

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2026 17:11:18

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d08e1c51b2f5eb87c39e1f1d7643095447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор ИМПЭ
им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб
«25» сентября 2025 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

Протокол № 1

«07» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую
аттестацию по образовательным программам – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМПЭ им А.С. Грибоедова.

2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;

– Постановление правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Нормативно-методическими документами Минобрнауки РФ;

– Внутренние локальные нормативные акты ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

2. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. В ИМПЭ им. А.С. Грибоедова аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и представившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, предоставляет сопровождение.

2.2. Сопровождение выпускника Университет осуществляет в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры

2.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в и оформляется локальным актом (Приказом) Университета.

2.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

2.5. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к информационно-образовательной среде и библиотечно-справочным системам.

2.6.. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

Перечень документов, по которым осуществляется сопровождение по формированию:

- выписка из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении темы диссертации и научного руководителя;
 - личный листок по учету кадров;
 - справка о сдаче кандидатских экзаменов;
 - консультация по оформлению опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученой степени;
 - консультация по оформлению Заключения организации, где выполнялась диссертация (согласно форме, принятой решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 (ред. от 08.02.2013))
 - оформление свидетельства об окончании аспирантуры
- 2.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета.

3.2. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах, регулирующих и решениями Ученого совета Университета.