Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2026 10:17:26
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«Управление малым и средним бизнесом»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Управление малым и средним бизнесом» / Т.Л. Мищенко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 31 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

Разработчики: кандидат экономических наук, доцент, Т.Л. Мищенко

Ответственный рецензент: Назарова Н.А., к.э.н., доцент, заместитель руководителя департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 16.12.2025 г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/Л.И. Гончарова, к. э. н., доцент

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Степкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических и концептуальных представлений об управленческой деятельности, а также практических навыков и умений, позволяющих им в будущем принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- знакомство с эволюционным развитием управленческой мысли и современными концепциями менеджмента;
- изучение основ построения системы управления современным предприятием;
- понимание роли менеджмента и менеджера в обеспечении эффективности и конкурентоспособности организаций, функционирующих в сложной рыночной среде;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности менеджера (заключается в освоении теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющих сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений в современных организациях).

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1. Знает** особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
		ИУК-3.2. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде
		ИУК-3.3. Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	**ИОПК-3.1. Знает** принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия **ИОПК-3.2. Умеет** разрабатывать обоснованные **организационн**о-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. **ИОПК-3.3. Владеет** навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» изучается в 3/4 (4/5) семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216	34		34				144		Зачет 4
Семестр 4										
6	216	48		48				84		Экзамен 36
ИТОГО										
12	432	82		82				288		40

на заочной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216	8		12				192		Зачет 4
Семестр 4										
6	216	8		12				160		Экзамен 36
ИТОГО										
12	432	16		24				352		40

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов

3 семестр								
Тема 1. Теоретические основы менеджмента: понятие и сущность управления, характерные черты менеджмента, типология менеджмента, профессионализация менеджмента	**4**		**4**		**13**			**22**
Тема 2. Эволюция менеджмента: история и современность	**4**		**4**		**13**			**22**
Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России	**4**		**4**		**13**			**22**
Тема 4. Методологические подходы в менеджменте. Менеджмент как система, процесс, механизм.	**4**		**4**		**10**			**22**
Тема 5. Организация как объект и система управления	**4**		**9**		**13**			**22**
Тема 6. Концепция корпоративного управления	**4**		**4**		**13**			**22**
Тема 7. Организационные изменения и процесс орга-	**4**		**4**		**10**			**22**

низационного развития								
Тема 8. Процесс внутри-фирменного управления:	**4**		**4**		**13**			**20**
Тема 9. Планирование как функция менеджмента	**4**		**4**		**13**			**22**
Тема 10. Организация как процесс управления	**4**		**4**		**13**			**22**
Зачет							**4**	**4**
4 семестр								
Тема 11. Контроль. Инструменты для контроля выполнения задач	**9**		**4**		**13**			**22**
Тема 12. Коммуникационный процесс в организации	**9**		**4**		**13**			**21**
Тема 13. Управленческие решения: методы разработки и принятия	**4**		**4**		**13**			**22**
Тема 14. Личность и группа как субъекты и объекты организационного поведения	**4**		**4**		**13**			**22**
Тема 15. Мотивация труда в современных организациях	**4**		**9**		**10**			**21**
Тема 16. Конфликты в организации	**4**		**4**		**13**			**22**
Тема 17. Власть и лидерство в	**4**		**4**		**13**			**22**

менеджменте								
Тема 18. Цифровой менеджмент в управлении проектами	**4**		**4**		**10**			**22**
Экзамен							**36**	**36**
Итого	**82**		**82**		**228**		**40**	**432**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр								
Тема 1. Теоретические основы менеджмента: понятие и сущность управления, характерные черты менеджмента, типология менеджмента, профессионализация менеджмента	**1**		**1**		**20**			**22**
Тема 2. Эволюция менеджмента: история и современность	**1**		**1**		**20**			**22**
Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России	**1**		**1**		**20**			**22**
Тема 4. Методологические подходы в менеджменте. Менеджмент как система, процесс,	**1**		**1**		**20**			**22**

механизм.								
Тема 5. Организация как объект и система управления	**1**		**1**		**20**			**22**
Тема 6. Концепция корпоративного управления	**1**		**2**		**19**			**22**
Тема 7. Организационные изменения и процесс организационного развития	**1**		**1**		**19**			**22**
Тема 8. Процесс внутрифирменного управления:	**1**		**2**		**19**			**22**
Тема 9. Планирование как функция менеджмента	**1**		**1**		**19**			**22**
Тема 10. Организация как процесс управления	**1**		**2**		**19**			**20**
Зачет							**4**	**4**
Семестр 5								
Тема 11. Контроль. Инструменты для контроля выполнения задач	**1**		**2**		**20**			**22**
Тема 12. Коммуникационный процесс в организации	**1**		**2**		**20**			**22**
Тема 13. Управленческие решения: методы разработки и принятия	**1**		**2**		**20**			**22**
Тема 14. Личность и группа как субъекты и	**1**		**1**		**20**			**22**

объекты организационного поведения								
Тема 15. Мотивация труда в современных организациях	**1**		**1**		**20**			**22**
Тема 16. Конфликты в организации	**1**		**1**		**19**			**22**
Тема 17. Власть и лидерство в менеджменте			**1**		**19**			**21**
Тема 18. Цифровой менеджмент в управлении проектами			**1**		**19**			**21**
Экзамен							**36**	**36**
Итого	**6**		**24**		**352**		**40**	**432**

Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание темы**
Тема 1. Теоретические основы менеджмента: понятие и сущность управления, характерные черты менеджмента, типология менеджмента, профессионализация менеджмента	Понятие и сущность управления. Субъект и объект управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Управленческое воздействие: управляющее и обратное. Принципы, законы и закономерности управления. Типология управления. Менеджмент как особый тип управления. Характерные черты менеджмента. Многозначность проявления менеджмента. Менеджеры и собственники в управлении. Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт и средства труда в управлении. Личность менеджера. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров. Роли менеджеров в организации.
Тема 2. Эволюция менеджмента: история и современность	Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента; основные этапы и школы в истории менеджмента. Общая характеристика эволюции управленческой мысли. Школа научного управления и ее современные последователи. Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». Теоретические взгляды Г.Л. Ганта. Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. Г. Форд, его теоретические взгляды и практика управления. Концепция «фордизма». Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента. Теоретические воззрения А. Файоля. Характеристика принципов управления А. Файоля. Вклад Г. Эмерсона в развитие идеологии

	управления. Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента. Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. «Хотторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. Изменение управленческой парадигмы: информатизация, гуманизация управления, изменение ценностей менеджмента, децентрализация, демократизация, менеджмент знаний, обучающаяся организация. Развитие современной теории управления и задачи менеджмента в XXI веке.
Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России	Концепции формирования менеджмента и ментальность нации. Национальные модели менеджмента: американская, японская, европейская, китайская и др. Влияние глобализации на развитие менеджмента. Российский менталитет и историко-политический аспект развития отечественного менеджмента. Проблемы и перспективы развития менеджмента в России.
Тема 4. Методологические подходы в менеджменте. Менеджмент как процесс, система, механизм.	Научные подходы к управлению. Управление как процесс. Понятие системного подхода: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Требования к системе управления. Ситуационный подход в процессе управления. Синергетический подход в управлении.
Тема 5. Организация как объект и система управления	Организация: определение, значение и виды. Жизненный цикл и типы управления организацией. Организация как процесс и как социальная система. Функциональное разделение и координация деятельности по горизонтали. Вертикальное разделение труда. Понятие внешней среды, основные характеристики и параметры измерения внешней среды. Среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия. Открытые и закрытые организационные системы. Концепции взаимоотношений организации и внешней среды. Адаптация организации. Внутренняя среда организации. Миссия и цели организации. Организационная структура как важнейшая характеристика внутренней среды организации. Технологии, ресурсы, культура как внутренние переменные организации.
Тема 6. Концепция корпоративного управления	Эволюция корпоративного управления. Система корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления. Международная и российская практика корпоративного управления.
Тема 7. Организационные изменения и процесс организационного развития	Понятие организационных изменений. Различные подходы к определению источников и причин организационных изменений. Классификации организационных изменений. Процесс организационного развития.
Тема 8. Процесс внутрифирменного управления	Менеджмент как процесс. Основные составляющие бизнес-процесса. Функции управления, их содержание и взаимосвязь. Специализация функций менеджмента. Управленческий цикл: составляющие элементы. Эффективность и качество менеджмента
Тема 9. Планирова-	Планирование как стартовая функция менеджмента. Сущ-

ние как функция менеджмента	ность планирования. Классификация планирования. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) и тактическое (текущее) планирование. Бизнес-планирование: сущность, виды, направления.
Тема 10. Организация как процесс управления	Организация как ключевая функция процесса управления. Регулирование и координация как виды управленческой деятельности. Принципы формирования организационной структуры: функциональное разделение и координация деятельности по горизонтали. Вертикальное разделение труда. Степень концентрации власти как параметр измерения организационной структуры: централизация и децентрализация. Основные типы организационных структур. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Проектные и матричные структуры. Современные тенденции организационного проектирования: сетевые и виртуальные организации. Аутсорсинг. Фрайчазинг.
Тема 11. Контроль. Инструменты для контроля выполнения задач	Цели и задачи контроля в менеджменте. Функции современного контроля. Характеристика видов управленческого контроля. Принципы эффективного контроля. Основные этапы процесса контроля. Учет и экономический анализ как виды управленческого контроля. Управление производительностью труда. Оценка труда работников в организации. Цифровые программы, как помощник в управленческом контроле: Bitcop, Redmine, Jira.
Тема 12. Коммуникационный процесс в организации	Коммуникации в организации. Основные элементы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные, горизонтальные и вертикальные, вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникационные сети в малых группах. Коммуникационные барьеры. Принципы эффективных коммуникаций.
Тема 13. Управленческие решения: методы разработки и принятия	Управленческие решения: определение, классификация и основные требования к нему. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений. Механизмы принятия решений в современном менеджменте.
Тема 14. Личность и группа как субъекты и объекты организационного поведения	Человек в организации: личностные качества, ценности, установки. Схема формирования ролевого поведения человека в организации. Методы управленческого воздействия на трудовое поведение работника. Группы в организации. Характеристики, классификация групп. Групповые нормы. Групповая социализация. Факторы интеграции группы. Групповой контроль. Рабочие группы и команды. Типы команд в организации.
Тема 15. Мотивация труда в современных организациях	Мотивация. Понятия «потребность» и «мотивация». Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные подходы к мотивации трудового поведения работников.
Тема 16. Конфликты	Понятие о конфликтах и их классификация. Причины,

в организации	вызывающие конфликтные ситуации. Модель процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией.
Тема 17. Власть и лидерство в менеджменте.	Власть и влияние в организации. Средства осуществления власти. Власть как средство и цель. Понятие лидерства. Стили лидерства по К. Левину. Теории лидерских черт. Поведенческие и ситуационные теории лидерства. Эмоциональный интеллект руководителя.
Тема 18. Цифровой менеджмент в управлении проектами	Цифровой менеджмент в управлении проектами является неотъемлемой частью успешного выполнения проектов в современном бизнесе. Он представляет собой процесс использования технологий и инструментов для управления проектами, обеспечения эффективности и оптимизации производительности. Цифровой менеджмент проектов имеет множество преимуществ, включая упрощение коммуникации и управления задачами, ускорение процессов и повышение качества работы.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Теоретические основы менеджмента: понятие и сущность управления, характерные черты менеджмента, типология менеджмента, профессионализация менеджмента

1. Основные черты менеджмента как типа управления
2. Сущность и роль управления в развитии современного общества
3. Управленческий труд: понятие и специфика

Тема 2. Эволюция менеджмента: история и современность

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
2. Эволюция управленческой мысли: школы, этапы, достижения
3. Современные тенденции развития менеджмента

Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России

1. Национальные модели менеджмента: общее и особенное.
2. История развития теории и практики менеджмента в России
3. Проблемы и перспективы развития менеджмента в России.
4. Многозначность менеджмента: практика, наука, искусство.

Тема 4. Методологические подходы в менеджменте. Менеджмент как процесс, система, механизм

1. Управление как система: элементы, принципы формирования

2. Механизм управления. Методы управления и их взаимосвязь
3. Управление как процесс: управленческий цикл, функции управления
4. Методология менеджмента: ситуационный подход
5. Синергетический подход в управлении

Тема 5. Организация как объект и система управления

1. Организация как объект управления. Виды организаций
2. Анализ внутренней среды организации
3. Анализ внешней среды организации
4. Миссия и цели организации. Типы стратегий

Тема 6. Концепция корпоративного управления

1. Эволюция корпоративного управления
2. Система корпоративного управления
3. Основные модели корпоративного управления
4. Международная и российская практика корпоративного управления

Тема 8. Процесс внутрифирменного управления

1. Менеджмент как процесс. Основные составляющие бизнес-процесса
2. Функции управления, их содержание и взаимосвязь
3. Специализация функций менеджмента
4. Управленческий цикл: составляющие элементы
5. Эффективность и качество менеджмента

Тема 9. Планирование как функция менеджмента

1. Планирование в менеджменте: методология и организация
2. Стратегическое (перспективное) и тактическое (текущее) планирование
3. Бизнес-планирование в современной организации

Тема 10. Организация как процесс управления

1. Организация как ключевая функция процесса управления. Виды управленческой деятельности
2. Принципы формирования организационной структуры
3. Основные типы организационных структур
4. Современные тенденции организационного проектирования: сетевые и виртуальные организации. Аутсорсинг. Фрайчазинг
5. Эффективность менеджмента организации
6. Типы организационных структур в многонациональных корпорациях

Тема 11. Контроль. Инструменты для контроля выполнения задач

1. Управленческий контроль: методология и организация
2. Характеристика видов управленческого контроля. Принципы эффективного контроля
3. Основные этапы процесса контроля
4. Учет и экономический анализ как виды управленческого контроля.
5. Цифровые программы, как помощник в управленческом контроле: Bitcop, Redmine, Jira.

Тема 12. Коммуникационный процесс в организации

1. Коммуникации в организации
2. Основные элементы коммуникационного процесса
3. Коммуникационные сети в малых группах
4. Принципы эффективных коммуникаций

Тема 13. Управленческие решения: методы разработки и принятия

1. Управленческие решения: определение, классификация, основные требования
2. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений
3. Механизмы принятия решений в современном менеджменте

Тема 14. Личность и группа как субъекты и объекты организационного поведения

1. Взаимодействие человека и организации
2. Особенности управления трудовым поведением работника
3. Управление группой и групповая динамика

Тема 15. Мотивация труда в современных организациях

1. Мотивация. Понятия «потребность» и «мотивация
2. Теории содержания мотивации
3. Теории процесса мотивации
4. Современные формы стимулирования труда в организации

Тема 16. Конфликты в организации

1. Конфликты и их классификация
2. Причины, вызывающие конфликтные ситуации
3. Управление конфликтами в деловой организации

Тема 17. Власть и лидерство в менеджменте

1. Власть и влияние в организации. Средства осуществления власти
2. Понятие лидерства и его стили
3. Поведенческие и ситуационные теории лидерства

Тема 18. Цифровой менеджмент в управлении проектами

1. Системы управления проектами (Project Management Systems)
2. Программное обеспечение для управления ресурсами
3. Преимущества цифрового менеджмента

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы менеджмента: понятие и сущность управления, характерные	Менеджмент и управление. Основные категории и понятия. Классификация подходов к определению понятия «менеджмент».

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
черты менеджмента, типология менеджмента, профессионализация менеджмента	Важнейшие функции менеджмента: общая характеристика. Основные цели и задачи менеджмента. Важнейшие элементы управленческого процесса. Классификация форм управленческого труда.
Тема 2. Эволюция менеджмента: история и современность	Характеристика эволюции управленческой мысли. Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». Г. Форд, его теоретические взгляды и практика управления. Концепция «фордизма». Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента. Теоретические воззрения А. Файоля. Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента. Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента. Изменение управленческой парадигмы в условиях глобализации и информатизации общества
Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России	Влияние культурных особенностей, менталитета, исторического опыта на формирование национальной модели менеджмента. Американская, японская, европейская школы менеджмента: общее и особенное. Особенности современного российского менеджмента. Регионально-исторический аспект развития менеджмента России. Характерные черты и недостатки советской системы управления.
Тема 4. Методологические подходы в менеджменте. Менеджмент как процесс, система, механизм	Методология: понятие, роль в менеджменте. Основные методологические подходы: системный, процессный, ситуационный. Современные методологические подходы в менеджменте.
Тема 5. Организация как объект и система управления	Многозначность понятия «организация». Формальные и неформальные организации. Социальная и техническая подсистемы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики влияния внешней среды. Внутренние переменные организации. Миссия и цели организации. Организационная структура как важнейшая характеристика внутренней среды организации. Технологии и ресурсы организации.
Тема 6. Концепция корпоративного управления	Эволюция корпоративного управления. Система корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления. Международная и российская практика корпоративного управления.
Тема 7. Организационные изменения и процесс организационного развития	Понятие организационных изменений. Различные подходы к определению источников и причин организационных изменений. Классификации организационных изменений. Процесс организационного развития.
Тема 8. Процесс внутрифирменного управления	Процессный подход к управлению: сущность, особенности, эффективность. Функции управления, их содержание и взаимосвязь.

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 9. Планирование как функция менеджмента	Планирование как функция менеджмента. Классификация планирования. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) и тактическое (текущее) планирование. Бизнес-планирование.
Тема 10. Организация как процесс управления	Организация как процесс управления. Основные составляющие бизнес-процесса. Принципы организационного проектирования. Линейная и линейно-штабная структура организации. Функциональная и линейно-функциональная структура организации. Дивизиональная структура организации. Матричная структура организации. Сетевая структура организации.
Тема 11. Контроль. Инструменты для контроля выполнения задач	Контроль в менеджменте. Контроль как функция менеджмента. Типы контроля. Процесс контроля. Принципы эффективного контроля.
Тема 12. Коммуникационный процесс в организации	Коммуникации, их типология. Коммуникационные сети. Деловое общение: понятие, специфика, основные формы.
Тема 13. Управленческие решения: методы разработки и принятия-	Воздействие личности на процесс разработки и принятия решений. Проблема привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления.
Тема 14. Личность и группа как субъекты и объекты организационного поведения	Личность как совокупность внутренних качеств человека. Структура личности. Методы управленческого воздействия на трудовое поведение работника. Группа в организации. Типы групп. Стадии формирования групп. Групповая динамика. Команда и ее разновидности. Особенности формирования команды
Тема 15. Мотивация труда в современных организациях	Понятия «потребность», «мотивация», «стимул». Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Стимулирование труда. Виды стимулирования труда: экономическое прямое и косвенное, моральное.
Тема 16. Конфликты в организации- 12 часа	Конфликты в организационном поведении. Виды конфликтов. Разрешение конфликтов: структурные и межличностные методы
Тема 17. Власть и лидерство в менеджменте	Власть и партнерство. Эволюция властных отношений в организации. Понятие стиля руководства. Стили руководства по К. Левину. Современные подходы к изучению лидерства: атрибутивный подход, концепций харизматического лидерства
Тема 18. Цифровой менеджмент в управлении проектами	Способы управления проектами. Возможный результат и эффективность использования цифровых продуктов.

5.1. Примерная тематика эссе[1]

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

1.Эволюция управленческой мысли. Основные этапы и тенденции.

2.Школа научного управления. Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм».

3.Концепция «фордизма».

4.Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента.

5.Теоретические воззрения А. Файоля. Характеристика принципов управления А. Файоля.

6.Вклад Г. Эмерсона в развитие идеологии управления.

7.Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента.

8.Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента.

9.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо.

10. «Хотторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления.
11. Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента.
12. Вклад Д. МакГрегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.
13. Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли.
14. 14 Советская школа управления: характерные черты и недостатки.
15. Организация как социальная система.
16. Проблемы выживаемости хозяйственных организаций в переходный период.
17. Управление организационным развитием компании.
18. Организационная культура, ее значение и проблемы управления.
19. Выбор приоритетов при определении целей организации.
20. Методы профилактики обюрокрачивания организации.
21. Современные организационные структуры: виртуальные, сетевые, облачные.
22. Рационализация организационных систем.
23. Личность как совокупность внутренних качеств человека.
24. Группа как субъект организационного поведения.
25. Концепция 7-S Т. Питерса, Р. Уотермана.
26. Власть в современных организациях.
27. Различие стилей руководства по К. Левину и по Д. МакГрегору.
28. Системы управления Р. Лайкерта и стили руководства по Танненбауму – Шмидту и по Ф. Фидлеру.
29. Лидерские стили П. Херсея и К. Бланшарда.
30. Модель руководства по К. Аргирису и по Дж. Адаира.
31. Возможный результат и эффективность использования цифровых продуктов в управлении проектами

5.2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Курсовая работа выполняется обучающимися по итогам курса «Теория менеджмента», помогая им закрепить и углубить полученные на лекциях и семинарских занятиях знания и развить навыки самостоятельного принятия управленческих решений, концептуального управленческого мышления.

Выбор темы курсовой работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех ее выполнения. Тема работы определяется обучающимся самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой и индивидуальными интересами.

По заданию преподавателя обучающиеся разрабатывают **управленческие проекты** с обязательной подготовкой проектной части, содержащей обоснованные рекомендации, управленческие решения по реализации поставленных целей и задач в конкретных организациях (реальных или гипотетических).

Во *введении* отражается актуальность, цель исследования, задачи исследования, дается характеристика объекту исследования.

Основная (проектная) часть курсовой работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала, данных периодической печати. Обязательным для курсовой работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих и раскрывающих проблему исследования. В обязательной проектной части должны содержаться обоснованные рекомендации, управленческие решения по реализации поставленных целей и задач в конкретных организациях (реальных или гипотетических).

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа представляется в виде текста на бумаге формата А4, набранного на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, полуторный интервал, поля: левое 3 см, верхнее 2,5 см, правое 1 см, нижнее 2 см) со сквозной нумерацией, начиная со 2 страницы (первая страница – титульный лист) и общепринятыми сокращениями.

Курсовая работа должна иметь ссылки на приведенные иллюстрации, литературные и статистические источники. Работы без ссылок на источники не принимаются кафедрой. Сноски могут быть приведены внизу страницы или указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы). Сноска внизу страницы должна содержать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, номер страницы.

В конце курсовой работы обязательно указать список использованной литературы, составляемый в следующем порядке:

- законы РФ и постановления Правительства РФ (составляются от последнего года к предыдущему), нормативные акты и инструкции;
- монографическая и учебная литература;
- статьи периодической печати и Интернет-ресурсы

Все источники приводятся в алфавитном порядке.

Защита курсовой работы

В срок, определенный кафедрой, работа должна быть сдана руководителю в надлежаще оформленном виде.

Научный руководитель, ознакомившись с курсовой работой, дает письменный отзыв, в котором оценивает ее содержание, стиль изложения и внешнее оформление, отмечает достоинства и недостатки работы. Если работа удовлетворяет предъявленным требованиям, то руководитель допускает ее к защите.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений своего проекта в форме презентации Power Point, ответов на недостатки, указанные в отзыве, и на вопросы ведущего защиту преподавателя. Оценивается работа на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки назначается новый срок защиты курсовой работы. Положительная оценка заносится в зачетную книжку и ставится на титульном листе работы.

Для подготовки курсовой работы предусматривается 3 акад.часа контактной работы с преподавателем, в которую входит:

Таблица 6.3

Вид работ	**Трудоемкость (акад.ч)**	
	Контактная работа с препода-	**Самостоятельная работа по написа-**

	вателем по курсовой работе	нию курсовой работы
Консультирование по выбору темы, составлению плана, подготовке курсовой работы	2,5	
Сбор материала. Написание курсовой работы		7
Защита курсовой работы	0,5	
ИТОГО	3	7

5.3. Примерная тематика курсовой работы[2]

1.Создание новой организационной структуры компании.
2.Реструктуризация компании в условиях кризиса.
3.Основные направления реорганизации системы управления фирмы.
4.Механизм формирования корпоративной культуры в компании.
5.Внедрение эффективной системы мотивации персонала в фирме.
6.Внутренняя диагностика системы управления компании и пути ее совершенствования.
7.Функциональный анализ системы управления организации и направления ее реформирования.
8.Оптимизация структуры компании в современных условиях.
9.Совершенствование системы управленческого контроля в компании.
10. Оценка социально-психологического климата в компании.
11. Оценка эффективности руководства компании.
12. Диагностика стилей руководства в компании.
13. Механизм корпоративного управления компанией.
14. Оценка социальной ответственности компании.
15. Бренд компании как ее нематериальный актив.
16. Цифровизация как современный тренд развития менеджмента
17. Влияние цифровизации экономики на систему менеджмента

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	**Содержание учебного материала**	**Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		

[2] ? Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

ИУК-3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.		
ИОПК-3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-3.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Менеджмент: предмет и методы изучения
2. Сущность и роль управления в развитии современного общества
3. Управленческий труд: понятие и специфика
4. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
5. Эволюция управленческой мысли: школы, этапы, достижения
6. Современные тенденции развития менеджмента
7. Национальные модели менеджмента: общее и особенное.
8. История развития теории и практики менеджмента в России
9. Проблемы и перспективы развития менеджмента в России.
10. Многозначность менеджмента: практика, наука, искусство.
11. Управление как система: элементы, принципы формирования
12. Механизм управления. Методы управления и их взаимосвязь
13. Управление как процесс: управленческий цикл, функции управления
14. Методология менеджмента: ситуационный подход
15. Синергетический подход в управлении
16. Организация как объект управления. Виды организаций
17. Анализ внутренней среды организации
18. Анализ внешней среды организации
19. Миссия и цели организации. Типы стратегий
20. Эволюция корпоративного управления
21. Система корпоративного управления
22. Основные модели корпоративного управления
23. Международная и российская практика корпоративного управления

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-3	1. С чем было связано возникновение практики управления? а) с разделением и кооперацией труда б) с появлением общения в) с возникновением письменности г) с возникновением производства 2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний? а) на рубеже XIX и XX вв. б) в XVIII в. в) в XIX в. г) в середине XX в. 3. Что такое менеджмент? а) теория и практика управления б) главный принцип управления в) исключительно теория управления г) исключительно практика управления
ОПК-3	1. Где преимущественно следует использовать понятие «менеджмент»? а) в предпринимательских, корпоративных структурах б) в социальных системах в) в иерархических структурах г) в технических системах 2. Какая роль менеджера (по Г. Минцбергу) не относится к категории информационных ролей? а) «распределитель ресурсов» б) «наблюдатель» в) «проводник» г) «оратор» 3. К объектам управления не относится: а) тот, кто осуществляет управленческое воздействие б) то, на что направлено управленческое воздействие в) персонал организации г) производственный процесс

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излага-

	емого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную

	литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им произ-

водственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление

причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему

предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

– соответствовать четко поставленной цели создания;

– иметь междисциплинарный характер;

– иметь достаточный объем первичных и статистических данных;

– иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья). – М. : Проспект, 2016.

Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 20 февраля 2017 года. – М.: Проспект, 2017.

Основная литература[3]

Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.IPRsmart .ru/69563.html

Дополнительная литература[4]

Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.IPRsmart .ru/72190.html

Коршикова М.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Коршикова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.IPRsmart .ru/76059.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими

[3] Из ЭБС

[4] Из ЭБС

средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2023 году (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Институт международной экономики, лидерства и менеджмента» преобразован в «Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента»