работа		**3**	
Итого за 6 семестр		**20**	
Тема 1.6 Способы кулинарной обработки продуктов питания	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 09
	Практическое занятие 52. Изучение лексики по теме «Рыба. Продукты моря. Виды кулинарной обработки рыбы». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 53. Изучение лексики по теме «Написание и перевод рецептов горячих и холодных рыбных блюд». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 54. Изучение лексики по теме «Горячая и холодная обработка молочных блюд». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 55. Изучение лексики по теме «Кондитерские изделия». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 56. Изучение лексики по теме «Работники кухни на предприятиях общественного питания». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	3	
Самостоятельная работа		**1**	
Итого за 7 семестр		**12**	
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация		экзамен (18 ч)	
Всего		**166**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном в виде).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор, экран;
- мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно - правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации *Основная литература:*

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Анненкова, А. В. Английский для обслуживающего персонала / А. В. Анненкова, Ю. Ю. Клибанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46408-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/327383
2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-507-45567-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/322589

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://minobrnauki.gov.ru
2. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации http://edu.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» («зачет») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» («незачет») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	«Отлично» («зачет») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» («незачет») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д.