

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.02.2025 08:32:04  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор института международной  
экономики, лидерства и менеджмента

\_\_\_\_\_/А.А. Панарин/

«04» октября 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:  
«Экономическая логистика»**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «бизнес-планирование экономической деятельности». Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономическая логистика» / Н.А. Ларина – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 26 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» от «19» марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805).

Разработчики:

К.к., д.ф.н., Н.А. Ларина

Ответственный рецензент:

М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита 04.10.2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Т.В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков разработки бизнес-плана проекта.

- Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:
- формирование профессиональных компетенций в области бизнес-планирования;
- обоснование роли планирования деятельности предприятия для оценки различных вариантов развития предприятия;
- изучение теоретических и нормативно-правовых основ бизнес-планирования;
- теоретическое и практическое обучение основам составления бизнес-планов;
- формирование навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации, получения инвестиций и кредитования.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	<b>ИПК-1.1 Знать:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью <b>ИПК-1.2 Уметь:</b> Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации Применять информационные технологии для обработки экономических данных Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации <b>ИПК-1.3 Владеть:</b> Навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-5	Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	<b>ИПК-5.1 Знать:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Порядок разработки перспективных и годовых пла-

		<p>нов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p><b>ИПК-5.2 Уметь:</b> Анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p> <p><b>ИПК-5.3 Владеть:</b> Навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации</p>
<b>ПК-12.</b>	Способен определять резервы повышения эффективности деятельности организации	<p><b>ИПК-12.1 Знать:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p><b>ИПК-12.2 Уметь:</b> Анализировать производственно-хозяйственные планы организации Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>ИПК-12.3 Владеть:</b> Навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации</p>

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование экономической деятельности» изучается в 7 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

Семестр 7										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

5	180	32		32				107		Зачет с оценкой 9
---	-----	----	--	----	--	--	--	-----	--	-------------------

### на заочной форме обучения

Семестр 7										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
5	180	8		8				155		Зачет с оценкой 9

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
7 семестр								
Тема 1. Введение в курс «Бизнес-планирование».	4		4		12			19
Тема 2. Цифровая трансформация Бизнес процесса.	4		4		12			19
Тема 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана.	4		4		12			19
Тема 4. Разработка основных разделов бизнес-плана:	4		4		12			19

характеристика предприятия и выбор вида деятельности.								
Тема 5. Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга.	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>12</b>			<b>19</b>
Тема 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана.	<b>4</b>		<b>3</b>		<b>12</b>			<b>19</b>
Тема 7. Организационный план как раздел бизнес-плана.	<b>4</b>		<b>3</b>		<b>12</b>			<b>19</b>
Тема 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана.	<b>2</b>		<b>3</b>		<b>12</b>			<b>19</b>
Тема 9. Оценка рисков как раздел бизнес-плана.	<b>2</b>		<b>3</b>		<b>11</b>			<b>19</b>
Зачет с оценкой							<b>9</b>	<b>9</b>
Итого	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>107</b>		<b>9</b>	<b>180</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
7 семестр								
Тема 1. Введение в курс «Бизнес-планирование».	<b>1</b>				<b>18</b>			<b>19</b>

Тема 2. Цифровая трансформация Бизнес процесса.	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>18</b>			<b>19</b>
Тема 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана.	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>17</b>			<b>19</b>
Тема 4. Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности.	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>17</b>			<b>19</b>
Тема 5. Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга.	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>17</b>			<b>19</b>
Тема 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана.	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>17</b>			<b>19</b>
Тема 7. Организационный план как раздел бизнес-плана.	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>17</b>			<b>19</b>
Тема 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана.	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>17</b>			<b>19</b>
Тема 9. Оценка рисков как раздел бизнес-			<b>1</b>		<b>17</b>			<b>19</b>

плана.								
Зачет с оценкой							9	9
Итого	8		8		155		9	180

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1	Введение в курс «Бизнес-планирование экономической деятельности»	<p>Сущность бизнес-планирования в рыночных условиях. Классификация планов: по содержанию; по уровню управления; по методам обоснования; по времени действия; по сфере применения планов; по стадиям разработки; по степени точности; по типам целей.</p> <p>Типы временной типологии составления планов: реактивное планирования, инактивное планирование, преактивное планирование, интерактивное планирование. -планов. Функции бизнес-планирования. Принципы бизнес-планирования.</p>
2	Цифровая трансформация Бизнес процесса.	<p>Схемы организации работ по составлению планов: сверху вниз; снизу-вверх; круговым способом. Этапы формирования бизнес-плана организации. Особенности определения миссии, ее предназначение и требования к формулировке.</p> <p>Определение целей организации; функции целей; требования, предъявляемые к целям организации; различия между миссией и целями организации.</p> <p>Выбор стратегии компании на основе матрицы возможностей по товарам. Структура бизнес-плана. Особенности сбора информации для разработки каждого раздела бизнес-плана.</p> <p>Цифровая трансформация бизнеса (digital transformation, DT или DX): процесс постепенной замены традиционных устаревших способов ведения бизнеса новейшими цифровыми инструментами, которые позволят многие операции производить автоматически.</p>
3	Методика составления начальных разделов бизнес-плана	<p>Титульный лист.</p> <p>Меморандум конфиденциальности.</p> <p>Резюме: роль и особенности данного раздела, содержание.</p> <p>Семь вопросов для описания отрасли.</p>
4	Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности	<p>Круг сведений, характеризующих предприятие. Источники информации, используемые для выполнения данного раздела бизнес-плана.</p> <p>Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.</p> <p>Виды бизнеса: производственный, коммерческий, финансовый.</p> <p>Признаки классификации потребительских рынков.</p> <p>Особенности функционирования предприятия на рынке B2B.</p> <p>Основные задачи и направления исследования товарных рынков.</p>
5	Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга	<p>Планирование товарной политики: задачи компании и выбор соответствующей товарной стратегии; информация для товарного аудита.</p> <p>Планирование ценовой политики: факторы, принципы, целевые функции, методы реализации ценовой политики. Показатели цены и качества применительно к стратегии маркетинга. Методы определения базовой цены.</p> <p>Планирование политики распределения: факторы планирования продаж, функции каналов распределения, характеристика каждого типа</p>



		канала распределения. Планирование политики коммуникаций: роль личных продаж; цели рекламной деятельности; задачи организации взаимодействия с общественностью; планирование прочих комплексных форм содействия продажам.
6	Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана	Состав производственного раздела бизнес-плана. Описание технологии производства. Схемы технологических потоков. Планирование производственной мощности предприятия. Определение общей потребности в основных фондах предприятия. Планирование ресурсного потенциала предприятия: определение общей потребности в материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсах с учетом всех видов производственных запасов; определение общей потребности в трудовых ресурсах. Система планируемых показателей по разделу.
7	Организационный план как раздел бизнес-плана	Планирование организационной структуры: требования, принципы и факторы, определяющие оргструктуры на предприятии. Преимущества и недостатки оргструктур управления. Этапы разработки проекта структуры предприятия. План организационных мероприятий. Использование графических приемов организационного планирования.
8	Финансовый план как раздел бизнес-плана	Актуальность финансового планирования в рамках разработки бизнес-плана. Необходимые допущения при составлении финансового плана: при расчете себестоимости единицы продукции, услуг; предположения о продажах; предположения о накладных расходах; предположения о потоке наличности. Финансовая отчетность как основа разработки финансового плана.
9	Оценка рисков как раздел бизнес-плана	Понятие риска и рисков ситуации. Классификация рисков. Функции рисков и потери, связанные с риском. Способы оценки риска. Методы снижения риска.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема № 1. Введение в курс «Бизнес-планирование экономической деятельности»**

1. Классификация бизнес-планов
2. Временная типология составления планов
3. Принципы бизнес-планирования

#### **Тема № 2. Цифровая трансформация Бизнес процесса.**

1. Этапы формирования бизнес-плана организации
2. Выбор стратегии компании на основе матрицы возможностей по товарам
3. Структура бизнес-плана
  4. Цифровая трансформация бизнеса (digital transformation, DT или DX)

### **Тема № 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана**

1. Меморандум конфиденциальности
2. Резюме: роль и особенности данного раздела, содержание
3. Семь вопросов для описания отрасли

### **Тема № 4. Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности**

1. Источники формации, используемые для выполнения данного раздела бизнес-плана
2. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности
3. Особенности функционирования предприятия на рынке B2B

### **Тема № 5. Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга**

1. Планирование товарной политики
2. Планирование ценовой политики
3. Планирование политики распределения

### **Тема № 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана**

1. Схемы технологических потоков
2. Планирование производственной мощности предприятия
3. Планирование ресурсного потенциала предприятия

### **Тема № 7. Организационный план как раздел бизнес-плана**

1. Планирование организационной структуры
2. Этапы разработки проекта структуры предприятия
3. План организационных мероприятий

### **Тема № 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана**

1. Актуальность финансового планирования в рамках разработки бизнес-плана
2. Необходимые допущения при составлении финансового плана
3. Финансовая отчетность как основа разработки финансового плана

### **Тема № 9. Оценка рисков как раздел бизнес-плана**

1. Классификация рисков
2. Способы оценки риска
3. Методы снижения риска

## **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### Самостоятельная работа обучающихся

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Введение в бизнес-планирование экономической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 2. Цифровая трансформация Бизнес процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 4.Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 5. Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 7. Организационный план как раздел бизнес-плана.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 9. Особенности организации корпоративных финансов отдельных сферах деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Роль и значение бизнес-плана в современном предпринимательстве.
2. Принципы процесса бизнес-планирования.
3. Концепция бизнеса.
4. Сильные и слабые стороны избранного предприятия в сравнении с конкурентами.
5. Осуществление позиционирования рынка.
6. Бизнес – планирования с помощью сегментации рынка.
7. Стратегии коммуникативной политики.
8. Расчет производственной мощности и потребности в оборотных средствах.
9. Характеристика кадровой политики организации.
10. Показатели финансово-экономического состояния предприятия.
11. Финансовая оценка проекта.
12. Методика расчета эффективности бизнес-проекта.
13. Выбора нормы дисконта при определении эффективности участия в проекте.
14. Структура раздела бизнес-плана «Описание предприятия и отрасли».
15. Критерии оценки привлекательности рынка.
16. Структура и содержание раздела бизнес-плана «характеристика услуг и продукции».
17. Техничко-эксплуатационные характеристики и экономические параметры товара.
18. Этапы исследования рынка в процессе бизнес-планирования.
19. Методы прогнозирования, используемые в практике бизнес-планирования.
20. Стратегии маркетинга и принципы их классификации.
21. Сущность методов ценообразования.
22. Методы финансового прогнозирования в бизнес-планировании.
23. Показатели эффективности бизнес – проекта.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

24. Подходы, используемые для учета инфляции.
25. Особенности использования современных программных продуктов при составлении бизнес-плана

**Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

<b>Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений</b>
<b>УК-10. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>		
<b>ИУК-10.1</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-10.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-10.3.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-9. Способен осуществлять организацию проведения анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</b>		
<b>ИПК-9.1</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-9.2</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-9.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

**6.2. Типовые вопросы и задания**

**Перечень вопросов**

1. Сущность бизнес-планирования в рыночных условиях. Толкование бизнес-плана с различных позиций.
2. Классификация планов по содержанию; уровню управления; времени действия.
3. Классификация планов по методам обоснования и стадиям разработки.
4. Классификация планов по степени точности и типам целей.
5. Виды планов по временной ориентации.
6. Типология бизнес-планов по объектам бизнеса.

7. Функции бизнес-планирования.
8. Принципы бизнес-планирования.
9. Характеристика схем организации работ по составлению бизнес-планов.
10. Этапы формирования бизнес-плана.
11. Характеристика первого этапа формирования бизнес-плана.
12. Функции целей организации. Отличия целей от миссии.
13. Классификация целей предприятия. Требования, предъявляемые к целям организации.
14. SWOT-анализ как эффективное средство оценки стратегических возможностей организации.
15. Виды стратегий роста компании.
16. Характеристика матрицы возможностей по товарам.
17. Третий и последующие этапы формирования бизнес-плана.
18. Содержание титульного листа, меморандума конфиденциальности и резюме бизнес-плана.
19. Анализ текущего состояния и перспектив развития отрасли.
20. Модель «Пяти сил».
21. Порядок составления карты структуры стратегических групп. Схема привлекательности отрасли.
22. Сведения, характеризующие предприятие, и их источники.
23. Модель выбора организационно-правовой формы предприятия.
24. Классификация товарных рынков. Особенности рынка B2B.
25. Основные задачи и направления исследования товарных рынков. Выбор способа охвата рынка.
26. Схема выбора товарной стратегии в рамках решения инвестиционных задач. Информация для товарного аудита.
27. Факторы, принципы, целевые функции и методы реализации ценовой политики организации.
28. Соотнесение цены и качества применительно к ценовой стратегии компании в рамках маркетингового планирования.
29. Планирование метода определения базовой цены.
30. Цель политики распределения. Факторы планирования продаж.
31. Характеристика возможных каналов распределения.
32. Планирование политики коммуникаций в рамках разработки раздела «План маркетинга».
33. Возможные стратегии комплекса маркетинга на различных стадиях жизненного цикла товара.
34. Состав производственного плана.
35. Факторы планирования технологии производства.
36. Факторы планирования производственной мощности предприятия. Возможные варианты развития по инновационной и инвестиционной составляющим.
37. Описание потребности в материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсах.
38. Планирование трудовых ресурсов организации.
39. Система планируемых показателей по разделу «Производственный план».
40. Планирование организационной структуры управления организацией. Этапы разработки проекта оргструктуры.
41. Разработка плана организационных мероприятий.
42. Графические приемы организационного планирования.
43. Актуальность «Финансового плана» как раздела бизнес-плана.
44. Необходимые допущения при составлении финансового плана.
45. Планирование по счету прибылей и убытков.
46. Планирование потока наличности.

47. Планирование балансового соответствия.
48. Понятие рискованной ситуации. Методы оценки риска.
49. Функции риска и потери от риска.
50. Возможные способы снижения риска.
51. Понятие и основные направления развития процесса постепенной замены традиционных устаревших способов ведения бизнеса новейшими цифровыми инструментами
52. Цифровая трансформация бизнеса (digital transformation, DT или DX)

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-1	

### 6.4. Оценочные шкалы

#### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой временно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

- Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:
- соответствовать четко поставленной цели создания;
  - иметь междисциплинарный характер;

– иметь достаточный объем первичных и статистических данных;  
– иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Основная литература<sup>2</sup>***

Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/75227.html>

Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0007-1. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/63198.html>

Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/71209.html>

### ***Дополнительная литература<sup>3</sup>***

Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Никитина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7996-1803-2. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/65916.html>

---

<sup>2</sup> Из ЭБС

<sup>3</sup> Из ЭБС

Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В.Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/56371.html>

Курс по бизнес-планированию [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 119 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-379-01878-8. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/65160.html>

Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767> (дата обращения: 02.06.2023).

### ***Нормативные правовые акты***

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.

Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 16.10.2002 г. № 127-ФЗ.

Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

### ***Периодические издания (профессиональные журналы)***

Проблемы теории и практики управления.

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

**Программное обеспечение отечественного производства:**

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

**РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя).</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование плазменный экран, пульт).</p>	<p>111396, г. Москва, просп. Зелёный, д.66А</p> <p>Этаж 2 Помещение VI Комната 1 (кабинет №201) (100,7 кв. м.)</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>	<p>111396, г. Москва, просп. Зелёный, д.66А</p> <p>Этаж 3 Помещение XII Комната 9 (кабинет №317) (25,5 кв. м.)</p>

