

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2026 22:49:42
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf060794f88e4c5b12f5eb89c28d6f176d399514d3



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента
А.А. Панарин
«17» декабря 2025г.



**Рабочая программа дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**Специальность
38.05.02 Таможенное дело**

**Специализация:
Таможенные платежи и валютный контроль**

**Квалификация (степень):
специалист таможенного дела**

**Формы обучения:
очная, очно-заочная, заочная**

Москва

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / Т.М. Рогуленко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

Т.М. Рогуленко, д.э.н., профессор

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,
декан экономического факультета ОАНО ВО
«Московский психолого-социального университета»
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «17» декабря 2025, протокол № 6

Заведующий кафедрой  / Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки  / О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики, а также приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета имущества, капитала и обязательств, составлению бухгалтерской финансовой отчетности.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности;
- усвоение основных принципов и методов ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и обязательств;
- овладение системой сбора и обобщения информации об имуществе организации и источниках его формирования, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен осуществлять таможенный контроль, валютный контроль, взимание таможенных платежей и контроль правильности их исчисления	ИПК-4.1 Знает методы таможенного и валютного контроля профессиональной деятельности;
		ИПК-4.2 Умеет определять правильность представленных таможенных документов, их оформления

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается на очной, очно-заочной и заочной форме обучения в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть» образовательной программы по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитет), квалификация (степень): «Специалист таможенного дела».

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины
(общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)**

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения**

з.е.	Итог о	Лекци и	Практиче ские занятия	Курсовое проектир ование	Самостоят ельная работа	Текущи й контрол ь	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр							
4	144	16	32		87		9 Зачет с оценкой

на очно-заочной форме обучения

з.е.	Итог о	Лекци и	Практиче ские занятия	Курсовое проектир ование	Самостоят ельная работа	Текущи й контрол ь	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр							
4	144	8	12		115		9 Зачет с оценкой

на заочной форме обучения

з.е.	Итог о	Лекци и	Практиче ские занятия	Курсовое проектир ование	Самостоят ельная работа	Текущи й контрол ь	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр							
4	144	4	8		123		9 Зачет с оценкой

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекци и	Практически е занятия	Самостоятельн ая работа	Текущи й контрол ь	Контроль, промежуточна я аттестация	Всег о часо в
4 семестр						
Тема 1. История развития бухгалтерског о учета	2	2	7			11
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерског о учета	2	2	8			12
Тема 3. Организация и	2	2	8			12

нормативное регулируе бухгалтерског о учета, учетная политика						
Тема 4. Бухгалтерски й баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственны х операций	2	2	8			12
Тема 5. Счета и двойная запись	2	2	8			12
Тема 6. Синтетически й и аналитически й учет	2	2	8			12
Тема 7. Учетные регистры, их виды и содержание. Формы бухгалтерског о учета	2	4	8			14
Тема 8. Учет процесса снабжения	2	4	8			14
Тема 9. Учет затрат на производство и выпуск продукции		4	8			12
Тема 10. Учет процесса продажи		4	8			12
Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность		4	8			12
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	16	32	87		9	144

Очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр						
Тема 1. История развития бухгалтерского учета	2		10			12
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		2	10			12
Тема 3. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика		2	10			12
Тема 4. Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций	2	2	10			14
Тема 5. Счета и двойная запись			10			10
Тема 6. Синтетический и аналитический учет		2	10			12
Тема 7. Учетные регистры, их виды и содержание. Формы бухгалтерского учета	2		10			12

Тема 8. Учет процесса снабжения		2	10			12
Тема 9. Учет затрат на производство и выпуск продукции			11			11
Тема 10. Учет процесса продажи		2	12			14
Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность	2		12			14
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	8	12	115		9	144

на заочной форме обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр						
Тема 1. История развития бухгалтерского учета	2		10			12
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2		10			12
Тема 3. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика		2	10			12
Тема 4. Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием		2	10			12

хозяйственных операций						
Тема 5. Счета и двойная запись		2	12			14
Тема 6. Синтетический и аналитический учет		2	11			13
Тема 7. Учетные регистры, их виды и содержание. Формы бухгалтерского учета			12			12
Тема 8. Учет процесса снабжения			12			12
Тема 9. Учет затрат на производство и выпуск продукции			12			12
Тема 10. Учет процесса продажи			12			12
Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность			12			12
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	4	8	123		9	144

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание дисциплины
Тема 1. История развития бухгалтерского учета	Бухгалтерский учёт, как наука. Основные этапы развития бухгалтерского учёта. Структура современного бухгалтерского учёта. Предпосылки возникновения двойной бухгалтерии. Роль Луки Пачоли в возникновении диграфической бухгалтерии. Принципы Пачоли в современном бухгалтерском учёте.
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Сущность и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Оценка имущества и обязательств.

	Методы бухгалтерского учета, элементы метода. Понятие документации, ее сущность и значение. Роль документов в бухгалтерском учете. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот. Понятие об инвентаризации, ее виды и порядок проведения.
Тема 3. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Принципы регулирования бухгалтерского учета. Классификация нормативных документов в соответствии с принятой четырехуровневой системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы. План счетов бухгалтерского учета. Разработка учетной политики. Требования к учетной политике и ее содержание. Организационные аспекты учетной политики.
Тема 4. Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций	Значение и функции балансов. Классификации балансов. Характеристика отдельных видов балансов. Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Структура баланса. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
Тема 5. Счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета. Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета Дебет и кредит счета. Оборот и остатки (сальдо). Порядок записей на счетах бухгалтерского учета. Счета учета хозяйственных средств (активные), счета учета источников формирования этих средств (пассивные), активно-пассивные счета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование. Контрольное и познавательное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки (записи). Сортировочная бухгалтерская проводка. Систематическая и хронологическая записи в бухгалтерском учете. Понятие о субсчетах. Забалансовые счета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы. Взаимосвязь между счетами и балансом.
Тема 6. Синтетический и аналитический учет	Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.
Тема 7. Учетные регистры, их виды и содержание. Формы бухгалтерского учета	Понятие формы бухгалтерского учета. Техника учетной регистрации и формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма бухгалтерского учета (для малых предприятий), автоматизированная форма бухучета. Регистры бухгалтерского учета и их классификация.

Тема 8. Учет процесса снабжения	Понятие хозяйственного процесса и хозяйственной операции. Основные хозяйственные процессы. Учет процесса снабжения с использованием счета 10 «Материалы». Порядок распределения транспортно-заготовительных расходов. Учет процесса снабжения с использованием счетов 10,15,16. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ТМЦ.
Тема 9. Учет затрат на производство и выпуск продукции	Расходы организации: состав и порядок учета. Учет затрат по основному производству. Брак в производстве. Учет косвенных расходов. Разграничение затрат по временным периодам (расходы будущих периодов). Учет незавершенного производства. Общая схема учета затрат на производство.
Тема 10. Учет процесса продажи	Учет расходов на продажу. Понятие готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции. Документальное оформление поступления и продажи готовой продукции. Порядок определения выручки от реализации. Система счетов, предназначенных для учета отгруженной и реализованной продукции.
Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность	Понятие бухгалтерской финансовой отчетности. Состав квартальной и годовой бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению отчетности. Последовательность и содержание учетных работ по составлению бухгалтерской отчетности.

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. История развития бухгалтерского учета.

Вопросы и/или задания

1. Роль бухгалтерских регистров в истории развития бухгалтерского учета.
2. Предпосылки появления немецкой, французской, английской и американской форм счетоводства. Основные отличия рассмотренных школ бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Вопросы и/или задания

1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению.

2. Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
3. Группировка хозяйственных средств по местам нахождения (сфера производства и сфера обращения)

Тема 3. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика.

Вопросы и/или задания

1. Анализ нормативных документов бухгалтерского учета и отчетности.
2. Формирование учетной политики организаций

Тема 4. Бухгалтерский баланс, изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.

Вопросы и/или задания

1. Классификации балансов.
2. Характеристика отдельных видов балансов
3. Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Тема 5. Счета и двойная запись

Вопросы и/или задания

1. Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, подсчет итогов и оборотов

Тема 6. Синтетический и аналитический учет

Вопросы и/или задания

1. Составление оборотно-сальдовых ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.

Тема 7. Учетные регистры, их виды и содержание. Формы бухгалтерского учета

Вопросы и/или задания

1. Журнально-ордерная форма учета

Тема 8. Учет процесса снабжения

Вопросы и/или задания

1. Определение фактической себестоимости заготовленных материалов.

Тема 9. Учет затрат на производство и выпуск продукции

Вопросы и/или задания

1. Определение фактической себестоимости готовой продукции.
2. Распределение косвенных расходов

Тема 10. Учет процесса продажи

Вопросы и/или задания

1. Определение выручки от реализации продукции и ее отражение в учете.

Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность

Вопросы и/или задания

1. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

5.1. Индивидуальные задания для курсовых работ

Курсовая работа позволяет выявить степень владения базовыми знаниями, умениями необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом. Рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовой работы (курсового проекта), предусмотренной учебным планом, изложены в Методических указаниях по соответствующей дисциплине

5.1.1. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)

1. Цели и основные функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
3. Основные направления развития бухгалтерского учета в современном мире.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации.
5. Основы Blockchain технологий. Объекты бухгалтерского учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
7. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
8. Понятие принципов бухгалтерского учета. Система допущений и система требований.
9. Первичные документы: понятие, обязательные реквизиты. Управление документооборотом.
10. Бухгалтерский баланс: определение, принципы построения, основная формула, значение.
11. Система счетов бухгалтерского учета: понятие, классификации, взаимосвязь с балансом.
12. Основное содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
13. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ): структура, содержание, роль в системе нормативного регулирования.
14. Учетная политика: понятие, цель формирования, факторы, влияющие на выбор и обоснование.

15. Организация аналитического и синтетического учета.
16. Инвентаризация имущества и обязательств, ее основные цели, порядок проведения и отражения результатов.
17. Оценка имущества и обязательств.
18. Этапы бухгалтерской процедуры.
19. Бухгалтерские счета и двойная запись. Оборотная ведомость и ее значение.
20. Права, обязанности, ответственность главного бухгалтера. Требования к его профессиональному уровню.
21. Характеристика МСФО.
22. Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах.
23. Отчетность организации: понятие, основные формы, состав приложений.
24. Характеристика отчетной формы 2 «Отчет о финансовых результатах».
25. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
26. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерском учете.
27. История развития бухгалтерского учета.
28. Цели конвергенции российской системы бухгалтерского учета и отчетности и ее сближение с международными стандартами.
29. Управленческий учет. Его предмет, функции.
30. Объект исследования, метод и задачи управленческого учета.
31. Характеристика информации, представляемой управленческим учетом.. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
32. Понятия «затраты», «издержки», «расходы».
33. Классификация затрат организации и ее практическое значение.
34. Себестоимость, ее формирование и значение.
35. Учет затрат по элементам: понятие, практическое значение.
36. Учет по статьям затрат. Затраты, формирующие производственную себестоимость и затраты периода.

Краткая характеристика ответов (ключи):

1. Цели и основные функции бухгалтерского учета заключаются в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении. Эта информация необходима как внутренним, так и внешним пользователям для принятия управленческих и экономических решений. Ключевыми функциями являются: информационная (предоставление данных), контрольная (обеспечение сохранности активов), обеспечивающая (своевременное предоставление отчетности) и аналитическая (анализ финансового состояния). Пользователи информации делятся на внутренних (руководство, менеджеры) и внешних (инвесторы, кредиторы, налоговые органы).

2. В современных условиях хозяйствования основные задачи бухгалтерского учета значительно расширились. Помимо традиционного формирования отчетности для государственных органов, на первый план вышли задачи по обеспечению руководства оперативной информацией для управления. Это включает в себя контроль за рациональным использованием ресурсов, выявление внутрихозяйственных резервов и предотвращение негативных результатов хозяйственной деятельности. Кроме того, учет играет ключевую роль в соблюдении законодательства и оптимизации налоговой нагрузки.

3. Основные направления развития бухгалтерского учета в современном мире определяются процессами глобализации и цифровизации экономики. Ключевым вектором является гармонизация с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) для обеспечения сопоставимости данных компаний из разных стран. Параллельно происходит активное внедрение цифровых технологий: автоматизация учета, использование облачных сервисов, применение искусственного интеллекта для анализа данных и развитие финтех-решений.

4. К бухгалтерской информации предъявляется ряд строгих требований, без которых она теряет свою ценность. Она должна быть достоверной, то есть свободной от существенных ошибок и искажений, и уместной, способной влиять на экономические решения

пользователей. Важными качествами также являются сопоставимость (возможность сравнения данных за разные периоды) и своевременность (доступность информации в момент принятия решения).

5. Основы Blockchain технологий заключаются в создании децентрализованной, неизменяемой и прозрачной базы данных, где каждая новая запись (блок) криптографически связана с предыдущей. В контексте бухгалтерского учета это открывает путь к «тройной записи», где транзакция автоматически фиксируется в неизменяемом реестре у всех участников сети, что исключает возможность подделки. Объектами бухгалтерского учета являются активы, обязательства, источники финансирования (капитал), доходы и расходы организации.

6. В Российской Федерации сложилась многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Первый, законодательный уровень, включает Гражданский кодекс РФ и Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Второй уровень состоит из федеральных стандартов (ФСБУ), которые устанавливают базовые принципы. Третий уровень — это отраслевые стандарты, а четвертый — внутренние регламенты самой организации (например, учетная политика).

7. Метод бухгалтерского учета представляет собой совокупность специфических способов и приемов познания его предмета. Элементы этого метода тесно взаимосвязаны и образуют единую систему. Ключевыми элементами являются: документация (первичная регистрация фактов), инвентаризация (проверка наличия), оценка (денежное измерение), калькуляция, счета (группировка данных) и двойная запись, а также составление баланса и отчетности.

8. Принципы бухгалтерского учета — это базовые правила и соглашения, на которых строится вся система учета. Они делятся на две группы: допущения (непрерывность деятельности, имущественная обособленность) и требования (полнота, своевременность, осмотрительность). Эти принципы обеспечивают единообразие ведения учета и позволяют пользователям отчетности понимать логику формирования финансовых показателей.

9. Первичный учетный документ — это письменное свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни. Он является основанием для любой бухгалтерской записи. Каждый документ должен содержать обязательные реквизиты: наименование, дату составления, содержание операции, величину измерения в денежном и натуральном выражении, подписи ответственных лиц. Управление документооборотом — это организация движения документов от момента их создания до передачи в архив.

10. Бухгалтерский баланс — это способ экономической группировки имущества организации по составу и функциональной роли, а также по источникам его образования на определенную дату. Он строится на основе балансового равенства: Активы = Обязательства + Капитал. Баланс имеет огромное значение как главная форма отчетности, позволяющая оценить финансовое положение компании: ее платежеспособность, финансовую устойчивость и структуру активов.

11. Система счетов бухгалтерского учета — это способ текущего отражения и группировки однородных по экономическому содержанию хозяйственных операций. Счета тесно связаны с балансом: остатки по счетам на начало периода соответствуют статьям баланса на ту же дату, а обороты за период позволяют сформировать данные для нового баланса. Счета классифицируются на активные (для учета активов), пассивные (для учета источников) и активно-пассивные.

12. Основное содержание Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» заключается в установлении единых требований к ведению учета в России. Закон определяет понятия бухгалтерского учета, его объекты, обязанности руководителя по организации учета и требования к главному бухгалтеру. Он также регламентирует состав бухгалтерской отчетности, понятие учетной политики и правила проведения инвентаризации.

13. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) — это российские стандарты бухгалтерского учета второго уровня системы регулирования. Каждое ПБУ посвящено отдельному участку учета (например, Учетная политика, Учет основных средств). Они имеют четкую структуру: общие положения, порядок оценки, правила признания доходов/расходов и раскрытия информации в отчетности. Их роль заключается в детализации норм закона применительно к конкретным объектам.

14. Учетная политика организации — это принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности). Цель ее формирования — обеспечить единообразие учета в организации. На выбор учетной политики влияют организационно-правовая форма, отраслевая специфика деятельности и структура управления.

15. Организация аналитического и синтетического учета строится на принципе детализации данных.

Синтетический учет ведется в обобщенных показателях на синтетических счетах (например, счет 10 «Материалы»).

Для детализации этих данных используется аналитический учет, который ведется в денежном и натуральном выражении по каждому виду материалов.

Оба вида учета ведутся параллельно, их данные сверяются через оборотные ведомости.

16. Инвентаризация — это проверка фактического наличия имущества и обязательств организации путем их сопоставления с данными бухгалтерского учета на определенную дату. Ее основные цели — обеспечение достоверности отчетности и контроль за сохранностью активов. Порядок проведения регламентируется законом и методическими указаниями Минфина РФ.

17. Оценка имущества и обязательств — это способ выражения в денежном измерении объектов бухгалтерского учета для их отражения в отчетности. Оценка осуществляется в валюте Российской Федерации — рублях. Она производится по фактической (первоначальной) стоимости приобретения или создания актива либо по текущей рыночной стоимости.

18. Этапы бухгалтерской процедуры представляют собой последовательную цепочку действий от факта хозяйственной жизни до составления отчетности:

- Документирование операции;
- Отражение на счетах методом двойной записи;
- Составление оборотной ведомости;
- Закрытие счетов и формирование финансового результата;
- Составление бухгалтерской отчетности.

19. Бухгалтерские счета являются основным элементом системы учета для группировки данных о хозяйственных операциях.

Метод двойной записи означает, что каждая операция отражается одновременно по дебету одного счета и кредиту другого на одну и ту же сумму.

Это обеспечивает балансовое равенство и позволяет контролировать правильность записей.

Для проверки этого равенства составляется оборотная ведомость.

20. Главный бухгалтер наделен широкими правами, включая право требовать от сотрудников своевременного предоставления первичных документов и отказывать в приеме к исполнению документов по операциям, противоречащим законодательству.

Его обязанности заключаются в формировании учетной политики и обеспечении соответствия осуществляемых операций законодательству.

Главный бухгалтер несет административную ответственность за ведение учета.

К нему предъявляются требования о наличии высшего образования и стажа работы.

21. Характеристика МСФО (IFRS) заключается в том, что это свод глобальных стандартов финансовой отчетности, целью которых является обеспечение прозрачности, сопоставимости и высокого качества представляемой информации для инвесторов по всему миру. В отличие от многих национальных систем (РСБУ), МСФО базируются не на жестких правилах, а на общих принципах (principles-based approach), что требует от бухгалтера профессионального суждения при отражении операций.

22. Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах предназначен для контроля за имуществом и обязательствами, которые не принадлежат организации на праве собственности или не могут быть отражены на балансовых счетах по правилам учета. К таким объектам относятся арендованные основные средства (счет 001), товарно-материальные ценности на ответственном хранении (счет 002), списанная дебиторская задолженность (счет 007). Аналитический учет по этим счетам ведется по каждому объекту в разрезе собственников или лиц, ответственных за них. Забалансовые счета не корреспондируют между собой; записи производятся только по дебету или только по кредиту счета при поступлении или выбытии объекта соответственно.

23. Отчетность организации — это единая система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение компании на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период. Она является завершающим этапом бухгалтерского учета. Основными формами годовой бухгалтерской отчетности в РФ являются Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах. Состав приложений к балансу и отчету включает Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств и Пояснения, которые детализируют и разъясняют информацию из основных форм.

24. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) является ключевым документом для анализа эффективности деятельности компании. В нем последовательно, с нарастающим итогом, отражаются доходы и расходы организации за отчетный период. Форма позволяет рассчитать несколько видов прибыли: валовую прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и, наконец, чистую прибыль. Анализ структуры этого отчета помогает понять, за счет чего компания получает доходы и какие направления деятельности являются убыточными.

25. В бухгалтерском учете применяются три основных способа исправления ошибок в учетных регистрах. Корректирующий способ используется, если ошибка обнаружена до окончания отчетного года и не требует изменения записей в других регистрах — неправильный текст зачеркивается одной чертой, а сверху пишется верный, с пометкой об исправлении. Способ дополнительной проводки применяется, когда запись сделана верно, но на меньшую сумму — делается дополнительная запись на разницу. Способ «красное сторно» (отрицательное число) используется для аннулирования ошибочной записи и внесения правильной.

26. Для признания объектов в бухгалтерском учете существуют строгие критерии. Активы признаются, если существует вероятность получения в будущем экономических выгод и их стоимость может быть надежно оценена. Обязательства признаются, если существует текущая задолженность, возникающая из прошлых событий, и ее погашение, вероятно, приведет к оттоку ресурсов. Доходы признаются при увеличении экономических выгод (притоке активов или уменьшении обязательств), а расходы — при уменьшении выгод (оттоке активов или возникновении обязательств).

27. История развития бухгалтерского учета насчитывает почти шесть веков. Его зарождение связывают с итальянским монахом Лукой Пачоли, который в 1494 году описал систему двойной записи в своем труде. В эпоху промышленной революции учет усложнился для контроля за крупными фабриками. В России реформатором учета стал Пётр I, а позже развитие шло по пути создания единого народно-хозяйственного учета в советский период. Современный этап характеризуется глобализацией и переходом на цифровые технологии.

28. Основная цель конвергенции российской системы бухгалтерского учета с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) — повышение качества, прозрачности и сопоставимости финансовой информации российских компаний на мировом рынке. Это необходимо для привлечения иностранных инвестиций и интеграции России в мировую экономику. Сближение стандартов позволяет инвесторам принимать более обоснованные решения, сравнивая компании из разных стран по единым правилам.

29. Управленческий учет — это система сбора, обработки и предоставления информации, необходимой внутренним пользователям (руководству) для планирования, управления, контроля и принятия оперативных решений. Его предметом являются производственная и коммерческая деятельность организации в целом и ее отдельных сегментов. Ключевые функции управленческого учета включают обеспечение данными для бюджетирования, калькулирование себестоимости, анализ отклонений и контроль за центрами ответственности.

30. Объектом исследования управленческого учета являются затраты (издержки) предприятия и результаты его деятельности как в целом, так и по отдельным структурным подразделениям и видам продукции. Его метод основан на использовании элементов метода бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, оценка), но дополнен такими инструментами, как бюджетирование, нормирование, анализ «затраты-объем-прибыль» и статистические методы. Основной задачей является предоставление релевантной информации для оптимизации бизнес-процессов.

31. Информация управленческого учета отличается от финансовой своей детализацией, оперативностью и конфиденциальностью. Она может содержать как стоимостные, так и натуральные показатели (например, человеко-часы, машино-часы). Главное отличие от финансового учета заключается в том, что управленческий учет не регламентируется законодательством, его правила устанавливает сама организация для своих внутренних нужд. Финансовый учет направлен на внешних пользователей и строго стандартизирован.

32. В экономической теории и практике термины «затраты», «издержки» и «расходы» имеют разное значение. Затраты — это стоимостная оценка ресурсов, потребленных организацией в процессе производства и реализации продукции. Понятие «издержки» чаще используется в экономической теории как затраты на производство определенного объема продукции. Расходы, согласно ПБУ 10/99, — это уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов, приводящее к уменьшению капитала организации.

33. Классификация затрат — это их группировка по определенным признакам для принятия управленческих решений. По отношению к объему производства затраты делятся на переменные (зависят от объема) и постоянные (не зависят). По способу включения в себестоимость — на прямые (можно отнести на конкретный продукт) и косвенные (распределяются). Эта классификация имеет огромное практическое значение для расчета себестоимости, ценообразования, анализа безубыточности и планирования прибыли.

34. Себестоимость продукции — это выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на ее производство и сбыт. Ее формирование происходит путем группировки затрат по экономическим элементам (материальные затраты, оплата труда, отчисления на соцнужды, амортизация) и по статьям калькуляции (сырье, энергия на технологические цели, зарплата производственных рабочих). Значение себестоимости огромно: это база для установления цены продукции, определения рентабельности и поиска резервов для снижения затрат.

35. Учет затрат по экономическим элементам регламентируется ПБУ 10/99 «Расходы организации». Он предполагает деление всех затрат за период на пять однородных групп: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация и прочие затраты. Практическое значение такого учета заключается в формировании общего итога затрат по предприятию за период безотносительно к тому, на какой продукт они были израсходованы.

36. Учет по статьям затрат (или по статьям калькуляции) используется для определения себестоимости конкретного вида продукции или заказа. Это более детальный подход по сравнению с учетом по элементам. В производственной себестоимость включаются затраты, непосредственно связанные с производством (сырье, зарплата цехового персонала). Затраты периода (или внепроизводственные) — это коммерческие и общехозяйственные расходы (например, реклама, содержание офиса), которые списываются на финансовый результат того периода, в котором они были признаны.

6.2. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен:

	- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Ф. Дятлова [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>

2. Голубева С.С. Бухгалтерский учет: учебник / Голубева С.С., Голубниченко М.В.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html>

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03755-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144090.html>

Дополнительная литература

1. Голубева С.С. Бухгалтерский учет: практикум / Голубева С.С.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134004.html>

2. Фасхутдинова М.С. Бухгалтерский учет: практикум / Фасхутдинова М.С.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html>

3. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и
информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.