Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2026 08:56:40
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования
специалитет

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Административное право». Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности / И. М. Исрафилов – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 27с.

Рабочая программа дисциплины высшего образования специалитета составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности - 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. N 293; Профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 г., регистрационный N 82370); Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289)

Разработчики:	И. М. Исрафилов, доцент, к. ю. н.
Ответственный рецензент:	О. А. Левичев, кандидат военных наук, доцент, доцент кафедры Дистанционного зондирования и цифровой картографии, ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)
Ответственный рецензент:	М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности 17.12.2025г., протокол №6

Заведующий кафедрой_____/ А.А. Пискунов, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Административное право» является усвоение студентами теоретических и практических знаний о правоотношениях в сфере реализации исполнительной власти, защите прав и интересов граждан в отношениях с органами исполнительной власти в Российской Федерации, а также практических навыков и умений, позволяющих им в будущем принимать эффективные решения в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды.

Основные ***задачи*** дисциплины:

– дать представление об основных положениях, принципах и понятиях дисциплины,

– о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и правовом регулировании их отношений с иными субъектами административного права;

– дать представление об основных формах, методах и средствах административно-процессуальной деятельности.

– изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;

– сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;

– развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;

– уметь использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.	ОПК-5.1.Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений ОПК-5.2.Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности; ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Административное право» изучается в 8 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины
(общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
8 семестр							
4	144	16	32		87		9 Зачет с оценкой

на заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
8 семестр							
4	144	2	4		129		9 Зачет с оценкой

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
8 семестр						
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ	2	2	6			10
Тема 2. Нормы административного права	2	2	6			10
Тема 3. Административно-правовые отношения		4	6			10
Тема 4. Субъекты административного права		4	6			10
Тема 5. Государственная служба		4	6			10
Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	2	2	6			10

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	2	2	7			11
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность			10			10
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	2	2	6			10
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	2	2	6			10
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	2	2	8			12
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере		4	6			10
Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	2	2	8			12
Зачет с оценкой					**9**	**9**
Итого по дисциплине	**16**	**32**	**87**		**9**	**144**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
8 семестр						
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ	1		9			10
Тема 2. Нормы административного права		1	10			11
Тема 3. Административно-правовые отношения			10			10
Тема 4. Субъекты административного права			10			10
Тема 5. Государственная служба			10			10
Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти		1	10			11

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность			10			10
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	1		10			11
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях		1	10			11
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти			10			10
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики			10			10
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере		1	10			11
Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности			10			10
Зачет с оценкой					**9**	**9**
Итого по дисциплине	2	4	129		**9**	**144**

Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов/тем	**Содержание раздела дисциплины**
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ.	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и горного, уголовного и гражданско-процессуального. Исторические корни административного права (полицейское право и административное право: преемственность и качественные отличия). Предмет административного права. Метод административного права. Административное право, как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права. Место курса административного права в системе юридических и специальных дисциплин.
Тема 2. Нормы административного права	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система

	источников административных норм: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления
Тема 3. Административно-правовые отношения	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников административных норм: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления
Тема 4. Субъекты административного права	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод). Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Институт уполномоченного по правам человека в РФ (омбудсмен). Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть.
Тема 5. Государственная служба	Понятие государственной службы, правовое закрепление ее принципов, соотношение норм административного и трудового права в ее регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования,

	предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений. Особенности муниципальной службы.
Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановление действия, отмена и объявление незаконными. Административные договоры. Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения.
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие

	производство. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Мировые судьи.
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Правовые основы и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Поводы и основания. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка. Принятие решения.
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов. Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления. Общий надзор прокуратуры. Способы ее реагирования на незаконные акты управления.
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений. Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики.
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Конституционные основы управления в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы управления образованием. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения. Компетенция Министерства образования и науки. Управление образовательными

	учреждениями в субъектах РФ. Государственное регулирование в сфере науки. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения. Административно-правовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.
Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	Управление в сфере обороны. Структура Вооруженных сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона. Правовые основы безопасности государства: управление внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны. Компетенция органов государственной охраны. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел. Система органов внутренних дел; полиция, ее структура и полномочия, муниципальная полиция; разрешительная система. Правовое положение Федеральной миграционной службы.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема. 1 Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ.

1. Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
2. Предмет административного права.
3. Метод административного права.
4. Административное право, как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина.

Тема. 2 Нормы административного права

1. Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального

характера.

Тема. 3 Административно-правовые отношения.

1. Структура административно-правовой нормы.
2. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера.
3. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.

Тема. 4 Субъекты административного права

1. Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина.
2. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления.
3. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).

Тема. 5 Государственная служба

1. Понятие государственной службы, правовое закрепление ее принципов, соотношение норм административного и трудового права в ее регулировании.
2. Государственный служащий и основы его правового статуса.
3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема. 6 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти.
2. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.
3. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти.
4. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления.
5. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановление действия, отмена и объявление незаконными.

Тема. 7 Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.
4. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности.
5. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений.

Тема. 8 Административно-процессуальная деятельность

1. Сущность и виды административного процесса.
2. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция.
3. Производство по делам об административных правонарушениях.
4. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство.
5. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении.

Тема. 9 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовые основы и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Поводы и основания.

Тема. 10 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

1. Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
2. Способы обеспечения законности.
3. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти.
4. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти.
5. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов.

Тема. 11 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики

1. Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.
2. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти.
3. Программно-целевой метод государственного управления.
4. Система государственных заказов.
5. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.

Тема. 12 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

1. Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.
2. Административно-правовые основы управления образованием.
3. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты.
4. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения.
5. Компетенция Министерства образования и науки. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.

Тема. 13 Административно-правовые основы административно-политической деятельности

1. Управление в сфере обороны. Структура Вооруженных сил.
2. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.
3. Правовые основы безопасности государства: управление внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны.
4. Компетенция органов государственной охраны.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы специалиста. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 2. Административно-правовые нормы	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 3. Административно-правовые отношения	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 4. Субъекты административного права	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 7. Административная ответственность. Административное правонарушение	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 10. Обеспечение законности в сфере управления	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 11. Управление в административно-политической сфере	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 12. Управление в сфере экономики	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 13. Управление социально-культурной сферой	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;

	- выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

5.1. Примерная тематика эссе[1]

1. Источники административного права.
2. Классификация административно-правовых норм.
3. Виды административно-правовых отношений.
4. Административно-правовой статус гражданина РФ.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
7. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
8. Правительство Российской Федерации, его правовой статус.
9. Федеральные органы исполнительной власти.
10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Органы управления общей компетенции.
13. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
14. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения.
15. Понятие и виды государственных служащих. Правовой статус государственных служащих.
16. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
17. Предприятия (организации) и учреждения как субъекты административного права.
18. Классификация актов управления.
19. Административно-правовой договор.
20. Административное принуждение: сущность, виды.
21. Понятие и основные черты административной ответственности.
22. Административное правонарушение, его состав.
23. Субъекты административной ответственности.
24. Понятие и виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.
25. Освобождение от административной ответственности.
26. Штраф как вид административного наказания.
27. Административный арест как вид административного наказания.
28. Дисквалификация как вид административного наказания.
29. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
30. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Список тем рефератов:

1. Место административного права в системе российского права и его роль в обеспечении правопорядка.
2. Соотношение административного права и государственного управления: теоретические и практические аспекты.
3. Виды административно-правовых норм и их роль в регулировании управленческой деятельности.
4. Особенности административно-правовых отношений в сфере экономической безопасности.
5. Гражданин как субъект административного права: права, обязанности, гарантии.

---

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

6. Государственная гражданская служба в РФ: правовой статус, принципы, ограничения.
7. Этические и правовые основы профессиональной деятельности государственного служащего.
8. Ответственность государственных служащих за нарушения в сфере управления экономической безопасностью.
9. Сравнительный анализ гражданской и муниципальной службы в РФ.
10. Проблемы кадрового обеспечения органов, ответственных за экономическую безопасность.
11. Правовые формы реализации исполнительной власти в экономической сфере.
12. Контрольно-надзорная деятельность как инструмент обеспечения экономической безопасности.
13. Роль административно-правовых методов в регулировании предпринимательской деятельности.
14. Правовые механизмы обеспечения законности в сфере государственного управления экономикой.
15. Управление в социально-культурной сфере: административно-правовые аспекты и вызовы.
16. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
17. Государственное регулирование рынка как элемент административно-правового воздействия.
18. Правовое обеспечение государственной политики в области импортозамещения.
19. Понятие и признаки административного правонарушения в экономической сфере.
20. Ответственность юридических лиц за административные правонарушения: особенности и тенденции.
21. Производство по делам об административных правонарушениях: стадии, участники, гарантии.
22. Роль органов внутренних дел и Росфинмониторинга в выявлении административных правонарушений, угрожающих экономической безопасности.
23. Административные наказания в сфере предпринимательской деятельности: эффективность и справедливость.
24. Проблемы доказывания по делам об административных правонарушениях в экономической сфере.
25. Альтернативные способы разрешения административных споров: примирение, предупреждение, предостережение.
26. Административно-правовые механизмы противодействия теневой экономике.
27. Роль административного права в обеспечении финансовой безопасности государства.
28. Правовое регулирование деятельности налоговых органов и таможенных служб как субъектов административного права.
29. Административная ответственность за нарушение валютного законодательства.
30. Защита прав предпринимателей от неправомерных действий органов исполнительной власти.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в		

сфере экономики, исключающими противоправное поведение.		
ОПК-5.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-5.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-5.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие, предмет и метод административного права
2. Административно-правовые нормы
3. Характерные особенности административно-правовых отношений.
4. Виды административно-правовых отношений.
5. Юридические факты в административном праве.
6. Общая характеристика субъектов административного права.
7. Административно-правовой статус гражданина РФ.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
10. Гарантии прав и свобод граждан в сфере осуществления исполнительной власти.
11. Способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.
12. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
13. Рассмотрение обращений граждан в административном порядке.
14. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Правительство Российской Федерации, его правовой статус.
16. Федеральные органы исполнительной власти.
17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
18. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
19. Органы управления общей компетенции.
20. Межотраслевые органы управления.
21. Органы управления отраслевой компетенции.
22. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
23. Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус.
24. Религиозные объединения, их взаимоотношения с органами исполнительной власти.
25. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения.
26. Принципы государственной службы.
27. Понятие и виды государственных служащих. Правовой статус государственных служащих.
28. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
29. Предприятия (организации) и учреждения как субъекты административного права.
30. Правовые акты государственного управления, их значение и характерные особенности.
31. Классификация актов управления.
32. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
33. Действие правовых актов управления.
34. Административно-правовой договор.
35. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.
36. Административное принуждение: сущность, виды.
37. Понятие и основные черты административной ответственности.
38. Административное правонарушение, его состав.
39. Субъекты административной ответственности.
40. Ограничение административной ответственности.

41. Понятие и виды административных наказаний.
42. Наложение административных наказаний.
43. Освобождение от административной ответственности.
44. Штраф как вид административного наказания.
45. Административный арест как вид административного наказания.
46. Дисквалификация как вид административного наказания.
47. Административно-пресекательные меры.
48. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
49. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
50. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их права и обязанности.
51. Содержание постановления по делу об административном правонарушении.
52. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
53. Обращения граждан.
54. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области обороны.
55. Субъекты исполнительной власти в области обороны.
56. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области обороны.
57. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области безопасности.
58. Субъекты исполнительной власти в области безопасности.
59. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области безопасности.
60. Защита государственной границы.
61. Правовое положение министерства ГО и ЧС.
62. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области внутренних дел.
63. Субъекты исполнительной власти. Органы полиции. ГИБДД. Внутренние войска. ФМС России. Разрешительная система.
64. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области внутренних дел.
65. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области иностранных дел.
66. Субъекты исполнительной власти. Посольства. Консульства.
67. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области иностранных дел.
68. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области юстиции.
69. Субъекты исполнительной власти в области юстиции.
70. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН).
71. Федеральная служба судебных приставов (ФССП).
72. Органы ЗАГСа. ФЗ «Об актах гражданского состояния»
73. Нотариат. Основы законодательства РФ о нотариате.
74. Мировые судьи.
75. Контроль за изданием нормативных актов. Регистрация.
76. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области юстиции.
77. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти **в** области промышленности и торговли.
78. Субъекты исполнительной власти в области промышленности.
79. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области промышленности.
80. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области сельского хозяйства.
81. Субъекты исполнительной власти в области сельского хозяйства.
82. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области сельского хозяйства.
83. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области транспорта и связи.
84. Субъекты исполнительной власти в области транспорта и связи.
85. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области транспорта и связи.
86. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области жилищно-

коммунального хозяйства и строительства.
87. Субъекты исполнительной власти в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства.
88. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства.
89. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области экологии.
90. Субъекты исполнительной власти в области экологии.
91. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области экологии.
92. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области финансов.
93. Субъекты исполнительной власти в области финансов.
94. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области финансов.
95. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области внешнеэкономической деятельности.
96. Субъекты исполнительной власти в области внешнеэкономической деятельности.
97. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области внешнеэкономической деятельности.
98. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области образования.
99. Правовое положение Министерства образования и науки.
100. Субъекты исполнительной власти в области образования.
101. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области образования.
102. Управление коммерческим ВУЗом.
103. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области культуры.
104. Субъекты исполнительной власти. Правовое положение Министерства культуры.
105. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области культуры.
106. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области здравоохранения и социального развития.
107. Виды обязательного страхования.
108. Пенсионное обеспечение.
109. Субъекты исполнительной власти в области здравоохранения и социального развития.
110. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области здравоохранения и социального развития.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-5	1. Государственное управление в широком понимании осуществляют: а) государственные органы; б) государственные органы и органы местного самоуправления; в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения. 2. Административное право представляет собой совокупность: а) нормативных правовых актов; б) общественных отношений; в) правовых норм. 3. В предмет административного права входят управленческие отношения: а) между гражданами;

	б) между гражданином и органом исполнительной власти; в) между гражданином и общественным объединением.

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала;

	- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;

	- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий,

самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, отражающий подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование.
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка.
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной жизненной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (разработка организационной структуры управления, разработка «дерева целей» и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем управленческой деятельности (анализ внешней среды организации, анализ внутренней среды организации и т.п.);

- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование миссии и целей организации и т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература[2]

1. Панова, И. В. Административное право и процесс: учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135898.html

2. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, А. М. Кононов [и др.]; под редакцией В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева, П. И. Кононова. — 7-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141765.html

3. Насырова, Д. С. Административное право: практикум для направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность / Д. С. Насырова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2024. — 94 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149138.html

Дополнительная литература

1. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство: учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/117234.html

2. Казаченок, В. В. Основы административного права: практикум / В. В. Казаченок, О. И. Кудасова. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 44 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/108601.html

3. Федорова, Т. В. Теоретические и исторические аспекты административного правосудия в России и за рубежом: учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-907-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/117251.html

4. Казанчев, Ю. Д. Право: учебное пособие / Ю. Д. Казанчев. — Москва: Дело, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-399-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/119132.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

[2] Из ЭБС института

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).

контроля и промежуточной аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета