Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2026 18:05:11
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Москва

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Специальность 38.02.07 Банковское дело/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом № 856 от 14.11.2023 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	О.М. Кирилюк, заместитель начальника УМУ, начальник Учебного отдела, доцент кафедры менеджмент, маркетинг и коммерция ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;
	- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.

	- проявлять толерантность в рабочем коллективе.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов очной формы**	**Объем часов заочной формы**
Объем образовательной программы дисциплины	62	62
в том числе:		
лекции, уроки	18	2
практические занятия	44	6
курсовая работа (проект)	-	-
консультации	-	-
Самостоятельная работа	-	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-

3.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
1	2	3	4
Модуль 1. Применение информационных технологий. Стандартные программные средства		**26**	**26**
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала** Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем.	2	-
	Практические занятия Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности. Сущность информационных технологий.	4	-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	-	6
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала** Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	-
	Практические занятия Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального	4	-

	компьютера с описанием их назначения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	6

	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.		
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала** Понятие платформы программного обеспечения (адаптивные технологии). Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	-
	Практические занятия Работа с программным обеспечением, принцип установки программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Программное обеспечение ПК.	4	-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	-	8
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных	**Содержание учебного материала** Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	-

системах	**Практические занятия** Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. Организация защиты информации на персональном компьютере.	6	-

	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	-	6
Модуль 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов.		**36**	**36**
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала** Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	-
	Практические занятия Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Создание и оформление газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте.	4	2

	Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	-	4
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала** Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия с помощью в табличного процессора MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и	2	-
	инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.		
	Практические занятия Создание и редактирование таблиц: ввод формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда. Решение задач	6	2

	оптимизации: подбор параметра, поиск решения. Функции банковские: расчеты по кредитам и вкладам Финансовые функции – расчеты по ценным бумагам. Функции отбора и условное форматирование Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц и сводных диаграмм. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	-	6
Тема 2.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала** Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск. Основные требования к деловым презентациям.	2	-
	Практические занятия Создание и редактирование презентации - объекты презентации.	4	-

	Выбор дизайна, эффекты, анимация. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной	-	6

	литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.		
Тема 2.4 Адаптация ИТ-решений к контексту банковской деятельности	**Содержание учебного материала** ИТ-решения для управления рисками в банковской сфере. Кастомизация информационных систем под специфику банковского дела. ИТ-инфраструктура и безопасность данных в банковской среде. Использование технологий аналитики данных для принятия решений в банковском секторе. Автоматизация процессов обслуживания клиентов с помощью информационных технологий.	2	2
	Практические занятия Адаптация ИТ-решений в банковской сфере: Проектирование решений. Применение технологий для банковской среды: Интеграция систем. ИТ-решения в банковском секторе: Оптимизация процессов. Практические аспекты адаптации ИТ-решений к банковской деятельности. Инновационные подходы к адаптации ИТ-технологий в банковской сфере. Применение ИТ-решений в банковской деятельности: Кейс-стади и анализ.	6	-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	-	6
Тема 2.5. Поиск, анализ и интерпретация информации в банковском секторе	**Содержание учебного материала** Методы поиска и фильтрации финансовых данных в банковской отрасли. Анализ трендов и показателей рынка в контексте банковского сектора. Интерпретация регуляторной информации и нормативных актов в банковской сфере. Технологии аналитики данных для прогнозирования рисков и	2	-

	рыночных условий.		
	Информационные ресурсы и базы данных в банковском секторе: источники и методы использования.		
	Практические занятия Исследование финансовых ресурсов банков. Анализ банковских отчетов и данных. Интерпретация правовой информации в банковском секторе. Применение аналитики данных в банковской деятельности. Оценка рисков и возможностей на рынке банковских услуг. Поиск и анализ макроэкономических данных для банков. Применение бизнес-аналитики в банковской сфере.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка рефератов, докладов, презентаций на заданные темы. Выполнение индивидуальных заданий.	-	6
Консультации		**-**	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**-**	**-**
Всего:		**62**	**62**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки; оборудование: камера видеонаблюдения; доска меловая.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы:

столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3), SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Desktop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная учебная литература

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности:
учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021849-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238273 2. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности :
учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-
2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214861
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583524
4. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589573

Дополнительная учебная литература

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516847

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021611-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2232356

3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492296

4. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587744

Базы данных и/или Интернет-ресурсы

1. http://www.mathnet.ru - Системы и средства информатики.
2. https://www.consultant.ru – Портал с законодательством РФ.
3. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. https://its.1c.ru/ - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение).
5. https://www.nalog.gov.ru/ - Федеральная налоговая служба.
6. https://zakupki.gov.ru/ - Единая информационная система в сфере закупок.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Информационные технологии и вычислительные системы: научный журнал / гл. ред. Попков Ю.С.; учред. ФГУ «Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление» РАН». - М., 2026

2. Экономика и математические методы: журнал / гл. ред. В.Л. Макаров / Российская Академия наук, Центральный экономико-математический институт, Институт проблем рынка - Российская академия наук, Москва, 2026

3. Экономический журнал Высшей школы экономики / Higher School of Economics Economic Journal: журнал / гл. ред. Е.Е. Гавриленков / Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» - Издательский дом Высшей школы экономики, Москва, 2026

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач; - инструмент базового программного обеспечения для дальнейшего применения; - интерфейс информационно правовой системы для поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования; - возможности специального программного обеспечения; - методы изучения интерфейса выбранного программного обеспечения; - ресурсы глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и другие Интернет ресурсы профессиональной направленности; - особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения;	Ответы на вопросы на знание и понимани 00% правильн 85 - «отли ьных ответ 69-84 «хорошо» ьных ответ 51-68 гвори – менее 50%	Экспертная деятелоценка обучающихся выполнении и защит результатов ческих занятий, домашних нении результатов внеаудиопроса, самостоятельной работы обучающихся, контр видов работ и других те контроля.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

- использовать после анализа исходных данных задачи информационные технологии базового программного обеспечения для решения профессиональных задач; - создавать и оформлять документы, проводить расчеты в электронных таблицах; - создавать, оформлять и настраивать презентации;	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
- использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов; - использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативноправовой информации; - оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности; - подбирать оптимальное прикладное решение и настраивать его для решения поставленных профессиональных задач; - использовать возможности прикладного профессионального программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов и контроля профессиональной деятельности организации; - проводить обмен электронными документами с контрагентами, работать с		

личными кабинетами, проводить проверки данных через ресурсы контролирующих органов.		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие информации, информационных технологий и информационных систем.
2. Классификация и основные виды информационных технологий.
3. Информационные процессы: характеристика способов обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Операции обработки информации: сбор, формализация, фильтрация, сортировка, архивация, защита и другие.
5. Общие положения по техническому обеспечению ИТ.
6. Классификация и состав информационных систем.
7. Архитектура персонального компьютера.
8. Системный блок: основные характеристики и назначение компонентов.
9. Классификация печатающих устройств (принтеров).
10. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, плоттеры, МФУ, электронные планшеты, веб-камеры.
11. Понятие платформы программного обеспечения.
12. Структура базового программного обеспечения.
13. Классификация и основные характеристики операционных систем.
14. Особенности графического интерфейса современных операционных систем.
15. Программы-утилиты: назначение, классификация.
16. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
17. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
18. Создание и форматирование списков. Маркированные, нумерованные, многоуровневые списки.
19. Создание и описание новых стилей списков.
20. Создание и оформление газетных колонок.

21. Способы создания таблиц в MS Word.
22. Настройка параметров страницы.
23. Автоматизация создания оглавления.
24. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия в MS Excel.
25. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.
26. Связанные таблицы.
27. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.
28. Подбор параметра. Организация обратного расчета для достижения заданного результата.
29. Связи между файлами и консолидация данных.
30. Финансовые функции в Excel.
31. Использование электронных таблиц для профессиональных финансовых и экономических расчетов. Решение прикладных задач.
32. Компьютерная графика, ее виды. Растровая, векторная, фрактальная, трехмерная графика.
33. Мультимедийные программы.
34. Назначение и основные возможности MS Power Point.
35. Презентация как инструмент профессиональной деятельности.
36. Основные требования к деловым презентациям.
37. Автоматизированные банковские системы (АБС): архитектура, функциональные возможности и роль в управлении банком.
38. Технологии искусственного интеллекта и машинного обучения в задачах кредитного скоринга и андеррайтинга.
39. Кибербезопасность в банковской сфере: основные угрозы и методы защиты персональных данных клиентов.
40. Применение технологии блокчейн в межбанковских расчетах и платежных системах.
41. Облачные технологии в банковской инфраструктуре: преимущества, риски и модели развертывания.
42. Информационные системы дистанционного банковского обслуживания (ДБО): интернет-банкинг и мобильный банкинг.
43. Технологии обработки больших данных (Big Data) для сегментации клиентской базы и персонализации предложений.
44. Программные комплексы для автоматизации бухгалтерского учета и отчетности в кредитных организациях.
45. Интеграция банковских информационных систем с внешними сервисами и государственными информационными системами (ГИС ГМП, ЕСИА).
46. Технологии роботизированной автоматизации процессов (RPA) в рутинных банковских операциях.
47. Антифрод-системы: методы выявления и предотвращения мошеннических транзакций в реальном времени.
48. Хранилища данных и системы бизнес-аналитики (BI) для формирования управленческой отчетности в банке.
49. Правовые и нормативные аспекты использования информационных технологий в банковской деятельности (законы, стандарты ЦБ).

50. CRM-системы в банковской сфере: управление взаимоотношениями с клиентами и повышение их лояльности.
51. Системы управления рисками: программные решения для расчета кредитного, рыночного и операционного рисков.
52. Открытые программные интерфейсы (Open API) в банковской сфере и концепция открытых банков (Open Banking).
53. Идентификация и аутентификация клиентов в цифровых банковских сервисах (биометрия, ЭЦП, МФА).
54. Программные средства для стресс-тестирования и сценарного моделирования в управлении банковскими рисками.
55. Информационно-аналитические системы для мониторинга финансового рынка и анализа конкурентной среды.
56. Организация защиты каналов передачи данных и обеспечения непрерывности банковских сервисов (резервирование, Disaster Recovery).

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Понятие информации и её роль в профессиональной деятельности.
2. Характеристика информационных технологий и информационных систем.
3. Основные способы обработки, хранения и передачи информации.
4. Классификация операций по обработке информации.
5. Общие принципы технического обеспечения информационных технологий.
6. Назначение и состав программного обеспечения информационных систем.
7. Классификация и структура современных информационных систем.
8. Архитектура персонального компьютера и её основные компоненты.
9. Характеристики системных блоков и типы современных мониторов.
10. Виды и классификация печатающих устройств.
11. Периферийные устройства компьютера сканеры и копиры.
12. Назначение электронных планшетов и веб-камер.
13. Понятие платформы программного обеспечения и адаптивные технологии.
14. Сравнительный анализ наиболее распространенных программных платформ.
15. Структура и компоненты базового программного обеспечения.
16. Классификация и ключевые характеристики операционных систем.
17. Особенности графического интерфейса современных операционных систем.
18. Назначение и виды служебных программ утилит.
19. Понятие компьютерного вируса и классификация угроз.
20. Основные принципы информационной безопасности.
21. Способы защиты информации в корпоративных информационных системах.
22. Создание и форматирование маркированных и нумерованных списков.
23. Приемы работы с многоуровневыми списками в текстовом редакторе.
24. Автоматическое создание списков и настройка новых стилей.
25. Оформление текста в виде газетных колонок.
26. Основные способы создания таблиц в текстовых документах.
27. Преобразование существующего текста в таблицу.
28. Использование конструктора для оформления таблиц.
29. Работа с макетом добавление и удаление фрагментов таблицы.

30. Настройка направления текста и расположения таблицы на листе.
31. Нумерация страниц и создание колонтитулов в документе.
32. Использование разрывов страниц и разделов.
33. Стилевое оформление заголовков и редактирование параметров стиля.
34. Формирование и обновление автособираемого оглавления.
35. Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel.
36. Анализ финансового состояния предприятия средствами Excel.
37. Относительная и абсолютная адресация ячеек в Excel.
38. Организация связанных таблиц и межтабличных связей.
39. Расчет промежуточных итогов в списках и базах данных Excel.
40. Использование инструмента Подбор параметра для обратных расчетов.
41. Консолидация данных из нескольких файлов и диапазонов.
42. Моделирование накопления средств и инвестиционных проектов.
43. Применение Excel для финансовых вычислений.
44. Виды компьютерной графики и их особенности.
45. Назначение мультимедийных программ в профессиональной среде.
46. Создание презентаций в MS Power Point для деловой деятельности.
47. Настройка оформления и анимации запуск презентации.
48. ИТ-решения для управления кредитными и рыночными рисками в банковской сфере.
49. Кастомизация и адаптация информационных систем под специфику банковского дела.
50. Организация ИТ-инфраструктуры и обеспечение безопасности данных в банковской среде.
51. Использование технологий аналитики данных для поддержки принятия решений в банковском секторе.
52. Автоматизация процессов обслуживания клиентов с помощью современных информационных технологий.
53. Методы поиска и фильтрации больших объемов финансовых данных в банковской отрасли.
54. Анализ рыночных трендов и ключевых показателей в контексте банковского сектора.
55. Интерпретация регуляторной информации и применение нормативных актов в банковской сфере.
56. Технологии аналитики данных для прогнозирования финансовых рисков и рыночных условий.
57. Основные источники информационных ресурсов и баз данных в банковском секторе.
58. Методы использования специализированных баз данных для анализа банковской деятельности.
59. Применение систем бизнес-аналитики для оценки эффективности банковских операций.
60. Инструменты мониторинга и противодействия мошенничеству в банковской ИТинфраструктуре.
61. Роль облачных технологий в организации банковских информационных систем.
62. Автоматизация кредитного конвейера и скоринговых систем на базе ИТ-решений.
63. Использование технологий обработки больших данных для сегментации клиентов банка.

64. Защита персональных данных и соблюдение банковской тайны в информационных системах.
65. Интеграция различных банковских информационных систем и обеспечение их совместимости.
66. Применение технологий искусственного интеллекта для прогнозирования банковских рисков.
67. Организация электронного документооборота и автоматизация отчетности в банковской сфере.

Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления, уменьшающие неопределенность знаний, — это _____. +: информация	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели, — это _____. +: информационная система	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Процессы, связанные с обеспечением размещения информации в некоторой физической среде для последующего использования, — это _____. +: хранение информации	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Физический процесс перемещения информации в пространстве по каналам связи — это _____. +: передача информации	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Устройство вывода, предназначенное для получения «твердой копии» (отпечатка на бумаге или пленке), классифицируемое по технологии печати на матричные, струйные и лазерные, — это _____. +: принтер	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Вспомогательная компьютерная программа в составе общего программного обеспечения для выполнения специализированных типовых задач, связанных с настройкой и обслуживанием оборудования, — это _____. +: утилита	ОК 02.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Фрагмент текста, оформленный в виде вертикально расположенных блоков (подобно газетной верстке), называется _____. +: газетные колонки	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Элемент, состоящий из упорядоченного набора ячеек, образуемых пересечением строк и столбцов, используемый для структурирования данных, — это _____. +: таблица	ОК 05.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Область верхнего или нижнего поля страницы, содержащая повторяющуюся информацию (название документа, дату, номер страницы), — это _____. +: колонтитул	ОК 05.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Элемент документа, содержащий ссылки на заголовки и номера страниц, которые автоматически обновляются при изменении структуры документа, — это _____. +: оглавление	ОК 05.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Способ ссылки на ячейку в формуле, при котором координаты ячейки изменяются при копировании формулы, называется _____. +: относительная адресация	ОК 05.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Таблицы, в которых изменение данных в одной таблице автоматически приводит к изменению данных в другой, называются _____. +: связанные таблицы	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Инструмент, используемый для поиска конкретного значения аргумента (исходных данных) путем изменения одного зависимого значения, называется _____. +: подбор параметра	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Процесс объединения значений из нескольких диапазонов данных для создания нового итогового отчета, который может обновляться при изменении исходных данных, — это _____. +: консолидация данных	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Представление информации с использованием аудио- и видеотехники, а также средств мультимедиа, состоящее из набора слайдов, — это _____. +: презентация	ОК 01.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Программы, предназначенные для обнаружения, удаления и предотвращения заражения компьютера вредоносными программами, называются _____. +: антивирусы	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Принудительное завершение страницы и перенос текста на следующий лист до его фактического заполнения в текстовом редакторе называется _____. +: разрыв страницы	ОК 04.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Встроенный инструмент для визуального форматирования таблиц, предлагающий готовые варианты оформления границ и заливки, — это _____. +: конструктор таблиц	ОК 04.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Процесс изменения значений ячеек для достижения заданного результата в целевой ячейке, при котором автоматически перебираются варианты, — это _____. +: подбор параметра	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Программы, позволяющие работать с видео, аудио и анимацией, воспроизводить и редактировать мультимедийный контент, называются _____. +: мультимедийные программы	ОК 01.
ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	
Что является определением понятия «информация»? -: Любые данные, записанные на бумажном носителе +: Сведения, уменьшающие неопределенность знаний об окружающем мире -: Совокупность программных средств -: Электрические сигналы в компьютере	ОК 04.
Что из перечисленного относится к способам передачи информации? -: Сортировка базы данных -: Форматирование текста +: Отправка электронного письма по сети -: Сжатие файлов архиватором	ОК 02.
Что такое компьютерный вирус? -: Программа для ускорения работы компьютера -: Аппаратная неисправность жесткого диска +: Вредоносная программа, способная самокопироваться -: Ошибка в коде операционной системы	ОК 01.

Какой тип списка используется для перечисления элементов, порядок которых не важен? -: Нумерованный +: Маркированный -: Многоуровневый -: Алфавитный	ОК 01.
Что такое колонтитул в текстовом документе? -: Линия, отделяющая сноску от текста +: Область в верхней или нижней части страницы для повторяющейся информации -: Специальный знак для маркированного списка -: Название таблицы	ОК 04.
Что такое абсолютная адресация? -: Адрес ячейки, который изменяется при копировании формулы +: Адрес ячейки, который зафиксирован и не меняется при копировании -: Адрес ячейки на другом листе -: Автоматическое обновление ссылок	ОК 02.
Что такое консолидация данных? -: Удаление дубликатов строк	ОК 02.
-: Защита листа паролем +: Объединение данных из нескольких диапазонов для получения сводной информации -: Создание резервной копии файла	
Что из перечисленного является функцией вкладки «Макет» при работе с таблицами? -: Выбор стиля таблицы -: Изменение цвета заливки ячеек +: Объединение ячеек -: Настройка границ	ОК 02.
Что из перечисленного является требованием к деловой презентации? -: Максимальное количество анимации на каждом слайде -: Отсутствие структуры и плана +: Лаконичность и наглядность информации -: Использование только черно-белой цветовой гаммы	ОК 05.
Что из перечисленного относится к способам создания таблиц? -: Импорт из графического редактора -: Рисование кистью +: Преобразование текста в таблицу -: Сканирование с принтера	ОК 02.

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;

✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

✓ изучение рекомендуемых литературных источников;

✓ конспектирование источников;

✓ выполнение контрольных работ;

✓ работа со словарями и справочниками;

✓ использование аудио- и видеозаписи;

✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;

✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;

✓ выполнение тестовых заданий;

✓ решение задач;

✓ подготовка презентаций;

✓ ответы на контрольные вопросы;

✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;

✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;

✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; ✓ работа с компьютерными программами;

✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);

✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;

✓ подготовка рефератов; ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата -

привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы); ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;

✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;

✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;

✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://e.muiv.ru/local/library/index.php, где они имеют возможность

получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://www.iile.ru/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетно-аналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение

установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой: 75-84 балла – хорошо, 85-100 баллов – отлично, 75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения** осуществляется в форме итогового тестирования по дисциплине.	**для** Промежуточная аттестация **с применением дистанционных образовательных технологий** в форме осуществляется **технологий** в форме проведения письменных и/или устных зачетов и экзаменов. выполнения

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе

анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:**

- «неудовлетворительно» – 49 баллов и менее;
- «не зачтено» – 49 баллов и менее;
- «зачтено» – от 50 до 100 баллов
- «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов;
- «хорошо» – от 66 до 84 баллов;
- «отлично» – от 85 до 100 баллов

при форме контроля по дисциплине –

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).