Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2026 17:56:12
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d88ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Бухгалтерский учет

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Бухгалтерский учет». Специальность 38.02.07 Банковское дело/– М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Директор Международного
дипломатического колледжа_____/Н.И. Платонова

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Бухгалтерский учет» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Бухгалтерский учет». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5.	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и функции бухгалтерского финансового учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского финансового учета.
4. Отличительные признаки бухгалтерского учета (финансового и управленческого).

Понятие налогового учета.

5. Принципы ведения бухгалтерского финансового учета.
6. Формирование бухгалтерской службы.
7. Учетная политика организации.
8. Порядок формирования уставного капитала.
9. Учет формирования уставного капитала.
10. Учет изменения уставного капитала.
11. Учет резервного и добавочного капитала.
12. Характеристика вложений во внеоборотные активы.
13. Понятие и оценка основных средств.
14. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
15. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
16. Учет амортизации основных средств.
17. Учет восстановления основных средств.
18. Особенности учета нематериальных активов.
19. Понятие и оценка материально-производственных запасов.
20. Документальное оформление и учет поступления материалов.
21. Документальное оформление и учет выбытия материалов. Учет списания дополнительных затрат (транспортно- заготовительных расходов).
22. Учет выпуска готовой продукции.
23. Особенности учета товаров в торговых организациях.
24. Организация аналитического учета материально-производственных запасов и обеспечение их сохранности.
25. Учет денежных средств в кассе организации.
26. Учет денежных документов и переводов в пути.
27. Учет операций на расчетных и прочих счетах в банке.
28. Особенности учета денежных средств и операций в иностранной валюте.
29. Понятие и оценка финансовых вложений. 30. Учет финансовых вложений.

3.2 Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности.
2. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
4. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете.
5. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи.

6. Требования к ведению бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета.
7. Учетная политика предприятия.
8. Федеральные законодательные акты.
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
10. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
11. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
12. Характеристика метода бухгалтерского учета.
13. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
14. Виды балансов.
15. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на статьи баланса.
16. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение счетов.
17. Активные счета и их строение.
18. Пассивные счета и их строение.
19. Активно-пассивные счета и их строение.
20. Взаимная связь между счетами и балансом.
21. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
22. Корреспонденция счетов.
23. Бухгалтерские проводки.
24. Счета синтетического и аналитического учета.
25. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.
26. Оборотная ведомость по аналитическим счетам.
27. Классификация счетов для учета хозяйственных средств.
28. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
29. Характеристика распределительных счетов.
30. Характеристика основных и регулирующих счетов.
31. Характеристика сопоставляющих счетов.
32. План счетов бухгалтерского учета.
33. Себестоимость продукции и услуг.
34. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
35. Оценка хозяйственных средств.
36. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.
37. Цели и виды инвентаризации.
38. Порядок проведения, документальное оформление инвентаризации.
39. Роль и классификация учетных регистров, требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.
40. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
41. Журнал – как главная форма бухгалтерского учета.
42. Формы бухгалтерского учета.
43. Сущность и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.
44. Документация – реквизиты, основные направления совершенствования, классификация.
45. Организация документооборота, хранение бухгалтерских документов.
46. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
47. Принципы бухгалтерского учета.

48. Единство и различие отдельных видов учета.
49. Классификация бухгалтерских документов.
50. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
51. Калькуляция. Ее виды и содержание.
52. Учет процесса заготовления.
53. Учет процесса производства.
54. Учет процесса продаж и формирование финансового результата.
55. Основные этапы калькулирования. Себестоимость продукции.
56. Учетные регистры, их виды и содержание.
57. Виды бухгалтерской отчетности.
58. Организационное и техническое обеспечение бухгалтерского учета. 59. Бухгалтерская отчетность и ее значение.

3.3 Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Основной документ, регламентирующий ведение бухгалтерского учёта в РФ, — это Федеральный закон «О _____ учёте» +: бухгалтерском
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта, принятая организацией, называется _____ +: учётная политика
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Запись хозяйственной операции одновременно по дебету одного счёта и кредиту другого на одну и ту же сумму называется _____ +: двойная запись
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Процесс закрытия счетов доходов и расходов в конце отчётного года и определение итогового финансового результата называется _____ баланса. +: реформацией
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Имущество организации, которое используется в течение длительного времени (более 12 месяцев) и приносит экономическую выгоду, относится к _____ +: внеоборотным активам
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Постепенный перенос стоимости основных средств на себестоимость продукции в течение срока их полезного использования называется _____

+: амортизацией
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Разница между доходами и расходами организации за определённый период называется _____. +: финансовым результатом
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Финансовый результат, который формируется как разница между выручкой от продаж и себестоимостью проданных товаров (работ, услуг), называется _____ прибылью. +: валовой
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Счёт бухгалтерского учёта ___, на котором в течение отчётного года отражаются доходы, расходы и формируется финансовый результат деятельности организации, называется «Прибыли и убытки» +: 99
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)

Материально-производственные запасы (сырьё, материалы, готовая продукция) относятся к _____ активам организации +: оборотным
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Документ, оформляемый при поступлении объекта основных средств в организацию, называется актом о _____ объекта основных средств (форма № ОС-1). +: приёме-передаче
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Обязательная периодическая проверка фактического наличия активов и обязательств путём их пересчёта, взвешивания, измерения называется _____ +: инвентаризация
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Обязательства организации перед кредиторами (поставщиками, банками, бюджетом и т.д.) называются её _____ +: пассивами
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Денежные средства, товары, недвижимость и другие ценности, принадлежащие организации, называются её _____. +: активами

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)
Процедура закрытия счетов доходов и расходов в конце отчётного года и определение финансового результата называется _____ +: реформацией баланса

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)
Документ, подтверждающий проведение банковской операции и содержащий её основные реквизиты, называется _____
+: выписка по счёту
+: банковская выписка

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)
Документ, обобщающий информацию о финансовом положении организации на определённую дату, называется _____.
+: бухгалтерский баланс

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)
Принцип бухгалтерского учёта, предполагающий непрерывность деятельности банка и последовательность применения учётной политики, называется принципом _____
+: непрерывности деятельности

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)
Совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учёта в банке называется _____ +: учётная политика

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)
Процесс систематизации и накопления информации из первичных

документов для отражения операций на счетах бухгалтерского учёта называется _____
+: систематизация и регистрация операций +: ведение бухгалтерского учёта

Что считается готовой продукцией в бухгалтерском учёте?
-: Сырьё и материалы, закупленные для производства
-: Изделия, частично прошедшие производственный цикл
+: Завершённый продукт, прошедший контроль качества и переданный на склад
-: Полуфабрикаты, переданные в следующий цех для дальнейшей обработки

На каком счёте бухгалтерского учёта отражается наличие и движение готовой продукции?
-: Счёт 20 «Основное производство»
+: Счёт 43 «Готовая продукция»
-: Счёт 10 «Материалы»
-: Счёт 41 «Товары»

Какой документ оформляется при передаче готовой продукции из производства на склад?
-: Товарно-транспортная накладная (форма 1-Т)
+: Накладная на передачу готовой продукции в места хранения (форма

МХ-18) -: Платёжное поручение -: Акт приёма-сдачи выполненных работ
Какая бухгалтерская проводка отражает списание себестоимости реализованной готовой продукции? -: Дт 43 Кт 20 +: Дт 90.2 Кт 43 -: Дт 62 Кт 90.1 -: Дт 20 Кт 10
К учетным процессам производственно-хозяйственной деятельности относятся: -: производство; -: заготовление; -: реализацию; +: все варианты верны
Бухгалтерский учет - это: -: система представления информации внешним пользователям; +: упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного учета всех хозяйственных операций; -: методология организации и ведения бухгалтерского учета; -: система представления информации о затратах организации, издержек производства, себестоимости конечного продукта;
Хозяйственный учет - это: +: система наблюдения и текущего контроля за отдельными фактами хозяйственной деятельности организации в момент их совершения на основании полученной оперативной информации; -: учет, который формирует информацию обо всех хозяйственных
процессах экономического субъекта в количественных и качественных показателях; -: система оценки показателей условий труда, учета движения кадров, участия сотрудников в управлении организации; -: система сбора и обобщения информации о массовых явлениях, процессах в различных областях экономики
Что отражается по дебету счёта 51 «Расчётные счета»? -: списание денежных средств с расчётного счёта +: поступление денежных средств на расчётный счёт -: начисление процентов по счёту -: формирование резерва под операции по счёту
Какая бухгалтерская проводка отражает перечисление денежных средств поставщику с расчётного счёта организации? -: Дт 51 Кт 60 +: Дт 60 Кт 51 -: Дт 76 Кт 51

-: Дт 50 Кт 51
Какой документ является основным основанием для отражения операций по расчётному счёту в бухгалтерском учёте? -: платёжное поручение -: кассовая книга +: банковская выписка с приложенными первичными документами -: акт сверки расчётов с банком

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценивания диагностической работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий