Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 20:07:28
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Укрупненная группа специальностей
40.00.00 Юридические науки

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль):
«Общий»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право». Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль) / В.И. Ступаков.– М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Разработчики:	кандидат юридических наук, доцент, В.И. Ступаков
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор В.В. Оксамытный/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговое право» является формирование у обучающийся системы теоретических и концептуальных представлений в области налогового права, а также практических навыков и умений, позволяющих им в будущем решать в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды сложные задачи правового обеспечения бизнеса.

Основные ***задачи*** дисциплины:

– приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности;

– изучение особенностей установления, введения и взимания налоговом и сборов в Российской Федерации, осуществления налогового контроля, обжалования актов, действий (бездействия) налоговых органов, привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

– овладение правоприменительной, правоисполнительной, экспертной, консультационной, нормотворческой профессиональной деятельностью в сфере налогово-правового регулирования.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетентностная карта дисциплины

Универсальные и общекультурные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	**УК-10**	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 Знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИУК 10.2 Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИУК 10.3 Владеет навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Профессиональные компетенции

Код компетенции, наименование компетенции	Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	правоприменительный / составление юридических документов	**ИПК 2.1 Знает** способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

профессиональной деятельности		**ИПК 2.2 Умеет** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **ИПК 2.3 Владеет** навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Налоговое право» входит в раздел «Обязательная часть» блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Финансовое право», «Административное право».

Полученные обучающимися знания способствуют прохождению производственной практики и государственной итоговой аттестации.

Указанные связи и содержание дисциплины «Налоговое право» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
7 семестр								
3	108	16		16	-	-	72	4 Зачет

на очно-заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/				

				семинарские				
8 семестр								
3	108	8		8	-	-	88	4 Зачет

СРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Налоговое право» состоит из двух модулей:

1. Общие положения о налогах;
2. Налоговые процедуры.

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля на очной форме обучения

Темы\ разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Вводное занятие. Понятие налогового права	2					7		18
Тема 2. Налоги и сборы в Российской Федерации: понятие, классификация, элементы налогообложения	2		4			7		13
Тема 3. Участники налоговых	1		6			8		15

правоотношений								
Тема 4. Налоговая обязанность	2		6			8		16
Тема 5. Налоговый контроль	6		8			8		22
Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	1		6			8		15
Тема 7. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	2		6			8		16
зачет							4	4
Всего часов	16		16			72	4	108

на очно-заочной форме обучения

Темы\ разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					

Тема 1. Вводное занятие. Понятие налогового права						10		10
Тема 2. Налоги и сборы в Российской Федерации: понятие, классификация, элементы налогообложения	2		2			10		14
Тема 3. Участники налоговых правоотношений	2		2			10		14
Тема 4. Налоговая обязанность	2		4			12		18
Тема 5. Налоговый контроль	2		4			12		18
Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2		4			10		16
Тема 7. Обжалование актов налогов	2		2			10		14

ых органов и действий или бездействия их должностных лиц								
зачет							4	4
Всего часов	8		8			88	4	108

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела \темы	Содержание темы
1	Вводное занятие. Понятие налогового права	Налоговое право как отрасль российского права, отрасль законодательства, наука и учебная дисциплина. Соотношение налогового права с иными отраслями права (финансовым, конституционным, административным, гражданским). Система налогового права. Функции налогового права.
2	Налоги и сборы в Российской Федерации: понятие, классификация, элементы налогообложения	Налоги в системе публичных доходов государства. Понятия налога, пошлины, сбора в доктрине и законодательстве. Функции налогов. Принципы налогообложения и налогового права. Классификации налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Понятие «законно установленного налога». Элементы юридического состава налога: налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
3	Участники налоговых правоотношений	Налогоплательщики: физические лица и организации. Налогово-правовой статус индивидуальных предпринимателей. Консолидированная группа налогоплательщиков. Принцип резидентства в налоговом праве. Контролируемые иностранные компании. Представительство в налоговых правоотношениях. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговые органы. Права и обязанности налоговых органов. Налоговые агенты. Права и обязанности налоговых агентов. Таможенные органы в налоговых правоотношениях. Налогово-правовой статус банков. Финансовые органы. Органы внутренних дел. Следственные органы. Свидетели, эксперты, понятые в налоговых правоотношениях.

4	Налоговая обязанность	Понятие «налоговая обязанность». Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов и сборов. Способы добровольного исполнения налоговой обязанности. Принудительный порядок исполнения налоговой обязанности. Требование об уплате налога. Изменение срока уплаты налога и сбора: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
5	Налоговый контроль	Понятие налогового контроля. Формы осуществления налогового контроля. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка: особенности проведения, сроки, предмет контроля. Выездная налоговая проверка: особенности проведения, сроки, предмет контроля. Истребование документов налоговыми органами. Оформление результатов налоговой проверки. Процедура вынесения решения о привлечении об отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговая тайна. Налоговый мониторинг.
6	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
7	Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	Право на обжалование. Порядок обжалования: административный (досудебный) и судебный. Понятие налоговой жалобы. Понятие апелляционной налоговой жалобы. Порядок и сроки подачи жалобы. Форма и содержание жалобы. Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку

полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Понятие налогового права

Вопросы и/или задания

1. Налоговая право в системе российского права
2. Система налогового права
3. Функции налогового права

Тема 2. Налоги и сборы в Российской Федерации: понятие, классификация, структура

Вопросы и/или задания

1. Понятие налога, сбора, пошлины, страховых взносов в доктрине и законодательстве
2. Федеральный, региональный и местные налоги и сборы
3. Элементы налога, сбора, страховых взносов

Тема 3. Участники налоговых правоотношений

Вопросы и/или задания

1. Налогоплательщики и налоговые агенты
2. Налоговые и таможенные органы
3. Финансовые органы
4. Банки как финансовые посредники в налоговых отношениях
5. Следственные органы и органы внутренних дел.
6. Органы государственной регистрации
7. «Процессуальные» участники налоговых отношений: свидетели, понятые, эксперты, специалисты.

Тема 4. Налоговая обязанность

Вопросы и/или задания

1. Понятие «налоговая обязанность».
2. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов и сборов.
3. Принудительный порядок исполнения налоговой обязанности.

Тема 5. Налоговый контроль

Вопросы и/или задания

1. Понятие налогового контроля
2. Камеральные и выездные налоговые проверки
3. Оформление результатов налоговой проверки
4. Рассмотрение материалов налоговой проверки

Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение *Вопросы и/или задания*

1. Понятие налогового правонарушения.
2. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

Тема 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Вопросы и/или задания

1. Право на обжалование.
2. Порядок обжалования: административный (досудебный) и судебный.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и сдачи итогового государственного экзамена. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос

(УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Филипенко, А. С. Налоговое право : учебное пособие (курс лекций) / А. С. Филипенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2024. — 148 c. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144282/details

2. Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник / Н. В. Елизарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 200 c. — ISBN 978-5-4497-2564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/135022/details

Дополнительная литература

3. Бурнышева, Л. В. Налоговое право : учебное пособие / Л. В. Бурнышева. — Омск : Сибирский юридический университет, 2024. — 354 c. — ISBN 978-5-98065-210-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/152227/details

4. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т. Н. Агапова, А. Н. Бисултанов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобова [и др.]. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 c. — ISBN 978-5-238-03771-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141366/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

	доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»