

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2026 19:29:00
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf0a0794f88e4c5b12f5eb89c29dfe17d139954d3



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб

«27» декабря 2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 3
«27» декабря 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Специализация:
Таможенные платежи и валютный контроль

Квалификация (степень):
специалист таможенного дела

Формы обучения:
очная, заочная

Москва

Программа государственной итоговой аттестации. По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютное регулирование» / Т.В. Новикова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа государственной итоговой аттестации составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

Т.В. Новикова, к.э.н., доцент

Ответственный рецензент:

М. К. Чистякова, кандидат экономических наук,
доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО
«Московский психолого-социального университета»

Рабочая программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «22» декабря 2023, протокол № 4

Заведующий кафедрой



/Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки



/О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки специалитета, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/специальности и Профессионального стандарта «Таможенные платежи и валютный контроль».

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета института, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки специалитета, является подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ***выпускной квалификационной работы (далее ВКР).***

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цель и задачи

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА является подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу, система таможенных органов.

Раздел 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитет), специализация: «Таможенные платежи и валютный контроль».

Раздел 3. Планируемые результаты подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Осуществляет управление проектами для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно- коммуникационных технологий в ВЭД ИУК-2.2 Демонстрирует понимание управления проектами всех процессов, таможенных операций, происходящих в ВЭД на всех этапах его жизненного цикла таможенных услуг
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Осуществляет организацию и руководство работой команды в сфере профессиональной деятельности ИУК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи ИУК-3.3 Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке ИУК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке ИУК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем ИУК -6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни ИУК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний ИУК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	ИУК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-9.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей ИУК-9.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1 Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Знает методы анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик ИОПК-1.2 Использует знания в сфере экономики для выявления тенденции развития российской и мировой экономики ИОПК-1.3 Анализирует потенциал российской и мировой экономик для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения	ИОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку информации с использованием современного инструментария для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества

	профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.2 Использует методы анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ИОПК-2.3 Использует методы анализа данных для интерпретации результатов моделирования при осуществлении профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1 Критически сопоставляет альтернативные варианты управленческих решений, поставленных профессиональных задач ИОПК-3.2 Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки ИОПК-3.3 Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Знает положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ИОПК-4.2 Демонстрирует понимание правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ИОПК-4.3 Использует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при принятии решения в профессиональной сфере
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1 Осуществляет организацию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ИОПК-5.2 Демонстрирует умение вести обмен информацией при внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях ИОПК-5.3 Использует современные информационно-

		коммуникативные средства для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-6.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности по проведению таможенных операций	ИПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; правила оформления документации по внешнеторговому контракту; порядок документооборота в организации; особенности ценообразования ИПК-1.2 Умеет формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации; оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности
ПК- 2	Способен планировать деятельность таможенных организаций и осуществлять контроль за её выполнением	ИПК-2.1 Знает методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; методы планирования деятельности таможенных организаций и осуществления контроля за её выполнением; условия внешнеторгового контракта; порядок составления установленной отчетности ИПК-2.2 Умеет подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации; рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации; подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации
ПК-3	Способен осуществлять аналитическую деятельность в таможенной сфере	ИПК-3.1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; основы бизнес-планирования ИПК-3.2 Умеет обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; управлять

		ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности
ПК-4	Способен осуществлять таможенный контроль, валютный контроль, взимание таможенных платежей и контроль правильности их исчисления	ИПК-4.1 Знает методы таможенного и валютного контроля профессиональной деятельности; ИПК-4.2 Умеет определять правильность представленных таможенных документов, их оформления
ПК- 5	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	ИПК-5.1. Знает виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации. ИПК-5.2. Умеет формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.
ПК- 6	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИПК-6.1. Знает принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью. ИПК-6.2. Умеет проводить исследования для достижения цели, решать задачи; анализировать; управлять ресурсами.
ПК- 7	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	ИПК-7.1. Знает основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента. ИПК-7.2. Умеет представлять проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.
ПК- 8	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	ИПК-8.1. Знает техники вербальной и невербальной коммуникации. ИПК-8.2. Умеет правильно расставлять акценты во время представления проекта; Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для всех форм обучения

на очной форме обучения

з.е.	Итог о	Лекци и	Практиче ские занятия	Курсовое проектир ование	Самостоя тельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточна я аттестация
А семестр							
9	324	4			284		36 Экзамен

на заочной форме обучения

з.е.	Итог о	Лекци и	Практиче ские занятия	Курсовое проектир ование	Самостоя тельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточна я аттестация
В семестр							
9	324	4			284		36 Экзамен

Раздел 4. Основные этапы подготовки ВКР

4.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Раздел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение А) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в институте (филиале).

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

4.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

4.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы¹, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты/представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения, обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

4.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Рукоонт» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы.

Раздел 5. Общие требования ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

¹ Для магистерских программ

5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Актуальность определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект и предмет исследования различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

Методологический аппарат исследования представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в

каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов и должно давать ответы на следующие вопросы:

- С какой целью предпринято данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Заключение должно составлять не менее 2 страниц и лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список используемых источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве не менее 30 источников. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;
- Официальные материалы (резолюции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.;

- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

Пример оформления литературных источников приведен далее.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

5.2. Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКР К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – **от 60 до 80 страниц печатного текста**.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
- выравнивание текста по ширине.

При написании работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, нанотехнологии) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание*, *Введение*, *Заключение*, *Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

2 Анализ финансового состояния предприятия ООО «Лидер»

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Оценка финансового состояния предприятия (на примере ООО «Лидер»)

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например:



Рисунок 1 – Финансовые показатели платежеспособности предприятия

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзачного отступа в следующем формате:

Таблица 2 – Вводные данные для построение регрессионной модели

Год	Коэффициент платежеспособности	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности	Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности
	Y	X1	X2	X3
2015	1,584272	13,46397	85 717	1,432891

Год	Коэффициент платежеспособности	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности	Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности
2019	2,151856	12,06238	83 397	1,578532
2020	2,160203	10,03546	118 485	1,398796
2018	2,258804	8,331507	165 461	1,589061
2019	4,519313	9,717796	160 729	2,488951
2020	6,086896	10,90237	195 062	2,803501

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1):

$$\bar{R} = \frac{\sum \text{ПР}_i}{\sum \text{СП}_i} = \sum R_i d_i \quad (1)$$

где $\sum \text{ПР}_i$ – суммарная прибыль от реализации всех видов продукции, работ, услуг;
 $\sum \text{СП}_i$ – суммарные затраты на производство и реализацию от реализации всех видов продукции, работ, услуг;
 R_i – рентабельность от реализации i -го вида продукции;
 d_i – удельный вес затрат на производство и реализацию i -го вида продукции в общем объеме затрат.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Правила оформления списка использованных источников

В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

Международные нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2020 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.01.2018 (дата обращения 01.10.2018).
2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2018 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 24.08.2018 (дата обращения 26.12.2018).

Нормативные правовые акты и иные официальные документы Российской Федерации

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31, ст. 4398.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 22 дек.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1, ст. 2.
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Рос. газ. – 2006. – 29 июля.
8. Указ Президента РФ от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» // Рос. газ. – 2012. – 17 сент.
9. Указ Президента РФ от 05.12.2019 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2019. – № 50, ст. 7074.
10. Постановление Правительства РФ от 10.02.1998 № 169 «О федеральном банке данных о нарушениях налогового законодательства Российской Федерации» // Рос. газ. – 1998. – 25 февр.
11. Постановление Правительства РФ от 24.11.1998 № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» // Рос. газ. – 1998. – 1 дек.
12. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 1, ст. 216.
13. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования: утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст // М.: Стандартинформ, 2007.
14. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 25.06.2014 № 1213 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений» // Рос. газ. – 2014. – 29 дек.

15. Постановление Главы муниципального образования «Камышловский муниципальный район» от 28.01.2011 № 26 «Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра объектов потребительского рынка, расположенных на территории Камышловского муниципального района» [Электронный ресурс] // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 08.02.2018).

Судебная практика

16. Определение Верховного суда РФ от 15.01.2019 № 305-ЭС14-8939 по делу № А40-44365/2014 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.06.2018).

17. Постановление ФАС Уральского округа от 07.05.2014 по делу № А50-17240/2013 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.09.2018).

Учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

18. Беляцкая Т.Н. Экономика организации : учебное пособие / Беляцкая Т.Н.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с.

— ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100377.html>

19. Беденко Н.Н. Экономика организации : учебное пособие / Беденко Н.Н.. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7609-1575-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/111572.html>

20. Микроэкономика : учебно-методическое пособие / . — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-93026-168-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/123436.html>

21. Гарипов Р.И. Микроэкономика. Учебное пособие : практикум / Гарипов Р.И., Кондратов М.В.. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 39 с. — ISBN 978-5-6049938-5-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133123.html>

22. Ершова В.Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / Ершова В.Ю.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

23. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / Чувикова В.В., Иззука Т.Б.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/110947.html>

24. Введение в финансы : учебное пособие / П.Б. Исахова [и др.].. — Алматы : Алматы Менеджмент Университет, 2022. — 588 с. — ISBN 978-601-7984-99-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129640.html>

25. Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

26. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. — М.: Кнорус, 2020. ____ с. (IPRsmart.ru).

27. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2019 ____ с. (IPRsmart.ru).

Диссертации

20. Лопатин, В.Н. Информационная безопасность в системе государственного управления: теоретические и организационно-правовые проблемы: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02 / В.Н. Лопатин. – СПб., 1997. – 193 с.

Авторефераты диссертаций

21. Васильева, М.И. Публичные интересы в экологическом праве: теория и практика правового регулирования: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.06 / М.И. Васильева. – М., 2003. – 44 с.

Статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

22. Сиротский А.А. Технологии конкурентоспособного управления предприятиями машиностроения / А.А. Сиротский // Ученые записки. – 2013. – №5. Т. 2. – С. 177-181.
23. Холопов В.А., Ладынин А.И. Анализ структур по отношению к типам производства / А.В. Холопов, А.И. Ладынин // Промышленные АСУ и контроллеры. – 2015. – № 6. – С. 7-11.
24. Чурсин А.А., Методика количественной оценки конкурентоспособности наукоемкой промышленности / А.А. Чурсин, Р.В. Шамин, Т.В. Кокуйцева // Экономика и управление в машиностроении. – 2012. – № 3. – С. 41-47.
25. Чурсин А.А. Многокритериальный подход к задаче выбора эффективного инновационного проекта. / А.А. Чурсин, Ю.Н. Разумный, А.Г. Мильковский, В.П. Корнеев // Микроэкономика. – 2015. – №1. – С. 6-13.
26. Шамин Р.В., Филиппов П.Г. Управление проектами в ракетно-космической промышленности на основе инструментов риск-менеджмента / Р.В. Шамин, П.Г. Филиппов // Экономика и предпринимательство. – 2015. – № 10-2 (63). – С. 776-783.
27. Шмелева А.Г. Некоторые аспекты формирования стратегических решений развития предприятия / А.Г. Шмелева, А.И. Ладынин, А.В. Бахметьев // Материалы международной научно-технической конференции «Информатика и технологии. Инновационные технологии в промышленности и информатике» «МНТК ФТИ-2020». – 2020. – С. 334-336

Литература на иностранных языках

28. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Sixth Edition. Project Management Institute. 2020. 592 P. ISBN: 978-1-62825-184-5.
29. 103. Alyoubi B. A. Decision support system and knowledge-based strategic management / B.A. Alyoubi // Procedia Computer Science 65. – 2015. – pp. 278 – 284.
30. Andreadis G. Classification and review of multi-agents systems in the manufacturing section / G. Andreadis, P. Klazoglou, K. Niotaki, K.-D. Bouzakis // Procedia Engineering. – 2014. – Vol. 69. – pp. 282–290.

интернет-ресурсы

31. SAP повысила цену на обслуживание ERP "Аэрофлота" на 113 млн рублей [Электронный ресурс] // TAdviser // Режим доступа: [http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_\(SAP_ERP\)/](http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_(SAP_ERP)/) (дата обращения: 17.03.2018).
32. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
33. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия).
34. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов.

35. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам.

Оформление приложений

Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют одним из следующих способов:

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок.

Затекстовые ссылки (список использованной литературы) должны быть пронумерованы.

В тексте приводят ссылку в квадратных скобках. Круглые скобки для этих целей не используются.

В тексте: данные этого исследования приведены в работе Аверьянова А.А. [34]

В затекстовой ссылке:

34. Аверьянов, А.А. Экономико-математические исследования. М. Мысль, 2021. 220с.

Если отсылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[2; 5, с. 14]

[17; 25]

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работы одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. (Приложение А. Форма договора проката).

Правила оформления сносок

Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Пример построчной сноски:

М.С. Айрапетян в своей статье рассмотрел данный вопрос².

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение В);

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения государственной итоговой аттестации

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

Код компетенции	Название компетенции	Ожидаемые результаты	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценивания знаний, умений, владений	Методы и средства контроля
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи ИУК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач	1. Каким образом вы осуществляли поиск, отбор и критический анализ научных и практических источников при решении поставленной в работе задачи, и какие критерии использовали для оценки достоверности и релевантности информации? 2. Как вы обобщили полученные в ходе анализа данные, и как эти обобщения помогли вам сформулировать	Защита ВКР

²Айрапетян, М.С. Зарубежный опыт использования государственно-частного партнерства // Государственная власть и местное самоуправление. – 2009. - №2. – С. 36.

			выводы или предложить практические рекомендации? 3. Как вы применяли системный подход в своей работе: какие элементы, связи и уровни анализа вы выделили в исследуемом объекте, и как это помогло вам более полно и эффективно решить поставленную задачу? 4. Какие компоненты вы выделили в исследуемой вами системе, и как вы анализировали взаимосвязи между ними при решении поставленной задачи? 5. Как системный подход повлиял на формулировку и обоснование предложенных вами управленческих решений или стратегий? 6. Какие этапы вы прошли при разработке управленческой стратегии, и как системный подход помог вам учесть ключевые внутренние и внешние факторы?	
УК-2	Способен управлять	ИУК-2.1	1. Какие	Защита

	проектом на всех этапах его жизненного цикла	Осуществляет управление проектами для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в ВЭД ИУК-2.2 Демонстрирует понимание управления проектами всех процессов, таможенных операций, происходящих в ВЭД на всех этапах его жизненного цикла таможенных услуг	инструменты и ИКТ-решения вы использовали при управлении проектом в сфере внешнеэкономической деятельности, и как их применение способствовало эффективному решению поставленной профессиональной задачи? 2. Какие ключевые этапы жизненного цикла таможенных услуг вы выделили в своём исследовании, и как вы обеспечивали их согласованное управление в рамках проекта по ВЭД? 3. Как вы формулировали и структурировали задачи своей выпускной квалификационной работы, исходя из общей цели исследования?	ВКР
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Осуществляет организацию и руководство работой команды в сфере профессиональной деятельности ИУК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи ИУК-3.3	1. Какие ключевые роли вы выделили в команде, осуществляющей таможенные операции, и как вы обеспечивали слаженное взаимодействие между её участниками? 2. Как в ходе выполнения вашей выпускной	Защита ВКР

		Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	квалификационной работы обеспечивалось эффективное взаимодействие между участниками команды (реальной или смоделированной), и какие инструменты коммуникации и координации вы использовали для достижения общей цели? 3. Как ваша командная стратегия учитывала возможные риски или изменения внешних условий, и были ли предусмотрены механизмы её корректировки в ходе реализации проекта?	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке ИУК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке ИУК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные	1. Какие формы и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вы используете? 2. Какие формы и методы вы использовали для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия вы использовали при написании ВКР? 3. Какова структура делового письма? 4. Как	Защита ВКР

		средства для коммуникации	участвовать в диалоге (беседе), выражать собственное мнение, обеспечивать акт коммуникации, приводить аргументы «за» и «против»? 5. Как оценить уровень необходимой языковой компетенцией и требуемый уровень зрелого чтения для решения профессиональных задач?	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным	1. Какие основные методы, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе вы знаете? 2. Какова специфика коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий? 3. Какие вы знаете методы работы и общения в коллективе? 4. Как вы объясните функционирование и развитие процессов работы в коллективе, состояний и свойств личности? 5. Как проводить	Защита ВКР

		традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	анализ управленческих проблемных ситуаций, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия? 6. Какие вы приобрели навыки критического анализа, обобщения и систематизации теорий, объясняющих механизмы функционирования и формирования психики в процессе профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия? 7. Какие вы приобрели навыки диагностики индивидуально-личностных особенностей?	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем ИУК-6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Назовите основные понятия, категории и инструменты, методы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Защита ВКР

		и предпринимает шаги по её реализации	2. Какие вы использовали современные саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в практической деятельности. 3. Какими современными методиками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни вы овладели в процессе обучения?	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни ИУК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний ИУК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	1. Какие вы знаете научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни? 2. Перечислите правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. 3. Какими знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни вы владеете? 4. Какими знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни вы владеете?	Защита ВКР

			5. Охарактеризуйте систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и Укрепление здоровья, развитие и совершенствование. 6. Какие вы знаете методы самоконтроля за состоянием своего организма?	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	1. В чём проявляется угроза для жизни и здоровья в сфере, исследуемой в вашей работе (например, логистика, ВЭД, управление таможенными процессами), особенно в условиях нестабильной геополитической или чрезвычайной ситуации? 2. Как в вашей выпускной квалификационной работе отражено понимание необходимости создания безопасных условий жизнедеятельности и — как в повседневной, так и в профессиональной деятельности — с учётом защиты окружающей	Защита ВКР

			среды, принципов устойчивого развития и возможных угроз, связанных с чрезвычайными ситуациями или военными конфликтами? 3. Как в контексте вашей профессиональной деятельности, рассмотренной в выпускной квалификационной работе, могут возникнуть ситуации, требующие оказания первой помощи, и какие основные приемы вы считаете необходимыми для применения в таких случаях? 4. Что такое вредные (допустимые, оптимальные) производственные факторы? 5. Каковы основные метеорологические параметры производственной среды и как они влияют на самочувствие и работоспособность человека? 6. Укажите методы контроля загрязнения воздуха вредными веществами и их суть. 7. Какими критериями оценивается	
--	--	--	---	--

			степень опасности и токсичности вредного вещества? 8. Укажите нормативы качества окружающей среды (в производственно-хозяйственной сфере и комплексные). 9. Как осуществляется нормирование шума в соответствии с ГОСТом и санитарными нормами? 10. Как организована охрана труда в РФ? Как организована служба охраны труда на вашем предприятии? 11. Как организована пожарная охрана в РФ? Как осуществляется пожарная безопасность на вашем предприятии? 12. Укажите, какие права граждан в области охраны труда отражены в законодательных актах и документах РФ (Кодекс законов о труде, Об основах охраны труда в РФ, Конституция).	
УК-9	Способен принимать	ИУК-9.1 Понимает базовые принципы	1. Как в вашей	Защита ВКР

	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК-9.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей ИУК-9.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	выпускной квалификационной работе отражено понимание роли государства в регулировании экономики, и какие формы государственного участия (например, правовое регулирование, субсидии, таможенная политика, госконтроль) вы учитывали при анализе или разработке решений в рамках вашей темы? 2. Из чего складывается структура социальной сферы? 3. Приведите примеры использования базовых экономических знаний в социальной и профессиональной сферах?	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	ИУК-10.1 Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в	1. Что подразумевается под термином коррупционное поведение? 2. Какова нормативная база, регламентирующая отношение к коррупционному	Защита ВКР

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	поведению? 3. Приведите практические примеры искоренения проявления коррупции. 4. Как реализация борьбы с коррупционным поведением связана с повышением уровня правовой культуры? 5. Какие эффективные меры осуществления правового воспитания вы знаете?	
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Знает методы анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик ИОПК-1.2 Использует знания в сфере экономики для выявления тенденции развития российской и мировой экономики ИОПК-1.3 Анализирует потенциал российской и мировой экономик для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	1. Какие современные экономические концепции и модели экономической теории (на промежуточном уровне) при решении прикладных задач вы знаете? 2. Приведите примеры применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач. 3. Какими навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при	Защита ВКР

			решении прикладных задач вы владеете? 4. Какие вы использовали в своей ВКР?	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку информации с использованием современного инструментария для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества ИОПК-2.2 Использует методы анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ИОПК-2.3 Использует методы анализа данных для интерпретации результатов моделирования при осуществлении профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	1. Перечислите основные методы сбора и анализа информации. 2. Охарактеризуйте сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации. 3. Как осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач? 4. Какие методы вы используете для обработки полученных результаты, анализа и осмысливания результатов? 5. Какими современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных вы владеете?	Защита ВКР
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные	ИОПК-3.1 Критически сопоставляет	1. Как специфика вашей профессионально	Защита ВКР

	организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	альтернативные варианты управленческих решений, поставленных профессиональных задач ИОПК-3.2 Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки ИОПК-3.3 Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	й сферы (например, таможенное администрирование, ВЭД, логистика) повлияла на выбор критериев оценки альтернативных решений? 2. Охарактеризуйте основные принципы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне. 3. Какими навыками анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне вы овладели в процессе обучения в вузе? 4. Какие организационно-управленческие решения — как оперативного, так и стратегического уровня — вы предложили в своей выпускной квалификационной работе, и на чём основывалось их обоснование: какие данные, методы анализа, нормативные акты или экономические расчёты вы	
--	---	---	---	--

			использовали?	
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Знает положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ИОПК-4.2 Демонстрирует понимание правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ИОПК-4.3 Использует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при принятии решении в профессиональной сфере	1. Какие методы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности вы знаете? 2. Каковы основные способы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ? 3. Как оценить эффективность принимаемых организационно-управленческих решений? 4. Какие международные и национальные правовые акты, а также нормативные документы вы использовали при решении профессиональной задачи в своей ВКР, и как их положения повлияли на формулировку ваших выводов или управленческих предложений? 5. Какие вы приобрели профессиональные навыки управленческих решений в процессе обучения? 6. Какие вы приобрели профессиональные навыки принятия	Защита ВКР

			организационно-управленческих решений?	
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1 Осуществляет организацию внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ИОПК-5.2 Демонстрирует умение вести обмен информацией при внутриорганизационных и межведомственных коммуникациях ИОПК-5.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	1. Какие вы знаете современные информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач? 2. Какие вы знаете современные программные средства, используемые при решении профессиональных задач? 3. Как в вашей выпускной квалификационной работе отражены принципы организации эффективных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций? 4. Какие каналы, форматы взаимодействия и механизмы согласования вы предложили или проанализировал и для решения профессиональной задачи? 5. Какими современными информационным и технологиями и программными средствами пользуется экономист в своей работе при решении	Защита ВКР

			профессиональ ных задач?	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-6.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	1. Каковы принципы работы современных информационных технологий? 2. Какие из них вы используете для решения задач профессиональной деятельности при подготовке написания ВКР? 3. Охарактеризуйте особенности сферы применения ИТ в профессиональной деятельности. 4. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях при решении задач профессиональной деятельности?	Защита ВКР
ПК-1	Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности по проведению таможенных операций	ИПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; правила оформления документации по внешнеторговому контракту; порядок документооборота в организации; особенности ценообразования ИПК-1.2 Умеет формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации; оценивать эффективность и	1. Какие нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность, вы использовали при анализе внешнеторгового контракта и организации документооборота в рамках вашей ВКР? 2. Как вы учитывали особенности ценообразования и требования к оформлению документации при разработке	Защита ВКР

		соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности	своих рекомендаций или практических предложений?. 3. Как вы осуществляли сбор и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов в рамках вашей выпускной квалификационной работы? 4. Как вы определили круг участников контракта, проанализировал и результаты внешнеэкономической деятельности организации и на основе этого сформулировали предложения по её развитию? 5. Каковы методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов?	
ПК- 2	Способен планировать деятельность таможенных организаций и осуществлять контроль за её выполнением	ИПК-2.1 Знает методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; методы планирования деятельности таможенных организаций и осуществления контроля за её выполнением; условия внешнеторгового	1. Какие методы системного анализа внешнеэкономической информации вы применяли в своей работе, и как они помогли вам оценить условия внешнеторгового контракта, спланировать	Защита ВКР

		контракта; порядок составления установленной отчетности ИПК-2.2 Умеет подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации; рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации; подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации	деятельность (или проанализировать функционирование) таможенной организации и обеспечить корректное составление установленной отчетности? 2. Какие информационные технологии в сфере информационной безопасности вы использовали в процессе написания ВКР? 3. Как вы осуществляли окончательный анализ предложений потенциальных иностранных партнёров по ключевым условиям сотрудничества (цена, сроки, условия поставки, валютные и санкционные риски), и как учитывали актуальные изменения в российском законодательстве и международных соглашениях при подготовке рекомендаций по заключению внешнеторгового контракта?	
ПК-3	Способен осуществлять аналитическую	ИПК-3.1 Знает нормативные правовые акты,	1. Как вы интегрировали знание	Защита ВКР

	деятельность в таможенной сфере	регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; основы бизнес-планирования ИПК-3.2 Умеет обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности	нормативных правовых актов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, методы системного анализа внешнеэкономической информации и принципы бизнес-планирования при разработке решений в своей выпускной квалификационной работе? 2. Как вы обобщили и систематизировали информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, и на основе этого как разработали стратегические и оперативные планы? Какие ресурсы (финансовые, кадровые, информационные, логистические) вы учли при планировании их реализации, и как предложили осуществлять их управление? 3. Как вы разработали план внешнеэкономической деятельности организации в рамках вашей ВКР, и какие	
--	--	---	--	--

			механизмы контроля, мониторинга и корректировки вы предложили для обеспечения достижения его промежуточных и итоговых целей?	
ПК-4	Способен осуществлять таможенный контроль, валютный контроль, взимание таможенных платежей и контроль правильности их исчисления	ИПК-4.1 Знает методы таможенного и валютного контроля профессиональной деятельности; ИПК-4.2 Умеет определять правильность представленных таможенных документов, их оформления	1. Какие методы таможенного и валютного контроля вы использовали или анализировали в своей выпускной квалификационной работе, и как их применение обеспечивает соблюдение законодательства и снижение рисков при осуществлении внешнеэкономической деятельности? 2. Какие критерии и нормативные требования вы использовали для проверки корректности оформления таможенных документов в рамках вашей работы, и какие типичные ошибки в документации вы выявили или проанализировали? 3. Как вы осуществляли проверку правильности исчисления таможенных	Защита ВКР

			платежей (пошлин, налогов, сборов) в рамках вашей выпускной квалификационной работы? 4. Какие нормативные акты, ставки, льготы и методы определения таможенной стоимости вы использовали при этом?	
ПК- 5	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	ИПК-5.1. Знает виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации. ИПК-5.2. Умеет формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.	1. Какие виды проектной документации вы использовали или разработали в рамках своей выпускной квалификационной работы, и как обеспечивали соответствие их структуры и содержания общепринятым принципам формирования проектной документации? 2. Как вы формулировали цели и задачи проекта в своей выпускной квалификационной работе, и как на их основе спрогнозировали ожидаемые результаты, возможные риски, потребность в ресурсах и разработали план-график его реализации? 3. Как вы использовали	

			теоретические знания и профессиональные компетенции, полученные в ходе обучения, при разработке проектной документации в рамках вашей выпускной квалификационной работы? 4. Какие именно разделы документации вы подготовили, и как они отражают понимание требований к качеству, структуре и содержанию проектных материалов?	
ПК- 6	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИПК-6.1. Знает принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью. ИПК-6.2. Умеет проводить исследования для достижения цели, решать задачи; анализировать; управлять ресурсами.	1. Какие принципы и подходы к управлению проектами вы применяли в своей выпускной квалификационной работе, и как они соотносятся с общими основами управления профессиональной деятельностью в сфере внешнеэкономической или таможенной деятельности? 2. Как вы организовали исследовательский процесс в своей выпускной квалификационной работе для достижения	

			поставленной цели — от сбора и анализа данных до управления временными, информационными и иными ресурсами? 3. Как выбранные методы анализа помогли вам решить конкретные задачи проекта? 4. Как вы осуществляли процесс выработки и принятия ключевых проектных решений в ходе выполнения выпускной квалификационной работы? 5. На чём основывались ваши выборы — какие данные, критерии, методы анализа или консультации вы использовали для обоснования решений?	
ПК- 7	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	ИПК-7.1. Знает основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента. ИПК-7.2. Умеет представлять проект в виде стандартного описания (в расширенной и	1. Как вы применяли основные принципы управления проектами и тайм-менеджмента при выполнении своей выпускной квалификационной работы, и в чём, по вашему мнению, проявляется специфика	

		краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.	проектного управления именно в сфере внешнеэкономической деятельности или таможенного администрирования? 2. Какие основные риски вы выделили при реализации проекта в сфере ВЭД/таможенного дела, и какие меры предложили для их минимизации? 3. Как вы представили свой проект в краткой и расширенной форме, и какие ключевые элементы (цель, задачи, сроки, ресурсы, результаты) вы выделили в каждом варианте? Как вы выявляли проектные возможности, оценивали риски и обосновывали возможные источники финансирования для его реализации? 4. Как вы осуществляли планирование и реализацию проекта в рамках вашей выпускной квалификационной работы, и какие меры предусмотрели	
--	--	--	---	--

			на случай возникновения рисков, способных повлиять на сроки, бюджет или результат проекта?	
ПК- 8	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	ИПК-8.1. Знает техники вербальной и невербальной коммуникации. ИПК-8.2. Умеет правильно расставлять акценты во время представления проекта; Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.	1. Как знание техник вербальной и невербальной коммуникации помогло вам при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, в том числе при взаимодействии с научным руководителем, коллегами или при презентации результатов исследования? 2. Как вы структурировали устное выступление и визуальную презентацию своей ВКР, чтобы наиболее эффективно донести ключевые идеи до аудитории? На какие аспекты вы сделали особый акцент и почему? 3. Как вы подготовились к публичной защите своей выпускной квалификационной работы перед Государственной аттестационной комиссией? 4. Какие приёмы	

			публичного выступления и методы ведения презентации вы использовали, чтобы уверенно и убедительно представить свой проект?	
--	--	--	--	--

Раздел 7. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ имеет рекомендательный характер. Обучающиеся могут предложить свою тему ВКР, которая будет рассмотрена и в случае целесообразности утверждена на заседании кафедры экономики и управления.

Все темы ВКР специалистов таможенного дела выполняются с использованием информации о работе конкретных предприятий (организаций), полученной по итогам прохождения преддипломной практики, а также из научных и иных источников:

- тематика выпускных квалификационных работ в рамках программы «Стартап как диплом»

1. Разработка стартапа «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
2. Разработка проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
3. Разработка предпринимательского проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека).

- тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование организационной структуры таможенных органов в условиях внедрения в подразделения ФТС России новых информационных технологий.
2. Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры подразделения (на примере таможни по выбору студента).
3. Совершенствование управления структурным подразделением таможенного органа (на примере таможни по выбору студента).
4. Организация управленческого контроля в таможенных органах (на примере таможни).
5. Оптимизация структуры и штатной численности таможенного поста.
6. Совершенствование системы целевых индикаторов развития таможенной службы Российской Федерации и разработка предложений по ее совершенствованию.
7. Разработка методических положений по применению коллективных методов принятия управленческих решений в деятельности таможенных органов (на примере таможни по выбору студента).
8. Анализ показателей результативности, эффективности деятельности и индикативных показателей региональных таможенных управлений и таможен (на примере таможенных органов по выбору студента).
9. Совершенствование методических основ оценки деятельности таможенных органов России.
10. Разработка методического инструментария оценки качества таможенных услуг, предоставляемых участникам ВЭД.
11. Разработка предложений по обеспечению качества предоставления таможенных услуг участникам ВЭД.
12. Совершенствование управления материальными потоками предприятия-участника ВЭД на основе процессного подхода.

13. Управление профессионально-квалификационным развитием должностных лиц таможенных органов.
14. Совершенствование нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом в таможенных органах.
15. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва в таможенных органах.
16. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц таможенных органов.
17. Совершенствование работы по оценке, подбору и расстановке кадров в таможенных органах Российской Федерации.
18. Разработка предложений по совершенствованию методов мотивации персонала в таможенных органах.
19. Разработка предложений по повышению эффективности системы воспитательной работы с личным составом в таможенных органах.
20. Анализ причин социально-экономических конфликтов в таможенных органах и методы их преодоления.
21. Совершенствование внешних и внутренних коммуникаций таможенных органов в рамках развития организационной культуры.
22. Совершенствование взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами Российской Федерации.
23. Актуальные проблемы и перспективы сотрудничества таможенной службы и бизнес-сообществ.
24. Особенности администрирования таможенных платежей в Российской Федерации.
25. Анализ практики применения таможенных платежей при перемещении товаров для личного пользования через таможенную границу.
26. Оценка влияния мировых цен на нефть и нефтепродукты на поступление сумм вывозных таможенных пошлин в федеральный бюджет Российской Федерации.
27. Развитие электронных технологий уплаты таможенных платежей в Российской Федерации.
28. Организация совершения таможенных операций и проведение таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом.
29. Анализ практики декларирования таможенной стоимости.
30. Анализ практики таможенного декларирования товаров с использованием института таможенного представителя.
31. Анализ практики применения системы управления рисками при проведении таможенного контроля таможенной стоимости товаров.
32. Анализ практики проведения таможенного контроля таможенной стоимости.
33. Анализ практики применения таможенной процедуры таможенного транзита.
34. Анализ практики применения временного хранения товаров.
35. Организация и развитие системы контроля таможенной стоимости в таможенных органах Российской Федерации.
36. Анализ практики применения таможенной процедуры свободной таможенной зоны.
37. Анализ практики применения льгот по уплате ввозных таможенных пошлин в Российской Федерации.
38. Анализ практики применения таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления.
39. Анализ практики проведения таможенными органами контроля за ввозом и оборотом товаров.
40. Анализ практики таможенного контроля происхождения товаров.
41. Анализ практики применения таможенной процедуры таможенного склада.
42. Анализ практики применения таможенной процедуры свободной таможенной зоны.
43. Таможенная процедура переработки товаров вне таможенной территории: проблемы идентификации вывозимых/ввозимых товаров и продуктов их переработки и

совершенствование организации таможенного контроля за соблюдением требований и условий таможенной процедуры.

44. Таможенная процедура переработки товаров на таможенной территории: проблемы идентификации ввозимых/вывозимых товаров и продуктов их переработки и совершенствование организации таможенного контроля за соблюдением требований и условий таможенной процедуры.

45. Особенности проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

46. Анализ практики проведения транспортного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

47. Совершенствование деятельности таможенных органов в железнодорожных пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

48. Анализ особенностей осуществления таможенными органами деятельности по проведению отдельных видов государственного контроля в пунктах пропуска.

49. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.

50. Анализ применения информационных технологий таможенного контроля товаров на современном этапе развития таможенной службы.

51. Информационно-техническое обеспечение представления таможенным органам предварительной информации.

52. Совершенствование информационного взаимодействия ФТС России с федеральными органами исполнительной власти.

53. Межведомственное информационно-техническое взаимодействие органов исполнительной власти при реализации технологии «Единое окно».

54. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения таможенной деятельности.

55. Анализ практики совершения таможенных операций в условиях применения новых таможенных технологий.

56. Информационно-техническое обеспечение предварительного информирования таможенных органов.

57. Развитие цифровых технологий таможенного контроля после выпуска товаров.

58. Информационно-техническое обеспечение удаленного выпуска товаров таможенными органами.

59. Особенности информационно-технического обеспечения таможенного контроля насыпных грузов.

60. Использование возможностей информационных технологий для идентификации и классификации товаров в таможенных целях (на примере группы товаров по выбору студента).

Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

— на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;

— на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;

— на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;

— избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;
- соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;
- контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;
- в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;
- при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;
- не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

Раздел 9. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения

(следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.
2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

—умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

—глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

—практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

—логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов; 4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о

	хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР; 4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.
«неудовлетворительно»	1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; 3. Доклад не подготовлен; 4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.

Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Бороздин, А. Н. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств: учебное пособие / А. Н. Бороздин, В. В. Коварда. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-4383-0230-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120167.html>
2. Декларирование товаров: учебник / Н. С. Коротаева, О. В. Шишкина, А. В. Данилина [и др.]; под редакцией Е. Н. Фукс, О. В. Шишкиной. — Москва: Российская таможенная академия, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-9590-1260-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146544.html>
3. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров: учебник для вузов / С. А. Агамагомедова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-4377-0124-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145004.html>
4. Худжатов М.Б. Практикум по применению таможенных процедур: учебное пособие / Худжатов М.Б., Воротынцева Т.М. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4383-0231-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120160.html>
5. Лысенко Е.А. Таможенные процедуры в Евразийском экономическом союзе: монография / Лысенко Е.А. — Москва: Российская таможенная академия, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-9590-1253-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146568.html>
6. Применение таможенных процедур в современных условиях. Ч.1: учебное пособие / Е. М. Борисова, Д. А. Кириллова, А. Ю. Комелова, Н. В. Матвеева. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2025. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0299-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154040.html>

7. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-4377-0105-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145001.html>
8. Афонин, П. Н. Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля: учебное пособие / П. Н. Афонин, А. Л. Поль-Мари. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2025. — 94 с. — ISBN 978-5-4377-0156-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147540.html>
9. Кулешов, А. В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. Ч.2: курс лекций для вузов / А. В. Кулешов, С. В. Шкленский. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2025. — 183 с. — ISBN 978-5-4377-0140-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148958.html>
10. Каранец, С. М. Современная система валютного контроля: практикум / С. М. Каранец. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4377-0146-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104456.html>
11. Юрченко, О. А. Валютное регулирование и валютный контроль: учебник / О. А. Юрченко, С. В. Шкляев. — Москва: Российская таможенная академия, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-9590-1329-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146472.html>
12. Панченко, В. И. Валютное регулирование: учебник для вузов / В. И. Панченко. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2024. — 230 с. — ISBN 978-5-6042462-4-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145003.html>
13. Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / Г. А. Прокопович; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95253.html>
14. Ершова Н.А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего: конспект лекций / Ершова Н.А., Сергеева Н.В. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117249.html>
15. Этика государственной службы. В 3 частях. Ч.3: учебное пособие / Н.В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 79 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139012.html>

Дополнительная учебная литература

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. — Москва: Российская таможенная академия, 2010. — 124 с. — ISBN 978-5-9590-0202-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69857.html>
2. Брянцев И.И. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / Брянцев И.И., Гребенникова А.А. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html>

3. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-02668-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81533.html>
4. Профессиональная этика должностных лиц таможенных органов: учебное пособие / составители О. Ю. Калмыкова [и др.]. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-7964-2247-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105056.html/>
5. Волков В.Ф. Управление таможенными органами: учебное пособие / Волков В.Ф., Рудакова Е.Н. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103996.html>
6. Сейсекенова, М. Б. Управление персоналом: учебник / М. Б. Сейсекенова. — Алматы, Москва: EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 532 с. — ISBN 978-5-4497-3660-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143924.html>
7. Валько, Д. В. Основы таможенно-тарифного регулирования: учебное пособие / Д. В. Валько. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-4486-0651-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81489.html>
8. Бондаренко, Н. П. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учебное пособие / Н. П. Бондаренко. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 334 с. — ISBN 978-5-4383-0079-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82290.html>
9. Губин, А. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности и таможенная стоимость: учебное пособие / А. В. Губин, И. В. Сухарева, И. Ю. Татаева. — М.: Российская таможенная академия, 2018. — 198 с. — ISBN 978-5-9590-0926-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69988.html>
10. Макрусов, В. В. Таможенный менеджмент: учебник / В. В. Макрусов, А. Е. Суглобов. — 2-е изд. — М: Дашков и К, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-394-03377-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85455.html>
11. Прокопович, Г. А. Таможенный менеджмент / Г. А. Прокопович, Е. Н. Соловьёв. — СПб: Интермедия, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-4383-0105-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85756.html>
12. Пасешник, Н. П. Таможенный менеджмент: учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-6042665-6-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97405.html>
13. Матвеева, В. А. Документационное обеспечение управления в таможенных органах (с применением электронного обучения). В 2 частях. Ч.2: курс лекций / В. А. Матвеева. — Москва: Российская таможенная академия, 2022. — 210 с. — ISBN 978-5-9590-1130-7, 978-5-9590-1269-4 (ч.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146473.html>
14. Рудакова, Е. Н. Управление таможенной деятельностью: учебник / Е. Н. Рудакова, В. Ф. Волков; под редакцией Е. Н. Рудаковой. — 2-е изд. — Санкт-

Петербург: Интермедия, 2024. — 420 с. — ISBN 978-5-4383-0283-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134711.html>

15. Немирова, Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров: учебное пособие / Г. И. Немирова, С. В. Новиков. — Москва: Российская таможенная академия, 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-9590-1215-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146569.html>

16. Жеребен, Е. В. Взаимодействие таможенных и налоговых органов при проведении таможенного контроля после выпуска товаров: монография / Е. В. Жеребен, Н. Г. Липатова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-6047840-8-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128364.html>

Нормативно-правовые акты

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

10.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

10.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «IC: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

10.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

10.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

10.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (плазменный экран, пульт).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Приложение А
Директору института международной
экономики, лидерства и менеджмента
ИМПЭ им. А. С. Грибоедова
ФИО

от
обучающегося _____ курса
направления подготовки 38.05.02
Таможенное дело
Направленность «Таможенные платежи
и валютный контроль»
_____ формы обучения

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Тема _____

И назначить научным руководителем _____

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/

Согласовано:

_____/_____/

Ученая степень, звание, научный руководитель

_____/_____/

Ученая степень, звание, заведующий кафедрой

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

Институт международной экономики, лидерства и менеджмента

Кафедра аудита, финансов и кредита

«Работа допущена к защите»
зав. кафедрой аудита, финансов и
кредита

_____ ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «Название темы ВКР»

Направление подготовки (специальность) 38.05.02 Таможенное дело

**Направленность/профиль (специализация) «Таможенные платежи и
валютный контроль»**

Квалификация (степень) выпускника – специалист

Выполнил:

Иванов Иван Иванович

подпись

Научный руководитель:

д.э.н., профессор

Петров Петр Петрович

Подпись

Москва, 20 ____



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

На тему _____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

2. Научная новизна

3. Логическая последовательность изложения

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

7. Умение систематизировать информационный материал

8. Достаточность использования литературных источников

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы ВКР

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе обучающегося над выпускной квалификационной работой

13. Выпускная квалификационная работа *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР (нужное подчеркнуть) и *может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

14. Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения ему (ей) квалификации специалист таможенного дела по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (специализация) «Таможенные платежи и валютный контроль»
Научный руководитель ВКР _____

_____ ученая степень, звание, ФИО

«_____» _____ 20__ г.

_____ подпись научного руководителя