Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2026 16:50:38
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d08ec1e5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление ИТ-проектами

Специальность
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация выпускника:
Программист

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Управление ИТ-проектами». Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением /– М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом №138 от 24.02.2025 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	Е.В. Михалёва, к. ф.-м. н. исполнительный директор института информационных систем и инженерно-компьютерных технологий
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа_____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки_____/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление ИТ-проектами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных

	информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (очная форма)**
Объем образовательной программы дисциплины	144
в том числе:	
лекции, уроки	58
практические занятия	54
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очной формы
1	2	3
Модуль 1. Основы управления проектами и методологии		**44**
Тема 1.1. Введение в управление проектами	**Содержание учебного материала** Определение понятия «проект». Проектная и операционная деятельность. Формальные критерии проектов. Классификация проектов в зависимости от уникальности результат и процесса. Треугольник управления проектом: качество – сроки – затраты. Определение понятия «управление проектом». Отличия управления проектами от традиционного менеджмента. Субъекты управления проектами. Ключевые заинтересованные стороны проекта. Факторы, влияющие на успех проекта. Жизненный цикл проекта: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, закрытие. Области знаний в управлении проектами. Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры.	8
	Практические занятия Анализ кейса проекта. Разработка карты заинтересованных сторон для проекта. Разработка Устава проекта. Сценарное планирование и управление изменениями: трансформация проекта при изменении ключевого ограничения.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2

Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами	**Содержание учебного материала** Преимущества и недостатки классической водопадной модели для IT-проектов. Методы управления проектной командой. Международные, национальные, отраслевые и корпоративные стандарты управления проектами. PMBoK, PRINCE2 и др. стандарты. Гибкие методологии управления IT-проекта, системы управления IT-проектами. Манифест и принципы Agile как набор ценностей гибких методологий управления ITпроектами. Принципы Lean, Kanban, eXtreme Programming, Их особенности, области	4

	применения. Преимущества и недостатки гибких методологий.	
	Практические занятия Сравнительный анализ Waterfall и Agile на кейсе неудачного проекта. Сравнение стандартов: PMBoK Guide и PRINCE2. Моделирование командного взаимодействия по методу Scrum. Построение Kabkan-доски для потока задач IT-поддержки. Ретроспектива спринта: практика выявления и решения командных проблем.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	4
Тема 1.3 Документация и инструменты управления проектом	**Содержание учебного материала** Особенности структуризации ИТ проектов. Системы контроля версий. Документирование и автодокументирование кода. Самодокументирующийся программный код. Методика ведения справочных систем. Документальное оформление проекта. Основные типы и формы обязательных документов. Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты. Применяемое программное обеспечение. Основные функции, преимущества и недостатки этих инструментов для IT-проектов. Современные системы управления проектами. Простая система Trello. Система управления досками проектов Wrike, Asana. Комплексная система управления проектами Jira Software. Планирование, управление проектами с применением инструментальных средств Microsoft Project, OpenProj, Redmine, YouTrack, Yandex.Трекер.	6

	Практические занятия Разработка проектной документации». Знакомство с программным обеспечением для управления проектами. Основы работы с системой контроля версий Git. Создание API-документации. Сравнительный анализ систем управления проектами (Jira, Trello, Asana).	6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Модуль 2. Планирование и выполнение IT-проектов		**44**

Тема 2.1. Планирование проекта	**Содержание учебного материала** SMART-цели (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound). Управление содержанием проекта. Сбор требований. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Возможные подходы к степени детализации ИСР. Контроль содержания. Управление сроками проекта. Составление расписания. Основы сетевого моделирования. Диаграммы Activity in Arrow (AoA) и Activity on Node (AoN). Оценка ресурсов и длительности операций. Сетевой график. Диаграмма Гантта. Процесс расчета параметров сетевого графика. Прямой анализ и обратный анализ определения ранних и поздних сроков начала и завершения операций. Понятие критического пути. Задержки операций (лаги), подвешенные операции (гамаки). Основные методы анализа сетевых моделей. PERT и GERT диаграммы. Как составить ТЗ, чтобы учесть все требования заказчика и команды. Оптимизация расписаний проекта с ограниченными ресурсами.	10

	Практические занятия Формирование дерева целей проекта с использованием критериев SMART. Создание иерархической структуры работ для проекта. Построение сетевой модели проекта методами «вершина-работа» (AoN) и «вершинасобытие» (AoA). Составление расписания проекта. Построение диаграммы Гантта. Применение метода PERT для оценки длительности проекта в условиях неопределенности. Разработка технического задания. Составление бюджета проекта.	8
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 2.2 Оценка и управление рисками	**Содержание учебного материала** Понятия «неопределённость», «риск» и «возможность». Процессы управления рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Шкала оценки рисков. Количественный анализ рисков. Анализ чувствительности, анализ сценариев, анализ деревьев решений. Имитационное моделирование, метод Монте-Карло. Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ. Планирование мероприятий по снижению воздействия рисков. Практические подходы к управлению рисками в условиях неопределенности и быстроменяющихся требований.	6

	Практические занятия Выполнение SWOT-анализа. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. Составление Реестра рисков IT-проекта. Качественная оценка рисков. Построение и анализ матрицы вероятности и последствий. Применение метода Монте-Карло для анализа неопределенности длительности проекта. Принятие решений в условиях риска с использованием деревьев решений. Оценка внешней среды проекта с помощью PEST-анализа. Разработка полного цикла управления рисками для инвестиционного проекта.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 2.3 Выполнение проекта	**Содержание учебного материала** Разделение задач, делегирование полномочий, планирование работы. Как эффективно работать в Scrum-команде. Как поддерживать регулярную коммуникацию в команде, с заказчиком, с пользователями. Эффективное использование отчетности и онлайнинструментов.	4
	Практические занятия Проведение планирования спринта. Настройка и использование Jira для управления спринтом. Распределение ролей и зон ответственности в стартующем Scrum-проекте.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Модуль 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта		**44**

Тема 3.1 Мониторинг прогресса и контроля качества	**Содержание учебного материала** Основные анализа эффективности исполнения IT-проектов на всех этапах его жизненного цикла. Математический подход к оценке эффективности проекта. Политика организации в области качества и основные положения управления качеством. Аудит качества и аудит процесса. Общие методы процесса контроля качества: диаграмма причинно-следственных связей, контрольная диаграмма, диаграмма зависимостей, гистограмма, диаграмма Парето, схема прогноза, диаграмма разброса, выборочные	12

	оценки, инспекция, проверка устранения дефектов. Тестирование как метод контроля качества программных систем. Методы стоимостной оценки: по аналогам, определение ставок стоимости ресурсов, оценка «снизу-вверх», параметрическая оценка, анализ резервов. Базовые показатели освоенного объема. Производные показатели освоенного объема. Оценка текущего прогресса проекта по срокам по методу освоенного объема. Оценка текущего прогресса проекта по затратам по методу освоенного объема. Модель зрелости (CMMI). Методология внедрения корпоративных систем. SAP ASAP, Oracle AIM, 1С: ТБР. Сочетание разработки и сопровождения, Devops.	
	Практические занятия Статистические методы контроля качества. Построение диаграммы Парето и диаграммы Исикавы. Оценка хода выполнения проекта по методу освоенного объема. Разработка чек-листов и тест-кейсов для модуля функциональности. Построение контрольных карт Шухарта для мониторинга качества кодирования. Оценка экономической эффективности IT-проекта. Расчет ROI, NPV, срока окупаемости.	8
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2

Тема 3.2 Завершение проекта	**Содержание учебного материала** Прогноз по срокам на момент завершения проекта. Прогноз по затратам на момент завершения проекта. Сдача продукта заказчику, получение обратной связи. Закрытие проекта. Архивирование документации, закрытие контрактов с поставщиками, финальный отчет. Оценка успешности проекта по показателю ROI.	4
	Практические занятия Прогнозирование сроков и бюджета завершения проекта с использованием EVM. Проведение пользовательского приемочного тестирования (UAT) и оформление Акта сдачи-приемки работ. Подготовка итогового пакета документов для архивации проекта. Расчет возврата на инвестиции (ROI) и оценка успешности IT-проекта. Проведение процедуры полного закрытия проекта и оценка его успешности.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая	2
	проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	
Тема 3.3 Постпроектный анализ и оптимизация процессов	**Содержание учебного материала** Постпроектный анализ. Оценка эффективности проекта и уровня удовлетворенности заказчика. Как проводить анализ работы команды, выявление сильных и слабых сторон проекта, оценка опыта для улучшения процессов. Улучшение процессов на постоянной основе. Внедрение изменений для улучшения качества работы команды и более быстрого создания продукта в будущем.	4
	Практические занятия Разработка и анализ опроса удовлетворенности заказчика по итогам проекта. Построение карты потока создания ценности. Формирование и планирование бэклога улучшений процессов. Проведение постпроектного анализа и подготовка отчета об эффективности проекта.	4

	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Консультации		**2**
Промежуточная аттестация в виде экзамена		**10**
Всего:		**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки; оборудование: камера видеонаблюдения; доска меловая. Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3),
SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Desktop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later),
Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+
(Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная учебная литература

1. Шестернинов, Е. Е. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень. Практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Е. Шестернинов. – 2-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2025. - 82 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124912-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202038

2. Балашов А.И. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21461-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: https://urait.ru/bcode/581724

3. Маликова Р.Ф. Управление проектами. It-технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Р. Ф. Маликова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). —
ISBN 978-5-534-20796-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558795

4. Алиев, О. И. Управление рисками. Экономические риски: учебник для среднего профессионального образования / О. И. Алиев, А. М. Кипкеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18402-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580462

5. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17511-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562264

6. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568645

Дополнительная учебная литература

1. Пузыня, Т. А. Управление рисками. Основы риск-анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Пузыня. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 69 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19412-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580683 2. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2188712

3. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 315 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2160249. - ISBN 978-5-16-020123-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2160249

4. Ананьева, Т. Н. Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения : учебное пособие / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014887-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156475

Базы данных и/или Интернет-ресурсы

1. https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards - Официальный сайт для изучения стандарта PMBOK Guide, а также Agile Practice Guide, управления портфелями и программами.
2. https://www.axelos.com/best-practice-solutions/prince2 - Официальный источник информации о методологии PRINCE2.
3. https://www.scrumalliance.org/ - Дополнительные ресурсы, статьи, исследования по Agile и Scrum. Полезен для углубленного изучения.

4. https://agilemanifesto.org/- Официальный сайт с ценностями и принципами Манифеста гибкой разработки ПО.
5. https://www.atlassian.com/ru/software/jira/guides - Официальные руководства по настройке и использованию ключевых инструментов (Jira, Confluence, Trello).
6. https://git-scm.com/doc - Первоисточник по системе контроля версий Git.
7. https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html - Официальная информация о стандарте ISO 9001 (качество).
8. https://www.devopsinstitute.com/ - Ресурсы, глоссарий и исследования по DevOps.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Информационные технологии и вычислительные системы: научный журнал / гл.
ред. Попков Ю.С.; учред. ФГУ «Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление» РАН». - М., 2026
2. Экономика и математические методы: журнал / гл. ред. В.Л. Макаров / Российская Академия наук, Центральный экономико-математический институт, Институт проблем рынка - Российская академия наук, Москва, 2026
3. Экономический журнал Высшей школы экономики / Higher School of Economics Economic Journal: журнал / гл. ред. Е.Е. Гавриленков / Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» - Издательский дом Высшей школы экономики, Москва, 2026

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- критерии эффективности и оценки качества IT-проектов; - качественные методы оценки эффективности IT-проектов; - вероятностные методы оценки эффективности IT-проектов; - жизненный цикл ИТ-проекта и подходы к его структуризации; - методологии и стандарты для управления проектами в IT отрасли; - основные процессы управления проектами; - виды ресурсов и ограничений в программных проектах; - распределение ролей в проектной команде, ключевые деятельности программного проекта; - процессы человеческими ресурсами проекта; - инструменты и методы коммуникаций в проектах, каналы коммуникаций в проектах; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - методику постановки цели и задач IT-проекта, разработки плана и определения целевых этапов IT- проекта; - принципы выбора инструментальных средств	Ответы на вопросы на знание и понимание: 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный опр вание по темам дисциплинь Практическ занятия Практзаполнению документов.

для автоматизированного управления IT- проектами.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- оценивать эффективность и качество IT-проектов; -выполнять анализ альтернативных решений при внедрении IT-проекта; - применять методы и средства обеспечения надежности информационных	Ответы на вопросы на знание и понимание: выполнено полностью, без критических ошибок, обоснования корректны, оформление соответствует требованиям– «отлично» выполнено в целом верно,	Проверка выполнения практических работ по темам модуля. Оценка оформленных документов по чеклисту качества. Защита практической работы и ответы на

систем и технологий; - определять содержание ИТпроекта заданной предметной области; -определять границы и возможные фазы жизненного цикла; - анализировать и определять содержание основных этапов жизненного цикла программных средств, их процессов и состава работ; - планировать взаимодействие с заказчиком и другими заинтересованными лицами в процессе реализации проекта; -определять состав, назначение и функциональные обязанности ролей в рамках проектных групп; - осуществлять взаимодействие с участниками проектной команды и принимать участие в командообразовании; -определять направления развития команды проекта; - выбирать инструментальные средства для автоматизированного управления IT-проектами - формулировать цели и задачи IT- проекта; -выполнять оценку продолжительности и стоимости IT- проекта, а также потребности в ресурсах, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	есть 1–2 некритичные ошибки или недочёта в оформлении – «хорошо» выполнено частично, есть ошибки в логике или оформлении, требуется доработка по замечаниям – «удовлетворительно» задание не выполнено или содержит существенные ошибки, отсутствуют ключевые элементы – «неудовлетворительно»	уточняющие вопросы. Проверка самостоятельной работы и мини-отчётов по источникам.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Современное определение проекта согласно PMI/ISO.
2. Отличительные признаки проекта: уникальность, ограниченность во времени, целенаправленность.
3. Сравнительный анализ проектной и операционной деятельности.
4. Примеры проектов и операций в сфере IT.
5. Сущность и определение управления проектами.
6. Концепция «железного треугольника»: содержание, сроки, стоимость.
7. Основные заинтересованные стороны (стейкхолдеры) IT-проекта.
8. Жизненный цикл проекта: общая модель и фазы.
9. Процессы управления проектами: инициирование, планирование, исполнение, мониторинг, закрытие.
10. Роль и компетенции руководителя проекта (Project Manager).
11. Каскадная модель жизненного цикла.
12. Преимущества и недостатки каскадного подхода в IT.
13. Философия и ценности Agile-манифеста.
14. Модель гибкого жизненного цикла (итеративная, инкрементальная разработка).
15. Методология Scrum: роли, артефакты, события.
16. Фреймворк Kanban: принципы и визуализация потока работ.
17. Методология Extreme Programming (XP): ключевые инженерные практики.
18. Гибкие гибридные методологии (Scrumban, Agile-Waterfall).
19. Модель зрелости процессов CMMI и ее уровни.
20. Подход DevOps: культура, практики, инструменты.
21. Устав проекта как формальное разрешение на начало работ.
22. Идентификация и анализ стейкхолдеров.
23. Техники сбора требований: интервью, воркшопы, прототипирование.
24. Формулировка целей проекта по SMART-критериям.
25. Управление содержанием проекта (Scope Management).
26. Иерархическая структура работ (WBS): принципы создания.
27. Правило 100% и подуровни декомпозиции в WBS.
28. Словарь WBS как инструмент детализации.
29. Сетевое планирование: построение диаграмм предшествования (PDM).
30. Методы оценки длительности задач: экспертные, аналогии, параметрические.
31. Определение критического пути и резервов времени.
32. Диаграмма Гантта как инструмент визуализации расписания.
33. Метод оценки и пересмотра программ (PERT).
34. Планирование ресурсов: календарные графики, гистограммы нагрузок.
35. Управление стоимостью: оценка бюджета, базовый план по стоимости.
36. Понятие риска, неопределенности и возможности в проекте.
37. Процесс управления рисками: планирование, идентификация, анализ, реагирование.
38. Реестр рисков: структура и ведение.

39. Качественный анализ рисков: оценка вероятности и воздействия.
40. Матрица вероятности/воздействия для приоритизации рисков.
41. Количественный анализ рисков: анализ чувствительности, моделирование.
42. Метод Монте-Карло для анализа неопределенности сроков и стоимости.
43. Анализ дерева решений для выбора стратегии.
44. SWOT-анализ для оценки внутренних и внешних факторов.
45. PESTLE-анализ для оценки макроокружения.
46. Стратегии реагирования на негативные риски: уклонение, передача, смягчение, принятие.
47. Стратегии реагирования на позитивные риски (возможности).
48. Планы реагирования на риски и резервы на непредвиденные обстоятельства.
49. Мониторинг и контроль рисков в ходе выполнения проекта.
50. Аудит рисков и обновление реестра.
51. Планирование качества: политика, цели, метрики.
52. Стоимость качества: затраты на соответствие и несоответствие.
53. Семь базовых инструментов контроля качества (7QC Tools).
54. Диаграмма Парето для выявления ключевых проблем.
55. Диаграмма Исикавы (причинно-следственная) для анализа коренных причин.
56. Статистическое управление процессами (SPC), контрольные карты.
57. Аудит качества и процессные аудиты.
58. Формирование проектной команды: подбор, роли, ответственность (RACI).
59. Методы мотивации команды: теория Герцберга, Маслоу.
60. Управление коммуникациями: план коммуникаций, матрица стейкхолдеров.
61. Разрешение конфликтов в проектной команде.
62. Техники проведения эффективных совещаний.
63. Инструменты совместной работы (Jira, Confluence, Miro).
64. Системы контроля версий (Git): базовые принципы и workflow.
65. Принципы CI/CD (непрерывной интеграции и поставки).
66. Мониторинг прогресса: методы сбора данных о статусе.
67. Метод освоенного объема (EVM): ключевые показатели (PV, EV, AC).
68. Анализ отклонений: индексы выполнения стоимости (CPI) и расписания (SPI).
69. Прогнозирование: оценка по завершении (EAC) и оценка для завершения (ETC).
70. Завершение проекта: административное закрытие, архивация, извлечение уроков.

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Итеративная и инкрементальная разработка: основные понятия.
2. Ценности и принципы Agile-манифеста: детальный разбор.
3. Фреймворк Scrum: роль Владельца Продукта (Product Owner).
4. Фреймворк Scrum: роль Скрам-мастера (Scrum Master).
5. Артефакты Scrum: Бэклог Продукта, Бэклог Спринта, Инкремент.
6. События Scrum: Планирование Спринта, Ежедневный Скрам, Обзор Спринта, Ретроспектива.
7. Принципы потока в Kanban: визуализация, ограничение WIP, управление потоком.
8. Канбан-доска: колонки, карточки, классы обслуживания.
9. Метрики Kanban: время цикла, время выполнения, пропускная способность.

10. Практики Extreme Programming: парное программирование, разработка через тестирование (TDD).
11. Практики Extreme Programming: непрерывная интеграция, рефакторинг.
12. Масштабирование Agile: обзор фреймворков SAFe, LeSS, Nexus.
13. Культура и принципы DevOps: «три пути» (поток, обратная связь, эксперименты).
14. Инструментарий DevOps: контейнеризация, оркестрация.
15. Практика «Инфраструктура как код»: принципы и инструменты.
16. Техники выявления требований: пользовательские истории, сценарии использования.
17. Создание карты пути пользователя.
18. Принцип MoSCoW для приоритизации требований.
19. Детальное построение WBS: разные подходы (по продукту, по фазам, по дисциплинам).
20. Использование шаблонов и стандартов для WBS.
21. Сетевое моделирование: типы зависимостей задач.
22. Методы сокращения сроков проекта: «сжатие» и «параллельное выполнение».
23. Оптимизация расписания с учетом ограниченных ресурсов.
24. Построение диаграмм трамбовки.
25. Параметрическое оценивание: использование точек функции, строк кода.
26. Анализ «что-если» (what-if analysis) для планирования.
27. Базовый план проекта: интеграция планов по содержанию, срокам и стоимости.
28. Управление изменениями: процесс обработки запросов на изменение.
29. Техники идентификации рисков: мозговой штурм, анализ допущений, метод Дельфи.
30. Качественная оценка рисков: использование вероятностных шкал.
31. Анализ чувствительности: выявление наиболее влиятельных рисков.
32. Моделирование методом Монте-Карло: интерпретация результатов (кумулятивная кривая S).
33. Дерево решений: расчет ожидаемой денежной стоимости (EMV).
34. Стратегия передачи риска: страхование, контракты с фиксированной ценой.
35. Резервы на непредвиденные обстоятельства: управленческий и резерв на риски.
36. Анализ безубыточности проекта.
37. Метод оценки снизу-вверх для детальной стоимостной оценки.
38. Оценка по аналогам.
39. Трехточечная оценка: оптимистичный, пессимистичный и наиболее вероятный сценарий.
40. Управление бюджетом: контроль финансирования, учет фактических затрат.
41. Финансовые показатели проекта: чистая приведенная стоимость (NPV), внутренняя норма доходности (IRR).
42. Управление закупками в проекте: планирование, проведение, контроль.
43. Типы контрактов в IT-проектах: с фиксированной ценой, временные и материальные (T&M).
44. Планирование качества: создание плана управления качеством.
45. Техники обеспечения качества: обзоры, аудиты, тестирование.
46. Контроль качества: инспекции, верификация, валидация.
47. Матрица ответственности RACI: распределение ролей.

48. Модели зрелости команды (Такмана): forming, storming, norming, performing.
49. Управление производительностью команды: оценка, обратная связь, развитие.
50. Стили лидерства в проектах: ситуационное лидерство.
51. Матрица власти/интересов стейкхолдеров для планирования коммуникаций.
52. Эффективная отчетность: статус-отчеты, панели мониторинга (dashboards).
53. Управление знаниями в проекте: базы знаний, репозитории.
54. Разрешение конфликтов: стратегии (уклонение, приспособление, компромисс, сотрудничество).
55. Проведение виртуальных совещаний: лучшие практики.
56. Принципы безопасности в проектах (DevSecOps).
57. Этика профессионального руководителя проекта.
58. Управление многопроектной средой (программами и портфелями).
59. Системы мониторинга проектов: ключевые показатели эффективности (KPI). 60. Анализ тенденций и прогнозирование на основе текущих показателей.

Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Временная целенаправленная деятельность по созданию уникального продукта, услуги или результата - это _____. +: проект	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Три основных ограничения проекта, образующие «железный треугольник», - это содержание, сроки и _____. +: бюджет	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Документ, который формально авторизует существование проекта и дает менеджеру полномочия использовать ресурсы, - это _____. +: устав	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Совокупность ценностей и принципов, описанных в «Манифесте гибкой разработки ПО», носит название _____. +: agile	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Гибкая методология, в основе которой лежат итерации (спринты), роли Product Owner, Scrum Master и Development Team, называется _____. +: scrum	ОК 02.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Методология, основанная на визуализации потока работ и ограничении количества задач в работе - это _____. +: kanban	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Система, позволяющая отслеживать изменения в исходном коде и совместно над ним работать, - это _____. +: система контроля версий	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Основной документ, содержащий детальное описание того, ЧТО должно быть сделано в проекте, - это _____. +: техническое задание	ОК 05.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Графическое представление расписания проекта, где задачи показаны в виде отрезков на временной шкале, - это _____. +: диаграмма Гантта	ОК 05.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Последовательность задач, имеющая наибольшую общую продолжительность и определяющая минимальное время выполнения всего проекта, - это _____. +: критический путь	ОК 05.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Потенциальное неопределенное событие, которое в случае возникновения оказывает положительное или отрицательное влияние	ОК 05.
на цели проекта, - это _____. +: риск	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Метод количественного анализа рисков, использующий множественные сценарии с оптимистической, пессимистической и наиболее вероятной оценками, называется анализ +: PERT	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Индекс, показывающий эффективность использования финансовых ресурсов (CPI = EV / AC), называется индексом выполнения _____. +: стоимости	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Совокупность организационных мер, направленных на обеспечение соответствия продукта и процессов установленным требованиям, - это +: управление качеством	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Инструмент контроля качества, который позволяет выявить наиболее значимые причины проблемы, - это диаграмма _____. +: Исикавы	ОК 04.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Подход, объединяющий практики разработки (Development) и эксплуатации (Operations) для ускорения выпуска продукта, носит название_____. +: DevOps	ОК 04.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Один из ключевых процессов планирования, результатом которого является документ, описывающий, КАК будут выполняться все остальные области управления проектом, - это план_____. +: управления проектом	ОК 04.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Заинтересованные в проекте или влияющие на него лица, группы или организации называются _____. +: заинтересованные стороны	ОК 04.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Методология внедрения корпоративных систем от компании SAP, структурированная по шести фазам, называется _____. +: ASAP	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Процесс обеспечения выполнения всеми участниками проекта своих обязательств и ответственности в соответствии с планом называется _____ и контролем. +: мониторинг	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Анализ, который помогает понять, изменение какого параметра проекта (например, стоимости ресурсов или длительности задачи) сильнее всего влияет на его итоговый результат (например, срок или бюджет), называется анализом_____. +: чувствительности	ОК 02.
ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	
Что из перечисленного НЕ является формальным критерием проекта?	ОК 04.
-: Наличие бюджета -: Временность +: Цикличность -: Уникальность результата	
Главное отличие проектной деятельности от операционной заключается в том, что проектная деятельность? -: Всегда связана с IT -: Требует больше ресурсов +: Направлена на достижение уникальной цели и имеет четкие рамки -: Выполняется только внешними подрядчиками	ОК 02.

Ключевая роль, отвечающая за формирование видения продукта, приоритизацию требований и приемку результатов в Scrum, - это: -: Руководитель проекта (Project Manager) +: Владелец продукта (Product Owner) -: Scrum-мастер -: Team Lead разработчиков	ОК 01.
Какой стандарт управления проектами является структурированной методологией с акцентом на управление комитетом (Project Board) и определенными процессами? -: ISO 9001 +: PRINCE2 -: PMBOK Guide -: Agile Manifesto	ОК 01.
Основной принцип методологии Kanban - это: -: Работа фиксированными итерациями (спринтами) +: Визуализация потока работ и ограничение работ в процессе (WIP) -: Обязательное проведение ежедневных стендапов -: Разработка через тестирование (TDD)	ОК 04.
Ключевая цель системы контроля версий (например, Git) — это: -: Автоматическое тестирование кода -: Компиляция программы +: Отслеживание изменений в исходном коде и координация работы команды -: Развертывание приложения на сервере	ОК 02.
Диаграмма, на которой задачи проекта отображены в виде отрезков на временной шкале, называется: -: Диаграммой Парето -: Сетевым графиком (PERT) +: Диаграммой Гантта -: Диаграммой Исикавы	ОК 02.
Метод PERT используется для: -: Управления качеством -: Идентификации рисков +: Оценки длительности задач в условиях неопределенности -: Оптимизации ресурсов	ОК 02
Какой из перечисленных методов является инструментом количественного анализа рисков? +: Метод Монте-Карло -: Мозговой штурм -: SWOT-анализ -: Реестр рисков	ОК 05.

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;

- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;

- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых

вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для

самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://e.muiv.ru/local/library/index.php, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

- Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;

- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;

- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;

- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл -

75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-100 баллов – отлично, 75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и формам обучения дистанционных** форме проведения **технологий** и/или устных зачетов и выполнения дисциплине.

Промежуточная аттестация **для обучающихся с применением заочной образовательных** осуществляется в осуществляется в форме письменных итогового тестирования по экзаменов.

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:**

- «неудовлетворительно» – 49 баллов и
- «удовлетворительно» – от 50 до 65
- «хорошо» – от 66 до 84 баллов;

при форме контроля по дисциплине –

«не зачтено» – 49 баллов и менее; менее;
«зачтено» – от 50 до 100 баллов баллов;
«отлично» – от 85 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).