Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2026 08:38:58
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf3...

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриат)

Направленность/профиль:
«Экономика организаций»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ». Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономика организаций» /
Т. М. Рогуленко. – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Разработчики: Т. М. Рогуленко, д. э. н., профессор

Ответственный рецензент: А.В. Кравченко, доктор экономических наук, доцент, декан экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский гуманитарно-экономический университет"

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, экономики и организации производства 17.12.2025г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____/ Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/ О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и отчетности - созданию документированной систематизированной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности экономического субъекта, ее комплексном анализе для выработки, обоснования и принятия эффективных управленческих решений.

Задачами дисциплины являются формирование личности, обладающей:

- способностью к экономическому образу мышления;
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции, способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	**ИПК-3.1 Знать:** Порядок ведения планово-учетной документации организации **ИПК-3.2. Умеет** Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации **ИПК-3.3 Владеть**: Навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» изучается в 5, 6 семестре очной и заочной форм обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Экономика организаций».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
5 семестр							
4	144	32	32		71		9 зачет с оценкой
6 семестр							
6	216	32	64		84		36 экзамен
Итого по дисциплине							
10	360	64	96		155		45

на заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
5 семестр							
4	144	4	8		123		9 зачет с оценкой
6 семестр							
6	216	8	12		160		36 экзамен
Итого по дисциплине							
10	360	12	20		283		45

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр						
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	2	2	6			10
Тема 2. Основы Blockchain технологий. Учетная политика.	2	2	6			10
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись.	2	2	6			10

Организация бухгалтерского учета						
Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств	2	2	6			10
Тема 5. Учет нематериальных активов	2	2	6			10
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	2	2	6			10
Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	4	4	6			14
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	4	4	6			14
Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов	4	4	7			15
Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений. Цифровые деньги (крипто валюта).	4	4	8			16
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	4	4	8			16
Зачет с оценкой					9	9
Итого за 5 семестр	32	32	71		9	144
6 семестр						
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах	4	8	12			24
Тема 13. Сущность, задачи и организация управленческого учета	4	8	12			24
Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции	4	8	12			24
Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	4	10	12			26
Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	4	10	12			26
Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование.	6	10	12			28
Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	6	10	12			28
Экзамен					36	36

Итого за 6 семестр	32	64	84		36	216
Итого по дисциплине	64	96	155		45	360

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр						
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	1	1	11			13
Тема 2. Основы Blockchain технологий. Учетная политика.			12			12
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета	1	1	11			13
Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств		1	11			12
Тема 5. Учет нематериальных активов		1	11			12
Тема 6. Учет материально-производственных запасов			12			12
Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	1	1	11			13
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции		1	11			12
Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов			11			11
Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений. Цифровые деньги (крипто валюта).	1	1	11			13
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала		1	11			12
Зачет с оценкой					9	9
Итого за 5 семестр	4	8	123		9	144
6 семестр						
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах	1	1	23			25
Тема 13. Сущность, задачи и организация управленческого учета	1	2	23			26

Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции	1	2	23			26
Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	1	2	23			26
Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2	1	23			26
Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование.	1	2	22			25
Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	1	2	23			26
Экзамен					36	36
Итого за 6 семестр	8	12	160		36	216
Итого по дисциплине	12	20	283		45	360

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы	Содержание темы
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	Сущность бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (№402-ФЗ от 06.12.2011 г.) о цели бухгалтерского (бухгалтерского) учета, нормативном его регулировании. Основные принципы бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Международные аспекты бухгалтерского учета.
2	Тема 2. Основы Blockchain технологий. Учетная политика.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» о предмете и объектах бухгалтерского (бухгалтерского) учета. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Денежная оценка измерений объектов бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, ее основные цели, порядок проведения и отражение результатов. Учетная политика.
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета	Содержание и строение бухгалтерского баланса. Основная формула бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс. Назначение счетов бухгалтерского учета, их виды. Понятие двойной записи и ее роль в решении задач бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» о новых требованиях к организации бухгалтерского (бухгалтерского) учета.
4	Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств	Особенности учета внеоборотных активов. Понятие, классификации и оценка долгосрочных инвестиций. Капитальные вложения: понятие, содержание, классификации, источники финансирования. Нормативное регулирование учета основных средств. Понятие и классификации. Особенности оценки объектов основных средств и порядок определения первоначальной стоимости. Виды оценки основных средств.

		Учет движения: поступления, амортизации, выбытия. Порядок переоценки. Учет ремонта. Учет аренды. Учет лизинговых операций.
5	Тема 5. Учет нематериальных активов	Нормативное регулирование финансового учета нематериальных активов. Понятие, классификации и оценка нематериальных активов. Организация учета нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов: поступления, амортизации и выбытия. Особенности амортизации нематериальных активов.
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов	Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Состав материально-производственных запасов и система их классификации. Оценка поступления материалов. Способы оценки и учета расходования материалов. Учет выбытия. Порядок инвентаризации.
7	Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	Нормативное регулирование трудовых отношений и отношений с персоналом по выплате заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Удержания из заработной платы, их виды и основания. Порядок удержаний из заработной платы, других доходов в соответствии с действующим законодательством. Учет выдачи заработной платы Учет начислений и отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов.
8	Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	Основные компоненты и факторы процесса производства: труд, производственные ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Классификация затрат. Условия принятия доходов и расходов к бухгалтерскому учету. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции, на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Учет затрат на производство по из видам и назначению. Понятие готовой продукции. Учет готовой продукции, ее оценка и порядок списания на реализацию.
9	Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов	Учет реализации по обычным видам деятельности. Порядок ведения счета 90«Продажи». Учет реализации по прочим видам деятельности. Порядок ведения счета91«Прочие доходы и расходы». Формирование учетной информации о финансовых результатах. Учет чистой и нераспределенной прибыли, отражение в бухгалтерской отчетности.
10	Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений. Цифровые деньги (крипто валюта).	Регулирование учета денежных средств. Организация учета денежных операций. Учет движения денежных средств в кассе и на счетах в банке. Состав денежных документов и особенности их учета. Особенности расчетов по пластиковым картам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Состав финансовых вложений, их назначение и экономическая роль в хозяйственной жизни предприятия. Особенности учета ценных бумаг.
11	Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	Нормативное регулирование учета собственного капитала. Порядок его формирования, назначение и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации. Нормативное регулирование заемных средств, их классификация, назначение

		и роль в хозяйственной деятельности организации. Особенности учета заемных средств, процентов по кредитам. Учет залоговых операций.
12	Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (№ 402-ФЗ от 06.12.2011 г.) о новом подходе к бухгалтерской(финансовой) отчетности. Годовая и промежуточная отчетность. Отчетная дата. Состав и основные отчетные формы. Консолидированная отчетность. Отчетность по МСФО и ее пользователи. Особенности учета на забалансовых счетах.
13	Тема 13. Сущность, задачи и организация управленческого учета	Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предмет, функции, метод. Пользователи информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Организация управленческого учета.
14	Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции	Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Классификация расходов организации и ее практическое значение. Понятие себестоимости продукции и ее состав. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
15	Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	Понятия «центр ответственности». Классификация центров ответственности. Учет по центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций. Трансфертные цены. Отчетность центров ответственности. Система отклонений по прибыли, доходам и затратам. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам.
16	Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Понятие метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Позаказный, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат, и система «стандарт-кост». Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг» и его преимущества.
17	Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование.	Этапы, цели, виды планирования. Разработка главного бюджета предприятия. Операционный и финансовый бюджеты, их взаимосвязь и структура.
18	Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности. Принятие решений по ценам, объектам производства, ликвидации неприбыльного сегмента бизнеса, специальным заказам на основе сравнения релевантных доходов и расходов.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Вопросы и/или задания

1. Основные принципы бухгалтерского учета
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
3. Международные аспекты бухгалтерского учета
4. Что такое бухгалтерский учет?
5. Какие задачи решает бухгалтерский учет?
6. Какие принципы лежат в основе бухгалтерского учета?
7. Какие методы и инструменты используются в бухгалтерском учете?
8. Какие виды бухгалтерского учета существуют?

Тема2. Основы Blockchain технологий. Учетная политика

Вопросы и/или задания

1. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
2. Денежная оценка измерений объектов бухгалтерского учета
3. Учетная политика
4. Что такое Blockchain технология?
5. Какие принципы лежат в основе технологии Blockchain?
6. Какие преимущества предоставляет технология Blockchain?
7. Какие сферы могут использовать технологию Blockchain?
8. Какие виды Blockchain существуют?

Тема3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета

Вопросы и/или задания

1. Понятие двойной записи и ее роль в решении задач бухгалтерского учета
2. Синтетический и аналитический учет
3. Оборотная ведомость
4. Что такое бухгалтерский баланс?
5. Какие счета используются в бухгалтерском учете?
6. Что такое двойная запись в бухгалтерском учете?
7. Какие этапы организации бухгалтерского учета существуют?
8. Какие документы используются в бухгалтерском учете?

Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств

Вопросы и/или задания

1. Понятие, классификации и оценка долгосрочных инвестиций
2. Нормативное регулирование учета основных средств
3. Виды оценки основных средств
4. Что такое внеоборотные активы?
5. Какие виды внеоборотных активов существуют?
6. Как осуществляется учет основных средств?
7. Какие документы оформляются при учете основных средств?
8. Какие методы оценки основных средств существуют?

Тема5. Учет нематериальных активов

Вопросы и/или задания

1. Организация учета нематериальных активов
2. Учет движения нематериальных активов
3. Особенности амортизации нематериальных активов
4. Что такое нематериальные активы?
5. Какие виды нематериальных активов существуют?
6. Как осуществляется учет нематериальных активов?
7. Какие документы оформляются при учете нематериальных активов?
8. Какие методы оценки нематериальных активов существуют?

Тема 6. Учет материально-производственных запасов

Вопросы и/или задания

1. Состав материально-производственных запасов и система их классификации
2. Способы оценки и учета расходования материалов
3. Порядок инвентаризации
4. Что такое материально-производственные запасы?
5. Какие виды материально-производственных запасов существуют?
6. Как осуществляется учет материально-производственных запасов?
7. Какие документы оформляются при учете материально-производственных запасов?

Тема7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов

Вопросы и/или задания

1. Порядок начисления заработной платы
2. Порядок удержаний из заработной платы
3. Учет начислений и отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов
4. Что такое учет труда и его оплаты?
5. Какие документы оформляются при учете труда и его оплаты?
6. Какие методы оценки труда и его оплаты существуют
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете труда и его оплаты?
8. Какие изменения произошли в учете труда и его оплаты в последние годы?

Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции

Вопросы и/или задания

1. Классификация затрат
2. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции, на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
3. Учет готовой продукции, ее оценка и порядок списания на реализацию
4. Что такое учет затрат на производство?
5. Какие документы оформляются при учете затрат на производство?
6. Какие методы оценки затрат на производство существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете затрат на производство?

Тема9. Учет реализации. Учет финансовых результатов

Вопросы и/или задания

1. Учет реализации по обычным видам деятельности
2. Учет реализации по прочим видам деятельности
3. Учет чистой и нераспределенной прибыли
4. Что такое учет реализации?
5. Какие документы оформляются при учете реализации?
6. Какие методы оценки реализации существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете реализации?
8. Какие изменения произошли в учете реализации в последние годы?

Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений Цифровые деньги (крипто валюта).

Вопросы и/или задания

1. Понятие и учет цифровых денег. Учет движения денежных средств в кассе и на счетах в банке
2. Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Особенности учета ценных бумаг
4. Что такое учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений?
5. Какие документы оформляются при учете денежных средств, расчетов и финансовых вложений?
6. Какие методы оценки денежных средств, расчетов и финансовых вложений существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете денежных средств, расчетов и финансовых вложений?

Тема11. Учет собственного и заемного капитала

Вопросы и/или задания

1. Нормативное регулирование заемных средств, их классификация, назначение и роль в хозяйственной деятельности организации
2. Особенности учета заемных средств, процентов по кредитам
3. Учет залоговых операций
4. Что такое учет собственного и заемного капитала?
5. Какие документы оформляются при учете собственного и заемного капитала?
6. Какие методы оценки собственного и заемного капитала существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете собственного и заемного капитала?
8. Какие изменения произошли в учете собственного и заемного капитала в последние годы?

Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах

Вопросы и/или задания

1. Годовая и промежуточная отчетность
2. Состав и основные отчетные формы
3. Отчетность по МСФО и ее пользователи
4. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность организации?
5. Какие документы оформляются при составлении бухгалтерской отчетности?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности в России?
7. Какие принципы должны соблюдаться при составлении бухгалтерской отчетности?
8. Какие изменения произошли в бухгалтерской отчетности в последние годы?

Тема13. Сущность, задачи и организация управленческого учета

Вопросы и/или задания

1. Управленческий учет
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Организация управленческого учета
4. Что такое управленческий учет?
5. Какие задачи решает управленческий учет?
6. Какие принципы лежат в основе управленческого учета?
7. Какие методы и инструменты используются в управленческом учете?
8. Какие виды управленческого учета существуют?

Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции

Вопросы и/или задания

1. Классификация расходов организации
2. Понятие себестоимости продукции и ее состав

3. Классификация и учет затрат
4. Что такое классификация затрат?
5. Какие виды затрат существуют?
6. Какие методы оценки затрат существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете затрат на производство продукции?
8. Какие документы оформляются при учете затрат на производство продукции?

Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам

Вопросы и/или задания

1. Учет по центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций
2. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения
3. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам
4. Что такое учет затрат по центрам ответственности?
5. Какие документы оформляются при учете затрат по центрам ответственности?
6. Какие методы оценки затрат по центрам ответственности существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете затрат по центрам ответственности?
8. Какие изменения произошли в учете затрат по центрам ответственности в последние годы?

Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Вопросы и/или задания

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
2. Нормативный метод учета затрат, и система «стандарт-кост»
3. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг» и его преимущества
4. Какие методы учета затрат на производство существуют?
5. Какие методы калькулирования себестоимости продукции существуют?
6. Какие принципы должны соблюдаться при применении методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?
7. Какие документы оформляются при применении методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?
8. Какие изменения произошли в применении методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в последние годы?

Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование

Вопросы и/или задания

1. Этапы, цели, виды планирования
2. Разработка главного бюджета предприятия
3. Операционный и финансовый бюджеты, их взаимосвязь и структура
4. Что такое планирование?
5. Какие виды планирования существуют?
6. Какие принципы должны соблюдаться при планировании?
7. Какие методы планирования существуют?
8. Какие документы оформляются при планировании?

Тема18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений

Вопросы и/или задания

1. Экономическая модель безубыточности
2. Принятие решений по ценам, объектам производства
3. Принятие решений по ликвидации неприбыльного сегмента бизнеса, специальным заказам на основе сравнения релевантных доходов и расходов
4. Какие задачи решает управленческий учет при принятии краткосрочных решений?

5. Какие методы и инструменты используются в управленческом учете при принятии краткосрочных решений?
6. Какие принципы должны соблюдаться при управленческом учете и принятии краткосрочных решений?
7. Какие документы оформляются при управленческом учете и принятии краткосрочных решений?

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.
Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных

понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Ершова В.Ю. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практическое пособие / Ершова В.Ю. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116927.html

2. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. — Москва: Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110947.html

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Тарабаринова, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Ту-ровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78147.html

2. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с.– ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74051.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)

2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2022 году (решение Ученого совета 28.12.2022г., протокол №4):
- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2023 году (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Институт международной экономики, лидерства и менеджмента» преобразован в «Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента»