

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.03.2025 12:27:42  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
международной экономики,  
лидерства и менеджмента  
\_\_\_\_\_ А. А. Панарин  
«04» октября 2024г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки (специальность)**

38.05.02 Таможенное дело

**Направленность (специализация) подготовки:**

Таможенные платежи и валютный контроль

**Квалификация выпускника:**

Специалист таможенного дела

**Форма обучения:**

Очная, заочная

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / Т.В.Новикова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

Т.В. Новикова, к.э.н., доцент

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,  
декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский  
психолого-социального университета»

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «04» октября 2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

/ Т. В. Новикова, к.э.н., доцент

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_

/ О. Е. Степкина

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на н.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности».....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12. Лист регистрации изменений .....	31

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» даёт необходимые теоретические знания в направленности обучения будущей профессиональной деятельности

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 Модуля элективных дисциплин учебных планов по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе, в 7 семестре для заочной формы обучения; форма контроля - зачет.

#### ***Цель изучения дисциплины:***

получение обучающимися целостного представления о сущности, условиях, формах и методах организации предпринимательской деятельности, порядке принятия и осуществления предпринимательских решений, обеспечение.

#### ***Задачи:***

- овладение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- приобретение знаний о сущности, условиях, видах предпринимательской деятельности, особенностях организационно-правовых форм ее осуществления, направлениях и методах государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- обучение порядку обоснования и принятия предпринимательских решений;
- освоение методики оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- овладение нормами деловой этики и предпринимательского этикета;
- обучение творческому мышлению и теоретическим обобщениям в постановке и решении задач при осуществлении предпринимательской деятельности.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-1.** Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

## **2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских профессиональной деятельности;	ИОПК-1.1 Знает методы анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик ИОПК-1.2 Использует знания в сфере экономики для выявления тенденции развития российской и мировой экономики ИОПК-1.3 Анализирует потенциал российской и мировой экономик для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	
Аудиторная работа (всего):	64
в том числе:	
Лекции	32
семинары, практические занятия	32
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	76
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76

Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	4
---	---

Объём дисциплины	Всего часов
	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	128
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	128
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	4

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
	ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
		Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности	17	4		4	8		опрос	
Тема 2. Коммерческие организации как субъект предпринимательской деятельности	17	4		4	8		опрос, доклад	

Тема 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	17	4		4	8			опрос, доклад
Тема 4. Решение, риск и предвидение предпринимателя	17	4		4	8			опрос, доклад
Тема 5. Планирование предпринимательской деятельности	18	4		4	9			опрос, доклад
Тема 6. Предпринимательская деятельность в информационно-коммуникационном пространстве	18	4		4	9			опрос
Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	18	4		4	9			опрос, доклад
Тема 8. Организация собственной организации	18	4		4	9			опрос, доклад
Зачет	4							Вопросы
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>32</b>		<b>32</b>	<b>76</b>			

#### для заочной формы обучения

Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
	ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
		Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности	17	1		2	16			опрос
Тема 2. Коммерческие организации как субъект предпринимательской деятельности	17				16			опрос, доклад
Тема 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	17	1		2	16			опрос, доклад
Тема 4. Решение, риск и предвидение предпринимателя	17				16			опрос, доклад
Тема 5. Планирование предпринимательской деятельности	18				16			опрос, доклад
Тема 6. Предпринимательская деятельность в информационно-коммуникационном пространстве	18	1		2	16			опрос
Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	18				16			опрос, доклад
Тема 8. Организация собственной организации	18	1		2	16			опрос, доклад
Зачет	4							Вопросы
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>128</b>			

#### 4.2 Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам

## **Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Развитие предпринимательства в России
2. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
3. Предпринимательская среда.
4. Что такое предпринимательская деятельность?
5. Какие основные черты предпринимательской деятельности?
6. Какие виды предпринимательской деятельности существуют?
7. Что такое коммерческая деятельность?
8. Что такое производственная деятельность?

## **Тема 2. Коммерческие организации как субъект предпринимательской деятельности**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Сотрудничество в сфере производства: совместное предпринимательство, производственные кооперации, лизинг, франчайзинг, лицензирование, толлинг.
2. Формы интеграции компаний.
3. Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы
4. Что такое коммерческая организация?
5. Какие виды коммерческих организаций существуют?
6. Что такое акционерное общество?
7. Какие преимущества и недостатки имеет акционерное общество?
8. Что такое общество с ограниченной ответственностью?

## **Тема 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Ответственность за несоблюдение лицензионных условий.
2. Цели, задачи и функции антимонопольного законодательства.
3. Субъекты малого предпринимательства.
4. Какие виды международного регулирования предпринимательской деятельности существуют?
5. Что такое интеллектуальная собственность?
6. Какие виды интеллектуальной собственности существуют?
7. Что такое защита интеллектуальной собственности?
8. Какие меры защиты интеллектуальной собственности существуют?

## **Тема 4. Решение, риск и предвидение предпринимателя**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
2. Теоретические основы риска.
3. Предвидение случайных явлений.
4. Какие методы используются для предвидения в предпринимательской деятельности?
5. Что такое управление рисками в предпринимательской деятельности?
6. Какие методы используются в управлении рисками в предпринимательской деятельности?
7. Что такое стратегическое планирование в предпринимательской деятельности?
8. Какие методы используются в стратегическом планировании в предпринимательской деятельности?

## **Тема 5. Планирование предпринимательской деятельности**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Последовательность осуществления предпринимательского проекта.
2. Цели, задачи и структура бизнес-плана.
3. Исследование рынка сбыта продукта предпринимательского проекта.
4. Какие методы используются в управлении предпринимательскими рисками?
5. Что такое корпоративное управление
6. Какие принципы корпоративного управления существуют?
7. Что такое корпоративная социальная ответственность?
8. Какие принципы корпоративной социальной ответственности существуют?

## **Тема 6. Предпринимательская деятельность в информационно-коммуникационном пространстве**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Организация бизнеса в среде Интернета.
2. Оценка эффективности коммерческого использования Интернета.
3. Последовательность осуществления интернет-проекта.
4. Какие виды электронной подписи существуют в предпринимательской деятельности?
5. Что такое электронный документооборот в предпринимательской деятельности?
6. Какие виды электронного документооборота существуют в предпринимательской деятельности?
7. Что такое электронные платежи в предпринимательской деятельности?
8. Какие виды электронных платежей существуют в предпринимательской деятельности?

## **Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Необходимость, цели, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности.
2. Итоговая оценка эффективности деятельности организации.
3. Оценка рыночной устойчивости предпринимательской структуры.
4. Что такое экономическая оценка эффективности предпринимательской деятельности?
5. Какие показатели используются для экономической оценки эффективности предпринимательской деятельности?
6. Что такое социальная оценка эффективности предпринимательской деятельности
7. Какие показатели используются для социальной оценки эффективности предпринимательской деятельности?
8. Что такое экологическая оценка эффективности предпринимательской деятельности?

## **Тема 8. Организация собственной организации**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Форма и содержание бизнес-плана.
2. Организационно-правовой порядок регистрации предприятия. Стадии развития предпринимательской организации.
3. Сохранение конкурентоспособности предприятия в долгосрочной перспективе.
4. Что такое организационное качество?

5. Какие показатели используются для измерения организационного качества?
6. Что такое организационная инновационность?
7. Какие показатели используются для измерения организационной инновационности?
8. Что такое организационная гибкость?

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Организация предпринимательской деятельности» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности	Сущность и основные этапы развития теории предпринимательства. Школы и модели предпринимательства. Развитие предпринимательства в России. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Структура и функции предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства за рубежом и в России. Роль предпринимательства в рыночной экономике. Предпринимательская среда. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателя. Законодательные акты, устанавливающие права и обязанности предпринимателя. Обязательства, которые возникают из договоров.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Коммерческие организации	Сущность терминов «организация» и «предприятие». Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Факторы, влияющие на выбор организационно-	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Опрос, доклад

и как субъект предпринимательской деятельности	<p>правовой формы организации. Типы коммерческих организаций. Формы интеграции компаний.</p> <p>Факторы предпринимательства. Бизнес-операция: понятие, сущность, составляющие</p> <p>Основные направления сотрудничества партнеров. Сотрудничество в сфере производства: совместное предпринимательство, производственные кооперации, лизинг, франчайзинг, лицензирование, толлинг. Факторинг.</p> <p>Теоретические основы формирования сетевых объединений. Кластеры – сетевые территориальные объединения.</p> <p>Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы.</p> <p>Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы.</p>	Подготовка доклада-презентации	источникам и	
Тема 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	<p>Государственное регулирование и свобода предпринимательства. Методы и механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Понятие и цели лицензирования. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.</p> <p>Ответственность за несоблюдение лицензионных условий.</p> <p>Цели, задачи и функции антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Цели и функции налогообложения. Ответственность за нарушение налогового законодательства.</p> <p>Субъекты малого предпринимательства. Формы и методы государственной поддержки малого предпринимательства.</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Решение, риск и предвидение предпринимателя	<p>Решение, риск и предвидение предпринимателя, основные понятия, классификация. Процесс принятия решения. Выбор наилучшего (оптимального) решения. Количественные методы обоснования решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Понятие и источники риска.</p> <p>Теоретические основы риска. Практика предпринимательского риска. Стратегия и тактика риска предпринимателя. Предвидение предпринимателя. Предвидение, предсказание, прогнозирование. Методы научного предвидения. Предвидение случайных явлений.</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 5. Планирование предпринимательской	<p>Последовательность осуществления предпринимательского проекта. Цели, задачи и структура бизнес-плана. Исследование рынка сбыта продукта предпринимательского проекта. Разработка маркетинговой</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

деятельности	стратегии. Экономический расчет предпринимательского проекта. Структура затрат, связанных с производством продукта проекта. Постановка и решение задачи ценообразования. Анализ экономической эффективности проекта.	а доклада-презентаци и.	и	
Тема 6. Предпринимательская деятельность в информационно-коммуникационном пространстве	Концепция Глобального информационного общества. История создания и общая характеристика глобальной телекоммуникационной сети Интернет. Социальная роль Интернета. Интернет как глобальный виртуальный рынок. Организация бизнеса в среде Интернета. Оценка эффективности коммерческого использования Интернета. Последовательность осуществления интернет-проекта. Структура бизнес-плана интернет-проекта. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в информационно-коммуникационном пространстве.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентаци и.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Необходимость, цели, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности. Итоговая оценка эффективности деятельности организации. Оценка рыночной устойчивости предпринимательской структуры. Оценка эффективности деятельности организации с позиций различных субъектов предпринимательства. Оценка организации с позиции налоговых органов. Оценка организации с позиции кредитующих банков. Оценка организации с позиции партнеров по договорным отношениям. Оценка организации с позиции акционеров. Оценка инвестиционной привлекательности организации. Оценка кредитоспособности конкретной предпринимательской организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентаци и	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос, доклад
Тема 8. Организация собственной организации	Закономерности и механизм создания собственной организации. Поиск рыночной ниши. Емкость, насыщенность и конкуренция в отрасли. Генерирование деловой идеи. Моделирование отличий товара организации от предложений, уже существующих на современном рынке. Разработка технико-экономического обоснования производственной деятельности. Форма и содержание бизнес-плана. Организационно-правовой порядок регистрации предприятия. Стадии развития предпринимательской организации. Сохранение конкурентоспособности предприятия в долгосрочной перспективе. Система льготного предпринимательства. Особенности и практика использования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентаци и.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос, доклад

<p>особых экономических зон в России.          Возможности сотрудничества с российскими благотворительными фондами. Механизм кадрового обеспечения делового проекта.          Использование потенциала внутреннего рынка труда. Поиск и определение границы между рекламой деятельности организации и коммерческой тайной.</p>			
--	--	--	--

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3
2	Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление.	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему.	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	<b>Зачет</b> – ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3	на устном зачете: правильность ответов на вопросы (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.); правильное решение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания).	«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2	<b>Тестирование</b> ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

**6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в

занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в 7-м семестре для очной формы обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## Контрольные вопросы

### Перечень вопросов к зачету

1. Сущность и основные этапы развития теории предпринимательства.
2. Школы и модели предпринимательства.
3. Развитие предпринимательства в России.
4. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства.
5. Структура и функции предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства за рубежом и в России.
6. Роль предпринимательства в рыночной экономике.
7. Предпринимательская среда.
8. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности.
9. Субъекты предпринимательской деятельности.
10. Права и обязанности предпринимателя.
11. Законодательные акты, устанавливающие права и обязанности предпринимателя.
12. Обязательства, которые возникают из договоров.
13. Сущность терминов «организация» и «предприятие».
14. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации.
15. Типы коммерческих организаций.
16. Формы интеграции компаний.
17. Факторы предпринимательства.
18. Бизнес-операция: понятие, сущность, составляющие
19. Основные направления сотрудничества партнеров.
20. Сотрудничество в сфере производства: совместное предпринимательство, производственные кооперации, лизинг, франчайзинг, лицензирование, толлинг. Факторинг.
21. Теоретические основы формирования сетевых объединений. Кластеры – сетевые территориальные объединения.
22. Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы.
23. Государственное регулирование и свобода предпринимательства.
24. Методы и механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
25. Понятие и цели лицензирования. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Ответственность за несоблюдение лицензионных условий.
26. Цели, задачи и функции антимонопольного законодательства. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
27. Цели и функции налогообложения. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
28. Субъекты малого предпринимательства. Формы и методы государственной поддержки малого предпринимательства.
29. Решение, риск и предвидение предпринимателя, основные понятия, классификация. Процесс принятия решения.
30. Выбор наилучшего (оптимального) решения. Количественные методы обоснования решений.
31. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
32. Понятие и источники риска. Теоретические основы риска.
33. Практика предпринимательского риска.
34. Стратегия и тактика риска предпринимателя. Предвидение предпринимателя. Предвидение, предсказание, прогнозирование.
35. Методы научного предвидения. Предвидение случайных явлений.
36. Последовательность осуществления предпринимательского проекта.

37. Цели, задачи и структура бизнес-плана.
38. Исследование рынка сбыта продукта предпринимательского проекта.
39. Разработка маркетинговой стратегии.
40. Экономический расчет предпринимательского проекта.
41. Структура затрат, связанных с производством продукта проекта.
42. Постановка и решение задачи ценообразования.
43. Анализ экономической эффективности проекта.
44. Концепция Глобального информационного общества.
45. История создания и общая характеристика глобальной телекоммуникационной сети Интернет. Социальная роль Интернета.
46. Интернет как глобальный виртуальный рынок. Организация бизнеса в среде Интернет.
47. Оценка эффективности коммерческого использования Интернета. Последовательность осуществления интернет-проекта.
48. Структура бизнес-плана интернет-проекта.
49. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в информационно-коммуникационном пространстве.
50. Необходимость, цели, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

Набиева А.Р. Кооперативное предпринимательство в продовольственном обеспечении России : монография / Набиева А.Р., Ткач А.В., Репушевская О.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-394-04748-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120719.html>

Малое предпринимательство на сельских территориях: характеристика, поддержка, развитие / Е.А. Гатаулина [и др.].. — Москва : Дело, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-85006-407-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127654.html>

### **Дополнительная литература**

Каратаева О.Г. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебное пособие / Каратаева О.Г., Сергеева Н.В., Энкина Е.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-4497-1354-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125347.html>

Яковлев Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Яковлев Б.И., Яковлев В.Б.. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103114.html>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и

	<p>задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной</p>

	<p>работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Доклад	<p>Доклад — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п.) включающий от 3 до 5 наименований. Обучающийся излагает основные аспекты проблемы, мнения авторов по выбранному вопросу, а также - свои суждения.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление перечня источников; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре).</p> <p>Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Защита доклада или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.</p> <p>Рекомендуемый объем доклада 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, для выступления – 2-3 страницы.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучающимся</p>

	<p>дисциплины (результаты собственного исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучающийся приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор темы и подбор научных источников;</li> <li>• изучение научной литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования;</li> <li>• формулирование основных положений и выводов;</li> <li>• оформление контрольной работы.</li> </ul> <p>Оформление является завершающим этапом контрольной работы. Выбор темы и подбор источников должен быть согласован с научным руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 2 интервала (или в рукописной форме – 12-15 страниц). Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания, содержание на отдельной странице, нумерацию страниц. Структура контрольной работы включает: заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованной литературы.</p> <p>Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и</p>	<p><b>Оборудование:</b> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <b>Технические средства обучения:</b> персональный</p>
--	---

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

**Комплект лицензионного программного обеспечения**

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

**Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

## 10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

## 10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»
18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

## 10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные

консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

#### **12. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения