

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.02.2025 13:51:03  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор института  
Международной экономики,  
лидерства и менеджмента  
\_\_\_\_\_/А. А. Панарин  
«04» октября 2024г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриат)**

**Направленность/профиль:  
«Корпоративное управление»**

**Формы обучения:** очная, заочная

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Корпоративное управление» / Т. Л. Мищенко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 25с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

Разработчики:

Т. Л. Мищенко, к. э. н.

Ответственный рецензент:

М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства «04» октября 2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / Т. В. Новикова, к.э.н., доцент  
(подпись)

Согласовано от библиотеки

\_\_\_\_\_ / О. Е. Степкина  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих менеджеров знаний теории и практики автоматизированной обработки финансовой информации.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- ознакомление с видами, возможностями автоматизированных систем обработки финансовой информации (АСОФИ),
- изучение применения АСОФИ на предприятиях,
- формирование навыков решения финансовых задач с использованием прикладных программ и информационных систем.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   |
|-----------------|--|---|
| <b>ОПК-5</b>    | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | <p><b>ИОПК-5.1. Знает</b> современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p><b>ИОПК-5.2. Умеет</b> использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p><b>ИОПК-5.3. Владеет</b> навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> |
| <b>ОПК-6</b>    | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.   | <p><b>ИОПК-6.1. Знает</b> принципы работы современных информационных технологий</p> <p><b>ИОПК-6.2. Умеет</b> применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК-6.3. Владеет</b> навыками организации и проведения качественных и количественных исследований с помощью современных информационных технологий, анализа информации для выполнения задач в будущей профессиональной деятельности</p>   |
| <b>ПК-6.</b>    | Способен осуществлять разработку и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников   | <b>ИПК-6.1 Знать:</b> Виртуальные технологии самообразования. Процессы и модели жизненного цикла информационных систем. Основы обеспечения информационных систем. Анализ данных и процессов, в том числе на основе больших данных (Big Data). Основы моделирования бизнес-процессов. Основы автоматизации бизнес-процессов и управления бизнес-процессами<br>Принципы выбора программного обеспечения   |

|               |   |   |
|---------------|---|---|
|               |   | <p><b>ИПК-6.2 Уметь:</b> Осуществлять мониторинг проектирования информационных систем. Производить оценку результатов управления рисками. Применять виртуальные технологии для осуществления вида деятельности</p> <p><b>ИПК-6.3 Владеть:</b> Навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников</p>  |
| <b>ПК-15.</b> | Способен привлекать к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков  | <p><b>ИПК-15.1 Знать:</b> Основы информационных технологий и информационной безопасности. Требования профессиональной этики. Криптография на уровне понимания принципов электронного документооборота. Основы теории алгоритмов, программирования и компьютерных наук. Технологии автоматизации делопроизводства: искусственный интеллект, блокчейн, облачные сервисы. Этика финансовых технологий</p> <p><b>ИПК-15.2 Уметь:</b> Использовать применяемые в отрасли современные информационные технологии для осуществления вида деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- блокчейн и децентрализованные распределенные реестры;</li> <li>- искусственный интеллект;</li> <li>- облачные сервисы;</li> <li>- большие данные;</li> <li>- виртуальную и дополненную реальность</li> </ul> <p><b>ИПК-15.3 Владеть:</b> Навыками рассмотрения обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля</p> |
| <b>ПК-17.</b> | Способен предоставлять отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | <p><b>ИПК-17.1 Знать:</b> Программные средства автоматизации офисной деятельности. Требования профессиональной этики. Факторы влияния на информационно-технологическую структуру (принципы, политики и подходы, процессы, организационная структура, культура, этика и поведение, информация, услуги, инфраструктура и приложения, персонал, навыки и компетенции). Бизнес-риски, связанные с использованием информационных технологий. Основы защиты данных (аутентификация, авторизация, идентификация, шифрование, лицензирование)</p> <p><b>ИПК-17.2 Уметь:</b> Формировать в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами завершающие документы, отражающие фактически проведенную структурным подразделением внутреннего контроля работу. Обеспечивать приемлемый уровень информационно-технологических рисков. Работать в рамках процессов облачных</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | технологий бэк-офиса, открытого исходного кода мидл-офиса, а также фронт-офиса. Производить анализ данных и процессов на основе больших данных.<br><b>ИПК-17.3 Владеть:</b> Навыками предоставления отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля |
|--|--|---|

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в финансовой деятельности» изучается в 1 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

##### на очной форме обучения

| Семестр 1 |       |        |                      |                      |          |                         |   |                        |                  |                                    |
|-----------|-------|--------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------|---|------------------------|------------------|------------------------------------|
| з.е.      | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 5         | 180   | 16     |                      | 32                   |          |                         |   | 96                     |                  | 36<br>Экзамен                      |

##### на заочной форме обучения

| Семестр 1 |       |        |                      |                      |          |                         |   |                        |                  |                                    |
|-----------|-------|--------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------|---|------------------------|------------------|------------------------------------|
| з.е.      | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 5         | 180   | 4      |                      | 8                    |          |                         |   | 132                    |                  | 36<br>экзамен                      |

#### Очная форма обучения

| Разделы / Темы   | Лекции    | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|--|-----------|----------------------|----------------------|----------|------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| <b>1 семестр</b>   |           |                      |                      |          |                        |                  |                                    |             |
| Тема 1. Совершенствование управления бизнес-процессами в организации в условиях роста цифровизации | <b>3</b>  |                      | <b>6</b>             |          | <b>19</b>              |                  |                                    | <b>28</b>   |
| Тема 2. Автоматизированные банковские системы  | <b>3</b>  |                      | <b>6</b>             |          | <b>19</b>              |                  |                                    | <b>29</b>   |
| Тема 3. Государственные информационные системы обработки финансовой информации                     | <b>3</b>  |                      | <b>6</b>             |          | <b>19</b>              |                  |                                    | <b>29</b>   |
| Тема 4. Цифровизация в Федеральной налоговой службе  | <b>3</b>  |                      | <b>7</b>             |          | <b>19</b>              |                  |                                    | <b>29</b>   |
| Тема 5. Автоматизированная обработка финансовой информации на предприятиях                         | <b>4</b>  |                      | <b>7</b>             |          | <b>20</b>              |                  |                                    | <b>29</b>   |
| Зачет с оценкой  |           |                      |                      |          |                        |                  | <b>36</b>                          | <b>36</b>   |
| <b>Итого</b>   | <b>16</b> |                      | <b>32</b>            |          | <b>96</b>              |                  | <b>36</b>                          | <b>180</b>  |

### Заочная форма обучения

| Разделы / Темы   | Лекции   | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|------------------|----------|----------------------|----------------------|----------|------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| <b>2 семестр</b> |          |                      |                      |          |                        |                  |                                    |             |
| Тема 1. Со-      | <b>1</b> |                      | <b>2</b>             |          | <b>26</b>              |                  |                                    | <b>28</b>   |

|  |          |  |          |  |            |  |           |            |
|--|----------|--|----------|--|------------|--|-----------|------------|
| вершенствование управления бизнес-процессами в организации в условиях роста цифровизации |          |  |          |  |            |  |           |            |
| Тема 2. Автоматизированные банковские системы  | <b>1</b> |  | <b>2</b> |  | <b>26</b>  |  |           | <b>29</b>  |
| Тема 3. Государственные информационные системы обработки финансовой информации           | <b>1</b> |  | <b>2</b> |  | <b>27</b>  |  |           | <b>29</b>  |
| Тема 4. Цифровизация в Федеральной налоговой службе                                      |          |  | <b>1</b> |  | <b>27</b>  |  |           | <b>29</b>  |
| Тема 5. Автоматизированная обработка финансовой информации на предприятиях               | <b>1</b> |  | <b>1</b> |  | <b>26</b>  |  |           | <b>29</b>  |
| Зачет с оценкой  |          |  |          |  |            |  | <b>36</b> | <b>36</b>  |
| <b>Итого</b>   | <b>4</b> |  | <b>8</b> |  | <b>132</b> |  | <b>36</b> | <b>180</b> |

### Структура и содержание дисциплины

| <b>Наименование разделов и тем</b>   | <b>Содержание темы</b>   |
|--|--|
| Тема 1. Совершенствование управления бизнес-процессами в организации в условиях роста цифровизации | Виды, развитие автоматизированных систем обработки финансовой информации (АСОФИ). Государственные АСОФИ. Государственные услуги в электронной форме.<br>Информационные системы фондового рынка.<br>Информационные системы в страховании.<br>Электронные платежные системы.     |
| Тема 2. Автоматизированные банковские системы  | Развитие автоматизированных банковских систем (АБС). Технологии обработки информации в АБС. Функциональные подсистемы АБС. Автоматизация расчетно-кассового обслуживания. Дистанционное банковское обслуживание. Системы «Клиент-банк», «Интернет-банкинг». Зарплатный проект. |
| Тема 3. Государственные информационные системы обработки финан-                                    | Информационные системы (ИС) в управлении государственными и муниципальными финансами. Назначение, функции федеральной государственной ИС «Финансы», ИС обществен-  |

|  |   |
|--|---|
| совой информации   | ными финансами «Электронный бюджет». Информационные системы Федерального казначейства. Назначение, функции информационно-аналитической системы мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов, информационной системы о государственных и муниципальных платежах.   |
| Тема 4. Информационные системы Федеральной налоговой службы                | Информационные системы ФНС. Назначение, функции автоматизированной информационной системы (АИС) «Налог». Технологии сбора, передачи, обработки информации в АИС «Налог». Базы данных (реестры) АИС «Налог». Услуги ФНС в электронной форме.   |
| Тема 5. Автоматизированная обработка финансовой информации на предприятиях | Информационные системы, прикладные программы обработки финансовой информации на предприятиях. Финансовое планирование, финансовый анализ с использованием прикладных программ. Автоматизация безналичных расчетов. Автоматизация расчета заработной платы. Передача налоговой и другой отчетности в электронной форме через Интернет. Использование облачных, мобильных технологий для обработки финансовой информации. |

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским и лабораторным занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема 1. Совершенствование управления бизнес-процессами в организации в условиях роста цифровизации**

1. Виды, развитие систем обработки финансовой информации.
2. Государственные услуги в электронной форме.
3. Электронные платежные системы.
4. Передовые технологии Индустрии 4.0 (в частности, облачные вычисления, биотехнологии, средства сбора и анализа «Big Data», 3D-печать, краудсорсинг, технологии «Blockchain»)

#### **Тема 2. Автоматизированные системы обработки финансовой информации**

1. Технологии обработки информации в автоматизированных банковских системах (АБС).
2. Автоматизация расчетно-кассового обслуживания.
3. Дистанционное банковское обслуживание.

#### **Тема 3. Государственные информационные системы обработки финансовой информации**

1. Назначение, функции федеральной государственной ИС «Финансы», ИС обще-



ственными финансами «Электронный бюджет».

2. Информационные системы Федерального казначейства.
3. Назначение, функции информационно-аналитической системы мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов.

#### **Тема 4. Тема 4. Цифровизация в Федеральной налоговой службе**

1. Информационные системы ФНС.
2. Технологии сбора, передачи, обработки информации в АИС «Налог».
3. Услуги ФНС в электронной форме.
4. Электронные цифровые подписи (ЭЦП)
5. Электронный кошелек для оплаты налоговых долгов

#### **Лабораторные работы**

Общие рекомендации по подготовке к лабораторным работам:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Изучить выданное задание для выполнения лабораторной работы;
3. Составить укрупненный алгоритм действий, необходимых для выполнения задания.

#### **Лабораторная работа 1. Финансовый анализ сбыта продукции**

##### **Постановка задачи**

Имеются данные о сбыте продукции, веденные в таблицы текущих продаж (рис.1). Продолжите заполнение таблицы на период 2017 г. и 2018 г, скопировав все данные и изменив некоторые так, чтобы в ней было 4 вида продукции, 4 продавца и 4 региона, и как минимум, два года. Создайте сводные и выборочные таблицы и проведите финансовый анализ итоговой информации о сбыте по видам продукции, регионам, продавцам, годам.

|    | A   | B    | C         | D        | E    | F     | G         |
|----|---|------|-----------|----------|------|-------|-----------|
| 1  | <b>Исходные данные о сбыте и объеме продукции</b> |      |           |          |      |       |           |
| 2  | Месяц   | Год  | Продукция | Продавец | Сбыт | Объем | Район     |
| 3  | Январь  | 2016 | Молоко    | Петров   | 4366 | 5689  | Восточный |
| 4  | Февраль   | 2016 | Молоко    | Никитин  | 2869 | 5678  | Западный  |
| 5  | Февраль   | 2016 | Бакалея   | Марченко | 6712 | 2678  | Южный     |
| 6  | Май   | 2016 | Бакалея   | Сидоров  | 1546 | 2734  | Западный  |
| 7  | Январь  | 2016 | Напитки   | Сидоров  | 8934 | 6715  | Северный  |
| 8  | Февраль   | 2016 | Мясо      | Петров   | 9437 | 3470  | Северный  |
| 9  | Март  | 2016 | Мясо      | Петров   | 2943 | 744   | Западный  |
| 10 | Апрель  | 2016 | Напитки   | Марченко | 4870 | 6348  | Западный  |
| 11 | Май   | 2016 | Напитки   | Никитин  | 9465 | 9970  | Северный  |
| 12 | Январь  | 2016 | Бакалея   | Петров   | 2487 | 3571  | Восточный |
| 13 | Сентябрь  | 2016 | Бакалея   | Марченко | 8912 | 9710  | Восточный |
| 14 | Январь  | 2016 | Мясо      | Петров   | 5643 | 6543  | Южный     |

Рис. 1. Таблица исходных данных

#### **Лабораторная работа 2. Финансовый анализ товарооборота предприятия**

##### **Постановка задачи**

Имеются данные о клиентах, товарах, предлагаемых предприятием, заказах на поставку и данные о продажах по нескольким филиалам (рис.2, 3, 4). Построить сводную таблицу и проанализировать оборот по каждому товару.

| А              | В    | С                  | Д      | Е       | Ф               | Г        | Н       | И          | Л                     | К                |
|----------------|------|--------------------|--------|---------|-----------------|----------|---------|------------|-----------------------|------------------|
| Название фирмы | Код  | Контактная персона | Индекс | Город   | Улица           | Телефакс | Телефон | Скидка (%) | Банк клиента          | № р/сч счета     |
| Партия         | 2101 | Иванов Игорь       | 252001 | Москва  | Донская, 5      | 2343456  | 2343456 | 10,00%     | ОАО АКБ Сбербанк РФ   | 128736000000076  |
| Финиш          | 2102 | Полищук Ирина      | 221021 | Москва  | Трифоновская, 3 | 4534523  | 4534523 | 15,00%     | АНБ "УНИКОМБАНК"      | 326736000056976  |
| Пионер         | 2103 | Резинин Павел      | 937891 | Москва  | Мятная, 50      | 1234567  | 1234567 | 10,00%     | ОАО АКБ Сбербанк РФ   | 189770000000122  |
| Компакт        | 2104 | Осидева Ольга      | 857890 | Москва  | Тверская, 45    | 5578987  | 6578987 | 5,00%      | АНБ "Возрождение"     | 1908930000000234 |
| Москворечье    | 2105 | Новалев Сергей     | 345654 | Ростов  | Строителей, 34  | 3256657  | 3256657 | 20,00%     | ОАО АКБ "Новоросбанк" | 521266700000543  |
| Зенит          | 2106 | Политаргова Ольга  | 237890 | Чита    | Павловская, 13  | 1230998  | 1230998 | 0,00%      | ОАО АКБ Сбербанк РФ   | 128736000000076  |
| Старт          | 2107 | Абрамов Михаил     | 234512 | Саратов | Авангардная, 8  | 2348776  | 2348776 | 0,00%      | ОАО КБ "Татнефть"     | 128736000000076  |
| Контакт        | 2108 | Ибрагимов Петр     | 456723 | Тюмень  | Малая, 45       | 2318765  | 2318765 | 0,00%      | АНБ "Мосбизнесбанк"   | 189770000000156  |
| Космос         | 2109 | Мичурин Виктор     | 121314 | Ростов  | Центральная, 17 | 2356576  | 2356576 | 10,00%     | АНБ "Возрождение"     | 2898000000000734 |
| Авангард       | 2110 | Смирнов Леонид     | 232425 | Калюмна | Садовая, 66     | 8769887  | 8769887 | 5,00%      | ОАО АКБ "Новоросбанк" | 4780680000000557 |
| Золотник       | 2111 | Самойлова Татьяна  | 758798 | Чита    | Зеленая, 5      | 5437685  | 5437685 | 25,00%     | АНБ "Мосстройбанк"    | 1500700000000159 |

Рис. 2. Список клиентов предприятия

| №  | А     | В                     | С           |
|----|-------|-----------------------|-------------|
| 1  | Номер | Наименование товара   | Цена        |
| 2  | 101   | Компьютер Р4/3,4      | 25 994,00 Р |
| 3  | 102   | Компьютер Р4/3,8      | 28 900,00 Р |
| 4  | 103   | Компьютер Celeron 2,4 | 22 680,00 Р |
| 5  | 104   | Компьютер Celeron 2,8 | 24 914,00 Р |
| 6  | 201   | Принтер лазерный ОХ   | 7 800,00 Р  |
| 7  | 202   | Принтер лазерный ПХ   | 4 440,00 Р  |
| 8  | 203   | Принтер струйный ЧБ   | 1 794,00 Р  |
| 9  | 204   | Принтер струйный Ц    | 2 760,00 Р  |
| 10 | 301   | Монитор 15"           | 6 320,00 Р  |
| 11 | 302   | Монитор 17"           | 7 022,00 Р  |
| 12 | 303   | Монитор 19"           | 9 108,00 Р  |

Рис. 3. Список товаров

| №  | А       | В          | С            | Д            | Е                     | Ф          | Г           | Н             | И              | Л            | К      | Л            |
|----|---------|------------|--------------|--------------|-----------------------|------------|-------------|---------------|----------------|--------------|--------|--------------|
| 1  | Месяц   | Дата       | Номер заказа | Номер товара | Наименование товара   | Количество | Цена        | Код заказчика | Название фирмы | Сумма заказа | Скидка | Сумма оплаты |
| 2  | Январь  | 02.01.2015 | 97-01        | 102          | Компьютер Р4/3,8      | 10         | 28 900,00 Р | 2101          | Партия         | 289 000,00 Р | 10%    | 260 100,00 Р |
| 3  | Январь  | 02.01.2015 | 97-02        | 202          | Принтер лазерный ПХ   | 20         | 4 440,00 Р  | 2101          | Партия         | 88 800,00 Р  | 10%    | 79 920,00 Р  |
| 4  | Январь  | 13.01.2015 | 97-03        | 101          | Компьютер Р4/3,4      | 15         | 25 994,00 Р | 2103          | Пионер         | 389 910,00 Р | 10%    | 350 919,00 Р |
| 5  | Январь  | 13.01.2015 | 97-04        | 201          | Принтер лазерный ОХ   | 30         | 7 800,00 Р  | 2111          | Золотник       | 234 000,00 Р | 25%    | 175 500,00 Р |
| 6  | Январь  | 17.01.2015 | 97-05        | 104          | Компьютер Celeron 2,4 | 10         | 24 914,00 Р | 2105          | Москворечье    | 249 140,00 Р | 20%    | 199 312,00 Р |
| 7  | Январь  | 20.01.2015 | 97-06        | 301          | Монитор 15"           | 30         | 6 320,00 Р  | 2106          | Зенит          | 189 600,00 Р | 0%     | 189 600,00 Р |
| 8  | Январь  | 20.01.2015 | 97-07        | 102          | Компьютер Р4/3,8      | 20         | 28 900,00 Р | 2101          | Партия         | 578 000,00 Р | 10%    | 520 200,00 Р |
| 9  | Январь  | 20.01.2015 | 97-08        | 204          | Принтер струйный Ц    | 40         | 2 760,00 Р  | 2111          | Золотник       | 110 400,00 Р | 25%    | 82 800,00 Р  |
| 10 | Февраль | 02.02.2015 | 97-09        | 104          | Компьютер Celeron 2,8 | 15         | 24 914,00 Р | 2111          | Золотник       | 373 710,00 Р | 25%    | 280 282,50 Р |
| 11 | Февраль | 10.02.2015 | 97-10        | 203          | Принтер струйный ЧБ   | 20         | 1 794,00 Р  | 2111          | Золотник       | 35 880,00 Р  | 25%    | 26 910,00 Р  |
| 12 | Февраль | 15.02.2015 | 97-11        | 302          | Монитор 17"           | 10         | 7 022,00 Р  | 2107          | Старт          | 70 220,00 Р  | 0%     | 70 220,00 Р  |
| 13 | Февраль | 16.02.2015 | 97-12        | 303          | Монитор 19"           | 10         | 9 108,00 Р  | 2110          | Авангард       | 91 080,00 Р  | 5%     | 86 526,00 Р  |
| 14 | Февраль | 21.02.2015 | 97-13        | 102          | Компьютер Р4/3,8      | 20         | 28 900,00 Р | 2101          | Партия         | 578 000,00 Р | 10%    | 520 200,00 Р |
| 15 | Февраль | 23.02.2015 | 97-14        | 103          | Компьютер Celeron 2,4 | 10         | 22 680,00 Р | 2108          | Компакт        | 226 800,00 Р | 0%     | 226 800,00 Р |
| 16 | Март    | 01.03.2015 | 97-15        | 101          | Компьютер Р4/3,4      | 20         | 25 994,00 Р | 2101          | Партия         | 519 880,00 Р | 10%    | 467 892,00 Р |
| 17 | Март    | 04.03.2015 | 97-16        | 103          | Компьютер Celeron 2,4 | 40         | 22 680,00 Р | 2102          | Финиш          | 907 200,00 Р | 15%    | 771 120,00 Р |
| 18 | Март    | 11.03.2015 | 97-17        | 201          | Принтер лазерный ОХ   | 20         | 7 800,00 Р  | 2111          | Золотник       | 156 000,00 Р | 25%    | 117 000,00 Р |
| 19 | Март    | 13.03.2015 | 97-18        | 204          | Принтер струйный Ц    | 10         | 2 760,00 Р  | 2111          | Золотник       | 27 600,00 Р  | 25%    | 20 700,00 Р  |
| 20 | Март    | 20.03.2015 | 97-19        | 102          | Компьютер Р4/3,8      | 15         | 28 900,00 Р | 2107          | Старт          | 433 500,00 Р | 0%     | 433 500,00 Р |
| 21 | Март    | 27.03.2015 | 97-20        | 101          | Компьютер Р4/3,4      | 10         | 25 994,00 Р | 2103          | Москворечье    | 259 940,00 Р | 20%    | 207 952,00 Р |

Рис. 4. Список заказов

### Лабораторная работа 3. Распределение ресурсов предприятия

#### Постановка задачи

Предприятие изготавливает и продает краску двух видов: для внутренних и внешних работ. Для производства краски используются два исходных продукта А и В. Расходы продуктов А и В на 1 т соответствующих красок и запасы этих продуктов на складе приведены в таблице А.

## Исходные данные для построения модели

| Исходный продукт | Расход краски, т     |                   | Запас продукта на складе, т |
|------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|
|                  | для внутренних работ | для внешних работ |                             |
| А                | 1                    | 2                 | 3                           |
| В                | 3                    | 1                 | 3                           |

Продажная цена за 1 т краски для внутренних работ составляет 20000 руб., краска для наружных работ продается по 10000 руб. за 1 т. Требуется определить: какое количество краски каждого вида следует производить предприятию, чтобы получить максимальный доход.

**Лабораторная работа 4. Планирование численности персонала****Постановка задачи**

Необходимо определить требуемое количество постоянных работников в каждой бригаде для удовлетворения спроса на работы. Предусмотреть минимальные расходы на зарплату и минимальное количество работников. Зарплата у всех работников одинаковая. Вид представления исходных данных – на рис. 5.

| №  | A                           | B                    | C                     | D | E                                     | F   | G   | H   | I   | J   | K   |
|----|-----------------------------|----------------------|-----------------------|---|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|    | НОМЕР БРИГАДЫ               | ВЫХОДНЫЕ ДНИ БРИГАДЫ | КОЛИЧЕСТВО РАБОТНИКОВ |   | ВС                                    | ПН  | ВТ  | СР  | ЧТ  | ПТ  | СБ  |
| 5  |                             |                      |                       |   |                                       |     |     |     |     |     |     |
| 6  |                             |                      |                       |   | ДНИ РАБОТЫ БРИГАД $S_{ij} = 1$        |     |     |     |     |     |     |
| 7  | 1                           | ВС, ПН               | 0                     |   | 0                                     | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 8  | 2                           | ПН, ВТ               | 0                     |   | 1                                     | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9  | 3                           | ВТ, СР               | 0                     |   | 1                                     | 1   | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   |
| 10 | 4                           | СР, ЧТ               | 0                     |   | 1                                     | 1   | 1   | 0   | 0   | 1   | 1   |
| 11 | 5                           | ЧТ, ПТ               | 0                     |   | 1                                     | 1   | 1   | 1   | 0   | 0   | 1   |
| 12 | 6                           | ПТ, СБ               | 0                     |   | 1                                     | 1   | 1   | 1   | 1   | 0   | 0   |
| 13 | 7                           | СБ, ВС               | 0                     |   | 0                                     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 0   |
| 14 |                             |                      |                       |   | ПЛАНОВОЕ КОЛИЧЕСТВО РАБОТНИКОВ В ДЕНЬ |     |     |     |     |     |     |
| 15 | ВСЕГО ПОСТОЯННЫХ РАБОТНИКОВ |                      | 0                     |   | 0                                     | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 16 |                             |                      |                       |   | ЕЖЕДНЕВНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В РАБОТНИКАХ   |     |     |     |     |     |     |
| 17 |                             |                      |                       |   | 22                                    | 17  | 13  | 14  | 15  | 18  | 24  |
| 18 | ДНЕВНАЯ ОПЛАТА              |                      | 40                    |   | ПРЕВЫШЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ                |     |     |     |     |     |     |
| 19 | ДНЕВНОЙ ФОНД ЗАРПЛАТЫ       |                      | 0                     |   | -22                                   | -17 | -13 | -14 | -15 | -18 | -24 |

Рис. 5. Исходные данные для решения задачи.

**Лабораторная работа 5. Планирование затрат на рекламу****Постановка задачи**

Определите зависимость объема продаж от затрат на рекламу. Оцените расходы на рекламу для получения наибольшей прибыли. Исходные данные представлены на рис. 6.

|    | А                     | В                     |  | А  | Б                     | С           | Д                   |
|----|-----------------------|-----------------------|--|----|-----------------------|-------------|---------------------|
| 2  |                       | 1 квартал             |  | 2  | 1 квартал             |             |                     |
| 3  | Сезонность            | 0,9                   |  | 3  | Сезонность            | 0,9         |                     |
| 4  |                       |                       |  | 4  |                       |             |                     |
| 5  | Число продаж, шт      | =35*B3*(B11+3000)^0,5 |  | 5  | Число продаж, шт      | 1992,234926 |                     |
| 6  | Выручка от реализации | =B5*\$B\$18           |  | 6  | Выручка от реализации | 79689,39704 |                     |
| 7  | Себестоимость         | =B5*\$B\$19           |  | 7  | Себестоимость         | 49805,87315 |                     |
| 8  | Валовая прибыль       | =B6-B7                |  | 8  | Валовая прибыль       | 29883,52389 |                     |
| 9  |                       |                       |  | 9  |                       |             |                     |
| 10 | Торговый персонал     | 8000                  |  | 10 | Торговый персонал     | 8000        |                     |
| 11 | Реклама               | 1000                  |  | 11 | Реклама               | 1000        |                     |
| 12 | Косвенные затраты     | =0,15*B6              |  | 12 | Косвенные затраты     | 11953,40956 | Исходные показатели |
| 13 | Суммарные затраты     | =СУММ(B10:B12)        |  | 13 | Суммарные затраты     | 20953,40956 |                     |
| 14 |                       |                       |  | 14 |                       |             |                     |
| 15 | Произв. прибыль       | =B8-B13               |  | 15 | Произв. прибыль       | 8930,114334 |                     |
| 16 | Норма прибыли         | =B15/B6               |  | 16 | Норма прибыли         | 11%         |                     |
| 17 |                       |                       |  | 17 |                       |             |                     |
| 18 | Цена изделия          | 40                    |  | 18 | Цена изделия          | 40          |                     |
| 19 | Себестоимость изделия | 25                    |  | 19 | Себестоимость изделия | 25          |                     |

а

б

Рис. 6. Исходные данные: а – в виде формул, б – в численном виде.

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### Самостоятельная работа

| Наименование разделов/тем  | Виды занятий для самостоятельной работы   |
|--|---|
| Тема 1. Совершенствование управления бизнес-процессами в организации в условиях роста цифровизации | Информационные системы фондового рынка.<br>Информационные системы в страховании.<br>Передовые технологии Индустрии 4.0 (в частности, облачные вычисления, биотехнологии, средства сбора и анализа «Big Data», 3D-печать, краудсорсинг, технологии «Blockchain») |
| Тема 2. Автоматизированные банковские системы  | Технологии обработки информации в АБС.<br>Функциональные подсистемы АБС.<br>Дистанционное банковское обслуживание.  |
| Тема 3. Государственные информационные системы обработки финансовой информации                     | Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».<br>Информационно-аналитическая система мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов.  |
| Тема 4. Цифровизация в Федеральной налоговой службе  | Технологии сбора, передачи, обработки информации в АИС «Налог».<br>Электронные услуги ФНС.  |

| Наименование разделов/тем  | Виды занятий для самостоятельной работы  |
|--|--|
|  | Электронные цифровые подписи (ЭЦП)   |
| Тема 5. Автоматизированная обработка финансовой информации на предприятиях | Финансовое планирование с использованием прикладных программ.<br>Автоматизация безналичных расчетов. |

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. ERP-системы финансового планирования на уровне государства
2. Этапы развития налоговой службы РФ.
3. История создания АИС «Налог».
4. Принципы автоматизации налоговой службы.
5. Нормативно-правовая база автоматизации налоговой службы. 5. Информационные потоки АИС «Налог» 6
6. Описание баз данных АИС «Налог»
7. Состав информационного обеспечения АИС «Налог».
8. Состав технического обеспечения АИС «Налог».
9. Состав инструментального обеспечения АИС «Налог».
10. ЕГРН. Функции, состав, применение.
11. Декларирование доходов в свете автоматизированной обработки налоговой информации
12. Значение ИНН для автоматизации налоговой службы.
13. Подсистемы автоматизированной информационной системы «Налог».
14. Функционирование подсистемы АИС (на выбор).
15. Опыт автоматизации налоговой службы на реальном примере.
16. Цифровой менеджмент и Digital-инструменты

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

| Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции  | Содержание учебного материала                 | Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений |
|---|---|--|
| <b>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b> |   |  |
| <b>ИОПК-5.1</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины                              |
| <b>ИОПК-5.2</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины                              |
| <b>ИОПК-5.3</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины                              |

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>  |   |   |
| <b>ИОПК-6.1</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИОПК-6.2</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИОПК-6.3</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ПК-6. Способен осуществлять разработку и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников</b>   |   |   |
| <b>ИПК-6.1</b>  | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИПК-6.2</b>  | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИПК-6.3</b>  | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ПК-15. Способен привлекать к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков</b>  |   |   |
| <b>ИПК-15.1</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИПК-15.2</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИПК-15.3</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ПК-17. Способен предоставлять отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</b> |   |   |
| <b>ИПК-17.1</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИПК-17.2</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИПК-17.3</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Виды, развитие автоматизированных систем обработки финансовой информации.
2. Государственные информационные системы обработки финансовой информации.
3. Государственные услуги в электронной форме.
4. Информационные системы в страховании.
5. Информационные системы фондового рынка.
6. Электронные платежные системы.
7. Назначение, функции федеральной государственной информационной системы «Финансы»
8. Назначение, функции государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
9. Назначение, функции информационно-аналитической системы мониторинга ключевых показателей исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
10. Назначение, функции государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

11. Назначение, функции автоматизированной информационной системы (АИС) «Налог».
12. Технологии сбора, передачи, обработки информации в АИС «Налог».
13. Базы данных (реестры) АИС «Налог».
14. Электронные услуги ФНС.
15. Развитие автоматизированных банковских систем (АБС).
16. Технологии обработки информации в АБС.
17. Функциональные подсистемы автоматизированных банковских систем.
18. АБС. Автоматизация расчетно-кассового обслуживания.
19. АБС. Зарплатный проект.
20. Дистанционное банковское обслуживание. Система «Клиент-банк».
21. Дистанционное банковское обслуживание. Система «Интернет-банкинг».
22. Финансовое планирование с использованием прикладных программ.
23. Финансовый анализ с использованием прикладных программ.
24. Автоматизация безналичных расчетов.
25. Автоматизация расчета заработной платы.
26. Передача налоговой и другой отчетности в электронной форме через Интернет.
27. Использование облачных технологий для обработки финансовой информации.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

| Компетенции  | Типовые вопросы и задания   |
|--------------|---|
| <b>ПК-6</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В каком году и в какой стране был создан первый виртуальный банк?               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1995 – США</li> <li>2. 1990 – Франция</li> <li>3. 1997 – Россия</li> <li>4. 1985 – Великобритания</li> </ol> </li> <li>2. Каковы цели организации банками дистанционного общения с клиентами?               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение психологической нагрузки сотрудников банка</li> <li>2. Сокращение затрат на заработную плату</li> <li>3. Расширение территориальной активности банка</li> <li>4. Снижение ответственности банка</li> </ol> </li> <li>3. Большинство карт, которые используются в банковской практике, являются               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хранителями электронных денежных средств</li> <li>2. Хранителями программ обработки операций с денежными средствами</li> <li>3. Ключами к счету</li> <li>4. Пропуском в банк</li> </ol> </li> </ol> |
| <b>ПК-15</b> | <p>В каких случаях можно обслуживать магнитные карты без авторизации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При покупке продуктов в магазинах оптовой торговли</li> </ol>  |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. При переводе денежных средств за границу</li> <li>3. При обслуживании кредитных карт в пределах разового лимита на сумму одной покупки при ручной технологии</li> <li>4. При покупке валюты</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Укажите преимущества получения государственных услуг в электронном виде       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уменьшение размера оплачиваемых налогов</li> <li>2. Доступность получения информации, связанной с получением услуг</li> <li>3. Возможность получения услуги анонимно</li> <li>4. Сокращение временных затрат, связанных с получением услуги</li> <li>5. Снижение коррупционных рисков, возникающих при личном общении с чиновниками</li> </ol> </li> <li>3. На какой экзамен можно записаться на портале Госуслуг?       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ГИА</li> <li>2. ЕГЭ</li> <li>3. ПДД</li> <li>4. ДВИ в МГУ им. М.В. Ломоносова</li> </ol> </li> </ol>   |
| <p><b>ПК-17</b></p> | <p>Укажите преимущество единой информационной системы управления государственными (муниципальными) финансами для населения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможность работы по проектированию и исполнению бюджета совместно со своими подведомственными в учреждениях в единой базе данных</li> <li>2. Контроль над деятельностью главных распорядителей бюджетных средств и государственных (муниципальных) учреждений в режиме онлайн</li> <li>3. Применение единой для всех методологии проектирования и исполнения бюджета</li> <li>4. Возможность контролировать процессы планирования исполнения бюджета</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Система налогообложения федерального уровня включает функциональные подсистемы:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решения методологических и концептуальных вопросов налогообложения юридических и физических лиц</li> <li>2. Планирования и финансирования расходов налоговых органов на местах</li> <li>3. Внедрения АИТ в налоговых органах</li> <li>4. Ведения Государственного реестра предприятий и физических лиц</li> </ol> </li> <li>3. Система налогообложения регионального уровня включает функциональные подсистемы       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководства и постановки бухгалтерского и статистического учета в налоговых органах</li> <li>2. Анализа динамики и прогнозирования платежей</li> <li>3. Обеспечения работы с правовыми и нормативными</li> </ol> </li> </ol> |



|  |             |
|--|-------------|
|  | документами |
|--|-------------|

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

| Оценка     | Критерии выставления оценки                    |
|------------|--|
| Зачтено    | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-70%   |

#### Шкала оценивания при письменной работе

| Оценка     | Критерии выставления оценки   |
|------------|---|
| Зачтено    | Обучающийся должен:<br>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;<br>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;<br>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.  |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует:<br>- незнание значительной части программного материала;<br>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>- существенные ошибки при изложении учебного материала;<br>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;<br>- неумение делать выводы по излагаемому материалу |

### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

| Оценка  | Критерии выставления оценки  |
|---------|--|
| Зачтено | Обучающийся должен:<br>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;<br>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; |

|            |   |
|------------|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>  |
| Не зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul> |

#### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

| Оценка            | Критерии выставления оценки   |
|-------------------|---|
| Отлично           | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>           |
| Хорошо            | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Неудовлетворительно | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> |
|---------------------|--|

#### **Шкала оценивания на зачете**

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии выставления оценки</b>   |
|---------------|--|
| «Зачтено»     | Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| «Не зачтено»  | Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.  |

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

| <b>Оценка</b>       | <b>Критерии выставления оценки</b>             |
|---------------------|--|
| Отлично             | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Хорошо              | Количество верных ответов в интервале: 56-70%  |
| Удовлетворительно   | Количество верных ответов в интервале: 41-55%  |
| Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |
| Зачтено             | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| Не зачтено          | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной де-

тельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания),

системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстра-**

## ции выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература<sup>2</sup>*

Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4486-0237-5. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71737.html>

Баранникова, И. В. Теоретические основы автоматизированной обработки информации и управления. Решение прикладных задач в MS Excel [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / И. В. Баранникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 58 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78527.html>

### *Дополнительная литература<sup>3</sup>*

Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Ме-неджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-238-01766-2. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71197.html>

Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/63813.html>

### *Комплект лицензионного программного обеспечения*

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

---

<sup>2</sup> Из ЭБС

<sup>3</sup> Из ЭБС

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» sublicензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

#### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» sublicензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p> | <p>111396, г. Москва, просп. Зелёный, д.66А</p> <p>Этаж 3<br/>Помещение XI<br/>Комната 9<br/>(кабинет №308)<br/>(23,7 кв. м.)</p>  |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>   | <p>111396, г. Москва, просп. Зелёный, д.66А</p> <p>Этаж 3<br/>Помещение XII<br/>Комната 9<br/>(кабинет №317)<br/>(25,5 кв. м.)</p> |



