



Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык». Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономическая логистика» / Т.В. Новикова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа бакалавриата составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению

Разработчики:	<u>кандидат экономических наук, доцент, Т.В. Новикова</u>
Ответственный рецензент:	<u>М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита 04.10.2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Т.В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и бытовой деятельности.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- обучение практическому владению языком менеджмента и владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в деловом, так и межличностном общении;

– приобретение навыков самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;

– понимание роли иностранного языка в обеспечении эффективности и конкурентоспособности организаций, функционирующих в сложной рыночной среде.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИУК-4.1. Знает</b> правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <b>ИУК-4.2. Умеет</b> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <b>ИУК-4.3. Владеет</b> навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

## РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лаб о рат о р ные зан я	Практ ическ и е зан яти	Сем инар ы	Курсов ое проект ирован	Самосто ятельна я работа под	Самосто ятельна я работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттестация

			тия	я		ие	руковод ством препода вателя			
3	108			51				53		Зачет 4
Семестр 2										
4	144			32				103		Зачет с оценкой 9
ИТОГО										
7	252			83				156		13

### на заочной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Ито го	Лек ции	Лабора торные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Курсов ое про ектиро вание	Самосто ятельна я работа под ру ковод ством препода вателя	Самосто ятельна я работа	Теку щий кон троль	Контроль, промежу точная аттестация
3	108			8				96		Зачет 4
Семестр 2										
4	144			12				123		Зачет с оценкой 9
ИТОГО										
7	252			20				219		13

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лек ции	Лабора торные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Самостоя тельная работа	Теку щий кон троль	Контроль , промежу точная аттестаци я	Все го час ов
Семестр 1								
Тема 1. Зна комство			3		6			10
Тема 2. Семья			3		6			9
Тема 3. Обу чение русско му и ино странным языкам.			3		6			9

Тема 4. Путешествия			<b>3</b>		<b>6</b>			<b>9</b>
Тема 5. Российская Федерация.			<b>3</b>		<b>6</b>			<b>8</b>
Тема 6. Великобритания.			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 7. Соединенные Штаты Америки.			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 9. Экономика Великобритании.			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Зачет			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 10. Телефонные переговоры.			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 11. Структура делового письма.			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 12. Контракт.			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.			<b>2</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 15. Предпринимательство.			<b>2</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Зачет							<b>4</b>	<b>4</b>
<b>2 семестр</b>								
Тема 16. Что такое экономика			<b>3</b>		<b>6</b>			<b>10</b>
Тема 17. Экономические системы			<b>3</b>		<b>6</b>			<b>8</b>
Тема 18. Источники дохода			<b>3</b>		<b>6</b>			<b>8</b>
Тема 19. Инфляция			<b>3</b>		<b>6</b>			<b>8</b>

Тема 20. Циклы деловой активности			<b>3</b>		<b>6</b>			<b>8</b>
Тема 21. Международная торговля			<b>3</b>		<b>6</b>			<b>8</b>
Тема 22. Банковское дело			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 23. Определение менеджмента			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 24. Развитие теории менеджмента			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 25. Современные подходы к менеджменту			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 26. Стиль менеджмента			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 27. Цели, правила и этика организации			<b>3</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 28. Менеджмент рынка			<b>2</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Тема 29. Управление человеческими ресурсами			<b>2</b>		<b>5</b>			<b>8</b>
Зачет с оценкой							<b>9</b>	<b>9</b>
Итого			<b>83</b>		<b>156</b>		<b>13</b>	<b>252</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 1								
Тема 1. Знакомство			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>10</b>
Тема 2. Семья			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>9</b>
Тема 3. Обучение русскому и иностранным языкам.			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>9</b>

Тема 4. Путешествия			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>9</b>
Тема 5. Российская Федерация.			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>8</b>
Тема 6. Великобритания.			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>8</b>
Тема 7. Соединенные Штаты Америки.			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>8</b>
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>8</b>
Тема 9. Экономика Великобритании.			<b>1</b>		<b>7</b>			<b>8</b>
Тема 10. Телефонные переговоры.			<b>1</b>		<b>7</b>			<b>8</b>
Тема 11. Структура делового письма.					<b>7</b>			<b>8</b>
Тема 12. Контракт.					<b>7</b>			<b>8</b>
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.					<b>7</b>			<b>8</b>
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.					<b>7</b>			<b>8</b>
Тема 15. Предпринимательство.					<b>7</b>			<b>8</b>
Зачет							<b>4</b>	<b>4</b>
<b>2 семестр</b>								
Тема 16. Что такое экономика			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>10</b>
Тема 17. Экономические системы			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>8</b>
Тема 18. Источники дохода			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>8</b>
Тема 19. Инфляция			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>8</b>
Тема 20. Цик-			<b>1</b>		<b>8</b>			<b>8</b>

лы деловой активности								
Тема 21. Международная торговля			1		8			8
Тема 22. Банковское дело			1		8			8
Тема 23. Определение менеджмента			1		8			8
Тема 24. Развитие теории менеджмента			1		7			8
Тема 25. Современные подходы к менеджменту			1		7			8
Тема 26. Стиль менеджмента					7			8
Тема 27. Цели, правила и этика организации					7			8
Тема 28. Менеджмент рынка					7			8
Тема 29. Управление человеческими ресурсами					7			8
Зачет с оценкой							9	9
Итого			20		219		13	252

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
<b>Модуль «Вводно-коррективный курс. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного на предыдущем этапе обучения»</b>		
1.	Знакомство.	Правила чтения. Личные местоимения. Вопросительные местоимения. Притяжательные местоимения. Спряжение глаголов. Выражение благодарности. Знакомство. Обращения. Тема: распорядок дня.
2.	Семья.	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в предложении. Неопределенный и определенный артикль. Тема: Семья, отношения в семье.
3.	Обучение русскому и иностранным языкам.	Множественное число существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Тема: Обучение иностранным языкам. Необходимость изу-

		чения иностранных языков современными специалистами.
4.	Путешествия	Числительные. Даты, предлоги с названиями дней недели и месяцев. Географические названия. Тема: Путешествия. Страны и столицы.
5.	Российская Федерация	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги, обозначающие место. Предлоги, обозначающие движение. Типы вопросов. Тема: Российская Федерация.
6.	Великобритания.	Система времен глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прямая и косвенная речь. Тема: Великобритания
7.	Соединенные Штаты Америки.	Страдательный залог. Модальные глаголы и их заменители. Тема: Соединенные Штаты Америки.
8.	Экономика Соединенных Штатов Америки.	Тема: Экономика Соединенных Штатов Америки.
9.	Экономика Великобритании.	Неличные формы глагола. Придаточные предложения условия и времени. Тема: Экономика Великобритании.
<b>Модуль «Иностранный язык делового общения»</b>		
10.	Телефонные переговоры.	Телефонный этикет. Формулы вежливости. Просьба. Согласие и вежливый отказ. Назначение, отмена и перенос деловых встреч.
11.	Структура делового письма.	Структура делового письма: дата, внутренний адрес, вступительные и заключительные формулы вежливости, выражения просьбы, извинения. Запрос и предложение. Характеристика электронных писем. Служебные записки.
12.	Контракт.	Виды контракта. Структура контракта. Предмет контракта. Условия поставки и платежа. Форс-мажор. Переговоры по контракту.
13.	Прием на работу. Составление резюме.	Объявления о вакансиях. Заявление о приеме на работу. Составление резюме. Рекомендательное письмо. Собеседование.
14.	Основные виды организации бизнеса.	Индивидуальное предпринимательство, товарищества, открытые и закрытые акционерные общества, корпорации. Франшиза.
15.	Предпринимательство.	Будущая карьера. Качества, необходимые предпринимателю. Знаменитые предприниматели. История компаний.
<b>Модуль «Иностранный язык: Прикладная экономика»</b>		
16.	Что такое экономика	Понятие о микро- и макроэкономике. Спрос и предложение. Факторы производства.
17.	Экономические системы.	Экономические системы. Плановая экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика. Достоинства и недостатки.
18.	Источники дохода.	Доход от заработка. Виды сбережений. Потребительский кредит. Процентные ставки. Требования к заемщикам.
19.	Инфляция	Инфляция. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Влияние инфляции на экономику. Гиперинфляция. Способы борьбы с инфляцией.
20.	Циклы деловой активности	Циклы деловой активности. Кризис. Рецессия. Причины (внешние и внутренние) рецессии.

21.	Международная торговля.	Значение международной торговли для экономики государства. Импорт и экспорт. Торговый баланс. Свободная торговля. Квоты и тарифы. Роль ВТО.
22.	Банковское дело	Виды кредитных организаций. Банки в США. Роль банков в развитии бизнеса. Банки для частных лиц.
<b>Модуль «Менеджмент»</b>		
23.	Определение менеджмента	Определение менеджмента. Концепция менеджмента. Что такое менеджмент: наука или искусство.
24.	Развитие теории менеджмента	Теоретики — классики. Анри Файоль, Ф.У. Тейлор
25.	Современный подход к менеджменту	Современные теории и теоретики менеджмента. Важнейшие направления менеджмента. Изменения, влияющие на стратегии менеджмента в наши дни
26.	Стиль менеджмента	Авторитарный стиль. Патерналистский стиль. Демократический стиль. Стиль <i>laisser-faire</i>
27.	Цели, правила и этика организации	Корпоративные цели. Правила организации. Этические нормы. Социальная ответственность организации. Развитие культуры организации.
28.	Менеджмент рынка	Рыночная концепция. Конкуренция в мировом масштабе. Концепция маркетинга. Роль маркетинга в организации. Глобализация.
29.	Управление человеческими ресурсами	Делегирование полномочий. Передача прав и ответственности. Обучение персонала. Работа в команде.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема 1. Знакомство.**

Правила чтения. Личные местоимения. Вопросительные местоимения. Притяжательные местоимения. Спряжение глаголов.

Выражение благодарности. Знакомство. Обращения. Тема: распорядок дня.

#### **Тема 2. Семья.**

Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в предложении. Неопределенный и определенный артикль.

Тема: Семья, отношения в семье.

### **Тема 3. Обучение русскому и иностранным языкам**

Множественное число существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения.

Тема: Обучение иностранным языкам. Необходимость изучения иностранных языков современными специалистами.

### **Тема 4. Путешествия**

Числительные. Даты, предлоги с названиями дней недели и месяцев. Географические названия.

Тема: Путешествия. Страны и столицы.

### **Тема 5. Российская Федерация**

Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги, обозначающие место. Предлоги, обозначающие движение. Типы вопросов.

Тема: Российская Федерация.

### **Тема 6. Великобритания.**

Система времен глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прямая и косвенная речь.

Тема: Великобритания

### **Тема 7. Соединенные Штаты Америки.**

Страдательный залог. Модальные глаголы и их заменители.

Тема: Соединенные Штаты Америки.

### **Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.**

Тема: Экономика Соединенных Штатов Америки.

### **Тема 9. Экономика Великобритании.**

Неличные формы глагола. Придаточные предложения условия и времени.

Тема: Экономика Великобритании.

### **Тема 10. Телефонные переговоры.**

Телефонный этикет. Формулы вежливости. Просьба. Согласие и вежливый отказ. Назначение, отмена и перенос деловых встреч.

### **Тема 11. Структура делового письма.**

Структура делового письма: дата, внутренний адрес, вступительные и заключительные формулы вежливости, выражения просьбы, извинения. Запрос и предложение. Характеристика электронных писем. Служебные записки.

### **Тема 12. Контракт.**

Виды контракта. Структура контракта. Предмет контракта. Условия поставки и платежа. Форс-мажор. Переговоры по контракту.

### **Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.**

Объявления о вакансиях. Заявление о приеме на работу. Составление резюме. Рекомендательное письмо. Собеседование.

### **Тема 14. Основные виды организации бизнеса.**

Индивидуальное предпринимательство, товарищества, открытые и закрытые акционерные общества, корпорации. Франшиза.

#### **Тема 15. Предпринимательство.**

Будущая карьера. Качества, необходимые предпринимателю. Знаменитые предприниматели. История компаний.

#### **Тема 16. Что такое экономика**

Понятие о микро- и макроэкономике. Спрос и предложение. Факторы производства.

#### **Тема 17. Экономические системы.**

Экономические системы. Плановая экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика. Достоинства и недостатки.

#### **Тема 18. Источники дохода.**

Доход от заработка. Виды сбережений. Потребительский кредит. Процентные ставки. Требования к заемщикам.

#### **Тема 19. Инфляция**

Инфляция. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Влияние инфляции на экономику. Гиперинфляция. Способы борьбы с инфляцией.

#### **Тема 20. Циклы деловой активности**

Циклы деловой активности. Кризис. Рецессия. Причины (внешние и внутренние) рецессии.

#### **Тема 21. Международная торговля.**

Значение международной торговли для экономики государства. Импорт и экспорт. Торговый баланс. Свободная торговля. Квоты и тарифы. Роль ВТО.

#### **Тема 22. Банковское дело**

Виды кредитных организаций. Банки в США. Роль банков в развитии бизнеса. Банки для частных лиц.

#### **Тема 23. Определение менеджмента**

Определение менеджмента. Концепция менеджмента. Что такое менеджмент: наука или искусство.

#### **Тема 24. Развитие теории менеджмента**

Теоретики — классики. Анри Файоль, Ф.У. Тейлор

#### **Тема 25. Современные подходы к менеджменту**

Современные теории и теоретики менеджмента. Важнейшие направления менеджмента. Изменения, влияющие на стратегии менеджмента в наши дни

#### **Тема 26. Стиль менеджмента**

Авторитарный стиль. Патерналистский стиль. Демократический стиль. Стиль *laissez-faire*

#### **Тема 27. Цели, правила и этика организации**

Корпоративные цели. Правила организации. Этические нормы. Социальная ответственность организации. Развитие культуры организации.

#### **Тема 28. Менеджмент рынка**

Рыночная концепция. Конкуренентность в мировом масштабе. Концепция маркетинга. Роль маркетинга в организации. Глобализация.

## Тема 29. Управление человеческими ресурсами

Делегирование полномочий. Передача прав и ответственности. Обучение персонала. Работа в команде.

### Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

#### Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
<b>Модуль «Вводно-коррективный курс. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного на предыдущем этапе обучения»</b>	
Тема 1. Знакомство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 2. Семья	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 3. Обучение русскому и иностранным языкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> </ul>

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 4. Путешествия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 5. Российская Федерация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 6. Великобритания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 7. Соединенные Штаты Америки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов,</li> </ul>

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	исследований; - выполнение
Тема 9. Экономика Великобритании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
<b>Модуль «Иностранный язык делового общения»»</b>	
Тема 10. Телефонные переговоры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 11. Структура делового письма	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 12. Контракт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов,</li> </ul>

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	исследований; - выполнение
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 15. Предпринимательство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
<b>Модуль «Иностранный язык: прикладная экономика»</b>	
Тема 16. Что такое экономика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 17. Экономические системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 18. Источники дохода	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов,</li> </ul>

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	исследований; - выполнение
Тема 19. Инфляция	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 20. Циклы деловой активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 21. Международная торговля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
Тема 22. Банковское дело	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> <li>- выполнение</li> </ul>
<b>Модуль «Иностранный язык. Менеджмент»</b>	
Тема 23. Определение менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов,</li> </ul>

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	исследований; - выполнение
Тема 24. Развитие теории менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> </ul> - выполнение
Тема 25. Современный подход к менеджменту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> </ul> - выполнение
Тема 26. Стиль менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> </ul> - выполнение
Тема 27. Цели, правила и этика организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> </ul> - выполнение
Тема 28. Менеджмент рынка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ;</li> <li>- участие в проведении научных экспериментов, исследований;</li> </ul>

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	- выполнение
Тема 29. Управление человеческими ресурсами	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Обучение иностранным языкам.
2. Страны и путешествия
3. Российская Федерация
4. Великобритания
5. США
6. Экономика США
7. Экономика Великобритании
8. Предпринимательство
9. Микро- и макроэкономика
10. Экономические системы
11. Циклы деловой активности
12. Международная торговля
13. Банки
14. Что такое менеджмент
15. Выдающиеся теоретики менеджмента
16. Перспектива развития менеджмента
17. Стили менеджмента
18. 4 типа организаций

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<b>ИУК-4.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины	
<b>ИУК-4.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины	
<b>ИУК-4.3.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины	

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

Письменный перевод на русский язык текста общего характера (900 печатных единиц).

- Чтение текста делового характера (письмо), передача его содержания. Беседа с экзаменатором.
- Устное изложение темы (выбор по билетам):
- Тема 1. Знакомство
- Тема 2. Отношения в семье
- Тема 3. Обучение иностранным языкам
- Тема 4. Путешествия
- Тема 5. Российская Федерация
- Тема 6. Великобритания
- Тема 7. Соединенные Штаты Америки
- Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки
- Тема 9. Экономика Великобритании

### 2 (семестр)

Письменный перевод на русский язык текста общего характера (900 печатных единиц).

- Чтение текста делового характера (письмо), передача его содержания. Беседа с экзаменатором.
- Устное изложение темы (выбор по билетам):
- Тема 10. Телефонные переговоры
- Тема 11. Структура делового письма
- Тема 12. Контракт
- Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.
- Тема 14. Основные виды организации бизнеса.
- Тема 15. Предпринимательство

### 3 (семестр)

Письменный перевод на русский язык текста общего характера (900 печатных единиц).

- Чтение текста делового характера (письмо), передача его содержания. Беседа с экзаменатором.
- Устное изложение темы (выбор по билетам).

**Устные темы, выносимые на зачет:**

## Содержание экзамена

Письменный перевод на русский язык текста общего характера  
(1500 знаков печатных единиц).

1. Чтение текста делового характера (письмо), передача его содержания. Беседа с экзаменатором.
2. Устное изложение темы (выбор по билетам):
  - Тема 16. Что такое экономика
  - Тема 17. Экономические системы
  - Тема 18. Источники дохода
  - Тема 19. Инфляция
  - Тема 20. Циклы деловой активности
  - Тема 21. Международная торговля.
  - Тема 22. Банковское дело

### *Устные темы, выносимые на экзамен:*

- Тема 1. Знакомство
- Тема 2. Отношения в семье
- Тема 3. Обучение иностранным языкам
- Тема 4. Путешествия
- Тема 5. Российская Федерация
- Тема 6. Великобритания
- Тема 7. Соединенные Штаты Америки
- Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки
- Тема 9. Экономика Великобритании
- Тема 10. Телефонные переговоры
- Тема 11. Структура делового письма
- Тема 12. Контракт
- Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.
- Тема 14. Основные виды организации бизнеса.
- Тема 15. Предпринимательство
- Тема 16. Что такое экономика
- Тема 17. Экономические системы
- Тема 18. Источники дохода
- Тема 19. Инфляция
- Тема 20. Циклы деловой активности
- Тема 21. Международная торговля.
- Тема 22. Банковское дело
- Тема 23. Определение менеджмента
- Тема 24. Развитие теории менеджмента
- Тема 25. Современные подходы к менеджменту
- Тема 26. Стил менеджмента.
- Тема 27. Цели, правила и этика организации
- Тема 28. Менеджмент рынка
- Тема 29. Управление человеческими ресурсами
- Тема 30. Русский и иностранные языки как средство профессионального обучения менеджера

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-4	<p>1. Выполните тест по грамматике:</p> <p>1. Insert the articles: 1. He knows how to work on ... computer. 2. We'll go for a walk if ... weather is fine. We don't like ...rain. 3. ... brevity is ... soul of wit. 4. Could you give me ... information I asked for in my letter? 5. I don't like ..coffee.</p> <p>2. Open the brackets: 1 ... You(go) on holidays next year? . Yes, I ... (go) to Spain. 2 I (phone) you yesterday. 3 They (finish) the building of a summer house by next year. 4 Take the book. I (read) it already. 5 Where (to be) your parents last week?- They (watch) the film.</p> <p>3. Образуйте множественное число: Box, sky, wife, foot, schoolgirl.</p> <p>1. Write 5 questions to the given sentence Her brother spent vacations in Spain last summer</p>

#### 6.4. Оценочные шкалы

##### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

##### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

##### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

##### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления

2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания контрольной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные

занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

## 7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

## 7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература<sup>2</sup>*

Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. – ЭБС «IPRsmart». <http://www.IPRsmarthop.ru/76428.html>  
Ильчинская Е.П. Let's Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 321 с. – ЭБС «IPRsmart». <http://www.IPRsmarthop.ru/74282.html>

### *Дополнительная литература<sup>3</sup>*

<sup>2</sup> Из ЭБС

<sup>3</sup> Из ЭБС

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. - ЭБС «IPRsmart». <http://www.IPRsmarthop.ru/66438.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

**Интернет-ресурсы,**

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: [www.osce.org](http://www.osce.org)

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

**современные профессиональные базы данных,**

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: [www.wto.org](http://www.wto.org)

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://.europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

**информационно-справочные и поисковые системы**

ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmarthop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

**Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

**Программное обеспечение отечественного производства:**

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPРsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета