Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 18:11:24
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839...

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Специальность

52.02.04 Актерское искусство

Квалификация выпускника
Актер, преподаватель

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Москва

Рабочая программа дисциплины «Психология общения». Специальность 52.02.04 Актерское искусство/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 52.02.04 Актерское искусство, утвержденного приказом № 1359 от 27.10.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	В.С. Лужбин, заслуженный работник культуры России, начальник Федерального бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный офицерский клуб Воздушно- космических сил»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

1. . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ и направлена на формирование *общих компетенций:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

*Задачи***:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**54**
в том числе	
практических занятий	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
в том числе:	
изучение учебной и учебно-методической литературы работа с Интернет-ресурсами подготовка практико-ориентированных сообщений, докладов, презентаций проведение самодиагностики подготовка ответов на контрольные вопросы выполнение домашних заданий подготовка к практическим занятиям, ролевым играм подготовка к зачету	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия,	Объем	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**	**2+1**	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине.		1
	Роль общения в профессиональной деятельности человека.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности (квалификации), опишите роль и место общения в структуре деятельности.		
Раздел 2. Психология общения		**32+15**	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**	6	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		2
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		2
	Единство общения и деятельности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Подготовить доклады и выступления по теме: «Общение - основа человеческого бытия». Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность. Дайте характеристику диалогическому общению. Работа с учебной и учебно-методической литературой.		
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	4	
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		3
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		3
	Практическое занятие	4	
	Самодиагностика по теме «Общение». «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. План действий по коррекции результатов тестирования.		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	4	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		2
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении.		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	4	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		3
	Невербальная коммуникация.		3
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		3
	Практическое занятие	4	
	Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность - основа диалогического		
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**	2	
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		3
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		3
	Практические занятия	4	
	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию. Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		**10+4**	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.		3
	Стратегия разрешения конфликтов.		3
	Практические занятия	4	
	Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**	4	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		2
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».		
Раздел 4. Этические формы общения		**8+4**	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**	4	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		3
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых		3
	Практические занятия.	4	
	Тест по теме «Этика и психология общения». Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Обоснуйте «золотое правило» нравственности. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере. Подготовка к зачету.		
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего	**78** (54+24)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. материально-техническое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- **Учебный класс для групповых занятий – 14** оснащен оборудованием и техническими средствами :доска меловая, музыкальный инструмент, шкаф вещевой, шкаф книжный, банкетка стул винтовой, монитор, системный блок Комплект учебной мебели – 10 посадочных мест.Рабочее место для преподавателя.

- . **Библиотека, читальный зал о**снащены оборудованием и техническими средствами:Книжные полки ,МФУ, монитор, процессор, картотека, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ; ; компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом
лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства Комплект учебной мебели - 10 посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. (Профессиональное образование) // ЭБС Юрайт
2. .Королев, Л. М. Социальная психология : учебник / Л. М. Королев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-394-04733-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229760
3. 2.Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-50515-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441686

Дополнительные источники

1. Болотова А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков, Л.А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт
2. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсян-

никова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – (Профессиональное образование) // ЭБС Юрайт
3. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

- электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
- электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
- база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
- электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
- Цифровой образовательный ресурс (цифровая библиотека) IPR SMART
- Электронное периодическое изданиеЭБС"Лань"
- https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система "Юрайт" http s://urait.ru/
- Электронная библиотечная система IPR books
- https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых профессиональных и общих компетенций**	**и методы контроля и оценки результатов обучения**
в результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 2.2	*Формы контроля обучения*: • устный опрос, • письменное тестирование; • контрольные работы; • домашнее задание творческого характера; • практические задания; • активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) *Методы оценки результатов обучения:* • мониторинг роста
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.6	
в результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:		
взаимосвязь общения и деятельности	ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.6	
цели, функции, виды и уровни общения		
роли и ролевые ожидания в общении		
виды социальных взаимодействий		
механизмы взаимопонимания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
этические принципы общения		

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; • накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. • традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка