

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2026 22:10:50
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf08079d88e4c5b12f5eb89c28d6f17d139951d37



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента

А.А. Панарин
«22» декабря 2023г.



Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Специализация:
Таможенные платежи и валютный контроль

Квалификация (степень):
специалист таможенного дела

Формы обучения:
очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Управление таможенными органами». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / Н.В. Болдырева – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

Н.В. Болдырева, к. э. н., доцент

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,
декан экономического факультета ОАНО ВО
«Московский психолого-социального университета»
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «22» декабря 2023, протокол № 4

Заведующий кафедрой  /Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки  /О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление таможенными органами» является формирование у обучающихся системы знаний в области валютного регулирования и валютного контроля, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.

Задачи дисциплины:

- определение и основные понятия по управлению таможенными органами;
- изучение организационных и методологических основ управления таможенными органами;
- формирование понятия об эволюционном механизме институционального управления;
- изучение методов интеграции России в глобальные мировые экономические процессы;
- формирование понятия о способах управления развитием таможенных органов России;
- изучение основ метатехнологии управления таможенными органами России;
- изучение основных методов оперативного, тактического и стратегического управления таможенными органами;
- изучение определяющих критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК- 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Осуществляет организацию и руководство работой команды в сфере профессиональной деятельности
		ИУК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
		ИУК-3.3 Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Управление таможенными органами» изучается в 8 семестре очной формы обучения и в 9 семестре заочной формы обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть» образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитет), специализация: «Таможенные платежи и валютный контроль».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
8 семестр							
5	180	32	48		64		36 Экзамен

на заочной форме обучения

з.е.	Ито го	Лекции	Практичес кие занятия	Курсовое проектирова ние	Самостоятель ная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточн ая аттестация
9 семестр							
5	180	8	8		128		36 Экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лек ции	Практические занятия	Самостоя тельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточ ная аттестация	Всего часов
8 семестр						
Тема 1. Основы управления таможенными органами. Организационные и методологические основы управления таможенными органами	4	6	8			18
Тема 2. Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	4	6	8			18
Тема 3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	4	6	8			18
Тема 4. Управление развитием таможенных органов России	4	6	8			18
Тема 5. Метатехнологии управления	4	6	8			18

таможенными органами России						
Тема 6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	4	6	8			18
Тема 7. Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	4	6	8			18
Тема 8. Основные положения стратегического управления таможенными органами	4	6	8			18
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	32	48	64		36	180

на заочной форме обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
9 семестр						
Тема 1. Основы управления таможенными органами. Организационные и методологические основы управления таможенными органами	2	2	16			20
Тема 2. Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по			16			16

управлению таможенными органами России						
Тема 3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	2	2	16			20
Тема 4. Управление развитием таможенных органов России			16			16
Тема 5. Метатехнологии управления таможенными органами России	2	2	16			20
Тема 6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России			16			16
Тема 7. Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов			16			16
Тема 8. Основные положения стратегического управления таможенными органами	2	2	16			20
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	8	8	128		36	180

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание дисциплины
Тема 1. Основы управления таможенными	Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами.

органами. Организационные и методологические основы управления таможенными органами	Методология и методы управления таможенными органами.
Тема 2. Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами России	Закономерности и механизмы эволюции таможенных органов. Факторы, определяющие функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.
Тема 3. Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полимодельное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.
Тема 4. Управление развитием таможенных органов России	Развитие: основные понятия и визуализация. Основные факторы, определяющие необходимость решения развития. Теоретико-методологическая платформа решения задач развития. Задача управления развитием. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задачи развития таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России. Основные системные идеи, определяющие стратегическую перспективу развития таможенной службы России. Приоритетные направления развития таможенного администрирования. Механизм управления развитием таможенных органов. Миссия Федеральной таможенной службы России. Место механизма управления институционализацией в системе управления таможенной службой. Матрица институционализации.
Тема 5. Метатехнологии управления таможенными органами России	Факторы, определяющие функционирование и развитие таможенных органов. Виды проблем, решаемые для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития качественно новой системы таможенного дела, проблема теоретико-методологического характера. Ситуационное моделирование таможенного института. Технологии моделирования развития системы таможенных органов. Элементы методической схемы формирования проектов ситуационных моделей таможенного института. Основные этапы и результаты реализации технологии. Основные инструменты тренинга. Общие положения формирования программы развития таможенной службы. Объекты развития системы таможенного института. Законодательная и нормативная правовая база реализации государственной таможенной политики. Таможенные технологии. Этапы

	развития таможенной инфраструктуры. Направления модернизации структуры и кадрового обеспечения. Технология решения задачи информационного обследования таможенных органов. Программы развития информационного обеспечения таможенных органов.
Тема 6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Области допустимых и запрещенных показателей эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем. Принципы установления контрольных показателей для подчиненных таможенных органов. Существующие подходы к оценке результативности таможенных органов. Оценка эффективности деятельности таможни. Система контрольных показателей эффективности деятельности по направлению фискальной функции таможенных органов.
Тема 7. Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов. Методологические положения по оперативно-тактическому управлению организационной структурой таможенных органов. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. Параметры эффективности организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем анкетирования. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России. Организационно-структурная комиссия. Категорирование таможенных органов Российской Федерации. Паспортизация таможенных органов Российской Федерации.
Тема 8. Основные положения стратегического управления таможенными органами	Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объект, задача стратегического управления. Миссия, цели организации. Система стратегического управления в таможенных органах. Факторы, влияющие на формирование философии и политики в области таможенного дела. Методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Стратегическая цель, задачи и направления развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. «Основы управления таможенными органами. Организационные и методологические основы управления таможенными органами»

Вопросы и/или задания

1. Особенности организационной структуры таможенных органов.
2. Законы и принципы управления таможенными органами.
3. Методология и методы управления таможенными органами

Тема 2. «Эволюционный механизм институционального управления. Базовые положения по управлению таможенными органами»

Вопросы и/или задания

1. Факторы, определяющие изменения в системе таможенных органов.
2. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России.
3. Таможенное дело как объект и субъект управления.

Тема 3. «Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы»

Вопросы и/или задания

1. Таможенные инструменты регулирования мировой торговли.
2. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России.
3. Многообразие и единство моделей таможенного дела.

Тема 4. «Управление развитием таможенных органов России»

Вопросы и/или задания

1. Условия и этапы решения задачи развития таможенных органов.
2. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов.
3. Институциональное развитие в таможенной сфере.

Тема 5. «Метатехнологии управления таможенными органами России»

Вопросы и/или задания

1. Ситуационное моделирование таможенного института.
2. Технологии моделирования развития системы таможенных органов.
3. Элементы схемы ситуационных моделей таможенного института.

Тема 6. «Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России»

Вопросы и/или задания

1. Качество и эффективность таможенных органов.
2. Особенности практики оценки результативности таможенных систем.
3. Контрольные показатели для подчиненных таможенных органов.

Тема 7. «Оперативное и тактическое управление – оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов»

Вопросы и/или задания

1. Формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа.
2. Параметры эффективности организационной структуры.
3. Оценка эффективности структуры путем интервьюирования.

Тема 8. «Основные положения стратегического управления таможенными органами»

Вопросы и/или задания

1. Система стратегического управления в таможенных органах.
2. Философия и политика в области таможенного дела.
3. Методы стратегического управления.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

5.1. Индивидуальные задания для курсовых работ

Курсовая работа позволяет выявить степень владения базовыми знаниями, умениями необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом. Рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовой работы (курсового проекта), предусмотренной учебным планом, изложены в Методических указаниях по соответствующей дисциплине

5.1.1. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (Экзамен)

1. Методы управления таможенными органами
2. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы
3. Таможенные инструменты регулирования мировой торговли
4. Институциональное развитие в таможенной сфере.
5. Элементы схемы ситуационных моделей таможенного института
6. Качество и эффективность таможенных органов
7. Оценка эффективности структуры путем интервьюирования
8. Философия и политика в области таможенного дела
9. Валютный контроль и транспортный контроль в пунктах пропуска государственной

границы РФ.

10. Ветеринарный, фитосанитарный, карантинный и санитарно-карантинный контроль на государственной границе РФ.
11. Борьба с контрабандой и другими преступлениями и правонарушениями административного характера.
12. Выработка политики государства в сфере таможенного дела.
13. Разработка и реализация программ развития таможенной службы.
14. Взаимодействие с другими федеральными органами власти.
15. Организация и координация работы таможенных органов.
16. Планирование и прогнозирование развития внешнеторговой деятельности.
17. Таможенное регулирование внешней торговли.
18. Таможенные режимы и процедуры.
19. Таможенный контроль и его виды.
20. Таможенные платежи и их взимание.
21. Таможенные пошлины и налоги.
22. Таможенные льготы и преференции.
23. Таможенное оформление товаров и транспортных средств.
24. Таможенный аудит и анализ данных.
25. Информационные технологии и автоматизация таможенных процессов.
26. Международное сотрудничество в области таможенного дела.
27. Сотрудничество с таможенными службами других стран.
28. Борьба с таможенными правонарушениями и преступлениями.
29. Кадровое обеспечение таможенных органов.
30. Профессиональное развитие и обучение сотрудников таможни.
31. Социальная защита и гарантии сотрудников таможенных органов.
32. Обеспечение безопасности и правопорядка в пунктах пропуска государственной границы РФ.
33. Совершенствование системы управления таможенными органами

Краткая характеристика ответов (ключи):

1. Методы управления таможенными органами

Методы управления таможенными органами представляют собой совокупность способов и приемов воздействия на персонал и процессы для достижения поставленных целей. Они делятся на административные, основанные на дисциплине, приказах и распоряжениях, предполагающие обязательное исполнение. Экономические методы включают материальное стимулирование, премирование за результаты, создание экономических условий для эффективной работы. Социально-психологические методы направлены на формирование благоприятного климата в коллективе, мотивацию через признание заслуг, развитие корпоративной культуры. Также применяются методы программно-целевого управления, проектного менеджмента. В современных условиях используются методы стратегического планирования, управления по целям, бенчмаркинг.

2. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы

Таможенная служба выполняет ряд социально-экономических функций. Фискальная функция заключается в пополнении государственного бюджета за счет взимания таможенных пошлин, налогов и сборов. Регулирующая функция воздействует на внешнеторговый оборот, защищая внутренний рынок и стимулируя экспорт. Правоохранительная функция направлена на борьбу с контрабандой, нарушением таможенных правил и незаконным оборотом запрещенных товаров. Контрольная функция обеспечивает соблюдение законодательства при перемещении товаров. Информационная функция предоставляет статистику внешней торговли государственным органам и бизнесу.

Социальная функция проявляется в защите здоровья населения через ветеринарный и санитарный контроль.

3. Таможенные инструменты регулирования мировой торговли

Таможенные инструменты регулирования мировой торговли делятся на тарифные и нетарифные. Тарифные инструменты включают импортные и экспортные пошлины, которые повышают цену товара и ограничивают его поток или, наоборот, стимулируют экспорт через льготы. Тарифные квоты сочетают низкую пошлину в пределах квоты и высокую сверх нее. Нетарифные инструменты: лицензирование и квотирование, устанавливающие количественные ограничения. Антидемпинговые, компенсационные и специальные пошлины защищают внутреннего производителя. Технические барьеры, такие как стандарты безопасности и сертификация, также являются таможенными инструментами, затрудняющими импорт. Меры валютного контроля и требование предоставления разрешительных документов.

4. Институциональное развитие в таможенной сфере

Институциональное развитие в таможенной сфере представляет собой процесс совершенствования организационной структуры, правовых норм, процедур и профессиональной культуры таможенных органов. Оно включает создание новых институтов, например, института уполномоченного экономического оператора, упрощающего процедуры для добросовестных участников ВЭД; внедрение института предварительного информирования; развитие института таможенного представителя. Институциональное развитие направлено на повышение эффективности, прозрачности, борьбу с коррупцией, ускорение таможенных операций, гармонизацию с международными стандартами, включая стандарты Всемирной таможенной организации. Оно также включает изменение территориальной структуры, оптимизацию численности и регламентов. Институциональное развитие является непрерывным процессом.

5. Элементы схемы ситуационных моделей таможенного института

Ситуационные модели таможенного института включают следующие элементы. Входные параметры: характеристики внешней среды, такие как объем внешнеторгового оборота, структура импорта и экспорта, уровень контрабанды, валютный курс, законодательство. Целевые установки: задачи, поставленные перед таможенной службой, например, собираемость платежей, время выпуска товаров. Управляющие воздействия: решения, принимаемые руководством, изменения в процедурах и технологиях. Внутренние переменные: структура таможенных органов, квалификация персонала, техническая оснащенность. Выходные результаты: эффективность таможенного контроля, объем собранных платежей, уровень коррупции, время оформления. Обратная связь: корректировка управляющих воздействий на основе достигнутых результатов. Ситуационная модель подбирает метод управления под конкретные обстоятельства.

6. Качество и эффективность таможенных органов

Качество таможенных органов оценивается по степени удовлетворенности участников ВЭД, точности классификации товаров, правильности исчисления платежей, соблюдению сроков выпуска. Высокое качество означает минимизацию ошибок, отсутствие коррупции, вежливость и компетентность сотрудников. Эффективность – это соотношение достигнутых результатов к затраченным ресурсам. Показатели эффективности включают собираемость платежей на одного сотрудника, стоимость оформления одной декларации, время выпуска, долю результативных проверок. Качество и эффективность часто находятся в противоречии:

стремление к качественному контролю может замедлить оформление. Задача – найти оптимальный баланс. Для оценки используются как объективные данные статистики, так и социологические опросы.

7. Оценка эффективности структуры путем интервьюирования

Оценка эффективности структуры таможенных органов путем интервьюирования предполагает сбор субъективных мнений от сотрудников разных уровней, а также от участников внешнеэкономической деятельности. Интервью могут быть структурированными, по заранее составленному опроснику, и неструктурированными, в свободной форме. Вопросы касаются ясности распределения полномочий, наличия дублирования функций, оперативности принятия решений, достаточности ресурсов, взаимодействия между подразделениями, уровня бюрократизации, морального климата. Интервьюирование позволяет выявить проблемы, которые не видны в статистических отчетах, например, неформальные практики и скрытые конфликты. Недостаток метода – субъективность. Результаты интервьюирования дополняют количественные показатели эффективности.

8. Философия и политика в области таможенного дела

Философия таможенного дела определяет базовые принципы и ценности: служение государству, защита экономической безопасности, содействие законной торговле, соблюдение прав участников ВЭД, честность и неподкупность сотрудников. Философия отвечает на вопросы: зачем существует таможня, каковы её высшие цели. Политика в области таможенного дела – это практическая реализация философии через систему мер. Она включает выбор между протекционизмом и фритредерством, определение приоритетов фискальной или регулирующей функции, подходы к контролю и упрощению процедур. Политика разрабатывается государством и меняется в зависимости от экономической конъюнктуры. Философия более стабильна, политика динамична.

9. Валютный контроль и транспортный контроль в пунктах пропуска государственной границы РФ

Валютный контроль в пунктах пропуска осуществляется таможенными органами совместно с Банком России. Он включает контроль за перемещением физическими лицами наличных денежных средств и денежных инструментов: декларирование сумм свыше 10 тысяч долларов США, запрет вывоза более 100 тысяч долларов без разрешения. Транспортный контроль – это проверка документов на транспортное средство, соответствие транспортного средства заявленному маршруту, наличие разрешений на международные перевозки, соблюдение режима труда и отдыха водителей. Для транспортных средств, пересекающих границу, контролируются сроки временного ввоза. Интеграция в единую систему контроля позволяет обмениваться данными с другими контрольными органами. Цель – пресечение незаконного вывоза капитала и нарушений транспортного законодательства.

10. Ветеринарный, фитосанитарный, карантинный и санитарно-карантинный контроль на государственной границе РФ

На государственной границе РФ действует многоступенчатая система контроля безопасности. Ветеринарный контроль осуществляет Россельхознадзор, он проверяет ввозимых животных, продукцию животного происхождения на наличие инфекций. Фитосанитарный контроль проверяет растения, семена, плоды на наличие карантинных вредителей и болезней. Карантинный контроль распространяется на любые подкарантинные объекты. Санитарно-карантинный контроль, осуществляемый Роспотребнадзором, проверяет

товары, потенциально опасные для здоровья, а также санитарное состояние транспортных средств. Таможенные органы взаимодействуют с этими службами, не допуская выпуска товаров без соответствующих разрешений. На пунктах пропуска созданы совместные контрольные группы. Цель – недопущение завоза опасных болезней и вредителей.

11. Борьба с контрабандой и другими преступлениями и правонарушениями

Борьба с контрабандой является одной из основных правоохранительных функций таможенных органов. Контрабанда – это незаконное перемещение через границу товаров, наличных денег, наркотиков, оружия, культурных ценностей. Таможенные органы выявляют контрабанду путем досмотра, использования инспекционно-досмотровых комплексов, системы управления рисками, кинологических подразделений. По выявленным фактам возбуждаются уголовные дела. Другие преступления: уклонение от уплаты таможенных платежей, незаконное получение льгот, лжеэкспорт, недекларирование. Административные правонарушения: нарушение сроков подачи декларации, несоблюдение запретов и ограничений, нарушение режима временного хранения. Эффективность борьбы оценивается количеством возбужденных дел и суммой предотвращенного ущерба.

12. Выработка политики государства в сфере таможенного дела

Выработка государственной политики в сфере таможенного дела осуществляется Президентом РФ, Правительством РФ, Министерством финансов и Федеральной таможенной службой. Участвуют также Министерство промышленности и торговли, Министерство экономического развития. Процесс включает анализ внешнеторговой ситуации, прогнозирование поступлений в бюджет, оценку влияния ставок пошлин на отрасли, изучение международных обязательств. Политика утверждается в стратегических документах: Стратегии развития таможенной службы, планах мероприятий. Учитываются рекомендации Всемирной таможенной организации и обязательства в рамках ЕАЭС. Выработка политики предполагает публичное обсуждение проектов нормативных актов.

13. Разработка и реализация программ развития таможенной службы

Разработка программ развития таможенной службы включает определение целей, задач, сроков, этапов, ответственных исполнителей, ресурсного обеспечения, показателей эффективности. Программы разрабатываются на среднесрочную и долгосрочную перспективу. Примеры: создание центров электронного декларирования, внедрение системы прослеживаемости товаров, строительство новых пунктов пропуска, развитие информационной системы «Морской порт». Реализация программ требует координации действий всех уровней таможенной системы, бюджетного финансирования, кадрового обеспечения. Контроль за реализацией осуществляется в рамках проектного управления, с ежеквартальной отчетностью. Программы корректируются при изменении внешних условий.

14. Взаимодействие с другими федеральными органами власти

Таможенные органы взаимодействуют с широким кругом федеральных органов власти. С ФНС – обмен информацией о ввозе товаров и импортном НДС. С Россельхознадзором и Роспотребнадзором – совместный контроль в пунктах пропуска. С МВД и ФСБ – борьба с контрабандой, наркотрафиком, нелегальной миграцией. С Минфином – формирование бюджета, нормативное регулирование. С Минэкономразвития – анализ влияния пошлин на экономику. С Росстатом – передача таможенной статистики. Формы взаимодействия: совместные приказы, обмен информацией, совместные проверки, оперативные совещания, соглашения о сотрудничестве. Цель взаимодействия – комплексное обеспечение безопасности страны.

15. Организация и координация работы таможенных органов

Организация работы таможенных органов включает создание оптимальной структуры: ФТС России, региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты. Распределение функций между уровнями, утверждение регламентов и инструкций. Координация работы обеспечивается через систему планирования: приказы, распоряжения, планы основных мероприятий. Проводятся оперативные совещания, коллегии ФТС. Координация также осуществляется через единое информационное пространство. Организация работы включает логистику, техническое обеспечение, управление персоналом. Эффективная координация требует четкой обратной связи между уровнями.

16. Планирование и прогнозирование развития внешнеторговой деятельности

Планирование развития внешнеторговой деятельности в компетенции Правительства и Министерства экономического развития. Таможенные органы участвуют в прогнозировании через предоставление данных о структуре импорта и экспорта, динамике пошлин, объемах сборов. Прогнозирование внешней торговли используется для формирования бюджета, корректировки тарифной политики. Методы прогнозирования: экстраполяция трендов, эконометрические модели, опросы экспертов. Планирование включает разработку программ стимулирования экспорта, импортозамещения. Таможенная служба ориентируется на прогнозы для планирования своей нагрузки.

17. Таможенное регулирование внешней торговли

Таможенное регулирование внешней торговли включает установление порядка перемещения товаров и транспортных средств через границу, применение таможенных пошлин, запретов и ограничений. Осуществляется на основе Таможенного кодекса ЕАЭС и законодательства РФ. Инструменты регулирования: таможенный тариф, тарифные квоты, нетарифные меры, валютный контроль. Цели регулирования: защита внутреннего рынка, пополнение бюджета, обеспечение безопасности, стимулирование экспорта, реализация международных обязательств. Регулирование может быть протекционистским или либеральным. Эффективность регулирования оценивается по его влиянию на объемы торговли и состояние отраслей.

18. Таможенные режимы и процедуры

Таможенные режимы, называемые также таможенными процедурами, определяют порядок использования и распоряжения товарами на таможенной территории. Основные процедуры: выпуск для внутреннего потребления, импорт; экспорт; таможенный транзит; переработка на таможенной территории; переработка вне таможенной территории; временный ввоз; таможенный склад; реимпорт; реэкспорт; уничтожение; отказ в пользу государства. Каждая процедура имеет свои условия, обязательства по уплате пошлин и налогов. Выбор процедуры зависит от цели ввоза товара. Например, для ремонта применяется переработка вне таможенной территории.

19. Таможенный контроль и его виды

Таможенный контроль – это совокупность мер, осуществляемых таможенными органами для обеспечения соблюдения таможенного законодательства. Виды контроля: проверка документов и сведений, таможенный досмотр, таможенный осмотр, личный таможенный досмотр, наблюдение, проверка системы учета, таможенная проверка. По форме: предварительный контроль до прибытия товаров, текущий при декларировании,

последующий после выпуска. По степени охвата: выборочный и сплошной. Система управления рисками позволяет выбирать объекты контроля. Технические средства: инспекционно-досмотровые комплексы, портативные детекторы.

20. Таможенные платежи и их взимание

Таможенные платежи включают ввозную и вывозную таможенные пошлины, налог на добавленную стоимость, взимаемый при импорте, акцизы по подакцизным товарам, таможенные сборы за совершение операций. Взимание платежей происходит при декларировании товаров. Плательщиком является декларант. Способы уплаты: наличные, безналичный расчет, авансовые платежи. Обеспечение уплаты может быть в виде денежного залога, банковской гарантии, поручительства. Контроль за уплатой – ключевая фискальная задача. Льготы по уплате предоставляются в виде освобождения, снижения ставки, тарифных преференций.

21. Таможенные пошлины и налоги

Таможенные пошлины – это обязательные платежи, взимаемые при перемещении товаров через границу. Ввозные пошлины защищают внутренний рынок, вывозные ограничивают экспорт сырья. Ставки бывают адвалорными, в процентах от стоимости, специфическими, в евро за единицу товара, и комбинированными. Импортный НДС уплачивается по ставке 10 или 20 процентов. Акцизы уплачиваются на алкоголь, табак, бензин, автомобили. Налоги исчисляются от таможенной стоимости плюс пошлина. Порядок уплаты регулируется Налоговым кодексом. Льготы по налогам могут предоставляться при ввозе технологического оборудования. Правильное исчисление пошлин и налогов проверяется при таможенном контроле.

22. Таможенные льготы и преференции

Таможенные льготы делятся на тарифные и нетарифные. Тарифные льготы включают освобождение от уплаты пошлины, снижение ставки, возврат ранее уплаченной пошлины. Нетарифные льготы – упрощение процедур. Преференции – особый вид льгот для товаров из развивающихся и наименее развитых стран. Например, для наименее развитых стран предоставляется освобождение от ввозных пошлин. Условия получения преференций: прямой импорт, предоставление сертификата происхождения. Льготы также предоставляются для временно ввозимого оборудования, гуманитарной помощи, товаров для дипломатических представительств. Цель – стимулирование определенных категорий товаров.

23. Таможенное оформление товаров и транспортных средств

Таможенное оформление – это совокупность действий, совершаемых при помещении товаров под таможенную процедуру. Этапы: подача таможенной декларации, регистрация декларации, проверка документов, уплата платежей, выпуск товаров. Оформление может быть в электронной форме. Кодексом установлены сроки выпуска, 4 часа с момента регистрации. Для ускорения оформления применяются предварительное информирование, зеленый коридор. Досмотр проводится при наличии рисков. Оформление завершается выпуском товара. Для транспортных средств оформление включает проверку документов на автомобиль.

24. Таможенный аудит и анализ данных

Таможенный аудит представляет собой форму таможенного контроля после выпуска товаров. Он заключается в проверке финансово-хозяйственной деятельности участника ВЭД на предмет правильности исчисления и уплаты платежей, соблюдения запретов и ограничений. Анализ данных включает сбор и обработку информации из деклараций, документов, баз данных таможни. Используются методы интеллектуального анализа, data mining, для выявления аномалий и рисков. Аудит может быть плановым и внеплановым. По результатам аудита доначисляются платежи, налагаются штрафы.

25. Информационные технологии и автоматизация таможенных процессов

Информационные технологии играют ключевую роль в современном таможенном деле. Автоматизированы подача деклараций, электронное декларирование, выпуск товаров. Внедрена система управления рисками, которая автоматически выбирает объекты для досмотра. Система «Портал Морской порт» автоматизирует взаимодействие с участниками ВЭД. Используются инспекционно-досмотровые комплексы, ИДК, с передачей изображений в удаленный центр. Автоматизация снижает время выпуска и коррупционную составляющую. Технологии блокчейн, «цифровая таможня», являются перспективными направлениями.

26. Международное сотрудничество в области таможенного дела

Международное сотрудничество таможенных служб необходимо для борьбы с контрабандой, унификации процедур, упрощения торговли. Россия является членом Всемирной таможенной организации, ВТО, ЕАЭС. Заключаются двусторонние соглашения о взаимопомощи. Формы сотрудничества: обмен информацией, совместные операции, взаимное признание статуса уполномоченного экономического оператора, гармонизация классификации товаров. Участие в разработке международных стандартов. Сотрудничество помогает бороться с транснациональной преступностью, таможенными правонарушениями.

27. Сотрудничество с таможенными службами других стран

Двустороннее сотрудничество с таможенными службами других стран осуществляется на основе межправительственных соглашений. Взаимодействие включает обмен статистическими данными, оперативной информацией о контрабанде, совместные проверки. Проводятся совместные учения. Также осуществляется взаимопомощь во взыскании таможенных платежей. Сотрудничество особенно активно со странами СНГ, Китаем, Финляндией, Германией. Приграничные таможни взаимодействуют на уровне начальников таможенных постов, обмениваются информацией о грузах.

28. Борьба с таможенными правонарушениями и преступлениями

Борьба с таможенными правонарушениями и преступлениями включает оперативно-розыскную деятельность, дознание, административное производство. Таможенные органы выявляют преступления, возбуждают уголовные дела, проводят дознание. Административные правонарушения рассматриваются в таможне. Меры борьбы: проверки, досмотры, внедрение агентов, анализ рисков. Для борьбы с наркотрафиком используются кинологи. Также ведется работа по пресечению незаконного вывоза культурных ценностей. Взаимодействие с полицией и ФСБ.

29. Кадровое обеспечение таможенных органов

Кадровое обеспечение включает подбор, расстановку, подготовку и мотивацию сотрудников. Отбор кандидатов проводится на конкурсной основе, с проверкой физической подготовки,

психологической устойчивости, отсутствия связей с криминалом. Требования: гражданство РФ, возраст, образование. Кадровая работа включает ведение личных дел, аттестацию, присвоение специальных званий. Система мотивации включает денежное довольствие, льготы, премирование. Социальная защита.

30. Профессиональное развитие и обучение сотрудников таможи

Профессиональное развитие и обучение сотрудников – непрерывный процесс. Начальное обучение в ведомственных вузах и центрах подготовки. Повышение квалификации не реже одного раза в три года. Обучение новым методам, изменениям в законодательстве, иностранным языкам. Формы обучения: семинары, вебинары, стажировки. Дистанционное обучение. Аттестация на знание законодательства. Поощрение самообразования, получение второго высшего образования. Профессиональное развитие повышает качество работы.

31. Социальная защита и гарантии сотрудников таможенных органов

Социальная защита сотрудников включает денежное довольствие, состоящее из оклада, надбавок за звание, выслугу лет, условия службы. Предоставление жилья, жилищных субсидий. Бесплатное медицинское обслуживание в ведомственных учреждениях. Страхование жизни и здоровья. Пенсионное обеспечение за выслугу лет. Льготы на проезд. Единовременное пособие при увольнении. Компенсация вреда здоровью. Гарантии неснижаемого довольствия.

32. Обеспечение безопасности и правопорядка в пунктах пропуска государственной границы РФ

Обеспечение безопасности в пунктах пропуска включает защиту персонала и граждан от преступных посягательств, контроль за соблюдением общественного порядка. Таможенные органы взаимодействуют с пограничниками, полицией. Применяются системы видеонаблюдения, досмотровое оборудование. Профилактика контрабанды оружия и взрывчатки. Выявление лиц, находящихся в розыске. Обеспечение антитеррористической защищенности. Проверки документов, досмотр транспортных средств. Организация бесперебойной работы пропускных систем.

33. Совершенствование системы управления таможенными органами

Совершенствование системы управления таможенными органами включает оптимизацию структуры, внедрение современных методов менеджмента, цифровизацию. Направления: создание центров электронного декларирования, централизация функций, сокращение избыточных звеньев. Внедрение системы управления по целям, КРІ. Развитие корпоративной культуры. Автоматизация управленческих процессов. Совершенствование механизмов обратной связи, включая «телефон доверия». Антикоррупционные мероприятия. Развитие кадрового резерва. Постоянный процесс адаптации к меняющимся условиям.

6.2. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия

проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Волков В.Ф. Управление таможенными органами: учебное пособие / Волков В.Ф., Рудакова Е.Н. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103996.html>

2. Матвеева, В. А. Документационное обеспечение управления в таможенных органах (с применением электронного обучения). В 2 частях. Ч.2: курс лекций / В. А. Матвеева. — Москва: Российская таможенная академия, 2022. — 210 с. — ISBN 978-5-9590-1130-7, 978-5-9590-1269-4 (ч.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146473.html>

3. Рудакова, Е. Н. Управление таможенной деятельностью: учебник / Е. Н. Рудакова, В. Ф. Волков; под редакцией Е. Н. Рудаковой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2024. — 420 с. — ISBN 978-5-4383-0283-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134711.html>

Дополнительная литература

1. Волков, В. Ф. Управление таможенными органами: учебное пособие / В. Ф. Волков; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4383-0094-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82309.html>
2. Волков, В. Ф. Управление таможенными органами: учебное пособие / В. Ф. Волков; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4383-0094-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82309.html/>
3. Матвеева, В. А. Документационное обеспечение управления в таможенных органах (с применением электронного обучения). В 2 частях. Ч.1: курс лекций / В. А. Матвеева. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1131-4 (ч.1), 978-5-9590-1130-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105676.html>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и
информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.