

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2024 11:39:49
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e039d988ec1c5bb2f5eb80e29abfed7f4798f447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета журналистики
_____ /Ю.В. Шуйская/
«10» июня 2024 г

Рабочая программа дисциплины
Стилистика и литературное редактирование
У крупненной группы специальностей 42.00.00
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриата)
Направленность/профиль:
«PR технологии и цифровые коммуникации»
Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование». Направление подготовки\специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «PR технологии и цифровые коммуникации» / сост. к.ф.н. Герейханова К. Ф. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 31 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и Профессиональных стандартов «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н.

Разработчик:

к.ф.н. Герейханова К. Ф.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Преподавание дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» имеет целью дать системное представление об использовании грамотного и правильного построения предложений, согласовании слов и выборе стилистических вариантов в деятельности журналиста. Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» введена в учебный план специальности «Журналистика» как обязательная дисциплина, содержащая необходимые знания и умения, значимые при формировании профессиональной компетентности.

Целью дисциплины является развитие лингвистической, языковой и коммуникативной компетентности обучающихся факультета журналистики, а именно овладение лингвистическими знаниями, развитие лингвистической догадки, расширение и углубление знаний в области русской стилистики, повышение общей культуры речи, обогащение словарного и фразеологического запаса.

Задачами дисциплины являются:

- свободное владение нормами родного языка;
- овладение основами лингвистического анализа слова и текста;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности журналиста.
- умение применять полученные навыки в написании и редактировании текста.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	ИУК-4.1. Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках ИУК-4.2. Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем ИУК-4.3. Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
-----------------	--------------------------	-----------------------------------

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ИОПК-1.1. Знает нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p> <p>ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>
-------	---	--

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» изучается очной группой в 5,6 семестре, заочной группой — в 7, 8 семестре, входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	34		34				38		2 Зачет

Семестр 6										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бора- тор- ные зая- тия	Прак- тиче- ские зая- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- давателя	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
3	108	24		24				24		36 Экзамен

на заочной форме обучения

Семестр 7										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бора- тор- ные зая- тия	Прак- тиче- ские зая- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- давателя	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
3	108	4		6				94		4 Зачет

Семестр 8										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бора- тор- ные зая- тия	Прак- тиче- ские зая- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- давателя	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
3	108	8		12				52		36 Экзамен

Структура и содержание дисциплины

Учебная дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» состоит из двух модулей:

1. Стилистика современного русского языка
2. Литературное редактирование

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Модуль «Стилистика современного русского языка»								
Тема 1. Становление и формирование русского языка.	4		4			4		12
Тема 2. Понятие книжно-письменного стиля. Понятие литературной нормы.	4		4			4		12
Тема 3. Лексикология. Типы слов.	4		4			4		12
Тема 4. Устная и письменная речь: сходство и различие с точки зрения стилистики.	4		4			6		14
Тема 5. Социально-функциональная характеристика лексики русского языка.	6		4			4		14
Тема 6. Функционально-стилевая характеристика лексики русского языка.	4		4			6		14
Тема 7. Основные стили современного русского языка. Стиль как выбор средств из закрытого списка. Обоснованность выбора.	4		6			4		14
Тема 8. Культура речи как	4		4			6		14

самостоятельный раздел грамматики. Основные понятия культуры речи. Нормы литературного русского языка и их взаимосвязь со стилистическими средствами.								
Модуль «Литературное редактирование»								
Тема 9. Парадигматические отношения в лексике	3		3			3		9
Тема 10. Синонимы. Отношения синонимии.	3		3			3		9
Тема 11. Омонимы. Отношения омонимии.	3		3			3		9
Тема 12. Паронимы. Отношения паронимии.	3		3			3		9
Тема 13. Антонимы. Отношения антонимии.	3		3			3		9
Тема 14. Активная и пассивная лексика современного русского языка	3		3			3		9
Тема 15. Фразеологические единицы в современном русском языке	3		3			3		9
Тема 16. Лексикография. Лексикографическое описание слов.	3		3			3		9
Экзамен							36	36
Контроль	24		24			24	36	108
Итого	58		58			62	38	216

на заочной форме обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Модуль «Стилистика современного русского языка»								
Тема 1. Становление и формирование русского языка.	1		1			10		12
Тема 2. Понятие книжно-письменного стиля. Понятие литературной нормы.	1		1			12		14
Тема 3. Лексикология. Типы слов.	1		1			12		14
Тема 4. Устная и письменная речь: сходство и различие с точки зрения стилистики.	1		1			12		14
Тема 5. Социально-функциональная характеристика лексики русского языка.			1			12		13
Тема 6. Функционально-стилевая характеристика лексики русского языка.			1			12		13
Тема 7. Основные стили современного русского языка. Стиль как выбор средств из закрытого списка. Обоснованность выбора.						12		12

Тема 8. Культура речи как самостоятельный раздел грамматики. Основные понятия культуры речи. Нормы литературного русского языка и их взаимосвязь со стилистическими средствами.						12		12
Модуль «Литературное редактирование»								
Тема 9. Парадигматические отношения в лексике	1		1			6		8
Тема 10. Синонимы. Отношения синонимии.	1		2			6		9
Тема 11. Омонимы. Отношения омонимии.	1		1			6		8
Тема 12. Паронимы. Отношения паронимии.	1		2			8		11
Тема 13. Антонимы. Отношения антонимии.	1		1			6		8
Тема 14. Активная и пассивная лексика современного русского языка	1		2			6		9
Тема 15. Фразеологические единицы в современном русском языке	1		1			6		8
Тема 16. Лексикография. Лексикографическое описание слов.	1		2			8		11
Экзамен							36	36
Контроль	8		12			52	36	108
Итого	14		18			146	40	216

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование (модуля)раз- дела\темы дисциплины	Содержание раздела
Модуль «Стилистика современного русского языка»		
1	Становление и формирование русского языка.	Русский язык – основа национального единства и русской культуры. История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Формирование и развитие словарного состава русского языка. Становление и развитие книжно-письменной традиции.
2	Понятие книжно-письменного стиля. Понятие литературной нормы.	Функции современного русского языка. Современный русский язык как этап исторического развития русского языка. Формы существования современного русского языка (литературный язык, территориальные диалекты, социально-групповой жаргон, просторечие). Литературная норма. Понятие кодификации. Орфоэпические, лексические, грамматические, специфические и пунктуационные нормы. Динамика нормы. Две формы литературного языка (устная и письменная).
3	Лексикология. Типы слов.	Лексикология – раздел лингвистики. Лексикология и лексика. Слово как номинативная единица языка. Признаки слова. Слово и понятие. Слово в языке и речи (оценочные свойства слов, слова-ярлыки, эвфемизмы и др.). Лексическое и грамматическое значение слова. Слова однозначные и многозначные. Типы лексических значений слов (прямое – переносное, немотивированное – мотивированное, свободное – связанное). Типы переносных значений слов: метафора, метонимия, синекдоха. Классификация метафор. Типы метонимии.
4	Устная и письменная речь: сходство и различие с точки зрения стилистики.	Устная речь как развивающаяся во времени, письменная речь как развивающаяся «в пространстве». «Трудности перевода» из устной формы речи в письменную.
5	Социально-функциональная характеристика лексики русского языка.	Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления. Профессиональная и специальная лексика. Термин. Диалектная лексика. Диалектизмы в литературном языке. Типы диалектизмов: фонетические, лексические, словообразовательные, морфологические, этнографические. Отражение диалектной лексики в словарях.
6	Функционально-стилевая характеристика лексики русского языка.	Нейтральная (межстилевая) и стилистически окрашенная лексика. Просторечная лексика. Просторечная лексика как источник расширения словаря литературного языка. Лексика книжного стиля. Официально-деловая, научная и публицистическая лексика. Стереотипность речи. Канцеляризмы.
7	Основные стили современного русского языка. Стиль как выбор средств из закрытого списка. Обоснованность выбора.	Устная и письменная разновидности литературного языка. Соотношение литературного и разговорного языка. Определение функционального стиля языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речеванность выбора.

		вые нормы учебной и научной деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Жанровое разнообразие официально-делового стиля. Языковые формулы официальных сообщений. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
8	Культура речи как самостоятельный раздел грамматики. Основные понятия культуры речи. Нормы литературного русского языка и их взаимосвязь со стилистическими средствами.	Культура речи как качество и наука о качестве речи. Правильность речи и культура речи. Стилистическая маркированность в языковых средствах. Словари и справочники.
Модуль «Литературное редактирование»		
9	Парадигматические отношения в лексике	Понятие лексической парадигмы. Типы лексических парадигм: синонимическая, антонимическая. Понятие антонимов. Классификация антонимов по значению (контрарные, контрадикторные, векторные (конверсивы), по структуре (однокорневые, разнокорневые).
10	Синонимы. Отношения синонимии.	Понятие синонимов в лингвистической литературе. Типы синонимов по значению (семантические, стилевые, стилистические), по структуре (однокорневые, разнокорневые), по степени употребительности (языковые, контекстуальные). Синонимический ряд, его доминанта. Пути образования синонимов.
11	Омонимы. Отношения омонимии.	Омонимическая парадигма как особый тип лексической парадигмы. Омонимия на других языковых уровнях: омофоны, омографы, омоформы.
12	Паронимы. Отношения паронимии.	Паронимы в русском языке. Словари синонимов, антонимов, паронимов.
13	Антонимы. Отношения антонимии.	Антонимы и их взаимосвязь с семами в языке. Использование антонимов в отношениях антитезы.
14	Активная и пассивная лексика современного русского языка	Лексика современного русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса. Устаревшая лексика: архаизмы и историзмы. Типы архаизмов: фонетические, лексические, словообразовательные, морфологические. Использование устаревшей лексики в современных текстах. Словари устаревших слов. Словари новых слов и значений. Неологизмы. Разновидности неологизмов: неологизмы-заимствования, семантические неологизмы, неологизмы, созданные по моделям русского словообразования. Языковые и авторские неологизмы. Окказионализмы. Стилистические функции окказионализмов. Окказионализмы на страницах газет.
15	Фразеологические единицы в современном русском языке	Фразеологический оборот как языковая единица. Соотношение фразеологизма и слова, фразеологизма и свободного сочетания. Классификация фразеологических оборотов с точки зрения их семантической слитности: сращения, единства, сочетания, выражения. Функционально-стилевая характеристика фразеологических оборотов.

		Способы трансформации фразеологизмов. Фразеологические модели. Парадигматические отношения в русской фразеологии: синонимия, антонимия фразеологических оборотов.
16	Лексикография. Лексикографическое описание слов.	Лексикография как наука. Из истории развития русской лексикографии. Понятие о лингвистических и энциклопедических словарях. Словари аспектные: синонимов, паронимов, иностранных слов, словообразовательные грамматические и др. Роль словарей в развитии профессиональной компетентности бакалавра. Структура словарной статьи. Типы дефиниций: описательная, синонимическая, отсылочная. Система грамматических, стилевых и стилистических помет.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Становление и формирование русского языка.

1. Продемонстрируйте в выбранном тексте исконно русские и заимствованные слова. Из какого языка пришли заимствования, чем обусловлено их возникновение.

Тема 2. Понятие книжно-письменного стиля. Понятие литературной нормы.

1. Продемонстрируйте тексты книжного и некнижного стиля, поясните отличия на конкретных примерах.
2. Подберите примеры проникновения некнижного стиля в книжный и наоборот.

Тема 3. Лексикология. Типы слов.

1. Покажите в выбранном тексте слова различных типов. Обоснуйте свой выбор.

Тема 4. Устная и письменная речь: сходство и различие с точки зрения стилистики.

1. Перепишите устный текст в письменную стилистику. Перепишите письменный текст в устную форму.

Тема 5. Социально-функциональная характеристика лексики русского языка.

1. Выделите в тексте слова, принадлежащие к различным видам социально обусловленных форм языка.

Тема 6. Функционально-стилевая характеристика лексики русского языка.

1. Выделите в выбранном тексте слова, принадлежащие к различным функциональным стилям.
2. Подберите примеры текстов, демонстрирующих нарушения правил определенного функционального стиля.

Тема 7. Основные стили современного русского языка. Стилль как выбор средств из закрытого списка. Обоснованность выбора.

1. Выберите текст любого стиля. Перепишите его в другой функциональный стиль с сохранением содержания.

Тема 8. Культура речи как самостоятельный раздел грамматики. Основные понятия культуры речи. Нормы литературного русского языка и их взаимосвязь со стилистическими средствами.

1. Подберите текст писателя, намеренно прибегавшего к искажению норм речи определенных персонажей. Исправьте речь персонажей в соответствии с нормами русского литературного языка.

Тема 9. Парадигматические отношения в лексике

1. Возьмите любую фразу не менее, чем из 10 знаменательных слов. По каждому слову покажите его лексическую и грамматическую парадигму.

Тема 10. Синонимы. Отношения синонимии.

1. Возьмите текст и замените все знаменательные слова синонимами. Отредактируйте полученный текст в соответствии с нормами русского литературного языка.

Тема 11. Омонимы. Отношения омонимии.

1. Подберите текст, обыгрывающий отношения омонимии. Продемонстрируйте взаимоотношения омонимов в тексте.

Тема 12. Паронимы. Отношения паронимии.

1. Выберите три любые пары паронимов русского языка. Прокомментируйте их различия.

Тема 13. Антонимы. Отношения антонимии.

1. Подберите текст, обыгрывающий отношения антонимии. Продемонстрируйте взаимоотношения антонимов в тексте.

Тема 14. Активная и пассивная лексика современного русского языка

1. Укажите в выбранном тексте слова, принадлежащие к пассивному словарному запасу современной молодежи.

Тема 15. Фразеологические единицы в современном русском языке

1. Выделите в выбранном тексте различные фразеологизмы, покажите, к какому типу они относятся.

Тема 16. Лексикография. Лексикографическое описание слов.

1. Выберите несколько слов и рассмотрите их в различных типах словарей. Покажите разницу между различными типами словарей.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Становление и формирование русского языка	Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции. Выполнение устных упражнений. Выполнение письменных упражнений и практических работ.
Тема 2. Понятие книжно-письменного стиля. Понятие литературной нормы.	
Тема 3. Лексикология. Типы слов.	
Тема 4. Устная и письменная речь: сходство и различие с точки зрения стилистики.	

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 5. Социально-функциональная характеристика лексики русского языка.	<p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.</p> <p>Выполнение творческих работ.</p>
Тема 6. Функционально-стилевая характеристика лексики русского языка.	
Тема 7. Основные стили современного русского языка. Стилль как выбор средств из закрытого списка. Обоснованность выбора.	
Тема 8. Культура речи как самостоятельный раздел грамматики. Основные понятия культуры речи. Нормы литературного русского языка и их взаимосвязь со стилистическими средствами.	
Тема 9. Парадигматические отношения в лексике.	
Тема 10. Синонимы. Отношения синонимии.	
Тема 11. Омонимы. Отношения омонимии.	
Тема 12. Паронимы. Отношения паронимии.	
Тема 13. Антонимы. Отношения антонимии	
Тема 14. Активная и пассивная лексика современного русского языка.	
Тема 15. Фразеологические единицы в современном русском языке.	
Тема 16. Лексикография. Лексикографическое описание слов.	

5.1. Примерные задания для самостоятельной работы 1 модуль

Вариант 1

1) Мы с ним обсуждали о том, что...

2) Вот я смотрю на этот строй, понимаете, и мне жалко этих людей в форме... Это, как правило, люди, я и живьем к ним присматривался...

3) Приехал в Париж – шел огромный дождь.

4) Президент попросил доложить все, что делается в стране сейчас.

5) Большой театр отправил его на пенсию, где он больше не танцевал.

6) Эта номинация занимает большое и важное значение...

7) Присаживайтесь вот на этом сиденье...

8) Некоторые люди, особенно с нашего поколения...

9) Наши оконные рамы обладают неукоснительным качеством.

10) Мы приняли участие своим присутствием.

11) Можешь приехать на рынок, если хочешь, походить по витринам, зайти в кафе.

12) Должны быть гирлянды оформительских элементов.

13) Правительство Москвы выделило более восемьсот миллионов рублей на издание учебников на русском языке.

14) И мне будет не совсем удобно докладывать всего того, что творилось.

15) Центральная избирательная комиссия получит возможность манипулировать с подписями.

16) То, что мы ориентируем в правительстве...

17) А то, что ваш губернатор приложил к этому руку, это не отнять никому.

18) Пусть в программе будет пять раз по столько поклонников.

Вариант 2

1) Быть информированными является самыми яркими завоеваниями российской демократии.

2) А вам не возникает обидно, что так произошло?

3) Он садится в российскую тюрьму на 115 месяцев, или, по российскому летосчислению, на 9 лет.

4) Какие еще есть недостатки, какие еще предстоит сделать в будущем?

5) Дорогие друзья, через несколько времени мы узнаем, кто победил.

6) Я понимаю, что даже самых выпренных благих намерений недостаточно.

7) И мы как-то к этому свыклись, что нет никаких больших потрясений.

8) Все претензии пусть предъявляют к Аркадию Арканову.

9) Известны примеры более масштабной коррупции: создавались миллионные состояния, которые утекали за границу, но все это осталось втуне.

10) Президент сегодня обратился с радиообращением по случаю праздника.

11) Мы надеялись получить ответ на эти опасности

12) Сейчас нахожусь в режиме ожидания, как он воспримет мое заявление.

13) Наш музей выполняет все те особенности, что и другие музеи.

-
- 14) Критерий оценки деятельности наших подразделений является раскрываемость преступлений.
-
- 15) У нас очень много вопросов, мы стопроцентно на них не ответили.
-
- 16) Следующая пресс-конференция будет где-то часов в десять.
-

Вариант 3

- 1) С девяносто девятью процентами точностью можно утверждать...
-
- 2) Я был красноречив, аргументирован.
-
- 3) Любовные признания мужчины к женщине.
-
- 4) Тема сегодняшней передачи носит название «Эти опасные мужчины».
-
- 5) Судя из этого разговора, выясняется...
-
- 6) Я знаю, что это послужило вашему уходу с работы.
-
- 7) Осадков очень сильных мы не ожидаем. Температура не будет очень холодной.
-
- 8) Согласно многолетних наблюдений, зима в России холодная.
-
- 9) Мы поддерживаем те кандидатуры, которые вами озвучены.
-
- 10) В числе этих компаний входят...
-
- 11) Сегодня он заявил ни больше ни меньше как не исключает возможность своего участия в выборах.
-
- 12) В Москве на Кутузовском проспекте открылся фирменный магазин всемирно известной фирмы «Фенди».
-
- 13) Сенсационный трюк гарантировал ему очередной главный приз по благотворительности.
-
- 14) Жизнь поставила перед Татьяной неразрешимый тупик.
-
- 15) Допустим, вы не хотите себя жертвовать какому-то мужчине...
-
- 16) Мы поздравляем его с такой молодой датой.
-
- 17) Ко мне вдруг пришла такая мысль...
-
- 18) Мы не снимаем ответственности со стороны регионов.
-
- 19) За 150 000 000 пригвоздил их к войне.
-

Вариант 4

- 1) Он должен иметь возможность, как входить в общество.

- 2) Альтернативная служба предоставляется любому гражданину по его убеждению.

- 3) Стоит только дотронуться к балансу властей в каком-то вопросе...

- 4) Невозможно делать привилегии в точке зрения быстроты рассмотрения дел.

- 5) Значение выделения денег МВФ России не имеет значения.

- 6) Теннис хорош тем, что он в любой возраст помогает.

- 7) Люди становятся из врагов в оппонентов.

- 8) Он сказал, что у нас налоги собираются в полтора раза выше, чем в Германии.

- 9) На сцене МХАТа сегодня первая премьера пьесы Шекспира «Сон в летнюю ночь».

- 10) В этом браке у вас были совместные дети?

- 11) Выдающийся русский художник, кисть которого передала все те места, где побывал Тургенев.

- 12) Проснувшись завтра, за окном уже будет ноябрь.

- 13) Это вопрос, связанный вчистую с регионами.

- 14) Вы бы расталкивались друг с другом, как одноименные заряды.

- 15) И уже после этого провести соответствующие процедуры в соответствии с законом.

- 16) У нас невозможно возврата монопольной партии.

- 17) Это строки Лескова адресованы в адрес не милиционера, а квартального.

5.2. Примерные тестовые задания для самостоятельной работы II модуля

Что неверно в приведенных ниже словосочетаниях?

Форма оформления документа;
привлечь ответчика к ответственности;
несоразмерность размера начисленных процентов;
налогообложение налогом;
инвестиционный проект по проектированию и строительству;
изготовление готовой продукции;
следовательно, из материалов дела следует;
индексация заработной платы на индекс повышения цен.

Рассмотрите примеры из документов со стилистическими ошибками. Как бы вы их исправили?

1. В 6 пункте 2 статьи 11 НК РФ содержится определение понятия «счет», согласно которому...

2. В судебном заседании представитель истца поддержал доводы жалобы по изложенным в ней мотивам, а представитель ответчика просил оставить их в силе, указывая на законность и обоснованность решения суда.
3. Поддержала также иск Иванова О.П. об определении порядка общения с детьми, считая его оптимальным, соблюдающим права и интересы детей.
4. В противном случае дополнительные отпуска не достигают своего значения, и смысл предоставления дополнительного отпуска утрачивается.
5. Изложенное позволяет суду прийти к выводу о возможности исправления Петрова И.П. без изоляции от общества с назначением наказания в виде исправительных работ.
6. Истец полагает, что суд, исследовав материалы дела, правомерно установил, что размер задолженности составляет 200 000 рублей.
7. В письме на имя председателя прямо указана просьба дать указание на оформление договоров на вышеназванных лиц.
8. В рассматриваемых договорах названные лица не названы в качестве сторон.
9. Пунктом 4 статьи 176 НК РФ предусмотрено право налогоплательщика на возмещение сумм налога на добавленную стоимость, предусмотренных статьей 171 НК РФ, не позднее трех месяцев со дня представления налоговой декларации... и документов, предусмотренных статьей 165 Кодекса.
10. Пунктом 3 данной статьи установлено, что применение упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности индивидуальными предпринимателями предусматривает замену уплаты установленного законодательством подоходного налога... уплатой стоимости патента...
11. Предприятие заявило ходатайство об изменении предмета иска и просило обязать ИМНС зачесть предприятию НДС за декабрь.
12. Данная задержка вынудила истца обратиться к услугам ломбарда, в связи с чем просил также взыскать причиненные убытки. Заявил также требования о взыскании процентов.
13. Кроме того, Петров И.П. заявил требование о взыскании процентов. Суд обоснованно отказал ИМНС в удовлетворении иска о взыскании штрафа за совершение административного правонарушения. В нарушение требований КоАП РСФСР в акте проверки отсутствует отметка о разъяснении ответчику его прав и обязанностей. Указанные нарушения свидетельствуют о том, что истцом при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении была нарушена процедура привлечения к ответственности, что повлекло нарушение прав лица, привлекаемого к административной ответственности.
14. Сумма списана с расчетного счета, открытого в открытом акционерном обществе «Инкомбанк».
15. В ходе судебного разбирательства установлено, что в период работы истца со стороны ответчика имела место задержка выплаты заработной платы, а при увольнении не был своевременно произведен расчет.
16. Уголовное дело было возбуждено 3 августа 2002 года.
17. Из имеющихся в деле документов, а также показаний свидетеля — бывшего главного бухгалтера ответчика усматривается, что предприятие работало только по выполнению государственных заказов, в частности Минобороны, никаких других доходов не имело, финансировалось только из бюджета.
18. Истец обратился в суд с иском к ответчику о расторжении брака.
19. Суду не предоставлено доказательств того, что Иванов С.А. оставил место ДТП, поэтому в его действиях не усматривается признаков состава правонарушения.
20. Факт подтверждается обозренным судом договором залога.
21. С учетом принятия судом признания ответчиком этого иска требования Ивановой О.П. об определении места жительства детей подлежат удовлетворению.

22. Факт использования неисправной контрольно-кассовой машины при осуществлении денежных расчетов с населением предпринимателем судом установлен и подтверждается материалами дела.
23. Данный акт не может быть рассмотрен в качестве доказательства проявления изменения волеизъявления арендодателя в отношении договора в рамках предъявленного иска.
24. Суд обязал налоговую инспекцию возратить из бюджета АКБ «Московский индустриальный банк» 850 рублей необоснованно списанных пеней.
25. Покупатель должен заключить договор купли-продажи помещений с организацией по указанию продавца.
26. Представитель предприятия просил оставить обжалуемые судебные акты без изменения, а кассационную жалобу — без удовлетворения, указывая на их законность и обоснованность.
27. Информация в налоговый орган от налогоплательщика об открытии счета поступила...
28. Данное нарушение повлекло неправильное отражение в счетах бухгалтерского учета налога на добавленную стоимость и в отчетности.
29. Налоговая инспекция обратилась с иском о взыскании 650 руб. штрафа за непредставление за 2001 год справок о доходах физических лиц.
30. Из содержания названной нормы следует, что пропущенный процессуальный срок может быть восстановлен арбитражным судом лишь по заявлению лица, участвующего в деле, о восстановлении указанного срока.
31. Судом установлено, что истцы имеют право на дополнительный отпуск как работники, занятые на работах с вредными условиями труда, в количестве 12 дней.
32. Производилось увольнение работников по сокращению штата, уволился свидетель в числе последних. Имущества у ответчика не было, помещение он арендовал. Длительное время не индексировалась заработная плата, выплачивались только установленный оклад и премии от вклада работника и наличия денег на расчетном счете.

Инструкция по подготовке к совещанию

Совещания относятся к числу таких средств управления, которые используются наиболее часто, но далеко не лучшим образом. В одном исследовании управленческого поведения было выявлено, что многие руководители две трети своего времени тратят на плановые совещания. Что еще важнее, почти все важные организационные решения принимаются либо на совещаниях, либо как результат одного или нескольких совещаний. Если учесть, какую важную роль они играют и сколько времени занимают, то поистине трагичным представляется тот Факт, что многие совещания проводятся неоптимальным образом и, что еще хуже, просто не достигают цели.

При этом планирование и проведение совещаний не является трудным делом. Хотя не существует магических формул, которые гарантировали бы успех, есть несколько простых приемов, которые хорошие менеджеры используют для повышения качества своих совещаний.

Существует, конечно, множество различных видов совещаний, начиная от деловых встреч «с глазу на глаз» и до больших отраслевых конференций с тысячами участников. Однако большинство совещаний – это собрания сравнительно небольших групп людей внутри одной организации. В настоящей статье мы сосредоточим внимание на некоторых приемах, которые позволяют более эффективно проводить совещания именно этого последнего вида. Упрощая еще больше, мы будем рассматривать главным образом плановые совещания членов управленческого персонала, причем таких, где участники стоят в организации примерно на одинаковом уровне и уже знакомы друг с другом по предыдущей совместной работе.

Приводимые ниже рекомендации распадаются на две группы: одна касается действий по планированию, которые нужно выполнить до совещания, а другая – действий по управлению ходом совещания. Обе эти части работы являются существенными: самая тщательная подготовка пойдет насмарку, если само совещание вести небрежно, и даже самое лучшее ведение совещания редко компенсирует недостатки планирования.

Начать, возможно, лучше всего с того, что просто сесть с листком бумаги и продумать, что должно представлять собой ваше совещание. Запишите, какие вопросы на нем, скорее всего, встанут, какие решения требуется принять, что, по вашему, должно последовать за совещанием, и что должно произойти прежде, чем совещание начнется. Хотя каждое совещание сопровождается своим уникальным набором обстоятельств, в ваши действия по планированию в любом случае должно входить следующее:

Постановка задач. Большая часть совещаний управленцев созывается либо для обмена информацией, либо для решения организационных проблем. Как правило, ваши мотивы для проведения совещания представляются вполне очевидными – особенно вам самим. Тем не менее, имеет смысл явно сформулировать свои цели, потому что от целей в большой степени зависит, кто должен присутствовать на совещании, из каких пунктов должна состоять повестка, где и когда вам это совещание проводить и какие процедуры принятия решений на нем использовать.

Совещание – обмен информацией может быть эффективным механизмом в тех случаях, когда информация, которой предстоит обмениваться, имеет сложный или противоречивый характер, когда она влечет важные последствия для участников совещания, или когда личная передача информации имеет большое символическое значение. Если ни одно из этих условий не имеет места, то, возможно, более простым и не менее результативным решением будет разослать меморандум или сделать несколько телефонных звонков.

Совещания, целью которых является решение проблем, позволяют объединить знания и навыки нескольких людей сразу. Идеи, возникающие в ходе открытых дискуссий, обычно бывают богаче творческим содержанием, чем то, что те же самые люди могут произвести на свет, когда работают индивидуально.

Для двух этих постановок задач требуются совещания разных типов. Отсюда следует, что вам следует очень ясно формулировать, – и для себя, и для других участников, – чего вы в итоге совещания собираетесь достичь.

Отбор участников совещания. Приглашайте на совещание тех, кто может внести в него продуктивный вклад, а также тех, для кого важны его результаты. Отбирайте таких людей, которые обладают знаниями и навыками, относящимися к рассматриваемой проблеме, или тех, кто распоряжается организационными ресурсами (временем, финансовыми средствами, другими людьми, властью или влиянием), к которым вам нужно получить доступ.

Составляя список участников, вам также нужно думать о том, какой получится группа в целом. Учитывайте, какие заботы и интересы волнуют отдельных менеджеров и как они относятся друг к другу. Старайтесь достичь приблизительного баланса власти и занимаемого положения между вероятными «фракциями» и коалициями, которые возникнут на вашем совещании (если только у вас нет определенных причин желать превосходства какой-то одной из них).

Делайте все возможное, чтобы привести численность участников в соответствие с вашими целями. Если на совещании, посвященном обмену информацией, может быть практически произвольное число участников, то группа, собирающаяся для решения проблемы, ни в коем случае не должна включать в себя более 8–10 человек.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке		
ИУК-4.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-4.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-4.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
ИОПК-1.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-1.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-1.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Стилистика как наука. История возникновения стилистики. Предмет и задачи. Методы стилистического анализа.
2. Русский литературный язык в системе русского национального языка: основные понятия (литературный язык, территориальный диалект, социальный диалект, просторечие). Признаки литературного языка. Понятие «современный русский язык».
3. Предмет функциональной стилистики. Стилистика языковых единиц, стилистика текста и стилистика художественной речи как разделы стилистики.
4. Основные понятия функциональной стилистики: функциональный стиль, стилеобразующие факторы, функционально-стилевая сфера, подстиль, стилистическая окраска слова, стилистическая ошибка.
5. Основания функциональной дифференциации русского литературного языка: области человеческой деятельности, условия речевой коммуникации, реализация языка в устной и/или письменной форме. Книжно-письменная и устная формы литературного языка.
6. Функциональные разновидности книжной речи. Официально-деловой стиль.
7. Функциональные разновидности книжной речи. Публицистический стиль
8. Функциональные разновидности книжной речи. Научный стиль.
9. Функциональные разновидности книжной речи. Язык художественной литературы.
10. Разговорная речь. Ошибки, обусловленные взаимовлиянием книжных стилей и разговорной речи, устной и письменной разновидностей литературного языка.
11. Устные функциональные варианты русского литературного языка в рамках книжной речи. Устная публичная речь, ее синтаксические и лексические особенности.
12. Устные стили массовой коммуникации. Язык радио. Особенности редактирования радиотекстов.
13. Устные стили массовой коммуникации. Язык телевидения. Особенности редактирования телевизионных текстов.

14. Язык рекламы. Редактирование рекламного текста.
15. Язык газеты и его стилистические особенности в ряду других СМИ. Типичные ошибки в языке газетных материалов.
16. Многозначность как существенная характеристика слова. Стилистические приемы, основанные на многозначности.
17. Стилистическое использование синонимов. Ошибки в употреблении синонимов.
18. Стилистическое использование антонимов. Ошибки в употреблении антонимов.
19. Стилистическое использование омонимов. Ошибки в употреблении омонимов.
20. Паронимия как средство стилистики. Ошибки в употреблении паронимов.
21. Стилистический потенциал славянизмов, архаизмов, историзмов, варваризмов и экзотизмов в различных функциональных стилях.
22. Функции неологизмов в научном, публицистическом, официально-деловом стилях и языке художественной литературы.
23. Стилистический потенциал фразеологии. Использование фразеологизмов, литературных образов и цитат в разных типах текста.
24. Использование специальной лексики в научном стиле. Стилистические функции терминов и профессионализмов в публицистике и в профессиональной литературе.
25. Употребление жаргонизмов и табуированной лексики в языке СМИ.
26. Использование иноязычной лексики в стилях массовой коммуникации, языке художественной литературы, публицистике.
27. Фонетические свойства языковых единиц, имеющие стилистическое значение.
28. Роль фонетики в различных стилях массовой коммуникации и языке художественной литературы. Ошибки в звуковой организации телевизионной и радиоречи как причина неуместного комизма и возникновения нежелательных ассоциаций.
29. Графика как стилистическое средство. Применение графики в рекламном тексте.
30. Стилистические возможности словообразования. Функционально-стилистическая закреплённость аффиксов и их использование как стилистического средства.
31. Окказиональное словообразование в публицистическом стиле, языке художественной литературы, рекламе. Словообразование как способ создания юмора.
32. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности имени существительного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени существительного (рода, числа, падежа) и варианты их исправления.
33. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности имени прилагательного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени прилагательного (полная и краткая формы, формы степеней сравнения) и варианты их исправления.
34. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности глагола в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий (числа, времени, вида, наклонения, залога) и неспрягаемых форм глагола (инфинитива, причастия, деепричастия). Варианты их исправления.
35. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности местоимений и числительных в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм местоимений и числительных. Варианты их исправления.
36. Стилистические возможности синтаксиса. Синонимика типов простого предложения.
37. Стилистические возможности синтаксиса. Строй простого предложения: способы выражения сказуемого, однородные члены предложения, обращение, вводные слова и вставные конструкции.
38. Стилистические возможности синтаксиса. Сложное предложение.
39. Семантический потенциал языка. Образные средства (тропы и фигуры).
40. Языковая игра и ее стилистические возможности в языке средств массовой информации.

41. Специфика разговорной речи как функциональной разновидности русского литературного языка. Взаимосвязь разговорной речи с другими функциональными стилями.
42. Проблема выбора слова. Точность речи как основное качество текста.
43. Сочетаемости слов в речи. Типы сочетаемости. Ошибки, связанные с нарушением сочетаемости слов в речи.
44. Приемы переработки фразеологических единиц. Ошибки в употреблении фразеологизмов в речи.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-4, ОПК-1	<p>1. Какой уровень языка связан со звуками?</p> <p>а. фонетика б. морфология</p> <p>2. Что является основной единицей морфологии?</p> <p>а. фонема б. морфема</p> <p>3. Как называется единица языка, состоящая из двух и более звуков, но не являющаяся морфемой?</p> <p>а. лексема б. высказывание</p> <p>в. лексика г. синтаксис в. слово г. предложение в. фонестема г. синтаксема</p>

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

	- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.2. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее разворачивания), системный анализ (определение существенных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогности-

ческий анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература¹

Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Вайрах. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 256 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-394-02869-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>

Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. — 432 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-98704-305-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>

Дополнительная литература²

Осипова В.Д. Стилистика и редактирование искусствоведческих работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Осипова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7779-2021-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59655.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus: бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

¹ Из ЭБС университета

² Из ЭБС университета

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.