Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 15:18:39
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d...

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриат)

Направленность/профиль:
«Гражданская и муниципальная служба»

Форма обучения очная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Гражданская и муниципальная служба»» / Т.Л. Мищенко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: Т.Л. Мищенко.

Заведующий кафедрой: _____/ А.Ю.Кирьянов

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Государственная и муниципальная служба». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы
6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	Т.Л. Мищенко.
Кафедра	Государственного и муниципального управления
Наименование дисциплины	Государственная и муниципальная служба
Факультет / институт	Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	
Общее время тестирования (мин)	90
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	37
Размещенность на веб-сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	Да

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	**ИОПК-3.1 Знает** предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях права; природу и сущность государства и права. **ИОПК-3.2 Умеет** анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также использовать правоприменительную практику **ИОПК-3.3 Владеет** общими принципами анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-2.	Способен осуществлять анализ российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства	**ИПК-2.1 Знать**: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках **ИПК-2.2 Уметь**: Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам **ИПК-2.3 Владеть**: Навыками анализа российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

Примерные тестовые задания

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
А) 1995
Б) 1998
В) 2001
Г) 2004

2. №79-ФЗ и №58-ФЗ устанавливаются:
А) политические
Б) правовые
В) организационные
Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы

3. Государственная гражданская служба подразделяется на:
А) федеральную
Б) субъектов Федерации
В) в исполнительных органах
Г) в законодательных органах

4. Предметом регулирования No 79-ФЗ является отношения, связанные с:
А) поступлением
Б) определением
В) прекращением
Г) прохождением

5. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя:
А) руководитель государственного органа
Б) лицо, замещающее государственную должность
В) исполнитель
Г) представитель руководителя

6. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:
А) Конституцией РФ
Б) федеральными законами
В) Конституцией (уставами) субъектов РФ
Г) международными договорами

7. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:
А) федеральном
Б) уровне субъектов
В) территориальном
Г) муниципальном

8. К принципам государственной гражданской службы относится:
А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
Б) принадлежность к политической партии
В) равный доступ к гражданской службе
Г) равные условия ее прохождения

9. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:
А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий
Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы
В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
Г) учет стажа государственной службы иных видов

10. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы
А) единство основных квалификационных требований к должностям;
Б) единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;
Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда

11. К группам должностей гражданской службы не относится:
А) высшие;
Б) средние;
В) низшие;
Г) главные;

12. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается: А) федеральным конституционным законом;
Б) федеральным законом;
В) Конституцией РФ;
Г) Указом Президента РФ

13. К ограничениям гражданских служащих относится:
А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным
Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости
В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
Г) наличия близкого родственника на государственной или гражданской службе

14. К квалификационным требованиям к должностям гражданской приобретения гражданства другого службы не относится:
А) стаж гражданской службы
Б) уровень профессионального образования;
В) знание персонального компьютера;
Г) опыт работы;

15. К основным правам гражданского служащего относится:
А) право на ознакомление с должностным регламентом;
Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;

В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;

16. К запретам, связанным с гражданской службой относится
А) участие на бесплатной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;
Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

17. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту:
А) гражданский служащий обязан проинформировать представителя нанимателя в письменной форме;
Б) представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию;
В) образуется комиссия по урегулированию конфликтов интересов решение;
Г) руководитель подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность, отстраняет его от должности;

18. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:
А) при поступлении на гражданскую службу;
Б) ежегодно;
В) при прекращении службы;
Г) по требованию представителя нанимателя;

19. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:
А) испытания при поступлении;
Б) показатели результативности профессиональной служебной деятельности
В) перечень проступков, за которые не предусмотрена ответственность нанимателя;
Г) перечень проступков, за которые не предусмотрена административная ответственность;

20. Конкурс на замещение должности не производится в случае:
А) при назначении на определенный срок должностей категории руководители;
Б) при назначении на должность Президентом РФ;
В) при назначении гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
Г) при назначении на должности младшей группы;

21. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случае:
А) несоответствия квалификационным требованиям;
Б) в связи с ограничениями для поступления на службу;
В) в связи с незнанием государственного языка;
Г) одного претендента на замещение должности;

22. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе:
А) представитель нанимателя;

Б) уполномоченные гражданские служащие из подразделения по вопросам госслужбы и кадров
В) уполномоченные гражданские служащие
Г) представитель органа по управлению госслужбой;

23. В состав конкурсной комиссии не входят:
А) другие претенденты на замещение должности;
Б) представители научных и образовательных учреждений;
В) эксперты;
Г) представители других организаций по запросу представителя нанимателя

24. Возраст поступления на гражданскую службу:
А) 18 лет;
Б) 20 лет;
В) 23 года;
Г) 25 лет

25. В служебный контракт включается:
А) права и обязанности сторон;
Б) ФИО гражданина
В) наименование государственного органа;
Г) должностной регламент

26. К существенным условиям служебного контракта относится:
А) виды и условия медицинского страхования;
Б) режим служебного времени и времени отдыха;
В) условия оплаты труда;
Г) виды и условия отдыха

27. Срок действия служебного контракта:
А) от 1 до 5 лет
Б) 1 год
В) неопределенный;
Г) от 1 до 8 лет

28. При заключении служебного контракта гражданин предъявляет:
А) заявление о поступлении и замещении должности;
Б) паспорт и трудовую книжку;
В) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах;
Г) сведения о родственниках, проходящих государственную службу

29. Служебный контракт вступает в силу:
А) со дня его подписания;
Б) со дня издания соответствующего приказа;
В) со дня утверждения в должности;
Г) в соответствии с законами или служебным контрактом

30. Продолжительность испытательного срока при поступлении:
А) от 1 месяца до 1 года
Б) от 3 месяцев до 1 года
В) 3 месяца

Г) от 3 месяцев до 6 месяцев

31. По окончании срока испытания присваивается классный чин:
А) по результатам квалификационного экзамена;
Б)по результатам конкурсной комиссии
В) по результатам собеседования;
Г) по результатам деятельности за испытательный срок

32. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право: А) предоставить ранее замещаемую должность;
Б**) расторгнуть контракт;**
В) предоставить должность муниципальной службы;
Г) предоставить дополнительный срок испытания

33. Перевод на иную должность возможен в случае:
А) письменного согласия служащего;
Б) неудовлетворительного результата испытания;
В) состоянии здоровья, не совместимом с исполнением должностных обязанностей;
Г) служебной необходимости;
34. К общим основаниям прекращения служебного контракта относится:
А) истечение срока действия срочного контракта;
Б) смена состава Правительства;
В) смена Президента;
Г) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности;

35. К общим основаниям прекращения служебного контракта не относятся:
А) соглашение сторон;
Б) перевод по просьбе или с согласия служащего в другой государственный орган;
В) перевод по просьбе или с согласия служащего в другой муниципальный орган;
Г) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

36. Нормальное продолжение рабочего времени составляет в неделю:
А) 40 часов;
Б) 46 часов;
В) 56 часов;
Г) ненормированный;

37. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из:
А) основного оплачиваемого отпуска;
Б) основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска;
В) основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу;
Г) количества календарных дней за каждый год службы

Критерии оценивания диагностической работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий