

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.10.2024 18:22:12  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
международной экономики,  
лидерства и менеджмента

\_\_\_\_\_ А.А. Панарин

«02» сентября 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки (специальность)**

38.05.02 Таможенное дело

**Направленность (специализация) подготовки:**

Таможенные платежи и валютный контроль

**Квалификация выпускника:**

Специалист таможенного дела

**Форма обучения:**

Очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / В.П. Мак-Мак. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист во внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

К.ю.н., доцент В.П. Мак-Мак

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,  
декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский  
психолого-социального университета»

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «02» сентября 2024, протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / к.э.н. Т.В.Федорова /

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / О.Е. Стёпкина /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на н.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Налоговое право».....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12. Лист регистрации изменений .....	31

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Налоговое право». Дисциплина дает целостное представление об основных принципах и элементах налогообложения.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре для очной формы обучения, форма контроля - зачёт.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у обучающихся системы знаний в области налогов, сборов, принципов и элементов налогообложения.

### **Задачи:**

- определение места налогового права в системе права и места налоговых правоотношений в системе публичных отношений;
- изучение налоговой системы Российской Федерации;
- формирование представления о порядке исчисления и уплаты налогов;
- изучение правовых основ налогового регулирования и контроля;
- формирование представления о федеральных, региональных и местных налогах и сборах, элементах налогообложения;
- изучение специальных налоговых режимов;
- уяснение основных принципов налогового права;
- формирование основных представлений об ответственности за нарушение налогового законодательства.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-10** – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**ПК-3** - Способен осуществлять аналитическую деятельность в таможенной сфере.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИУК-10.1</b> Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ИУК-10.2</b> Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	
		<b>ИУК-10.3</b> Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять аналитическую деятельность в таможенной сфере	<b>ИПК-3.1</b> Знает способы анализа деятельности в таможенной сфере	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ИПК-3.2</b> Анализирует процессы, происходящие во внешнеэкономической деятельности	
		<b>ИПК-3.3</b> Обеспечивает проведение аналитической деятельности в таможенной сфере	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	34

Аудиторная работа (всего):	34
в том числе:	
Лекции	10
семинары, практические занятия	24
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	74
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	74
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачёт	

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

###### для очной формы обучения

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
			Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
Тема 1. Налоговое право и налоговое законодательство в Российской Федерации	8	10	1		2	7		Опрос	
Тема 2. Понятие и отличительные признаки налогов	8	9			2	7		Доклад	
Тема 3. Налоговая система Российской Федерации	8	9	1		2	6		Реферат	
Тема 4. Порядок исчисления и уплаты налогов.	8	9	1		2	6		Опрос	
Тема 5. Субъекты налоговых правоотношений.	8	10	1		2	7		Доклад	
Тема 6. Налоговый контроль в РФ	8	10	1		2	7		Реферат	

Тема 7. Ответственность за нарушения налогового законодательства	8	10	1		2	7			Опрос
Тема 8. Федеральные налоги	8	12	1		4	7			Доклад
Тема 9. Региональные налоги и сборы.	8	10	1		2	7			Реферат Контрольный срез
Тема 10. Местные налоги и сборы	8	10	1		2	7			Опрос
Тема 11. Специальные налоговые режимы	8	9	1		2	6			Доклад
зачёт	8								Вопросы
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>10</b>		<b>24</b>	<b>74</b>			

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### Тема 1. Налоговое право и налоговое законодательство в Российской Федерации

#### *Содержание лекционного курса*

Источники налогового права. Акты органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе источников налогового права. Действие актов налогового законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц. Принципы налогового права: принцип равного налогового бремени, принцип установления налогов законами, принцип отрицания обратной силы налоговых законов, принципы полноты элементов налога в налоговом законе, принцип сочетания интересов всех субъектов налоговых отношений.

#### *Содержание практических занятий*

1. Понятие налогового права, его особенности и значение.
2. Конституция РФ как источник налогового права, конституционные основы налогообложения. Налоговый кодекс РФ.
3. Система законодательства о налогах и сборах.
4. Налоговые правоотношения как предмет налогового права. Юридическое содержание и объект налоговых правоотношений.

### Тема 2. Понятие и отличительные признаки налогов

#### *Содержание лекционного курса*

Налог и его признаки. Отличие налога от неналогового платежа. Обязательные элементы налога: налогоплательщик, объект и предмет налога, налогооблагаемая база, налоговая ставка и метод налогообложения, иные элементы.

#### *Содержание практических занятий*

1. Обязательность налога, индивидуальная безвозмездность, установление налога законодательством.
2. Разграничение понятий налог и сбор по российскому законодательству.
3. Налог как признак государства.

### Тема 3. Налоговая система Российской Федерации

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие и особенности налоговой системы России. Порядок установления и ввода в действие, а также отмена налогов и сборов. Порядок распределения налогов по бюджетам. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Прямые и косвенные налоги. Закрепленные и регулирующие налоговые платежи в России. Классификация налогов по объекту налогообложения и по иным основаниям

### *Содержание практических занятий*

1. Налоги и налоговые платежи в налоговой системе.
2. Принципы организации налоговой системы РФ: принцип единства, принцип стабильности, принцип множественности налогов и другие.
3. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.

### **Тема 4. Порядок исчисления и уплаты налогов**

#### *Содержание лекционного курса*

Обязательные элементы налога: налогоплательщик, объект и предмет налога, налогооблагаемая база, налоговая ставка и метод налогообложения, иные элементы. Лица, осуществляющие исчисление налога. Способы исчисления налога. Уплата налога по декларации. Кадастровый способ уплаты налога. Порядок и способы уплаты налогов.

#### *Содержание практических занятий*

1. Порядок исчисления налога, отчетный период, сроки исчисления и отчетности по нему.
2. Кумулятивная и некумулятивная системы исчисления налога.
3. Уплата налога у источника дохода.
4. Уплата налога в иностранной валюте и т.д.

### **Тема 5. Субъекты налоговых правоотношений**

#### *Содержание лекционного курса*

Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налоговых органов. Полномочия органов Министерства внутренних дел РФ.

Специфика статуса налоговых агентов. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и сборов. Представительство в отношениях, регулируемых налоговым законодательством

#### *Содержание практических занятий*

1. Налогоплательщики как субъекты налоговых правоотношений: понятие и виды. Обеспечение защиты прав и законных интересов налогоплательщиков (плательщиков сборов).
2. Налоговые органы и налоговые агенты в Российской Федерации.
3. Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов.
4. Иные лица, участвующие в налоговых правоотношениях.

### **Тема 6. Налоговый контроль в РФ**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие налогового контроля, его место в системе государственного контроля. Органы налогового контроля. Налоговые органы. Виды налогового контроля. Основания для классификации видов налогового контроля. Оперативный и периодический налоговый контроль. Документальный и фактический налоговый контроль. Особенности контроля за уплатой налога.

#### *Содержание практических занятий*

1. Роль налогового контроля в формировании государственных и муниципальных доходов.
2. Взаимодействие органов налогового контроля с иными органами.
3. Предварительный, текущий и последующий налоговый контроль.
4. Принципы осуществления налогового контроля. Формы и методы осуществления налогового контроля и реагирования на выявленные нарушения.

### **Тема 7. Ответственность за нарушения налогового законодательства**

#### *Содержание лекционного курса*

Предупредительные, восстановительные меры и меры пресечения налоговых



правонарушений.

Понятие и основания юридической ответственности за налоговые правонарушения. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.

Виды нарушений банком и другими организациями обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение.

Ответственность налоговых органов, таможенных органов и их должностных лиц.

*Содержание практических занятий*

1. Меры государственного принуждения как средства защиты прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений.

2. Понятие налогового правонарушения и его состав.

3. Налоговый кодекс РФ об ответственности за совершение налоговых правонарушений.

4. Виды налоговых правонарушений по Бюджетному кодексу РФ и особенности санкций за их совершение.

## **Тема 8. Федеральные налоги**

*Содержание лекционного курса*

Виды федеральных налогов и сборов в Российской Федерации. Налог на добавленную стоимость (НДС). Налогоплательщики. Основания освобождения от НДС. Объект, налоговая база и особенности ее определения. Отнесение НДС на суммы затрат и налоговые вычеты. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты НДС. Зачет и возврат налога. Налогоплательщики. Подакцизные товары и минеральное сырье. Объект налогообложения и налоговая база. Освобождение от налогообложения Особенности налогообложения акцизами ввозных подакцизных товаров. Налоговые ставки и сумма налога. Налоговые вычеты. Налоговый период.

Сроки и порядок уплаты акцизов. Особенности налогообложения акцизами отдельных видов минерального сырья. Особенности налогообложения акцизами ввозных подакцизных товаров. Налоговые ставки и сумма налога. Налоговые вычеты. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты акцизов. Особенности налогообложения акцизами отдельных видов минерального сырья. Налоговая отчетность.

Налоговая отчетность. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Особенности определения доходов кредитных, страховых и иностранных организаций. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговые вычеты. Состав затрат (материальных, амортизационных, на оплату труда и другие) Налоговая база. Налоговые скидки. Налоговые ставки.

Особенности налогообложения кредитных и страховых организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая отчетность. Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Доходы, не подлежащие налогообложению. Учет доходов, расходов и сумм налога. Налоговые вычеты. Налоговая ставка и сумма налога. Авансовые платежи. Налоговая декларация.

Особенности контроля. Государственная пошлина. Плательщики. Объект налогообложения взимания пошлины. Размеры (ставки) государственной пошлины. Порядок уплаты пошлины. Возврат или зачет уплаченной государственной пошлины.

*Содержание практических занятий*

1. Сущность и признаки федеральных налоговых платежей.

2. Особенности налогообложения при перемещении товаров через границу России. Налоговые ставки и сумма налога.

3. Акцизы на отдельные виды товаров и минерального сырья. Налогоплательщики. Подакцизные товары и минеральное сырье. Объект налогообложения и налоговая база. Освобождение от налогообложения

4. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговые вычеты. Состав затрат (материальных, амортизационных, на оплату труда и другие) Налоговая база. Налоговые скидки. Налоговые ставки. Особенности

налогообложения кредитных и страховых организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая отчетность.

5. Особенности определения отдельных видов доходов. Доходы не подлежащие налогообложению. Учет доходов, расходов и сумм налога. Налоговые вычеты. Налоговая ставка и сумма налога. Авансовые платежи. Налоговая декларация. Особенности контроля.

## **Тема 9. Региональные налоги и сборы**

*Содержание лекционного курса*

Региональные налоги и сборы. Общая характеристика налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Льготы по налогу. Ставка налога.

Транспортный налог. Общая характеристика. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка. Налог на игорный бизнес. Общая характеристика.

Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Ставки.

*Содержание практических занятий*

1. Налог на имущество организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Форма отчетности.

2. Порядок исчисления и сроки уплаты транспортного налога.

3. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на игорный бизнес.

## **Тема 10. Местные налоги и сборы**

*Содержание лекционного курса*

Земельный налог. Общая характеристика. Налогоплательщики. Объект налогообложения и льготы. Налоговая база. Порядок исчисления и сроки уплаты. Налог на имущество физических лиц. Общая характеристика. Налогоплательщики. Объект налогообложения и льготы. Налоговая база.

Порядок исчисления, ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налог на имущество переходящее в порядке наследования или дарения. Общая характеристика. Налогоплательщики.

Объект налогообложения. Налоговые вычеты и льготы. Налоговая база.

*Содержание практических занятий*

1. Порядок исчисления и сроки уплаты земельного алога.

2. Налог на имущество физических лиц. Общая характеристика. Налогоплательщики. Объект налогообложения и льготы. Налоговая база. Порядок исчисления, ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога.

3. Порядок исчисления и сроки уплаты на имущество, переходящее в порядке наследования или дарения.

## **Тема 11. Специальные налоговые режимы**

*Содержание лекционного курса*

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Общие условия применения. Налогоплательщики. Налоговый период. Порядок перехода на новые условия уплаты налога.

Объект налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки. Особенности применения налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление сумм налога.

Учет и отчетность по налогу. Упрощенная система налогообложения. Общие условия применения упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Налоговая база. Налоговый и отчетный период.

Порядок исчисления и уплаты сумм налога. Зачисление сумм налога. Учет и отчетность при применении упрощенной системы налогообложения. Общие условия применения единого налога на вмененный доход. Налогоплательщики. Налоговый период. Порядок уплаты.

Зачисление сумм налога. Учет и отчетность по единому налогу на вмененный доход. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Общие условия применения. Налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении

соглашений и их представители. Особенности определения налоговой базы.

Уплата налога на добавленную стоимость. Учет и отчетность при выполнении соглашений.

Проведение выездных налоговых проверок при выполнении соглашений

*Содержание практических занятий*

1. Порядок исчисления и уплаты налога для сельскохозяйственных потребителей.

Зачисление сумм налога. Учет и отчетность по налогу.

2. Порядок перехода или отказа от перехода на упрощенную систему.

3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Общие условия применения.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Налоговое право» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Налоговое право», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Налоговое право и налоговое законодательство в Российской Федерации	История возникновения и развития налогового права	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Понятие и отличительные признаки налогов	Элементы налогообложения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 3. Налоговая система Российской Федерации	Принципы налоговой системы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита реферативного обзора

Федерации		доклада-презентации.		
Тема 4. Порядок исчисления и уплаты налогов.	Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита эссе
Тема 5. Субъекты налоговых правоотношений.	Обязанность по уплате налогов (сборов) и общий порядок её исполнения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 6. Налоговый контроль в РФ	Органы, обеспечивающие налоговое администрирование как участники налоговых отношений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Тема 7. Ответственность за нарушения налогового законодательства	Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита реферативного обзора
Тема 8. Федеральные налоги	Акциз как вид федерального налога, элементы, особенности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита эссе
Тема 9. Региональные налоги и сборы.	Транспортный налог как вид регионального налога, элементы, особенности, налоговые льготы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 10. Местные налоги и сборы	Налог на имущество физических лиц как вид местных налогов, налоговые льготы, элементы налогообложения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита реферативного обзора
Тема 11. Специальные налоговые режимы	Особенности и достоинства перехода хозяйствующих субъектов на упрощенную систему налогообложения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Защита эссе

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Налоговое право»

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2,

			<p>обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ИУК-10.3.
4	Реферативный обзор	Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.	<p>«отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>«неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.
5	Эссе	Форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним,	«отлично» – задание выполнено, продемонстрировано умение критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.

		подчеркнуто индивидуальным стилем изложения	<p>непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. Критика аргументирована и конструктивна;</p> <p>«хорошо» – задание в целом выполнено, сопоставлены и оценены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны выводы;</p> <p>«удовлетворительно» – задание выполнено отчасти, продемонстрировано минимальное умение излагать материал своими словами;</p> <p>«неудовлетворительно» – задание не выполнено / содержание задания не осознано, переписана, без попытки осмысления, чужая точка зрения / допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.</p>	
6	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачёт - ИПК-3.1, ИПК-3.2,	Правильность ответов на все вопросы (верное,	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по теме,

	ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.	четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	основанное на знакомстве с литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
1.	<b>Тестирование (на зачёте)</b> - ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3.	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«зачтено» - процент правильных ответов 50-100%; «не зачтено» - процент правильных ответов менее 50%.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Налоговое право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Налоговое право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:



1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Налоговое право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоговое право» проводится в соответствии с учебным планом в 8-м семестре для очной формы обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено» и «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **Контрольные вопросы**

### **Перечень вопросов к зачету**

1. История возникновения и развития налогового права
2. Элементы налогообложения
3. Принципы налоговой системы
4. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
5. Обязанность по уплате налогов (сборов) и общий порядок её исполнения
6. Органы, обеспечивающие налоговое администрирование как участники налоговых отношений
7. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков
8. Акциз как вид федерального налога, элементы, особенности
9. Транспортный налог как вид регионального налога, элементы, особенности, налоговые льготы
10. Налог на имущество физических лиц как вид местных налогов, налоговые льготы, элементы налогообложения
11. Особенности и достоинства перехода хозяйствующих субъектов на упрощенную систему налогообложения
12. Предмет налогового права.

13. Методы налогового права (императивный и диспозитивный).
14. Понятие налога и сбора.
15. Классификация определений налога.
16. Историческое развитие понятия налога.
17. Анализ понятия налога.
18. Понятие законно установленного налога.
19. Соотношение понятий сбора, пошлины и парафискалитета.
20. Понятие сбора и его отличие от налога.
21. Современные тенденции при определении сбора и налога (параллельное налоговое право).
22. Источники налогового права.
23. Характеристика системы источников налогового права.
24. Налоговый кодекс.
25. Акты субъектов и местного самоуправления по налогам.
26. Проблемы подзаконного нормативного регулирования.
27. Международные акты по налогам.
28. Неофициальные источники налогового права.
29. Характеристика разъяснений фискальных органов.
30. Проблема оспаривания разъяснений ФНС и Минфина.
31. Судебная практика и толкование налоговых норм.

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Крохина, Юлия Александровна. Налоговое право [Текст] : учеб. / Ю. А. Крохина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 495 с. - (Бакалавр. Базовый курс)
2. Налоговое право [Текст] : учеб. / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. - М. : Проспект, 2020. - 384 с.
3. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509175>
4. .Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2021. — 800 с. — 978-5-9614-4891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745.html>

#### **б) дополнительная литература**

1. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18661>.— ЭБС «IPRsmart», по паролю
- 2.Крохина Ю.А. Налоговое право (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю.А. Крохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 464 с. — 978-5-238-01567-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52513.html>
- 4.Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>
- 5..Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — 978-5-238-02883-

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72425.html>

6..Налоговый словарь [Электронный ресурс] : легальные определения понятий налогового законодательства России и зарубежных стран / . — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2019. — 328 с. — 978-5-91936-027-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23711.html>

7..Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60314.html>

#### **в) Нормативно-правовые акты**

1. Конституция РФ 12 декабря 1993 года(с изменениями и дополнениями) .
2. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон «О введении в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 147-ФЗ
5. Федеральный закон «О введении в действие части второй Налогового кодекса Российской Федерации и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах» от 05.08.2000 № 118-ФЗ
6. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ(с изменениями и дополнениями).
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
9. Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации» от 21.03.1991 № 943-1  
Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11.01.1995 № 4-ФЗ
11. Федеральный закон «О первоочередных мерах в области бюджетной и налоговой политики» от 29.12.1998 № 192-ФЗ // Российская газета, № 249, 31.12.1998. (с изменениями и дополнениями).
12. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30.06.2004 № 329
13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» от 30.09.2004 № 506
14. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» от 09.08.2005 № 101н
15. Приказ Минфина РФ «О создании Межведомственной комиссии по координации взаимодействия Минфина России и ФНС России в налоговой сфере» от 09.08.2005 № 102н с изменениями и дополнениями)

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать

	преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа

	<p>может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского <i>colloquium</i> – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Реферативный обзор	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;</li> <li>• обобщение материалов специализированных периодических изданий;</li> <li>• формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;</li> <li>• четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.</li> </ul> <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор</p>

	<p>обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);</li> <li>• полное название статьи или материала;</li> <li>• структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);</li> <li>• проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;</li> <li>• какое решение проблемы предлагает автор;</li> <li>• прогнозируемые автором результаты;</li> <li>• выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).</li> <li>• отношение студента к предложению автора.</li> </ul> <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p>
Эссе	<p>Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства). Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у обучающихся навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение обучающихся излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Обучающиеся получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле. При написании эссе обучающиеся</p>

	<p>должны учитывать следующие методические требования:</p> <p>в этой форме самостоятельной работы обучающемуся следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;</p> <p>в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей); обучающемуся необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;</p> <p>написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями по данной теме (с указанием их авторов и названий);</p> <p>в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);</p> <p>в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами.</p> <p>Объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Налоговое право» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы</p>



	<p>должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Налоговое право» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачёте;</li> <li>• готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	---

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
Помещение для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение:

#### Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

#### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»
18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

#### 10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

#### 12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения