

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2026 22:50:12
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf70879f88e4c5b12f5eb89c28dfe176d39951d31



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента
А.А. Панарин
«17» декабря 2025г.

**Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКИХ
И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Специальность
38.05.02 Таможенное дело**

**Специализация:
Таможенные платежи и валютный контроль**

**Квалификация (степень):
специалист таможенного дела**

**Формы обучения:
очная, очно-заочная, заочная**

Москва

Рабочая программа дисциплины «Основы правового регулирования гражданских и трудовых отношений». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / М.В Лукашин – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

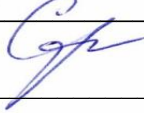
М.В Лукашин, к.ю.н.

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,
декан экономического факультета ОАНО ВО
«Московский психолого-социального университета»
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «17» декабря 2025, протокол № 6

Заведующий кафедрой  / Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки  / О.Е. Стёпкина /

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы правового регулирования гражданских и трудовых отношений» является формирование правовых норм, умение определять задачи и предмет правового регулирования, понять правовой статус субъектов в сфере трудовых отношений и изучить конкретное содержание общественных отношений, входящих в предмет регулирования.

Задачи дисциплины:

- Изучить основные нормативно-правовые акты по вопросам гражданского и трудового права.
- Подготовить материалы, необходимые для реализации своих гражданских и трудовых прав.
- Самостоятельно создавать рабочие продукты с элементами новизны и решать правовые задачи.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК- 10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1 Знает способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
		ИУК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
ПК- 3	Способен осуществлять аналитическую деятельность в таможенной сфере	ИПК-3.1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; основы бизнес-планирования
		ИПК-3.2 Умеет обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Основы правового регулирования гражданских и трудовых отношений» изучается в 8 семестре на очной форме обучения, и в 9 семестре на заочной форме обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», «Элективные дисциплины (модули) 2» образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитет), специализация: «Таможенные платежи и валютный контроль».

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины
(общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)**

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения**

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
8 семестр							
3	108	16	32		56		4 Зачет

на очно-заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
9 семестр							
3	108	8	8		88		4 Зачет

на заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
9 семестр							
3	108	4	6		94		4 Зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
8 семестр						
Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права	2		2			4
Тема 2. Гражданские правоотношения.	2		2			4
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	2	2	2			6
Тема 4. Понятие и признаки юридического лица.	2	2	2			6

Тема 5. Виды юридических лиц.	2	2	2			6
Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.	2	2	2			6
Тема 7. Объекты гражданских правоотношений.	2	2	2			6
Тема 8. Представительство и доверенность.	2	2	2			6
Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.		2	4			6
Тема 10. Ограниченные вещные права.		2	4			6
Тема 11. Защита права собственности и других вещных прав.		2	4			6
Тема 12. Общие положения об обязательствах.		2	4			6
Тема 13. Способы обеспечения обязательств.		2	4			6
Тема 14. Ответственность за нарушение обязательств.		2	4			6
Тема 15. Общие положения о договоре.		2	4			6
Тема 16. Возмездное оказание услуг. Хранение.		2	4			6
Тема 17. Перевозка. Транспортная экспедиция.		2	4			6
Тема 18. Право интеллектуальной собственности.		2	4			6
Зачет					4	4
Итого по дисциплине	16	32	56		4	108

Очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
9 семестр						
Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права	2	2	2			6
Тема 2. Гражданские правоотношения.	2	2	2			6
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	2	2	2			6

Тема 4. Понятие и признаки юридического лица.	2	2	2			6
Тема 5. Виды юридических лиц.			2			2
Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.			2			2
Тема 7. Объекты гражданских правоотношений.			2			2
Тема 8. Представительство и доверенность.			2			2
Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.			4			4
Тема 10. Ограниченные вещные права.			4			4
Тема 11. Защита права собственности и других вещных прав.			6			6
Тема 12. Общие положения об обязательствах.			6			6
Тема 13. Способы обеспечения обязательств.			6			6
Тема 14. Ответственность за нарушение обязательств.			6			6
Тема 15. Общие положения о договоре.			6			6
Тема 16. Возмездное оказание услуг. Хранение.			6			6
Тема 17. Перевозка. Транспортная экспедиция.			6			6
Тема 18. Право интеллектуальной собственности.			6			6
Зачет					4	4
Итого по дисциплине	8	8	88		4	108

на заочной форме обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
9 семестр						
Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права	2		4			6
Тема 2. Гражданские правоотношения.	2		4			6
Тема 3. Граждане		2	4			6

(физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.						
Тема 4. Понятие и признаки юридического лица.		2	4			6
Тема 5. Виды юридических лиц.		2	4			6
Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.			4			4
Тема 7. Объекты гражданских правоотношений.			4			4
Тема 8. Представительство и доверенность.			6			6
Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.			6			6
Тема 10. Ограниченные вещные права.			6			6
Тема 11. Защита права собственности и других вещных прав.			6			6
Тема 12. Общие положения об обязательствах.			6			6
Тема 13. Способы обеспечения обязательств.			6			6
Тема 14. Ответственность за нарушение обязательств.			6			6
Тема 15. Общие положения о договоре.			6			6
Тема 16. Возмездное оказание услуг. Хранение.			6			6
Тема 17. Перевозка. Транспортная экспедиция.			6			6
Тема 18. Право интеллектуальной собственности.			6			6
Зачет					4	4
Итого по дисциплине	4	6	94		4	108

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание дисциплины
Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права	Понятие гражданского права как науки, отрасли права, учебной учебной дисциплины. Гражданское право в системе права России. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права. Гражданское право и экономика. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Предпринимательская деятельность как составная часть предмета гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. Принципы и функции гражданского

	права. Источники гражданского права. Законы и иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные акты. Значение актов судебных органов. Международные договоры как источники гражданского права. Применение обычаев делового оборота в гражданском праве. Действие гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
Тема 2. Гражданские правоотношения.	Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Понятия и виды юридических фактов в гражданском праве. Действия и события. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Право на защиту. Формы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, виды. Способы защиты гражданских прав.
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	Понятие гражданина как субъекта гражданского права. Правовой статус гражданина. Правоспособность граждан: содержание, пределы, возникновение и прекращение. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Имя и место жительства гражданина. Дееспособность граждан. Дееспособность малолетних. Дееспособность несовершеннолетних от 14 до 18 лет. Эмансипация. Основания и порядок ограничения гражданина в дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина. Имущественная ответственность гражданина. Банкротство индивидуального предпринимателя. Порядок, условия и правовые последствия объявления лица безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Акты гражданского состояния. Опекa и попечительство: понятие, сравнительная характеристика.
Тема 4. Понятие и признаки юридического лица.	Понятие и признаки юридического лица как субъекта гражданских правоотношений. Учение о юридических лицах в науке гражданского права. Правоспособность юридического лица: общая и специальная. Наименование и место нахождения юридического лица. Возникновение и ликвидация юридического лица. Реорганизация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Понятие и виды договора простого товарищества.
Тема 5. Виды юридических лиц.	Классификации юридических лиц. Коммерческие организации: понятие, виды, правовой статус. Особенности создания и деятельности. Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Правовое регулирование

	участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности.
Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.	Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права. Особенности правового положения публично-правовых образований. Органы, уполномоченные публично-правовыми образованиями на участие в гражданских правоотношениях. Порядок участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Гражданско-правовая ответственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
Тема 7. Объекты гражданских правоотношений.	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений. Понятие вещей. Недвижимые и движимые вещи. Предприятие как особый вид недвижимости. Главная вещь и принадлежность. Сложные вещи. Деньги как особый материальный объект гражданского права. Выполнение деньгами платежных и расчетных функций. Ценные бумаги: понятие, основные признаки. Способы закрепления прав, удостоверяемых ценными бумагами. Виды ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Объекты исключительных прав.
Тема 8. Представительство и доверенность.	Понятие и основания возникновения представительства. Коммерческое представительство. Доверенность: понятие, содержание, форма. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.
Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения сроков. Понятие исковой давности. Виды исковой давности. Право на иск в материальном и процессуальном смысле. Начало течения срока исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
Тема 10. Ограниченные вещные права.	Ограниченные вещные права: понятие и виды. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание и сравнительная характеристика. Содержание права оперативного управления казенных предприятий. Содержание права оперативного управления учреждения. Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание. Сервитут: понятие и содержание. Основания возникновения и прекращения ограниченных вещных прав.
Тема 11. Защита права собственности и других вещных прав.	Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности. Понятие и особенности

	виндикационного иска. Условия удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Понятие негаторного иска. Условия удовлетворения негаторного иска. Иск об освобождении имущества от ареста. Защита прав владельца, не являющегося собственником.
Тема 12. Общие положения об обязательствах.	Понятие и система обязательственного права. Понятие, основные виды обязательств, в том числе обязательства по передаче имущества, по производству работ, по оказанию услуг, по совместной деятельности, из односторонних действий. Переход прав кредитора к другому лицу. Перевод долга. Исполнение обязательств: понятие, принципы и способы. Срок исполнения обязательств. Досрочное исполнение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности. Место исполнения обязательств. Валюта денежных обязательств. Очередность погашения требований по данному обязательству. Встречное исполнение обязательств. Прекращение обязательств: понятие и основания.
Тема 13. Способы обеспечения обязательств.	Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие и виды неустойки. Форма соглашения о неустойке. Использование неустойки. Залог: понятие и основание возникновения. Виды залога. Предмет залога. Особенности залога недвижимости. Договор о залоге, его форма и регистрация. Содержание договора о залоге. Прекращение залога. Понятие и основание удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества. Поручительство. Договор поручительства: определение, форма. Содержание поручительства. Прекращение поручительства. Понятие независимой гарантии. Независимая гарантия отличия от основного обязательства. Стороны независимой гарантии, их права и обязанности. Прекращение независимой гарантии. Понятие задатка. Форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.
Тема 14. Ответственность за нарушение обязательств.	Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Принципы, функции и виды ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда в гражданском праве. Соотношение понятий вреда, убытков и ущерба. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц. Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Размер гражданско-правовой ответственности. Основания повышения и понижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношений

	при определении размера гражданско-правовой ответственности.
Тема 15. Общие положения о договоре.	Понятие гражданско-правового договора. Применение договоров в рыночной экономике. Свобода договора. Соотношение договора и нормативного правового акта. Действие договора. Толкование договора. Система договоров и их классификация. Отдельные виды договоров. Смешанный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Возмездный и безвозмездный договор. Обязательства по совместной деятельности. Договор простого товарищества. Элементы договора простого товарищества. Инвестиционный договор как основание возникновения обязательств по совместной деятельности. Толкование договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Примерные условия договора.
Тема 16. Возмездное оказание услуг. Хранение.	Общая характеристика обязательств по оказанию услуг и их отличие от обязательств по выполнению работ. Договор возмездного оказания услуг: понятие и значение. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг. Договор хранения: понятие, юридическая характеристика. Форма договора хранения. Срок хранения. Характеристика объекта хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Содержание договора хранения. Особенности ответственности хранения. Исполнение и прекращение договора хранения. Хранение в силу закона. Хранение вещей, осуществляемое органами внутренних дел. Виды хранения. Договор складского хранения: понятие, стороны, особые характеристики. Складские документы. Специальные виды хранения: хранение на таможенном складе, хранение в ломбарде; хранение ценностей в банке; хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе; хранение в камерах хранения банковских организаций; хранение в гардеробах организаций, хранение в гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора.
Тема 17. Перевозка. Транспортная экспедиция.	Транспортное законодательство. Понятие и виды перевозок. Правовое регулирование перевозок. Понятие транспортных договоров. Система транспортных договоров. Стороны в транспортных договорах, их права и обязанности. Провозная плата. Ответственность сторон по транспортным договорам. Претензии и иски по перевозкам грузов. Виды транспортных договоров. Понятие и основные элементы договора перевозки груза. Понятие и содержание договора перевозки пассажира. Понятие договора транспортной экспедиции; права и обязанности сторон по договору. Договор перевозки грузов: понятие, предмет, стороны. Порядок заключения

	договора. Транспортная документация. Содержание договора. Обязанности правового положения перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя. Особенности форм договора перевозки грузов. Условия договора перевозки грузов средствами автомобильного, воздушного, железнодорожного и морского транспорта. Правила «ИНКОТЕРМС». Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика. Договор перевозки пассажира. Форма договора перевозки пассажира. Защита прав пассажира в сфере транспортного обслуживания. Договор перевозки багажа. Ответственность сторон по договору перевозки. Договор фрахтования. Договор об организации перевозок. Договор транспортной экспедиции: понятие, значение и особенности по сравнению с другими транспортными договорами. Стороны договора транспортной экспедиции, их права и обязанности, форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора. Документы и другая информация, предоставляемая экспедитору. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции. Участие органов внутренних дел в обеспечении исполнения обязательств по перевозке.
Тема 18. Право интеллектуальной собственности.	Понятие интеллектуальной деятельности. Понятие исключительных прав. Законодательство об охране исключительных прав. Нормы международного права об исключительных правах. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительные права (интеллектуальная собственность). Авторское право: понятие и объекты. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Субъекты авторского права. Автор произведения и его права. Личные неимущественные права авторов Произведения. Имущественные права авторов. Способы использования произведения. Срок действия авторского права. Смежные права: понятие и объекты. Обладатели смежных прав и их права. Защита авторских и смежных прав. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав. Понятие и значение патентного права. Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Патентное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Права патентообладателя. Понятие патента и срок его действия. Защита прав авторов и патентообладателей. Право на фирменное наименование. Право на товарный знак и наименование места происхождения товара. Понятие и значение товарного знака. Виды товарных знаков. Правовая охрана товарного знака. Регистрация товарного знака. Использование товарного знака. Понятие и значение наименования места происхождения товара. Использование и охрана наименования места

	происхождения товара. Защита прав на товарный знак и наименование места происхождения товара. Прекращение правовой охраны права на товарный знак и наименование места происхождения товара. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.
--	--

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права

Вопросы и/или задания

1. Понятие гражданского права как науки, отрасли права, учебной учебной дисциплины.
2. Гражданское право в системе права России.
3. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права.
4. Гражданское право и экономика.
5. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
6. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными.
7. Принципы и функции гражданского права.
8. Источники гражданского права.

Тема 2. Гражданские правоотношения

Вопросы и/или задания

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Элементы гражданского правоотношения.
4. Содержание гражданского правоотношения.
5. Понятие субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей.
6. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
7. Понятия и виды юридических фактов в гражданском праве.

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Вопросы и/или задания

1. Понятие гражданина как субъекта гражданского права.
2. Правовой статус гражданина.
3. Правоспособность граждан: содержание, пределы, возникновение и прекращение.
4. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.

5. Имя и место жительства гражданина.
6. Дееспособность граждан.
7. Предпринимательская деятельность гражданина.
8. Имущественная ответственность гражданина.
9. Банкротство индивидуального предпринимателя.

Тема 4. Понятие и признаки юридического лица.

Вопросы и/или задания

1. Понятие и признаки юридического лица как субъекта гражданских правоотношений.
2. Учение о юридических лицах в науке гражданского права.
3. Правоспособность юридического лица: общая и специальная.
4. Наименование и место нахождения юридического лица.
5. Возникновение и ликвидация юридического лица. 6. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

Тема 5. Виды юридических лиц

Вопросы и/или задания

1. Классификации юридических лиц.
2. Коммерческие организации: понятие, виды, правовой статус.
3. Особенности создания и деятельности.
4. Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика.
5. Правовое регулирование участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности.

Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.

Вопросы и/или задания

1. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
2. Особенности правового положения публично-правовых образований.
3. Органы, уполномоченные публично-правовыми образованиями на участие в гражданских правоотношениях.
4. Порядок участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.
5. Гражданско-правовая ответственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Тема 7. Объекты гражданских правоотношений

Вопросы и/или задания

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений.
3. Понятие вещей.
4. Недвижимые и движимые вещи.
5. Предприятие как особый вид недвижимости.
6. Главная вещь и принадлежность.
7. Сложные вещи.
8. Деньги как особый материальный объект гражданского права.
9. Выполнение деньгами платежных и расчетных функций.
10. Ценные бумаги: понятие, основные признаки.
11. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
12. Объекты исключительных прав.

Тема 8. Представительство и доверенность.

Вопросы и/или задания

1. Понятие и основания возникновения представительства.
2. Коммерческое представительство.
3. Доверенность: понятие, содержание, форма.
4. Срок доверенности
5. Передоверие
6. Прекращение доверенности.

Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Вопросы и/или задания

1. Понятие и значение сроков в гражданском праве.
2. Виды сроков.
3. Исчисление сроков в гражданском праве.
4. Начало и окончание течения сроков.
5. Понятие исковой давности.
6. Виды исковой давности.
7. Право на иск в материальном и процессуальном смысле.
8. Начало течения срока исковой давности.
9. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.
10. Восстановление срока исковой давности.

Тема 10. Ограниченные вещные права.

Вопросы и/или задания

1. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
3. Содержание права оперативного управления казенных предприятий.
4. Содержание права оперативного управления учреждения.
5. Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание.
6. Сервитут: понятие и содержание.
7. Основания возникновения и прекращения ограниченных вещных прав.

Тема 11. Защита права собственности и других вещных прав.

Вопросы и/или задания

1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
2. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности.
3. Понятие и особенности виндикационного иска.
4. Условия удовлетворения виндикационного иска.
5. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения.
6. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.
7. Понятие негаторного иска.
8. Условия удовлетворения негаторного иска.
9. Иск об освобождении имущества от ареста.
10. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Тема 12. Общие положения об обязательствах.

Вопросы и/или задания

1. Понятие и система обязательственного права.
2. Понятие, основные виды обязательств, в том числе обязательства по передаче имущества, по производству работ, по оказанию услуг, по совместной деятельности, из односторонних действий.
3. Переход прав кредитора к другому лицу.
4. Перевод долга.

5. Исполнение обязательств: понятие, принципы и способы.
6. Срок исполнения обязательств.
7. Досрочное исполнение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.
8. Место исполнения обязательств.
9. Валюта денежных обязательств.
10. Очередность погашения требований по данному обязательству.
11. Прекращение обязательств: понятие и основания.

Тема 13. Способы обеспечения обязательств.

Вопросы и/или задания

1. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Понятие и виды неустойки. Форма соглашения о неустойке.
3. Использование неустойки.
4. Залог: понятие и основание возникновения.
5. Понятие и основание удержания.
6. Поручительство.
7. Понятие независимой гарантии.
8. Понятие задатка.

Тема 14. Ответственность за нарушение обязательств.

Вопросы и/или задания

1. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
2. Особенности гражданско-правовой ответственности.
3. Понятие и содержание вреда в гражданском праве.
4. Соотношение понятий вреда, убытков и ущерба.
5. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц.
6. Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Просрочка должника.
8. Просрочка кредитора.
9. Размер гражданско-правовой ответственности.

Тема 15. Общие положения о договоре.

Вопросы и/или задания

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Применение договоров в рыночной экономике.
3. Свобода договора.
4. Соотношение договора и нормативного правового акта.
5. Система договоров и их классификация.
6. Толкование договора.
7. Содержание договора.
8. Существенные условия договора.
9. Примерные условия договора

Тема 16. Возмездное оказание услуг. Хранение.

Вопросы и/или задания

1. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг и их отличие от обязательств по выполнению работ.
2. Договор возмездного оказания услуг: понятие и значение.
3. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг.
4. Исполнение договора возмездного оказания услуг.
5. Договор хранения: понятие, юридическая характеристика.
6. Виды хранения.

Тема 17. Перевозка. Транспортная экспедиция.

Вопросы и/или задания

1. Транспортное законодательство.
2. Понятие транспортных договоров.
3. Понятие и основные элементы договора перевозки груза.
4. Понятие и содержание договора перевозки пассажира.
5. Понятие договора транспортной экспедиции; права и обязанности сторон по договору.
6. Договор фрахтования.
7. Договор об организации перевозок.
8. Договор транспортной экспедиции: понятие, значение и особенности по сравнению с другими транспортными договорами.

Тема 18. Право интеллектуальной собственности.

Вопросы и/или задания

1. Понятие интеллектуальной деятельности.
2. Понятие исключительных прав.
3. Законодательство об охране исключительных прав.
4. Нормы международного права об исключительных правах.
5. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности.
6. Исключительные права (интеллектуальная собственность).
7. Авторское право: понятие и объекты.
8. Произведения, не являющиеся объектами авторского права.
9. Смежные права: понятие и объекты. Обладатели смежных прав и их права.
10. Защита авторских и смежных прав.
11. Понятие и значение патентного права.
12. Право на фирменное наименование.
13. Право на товарный знак и наименование места происхождения товара.
14. Понятие и значение товарного знака.
15. Виды товарных знаков.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

5.1. Индивидуальные задания для курсовых работ

Курсовая работа позволяет выявить степень владения базовыми знаниями, умениями необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом. Рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовой работы (курсового проекта), предусмотренной учебным планом, изложены в Методических указаниях по соответствующей дисциплине

5.1.1. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Какие отношения входят в предмет гражданского права?
2. В чём заключается метод гражданского права?
3. Каковы основные принципы гражданского права?
4. Какие виды гражданских правоотношений существуют?
5. Кто может выступать в качестве субъектов гражданских правоотношений?
6. Что такое объекты гражданских правоотношений?
7. Когда физическое лицо становится субъектом гражданских правоотношений и когда перестаёт им быть?
8. Как происходит индивидуализация физического лица в гражданских правоотношениях?
9. Признаки юридического лица
10. Классификация юридических лиц
11. Какова нормативно-правовая основа участия публичных образований в гражданских правоотношениях?
12. Что такое публично-правовые образования и какие виды существуют?
13. Какие виды объектов гражданских правоотношений существуют?
14. Что относится к вещам как объектам гражданских правоотношений?
15. Кто может быть представителем?
16. Что такое доверенность?
17. В каком виде оформляется доверенность?
18. Какие виды ограниченных вещных прав предусмотрены российским законодательством?
19. В чём отличие ограниченных вещных прав от права собственности?
20. В чём особенности вещно-правовых способов защиты права собственности?
21. Какие вещно-правовые способы защиты права собственности вы знаете?
22. Какие действия должен совершить должник в пользу кредитора в рамках обязательства?
23. Что такое обязательственное право и каковы его основные функции?
24. Что такое залог и как он используется для обеспечения обязательств?
25. Что такое удержание имущества должника и как оно применяется?
26. Что такое упущенная выгода и как она учитывается при возмещении убытков?
27. В каких случаях наступает солидарная ответственность за нарушение обязательств?
28. Какие условия являются обязательными для договора хранения?
29. Что такое объект договора хранения?
30. Какие услуги входят в состав транспортно-экспедиционных услуг?
31. Какие виды договоров используются в транспортно-экспедиционной деятельности?
32. Какие обязанности несёт экспедитор перед клиентом?
33. Как классифицируются произведения?
34. Кто является субъектом авторских прав?
35. Что такое исключительное авторское право и какие личные права есть у авторов?

Краткая характеристика ответов (ключи):

1. Предмет гражданского права составляют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников. Имущественные отношения возникают по поводу материальных благ (вещей, работ, услуг), имеющих стоимостный характер. Личные неимущественные отношения связаны с нематериальными благами (имя, честь, достоинство, авторство, здоровье).

2. Метод гражданского права — дозволительный, характеризуется наделением субъектов на началах их юридического равенства способностью правообладания, диспозитивностью и инициативой. Он обеспечивает установление правоотношений на основе правовой и имущественной самостоятельности сторон. В гражданском праве используются все общеправовые способы регулирования (дозволение, запреты, предписания, обязывания), но они подчинены началу дозволенности. В охранительной сфере предписания сочетаются с предоставлением широкой свободы лицу, чьи права нарушены, самому решить вопрос об их защите или отказе от такой защиты.

3. Основные принципы гражданского права (закреплены в ст. 1 ГК РФ):

равенство участников гражданских правоотношений;

неприкосновенность собственности;

свобода договора;

недопустимость произвольного вмешательства в частные дела;

беспрепятственное осуществление гражданских прав;

обеспечение восстановления нарушенных прав и их судебной защиты.

4. Виды гражданских правоотношений:

по предмету правового регулирования: имущественные и неимущественные;

по характеру взаимосвязи субъектов: абсолютные (управомоченному лицу противостоит неопределённый круг обязанных лиц, например право собственности) и относительные (управомоченному лицу противостоит строго определённое обязанное лицо или группа лиц, например договор аренды);

по способу удовлетворения интересов управомоченного лица: вещные (предоставляют возможность непосредственного воздействия на вещь) и обязательственные (представляют собой имущественные отношения по оказанию услуг, выполнению работ, передаче имущества).

5. Субъектами гражданских правоотношений могут быть физические лица (граждане РФ, иностранцы, лица без гражданства), юридические лица, а также публично-правовые образования (Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования).

6. Объекты гражданских правоотношений — блага, способные удовлетворить законные интересы субъектов. Согласно ст. 128 ГК РФ, к ним относятся: вещи, включая наличные деньги и документарные ценные бумаги; иное имущество, в том числе имущественные права; безналичные денежные средства и бездокументарные ценные бумаги; цифровые права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности; нематериальные блага.

7. Физическое лицо становится субъектом гражданских правоотношений с момента рождения и перестаёт им быть в момент смерти.

8. Индивидуализация физического лица в гражданских правоотношениях обеспечивается:

Именем гражданина (ст. 19 ГК РФ). Включает фамилию, собственно имя и отчество, если иное не вытекает из закона или национального обычая.

Местом жительства — местом, где лицо преимущественно проживает. Для несовершеннолетних до 14 лет — место жительства родителей, опекунов или усыновителей.

9. Признаки юридического лица (ст. 48 ГК РФ):

наличие учредительных документов, в которых указаны название, организационно-правовая форма, цель создания, адрес, органы управления и представительства;

обособленное имущество, которым организация отвечает по своим обязательствам;

самостоятельная ответственность по обязательствам;

возможность от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Классификация юридических лиц:

по цели деятельности: коммерческие (хозяйственные общества, товарищества, КФХ, производственные кооперативы, хозяйственные партнёрства) и некоммерческие (потребительские кооперативы, общественные организации, ассоциации, ТСЖ и др.);

по участию учредителей: корпоративные (учредители участвуют в юрилице и формируют высший орган управления) и унитарные (учредители не становятся участниками/членами);

по форме собственности: государственные и частные.

11. Нормативно-правовая основа участия публичных образований в гражданских правоотношениях — Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы, а также специальные законы, регулирующие деятельность государственных органов и муниципальных образований.

12. Публично-правовые образования — Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Они участвуют в гражданских правоотношениях на равных правах с другими субъектами.

13. Виды объектов гражданских правоотношений: вещи, деньги, ценные бумаги, результаты работ и услуг, исключительные права (интеллектуальная собственность), личные неимущественные блага (честь, достоинство, деловая репутация и др.).

14. К вещам как объектам гражданских правоотношений относятся предметы материального мира, как в их естественном состоянии, так и приспособленные человеком к его потребностям, которые обладают полезными свойствами, позволяющими их эксплуатировать и вступать по их поводу в правоотношения.

15. Представителем может быть любое дееспособное физическое или юридическое лицо, которому доверитель поручает действовать от своего имени в определённых правоотношениях.

16. Доверенность — письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или организации для представительства перед третьими лицами.

17. Доверенность оформляется в письменной форме. В некоторых случаях требуется нотариальное удостоверение.

18. Виды ограниченных вещных прав, предусмотренные российским законодательством: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитут, право залога, право пользования чужим имуществом (например, право пожизненного проживания в жилом помещении).

19. Отличие ограниченных вещных прав от права собственности в том, что они предоставляют лишь отдельные правомочия (например, пользование или владение), но не полное господство над вещью. Право собственности включает три правомочия: владение, пользование и распоряжение. Ограниченные вещные права производны от права собственности и ограничиваются законом или договором.

20. Вещно-правовые способы защиты права собственности направлены на восстановление владения, пользования или распоряжения имуществом, а также на устранение нарушений, не связанных с лишением владения. Их особенность — направленность на конкретный объект и независимость от конкретных обязательственных отношений.

21. Вещно-правовые способы защиты права собственности:
виндикационный иск — истребование имущества из чужого незаконного владения;
негаторный иск — требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения;
иск о признании права собственности.

22. Должник в пользу кредитора должен совершить действия, предусмотренные обязательством. Это может быть передача имущества, выполнение работ, оказание услуг, уплата денег, воздержание от определённых действий и т. д.

23. Обязательственное право — совокупность норм, регулирующих отношения, в которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определённые действия или воздержаться от них. Его основные функции — регулирование договорных и внедоговорных обязательств, обеспечение исполнения обязательств и защита прав кредитора.

24. Залог — способ обеспечения исполнения обязательства, при котором кредитор (залогодержатель) вправе получить удовлетворение своего требования из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами залогодателя. Используется для снижения риска неисполнения обязательства должником.

25. Удержание имущества должника — способ обеспечения исполнения обязательства, при котором кредитор вправе удерживать вещь, принадлежащую должнику, до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено. Применяется, например, при неоплате должником стоимости выполненной работы или оказанных услуг.

26. Упущенная выгода — доход, который лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено. При возмещении убытков учитывается как реальный ущерб, так и упущенная выгода, если она может быть доказана.

27. Солидарная ответственность наступает, когда несколько лиц являются содолжниками по обязательству, и кредитор вправе требовать исполнения обязательства от любого из них в полном объёме. Это возможно, например, при неделимости предмета обязательства или если это предусмотрено договором или законом.

28. Обязательные условия договора хранения:
предмет договора (вещь или вещи, передаваемые на хранение);
условие о сроке хранения (если он определён сторонами);
условие о вознаграждении (если хранение возмездное);
обязанности хранителя (принять вещь на хранение, обеспечить её сохранность, вернуть вещь поклажедателю в сохранности).

29. Объект договора хранения — вещь, передаваемая на хранение.

30. Транспортно-экспедиционные услуги включают организацию и контроль за перевозкой груза, оформление документов, таможенное оформление, страхование груза, погрузочно-разгрузочные работы, складирование, информирование заказчика о статусе перевозки и др.

31. Виды договоров в транспортно-экспедиционной деятельности: договор транспортной экспедиции, договор перевозки груза, договоры с субподрядчиками (например, на погрузочно-разгрузочные работы).

32. Экспедитор обязан:

организовать перевозку груза в соответствии с указаниями клиента;
оформить необходимые документы;
обеспечить сохранность груза;
информировать клиента о ходе исполнения договора;
выполнить иные обязанности, предусмотренные договором.

33. Классификация произведений

Произведения как объекты авторского права классифицируются по разным критериям. Основная классификация закреплена в ст. 1259 ГК РФ, которая перечисляет основные категории охраняемых произведений. Перечень является открытым, что позволяет охранять любые иные результаты творчества, отвечающие признакам авторского произведения.

Основные виды произведений по ст. 1259 ГК РФ:

Литературные, научные и публицистические произведения. Включают рассказы, романы, сценарии, поэзию, эссе, тексты рекламных роликов, посты в соцсетях, научные статьи, учебники, лекции, обзоры, интервью, репортажи, аналитические материалы. Охраняется не фактическая информация, а творческая форма её изложения.

Аудиовизуальные произведения, фонограммы и фотографии. К ним относятся фильмы, передачи, мультипликация, игровые и обучающие видеоролики, фотографии (если они созданы творчески), видеоигры как аудиовизуальный продукт, фонограммы (записи исполнения).

Произведения изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства. Сюда входят картины, графика, комиксы, скульптура, художественные изделия с утилитарной функцией (посуда, витражи, ювелирные изделия), архитектурные проекты, модели, макеты, а также сами здания. Охраняется творческая составляющая, а не техническое назначение объекта.

Программы для ЭВМ и базы данных. Закон приравнивает их к литературным произведениям. Охраняется исходный и объектный код программ.

Другие виды произведений:

Производные произведения — результаты переработки другого произведения (переводы, обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры, инсценировки, аранжировки и др.).

Составные произведения — произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда (сборники, энциклопедии, антологии, атласы, базы данных и др.).

Географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии и топографии и другим наукам.

Что не является объектом авторского права:

идеи, методы, концепции, алгоритмы;
официальные документы (законы, судебные решения и т. п.);
государственные символы и знаки;

произведения народного творчества (фольклор).

34. Субъекты авторских прав

Первоначальным субъектом авторского права всегда является физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение науки, литературы или искусства (ст. 1228 ГК РФ) — автор. Ему принадлежит весь комплекс авторских прав — личные неимущественные права и исключительное право на использование произведения.

Другими субъектами авторского права могут быть:

Правообладатели — лица, которым исключительное право на произведение перешло от автора по различным основаниям (в силу закона или в силу договора). Это могут быть издательства, радио- и телекомпании, другие предприятия, приобретающие исключительное право на использование произведения.

Работодатели, если произведение создано служащим в рамках трудовых обязанностей (служебное произведение). Исключительное право на такое произведение возникает, как правило, у нанимателя.

Заказчики, в случае создания произведения по договору заказа.

Наследники автора или иного обладателя авторского права. Их права ограничены определённым сроком (начинает течь после смерти автора) и в ряде случаев — по объёму.

Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе.

Соавторы — физические лица, которые создали охраняемое авторским правом произведение совместным творческим трудом. Права на результат интеллектуальной деятельности, созданный совместным творческим трудом двух и более лиц, принадлежат соавторам совместно.

Лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения, считается его автором, если не доказано иное (презумпция авторства).

35. Исключительное авторское право и личные права авторов

Исключительное право — это имущественное право автора или правообладателя использовать произведение в любой форме и любым не противоречащим закону способом, а также распоряжаться им (продавать, лицензировать и т. д.). Это право можно передать другому лицу по договору, а также оно может перейти к другим лицам по иным основаниям, установленным законом. К способам использования произведения относятся, например, воспроизведение, распространение, публичный показ, перевод, переработка.

Личные неимущественные права автора (п. 2 ст. 1255 ГК РФ):

право авторства — право считаться автором произведения;

право автора на имя — право использовать или разрешать использование произведения под своим именем, под псевдонимом или без указания имени (анонимно);

право на неприкосновенность произведения — право запрещать внесение изменений, сокращений, дополнений в произведение и т. п.;

право на обнародование произведения — право решать, когда и как произведение будет впервые представлено публике.

Личные неимущественные права неотчуждаемы и непередаваемы, они принадлежат только автору и сохраняются бессрочно, даже после перехода произведения в общественное достояние. Отказ от этих прав ничтожен.

После смерти автора защиту его авторства и имени может осуществлять любое заинтересованное лицо, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Исключительное право действует в течение всей жизни автора и 70 лет после его смерти. По истечении этого срока произведение переходит в общественное достояние, и его можно использовать и воспроизводить свободно, без ограничений.

6.2. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы

	по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение

самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Засеева, В. С. Основы правового регулирования гражданских и правовых правоотношений: учебное пособие / В. С. Засеева. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-4377-0078-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124106.html>

2. Яковлев, В. Ф. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений / В. Ф. Яковлев. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-8354-

1809-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131676.html>

3. Родионова, О. М. Механизм гражданско-правового регулирования: деятельностно-догматический подход / О. М. Родионова. — Москва: Статут, 2020. — 436 с. — ISBN 978-5-8354-1672-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104624.html>

Дополнительная литература

1. Гражданско-правовое регулирование общественных отношений в современной России: сборник научных статей и докладов IX Международной научно-практической конференции / Д. Л. Цыбаков, Ю. А. Амелеченя, А. В. Демин [и др.]; под редакцией Д. Л. Цыбакова; составители Н. А. Внуков [и др.]. — Орёл: Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-93179-658-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150537.html>

2. Вавилин, Е. В. Гражданско-правовая защита интересов государства в реалиях цифровой трансформации общественных отношений : монография / Е. В. Вавилин, В. А. Бабаков. — Москва : Статут, 2025. — 426 с. — ISBN 978-5-8354-2102-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157976.html>

3. Пашкова, Г. Г. Трудовое право: учебное пособие / Г. Г. Пашкова. — Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. — 257 с. — ISBN 978-5-94621-695-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109078.html>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>

5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.