

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2025 10:03:45
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента
_____/А. А. Панарин
«04» октября 2024г.

Рабочая программа дисциплины

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратура)

Направленность/профиль:

Государственное и муниципальное регулирование
хозяйственных субъектов и предпринимательства

Форма обучения очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль): «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства» / Т. Л. Мищенко– М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 27 с.

Рабочая программа «Теория и механизмы современного государственного управления» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.04 по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению:

Разработчики:

Т. Л. Мищенко, к. э. н., доцент

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,
декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский
психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства «04» октября 2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой _____/Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является:

- повышение уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- обобщение теоретических знаний о современной системе государственного управления в России;
- углубление профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

1. Способствовать изучению, осмыслению теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ.
2. Содействовать овладению системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, обобщающим сферу профессиональной деятельности на государственной службе.
3. Совершенствовать механизмы и социальные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления.
4. Систематизировать современные мировоззренческие идеи, новые подходы к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1. Знает современную теорию и практику управления государственным и муниципальным имуществом. ИОПК-5.2. Умеет организовать в соответствии с целевым назначением рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов. ИОПК-5.3. Владеет навыками проведения оценки эффективности бюджетных расходов, использования государственного и муниципального имущества.

ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ИОПК-7.1. Знает методы обобщения и критического оценивания научных исследований в государственном и муниципальном управлении, а также в смежных областях.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет выполнять научно-исследовательские проекты, осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность, в том числе на государственном и муниципальном уровнях.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет навыками использования методов и инструментов научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.</p>
ПК-10	Способен утверждать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства и перечень мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства	<p>ИПК-10.1 Знать: Теория управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ИПК-10.2 Уметь: Оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ИПК-10.3 Владеть: Навыками утверждения матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства</p>

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» изучается в 1 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
9	324	32		36				220		Экзамен 36

на заочной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
9	324	12		16				260		Экзамен 36

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр								
Тема 1. Функции исполнительн	3		3		20			28

ой власти и ее взаимодействие с гражданским обществом								
Тема 2. Электронное правительство: применение информационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления	3		3		19			26
Тема 3. Формы и методы государственной управления	3		3		19			26
Тема 4. Реализация государственной политики	3		3		19			26
Тема 5. Оценивание государственных программ	3		2		19			26
Тема 6. Управление по результатам	3		3		19			26
Тема 7. Планирование деятельности и органов исполнительной власти	3		3		19			26
Тема 8. Обеспечение	3		4		19			26

обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления								
Тема 9. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении	3		4		19			26
Тема 10. Обобщенная программа реформы государственного управления	3		4		19			26
Тема 11. Взаимосвязь реформ государственного управления в России	3		4		19			16
Курсовая работа					10			10
Экзамен							36	36
Итого	32		36		220		36	324

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр								
Тема 1. Функции исполнительн	1		2		22			28

ой власти и ее взаимодействие с гражданским обществом								
Тема 2. Электронное правительство: применение информационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления	1		2		22			26
Тема 3. Формы и методы государственной управления	1		1		22			26
Тема 4. Реализация государственной политики	1		1		23			26
Тема 5. Оценивание государственных программ	1		1		23			26
Тема 6. Управление по результатам	1		1		23			26
Тема 7. Планирование деятельности и органов исполнительной власти	1		1		23			26
Тема 8. Обеспечение	1		1		23			26

обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления								
Тема 9. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении	1		2		23			26
Тема 10. Обобщенная программа реформы государственного управления	1		2		23			26
Тема 11. Взаимосвязь реформ государственного управления в России	2		2		23			16
Курсовая работа					10			10
Экзамен							36	36
Итого	12		16		260		36	324

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1	Тема 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.	Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование. Неотъемлемо государственные функции. Дисфункции государства. Возможности частного обеспечения прав и правил. Развитие систем совместного исполнения общественных функций: саморегулирование, аутсорсинг, государственно-частное партнерство, «открытое правительство», проч. Количественные и качественные характеристики российской

		<p>бюрократии.</p> <p>Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации.</p> <p>Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления. Открытость в системе государственного и муниципального управления.</p>
2	Тема 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.	<p>Электронное правительство и его функциональные элементы.</p> <p>Цели и задачи развития систем открытых данных.</p> <p>Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных.</p> <p>Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям. Сегменты G2B, G2C, C2G и пр.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.</p>
3	Тема 3. Формы и методы государственной управления	<p>Государственная политика: понятие, основное содержание. Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики. Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Оценка эффективности государственных управленческих решений.</p>
4	Тема 4. Реализация государственной политики	<p>Государственное регулирование экономики. Формы и методы государственного регулирования экономики. Программно-целевой метод регулирования. Программы социально-экономического развития.</p> <p>Прогнозирование как метод государственного управления. Роль прогнозов в государственном регулировании экономики. Виды прогнозов. Основные направления государственной социальной политики, проблемы реализации. Универсальные практические подходы к формированию и оценке государственных программ.</p>
5	Тема 5. Оценивание государственных программ	<p>Программы: понятие и виды, нормативно-правовая база, вопросы формирования и реализации программ. Методология оценки программ: подходы, типы оценки, критерии, показатели, организационные механизмы. Использование программно-целевого подхода к реализации политики в России: федеральные целевые программы, ведомственные целевые программы, национальные проекты и пр. Государственные программы: особенности, опыт реализации и оценки. Аудит эффективности. Инструментарий оценки и ранжирования федеральных программ в США (ProgramAssessmentRatingTool (PART): методология, опыт использования и перспективы.</p>
6	Тема 6. Управление по результатам	<p>Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации. Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования. Теоретические трактовки планирования.</p>
7	Тема 7. Планирование	<p>Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти. Альтернативы и варианты планов. Система плановых</p>

	деятельности органов исполнительной власти	<p>документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.</p> <p>Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Избыточные и дублирующие функции.</p> <p>Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.</p> <p>Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.</p> <p>Организационный дизайн: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти. Переход к межведомственному информационному взаимодействию.</p>
8	Тема 8. Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления.	Проблема оценки качества и стандартизация услуг государственного управления: определение состава государственных услуг. Организация мониторинга целевых групп. Интегрирование элементов обратной связи в процедуры планирования деятельности органа исполнительной власти.
9	Тема 9. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении	Институциональные аспекты в теории и практике государственного и муниципального управления. Преодоление ведомственных интересов. Административные барьеры. Децентрализация уровня принятия решений. Делегирование полномочий и ответственности. Результативный контракт между федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами. Передача функций (отдельных рабочих процессов) органов исполнительной власти на исполнение негосударственным организациям (аутсорсинг). Разновидности аутсорсинга.
10	Тема 10. Обобщенная программа реформы государственного управления.	Изменение как проект. Планирование реформы. Центры инициации, управления и контроля. Обеспечение реформы. Информационная поддержка реформы. Пилотное внедрение изменений. Распространение успешного опыта. Проблема пассивного сопротивления изменениям.
11	Тема 11. Взаимосвязь реформ государственного управления в России.	Понятие административной и бюджетной реформ. Реформа государственной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь реформ.

**Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для

самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.

1. Основные функции исполнительной власти.
2. Понятие исполнительной власти.
3. Взаимодействие исполнительной власти с гражданским обществом.
4. Роль исполнительной власти в жизни общества.
5. Теоретические проблемы совершенствования правовой основы взаимодействия исполнительной власти и гражданского общества

Тема № 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.

1. Цифровые технологии в государственном управлении
2. Внедрение цифровых технологий в государственное управление
3. Выбор варианта развития электронного правительства
4. Цели и задачи развития и использования электронного правительства
5. Подходы к развитию электронного правительства

Тема № 3. Формы и методы государственного управления

1. Формы государственного управления.
2. Методы государственного управления.
3. Правовые и неправовые формы государственного управления.
4. Регулирование, как метод государственного управления.
5. Понятие методов государственного управления.

Тема № 4. Реализация государственной политики

1. Сущность государственной политики.
2. Порядок реализации государственной политики.
3. Порядок и критерии оценки реализации государственной политики.
4. Основные подходы к пониманию термина «эффективность государственной политики».

Тема № 5. Оценивание государственных программ

1. Зависимость эффективности принятия государственных решений от оценки эффективности государственных программ.
2. Методика оценки эффективности государственных программ.
3. Основные направления повышения эффективности принятия государственных решений на основе оценки эффективности государственных программ.

Тема № 6. Управление по результатам

1. Основные этапы процесса управления по результатам.
2. Характерные черты управления по результатам
3. Базовые принципы системы управления по результатам.

Тема № 7. Планирование деятельности органов исполнительной власти

1. Определение и основные элементы процесса планирования.

2. Методы планирования.
3. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти
4. Теоретические трактовки планирования.

Тема № 8. Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления

1. Что из себя представляют целевые группы.
2. Понятие и содержание обратной связи в государственном управлении.

Тема №9. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении

1. Разновидности аутсорсинга.
2. Административные барьеры.
3. Преодоление ведомственных интересов.

Тема №10. Обобщенная программа реформы государственного управления

1. Реформа системы государственного управления.
2. Традиционные векторы реформы госуправления.
3. Преодоление ведомственных интересов.

Тема №11. Взаимосвязь реформ государственного управления в России

1. Реформа государственной службы.
2. Взаимосвязь реформ.
3. Административные регламенты и стандарты.
4. Бюджетная реформа

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 2. Электронное правительство: применение	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ

информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.	
Тема 3. Формы и методы государственной управления	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 4. Реализация государственной политики	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 5. Оценивание государственных программ	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 6. Управление по результатам	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 7. Планирование деятельности органов исполнительной власти	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 8. Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 9. Управление по результатам и проблема клиент-ориентированности в государственном и муниципальном управлении	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 10. Обобщенная программа реформы государственного управления.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 11.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-

Взаимосвязь реформ государственного управления в России.	методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ
--	--

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Разработка государственной программы в сфере образования в РФ
2. Разработка государственной программы в сфере здравоохранения в РФ
3. Разработка государственной программы в сфере социальной защиты населения в РФ
4. Разработка государственной программы в сфере национальной экономики в РФ
5. Основные структурные элементы механизма государственного управления: федеральный уровень
6. Исполнительная власть Российской Федерации. Виды органов исполнительной власти
7. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти, функции, их полномочия, порядок формирования и функционирования
8. Территориальные федеральные органы исполнительной власти в системе государственного управления
9. Теория административно-государственного управления.
10. Теория рациональной бюрократии.
11. Теория нового государственного управления: проблемы и перспективы использования в Российской Федерации.
12. Теория организационного развития.

Перечень тем не является исчерпывающим. Студент может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом		
ИОПК-5.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-5.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-5.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-7 Способен осуществлять научно- исследовательскую, экспертно- аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		
ИОПК-7.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-10. Способен утверждать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства и перечень мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства		
ИОПК-10.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-10.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ИОПК-10.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
------------	---	---

6.1. Тематика курсовых работ

1. Модернизация государственного управления в России: совершенствование методов и трансформации функций
2. Управленческие решения в органах государственного управления: совершенствование организации подготовки и реализации
3. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России: экономические факторы
4. Государственное управление в России: новые технологии формирования кадров государственной службы субъекта Федерации
5. Современная кадровая политика в процессах реформирования государственного управления в России
6. Государственная служба в современной России: социально-экономическое обеспечение персонала
7. Государственное управление современной России: проблемы социальной адаптации кадров в органах аппарата государственной службы
8. Административная реформа и трансформации структуры органов государственного управления
9. Совершенствование организации управления кадрами органа государственного управления
10. Модернизация сферы управления жилищно-коммунальным хозяйством территориального образования: социально-экономические факторы
11. Стратегический менеджмент в деятельности органов государственного управления
12. Коммуникации в деятельности органов государственной власти
13. Властная вертикаль государственного управления современной России: воздействие и взаимодействие субъектов правоотношений
14. Зарубежный опыт и российская практика государственного управления на федеральном и региональном уровнях
15. Миграционные процессы в практике государственного регулирования и управления
16. Особенности взаимодействия государственного управления и местного самоуправления в рамках субъекта РФ
17. Модернизация местного самоуправления в России: организационно правовой анализ
18. Современные проблемы управления городом: местное самоуправление и городское развитие
19. Совершенствование организации подготовки кадров муниципальных органов власти
20. Реформирование муниципального управления: проблемы и перспективы
21. Трансформации межбюджетных отношений в сфере государственного управления и местного самоуправления
22. Жилищно-коммунальное хозяйство как основа городской среды
23. Деятельность граждан в системе местного самоуправления: представительный орган поселения
24. Территориальное общественное самоуправление как самоорганизация граждан по месту жительства

25. Организация муниципальной службы в условиях модернизации законодательства (№25-ФЗ от 2.03.2007)
26. Муниципальный правовой акт как решение по вопросам местного значения
27. Трансформации местного самоуправления в России: основные этапы развития нормативно-правовой базы
28. Проблемы формирования имущественно-земельного комплекса муниципальных образований
29. Вопросы местного значения и полномочия по их решению в муниципальной сфере

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к экзамену)

1. Понятие теории государственного и муниципального управления.
2. Понятие государственной власти, государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной политики. Управленческая способность государства.
3. Предмет и метод государственного и муниципального управления, его место в поле других видов и форм управления.
4. Государство как субъект управления общественными процессами. Взаимосвязь субъектов и объектов государственного и муниципального управления.
5. Общественные отношения и процессы как объекты государственного и муниципального управления.
6. Организационно-функциональная структура государственного и муниципального управления. Функции органов государственного управления.
7. Орган государственного управления; орган муниципального управления. Понятие, правовой статус, особенности организации, функции, компетенция, ответственность.
8. Цели государственного и муниципального управления. «Дерево целей» и иные технологии целеполагания. Понятие публичных интересов.
9. Инструменты государственного и муниципального управления.
10. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации
11. Правовое регулирование как основа и как инструмент государственного и муниципального управления.
12. Принципы государственного и муниципального управления.
13. Особенности государственного и муниципального управления мегаполисом /регионом.
14. История науки государственного управления.
15. Государственные и муниципальные услуги.
16. Централизация и децентрализация государственного управления. Разделение властей.
17. Антикризисное государственное управление.
18. Существенные признаки и элементы современной («традиционной») модели государственного управления.
19. Существенные признаки и элементы «новой» модели государственного управления.
20. Понятие надлежащего («хорошего») государственного управления.
21. Особенности государственного управления в федеративном, в унитарном и в регионалистском государстве.
22. Понятие, критерии и инструменты обеспечения и оценки эффективности государственного и муниципального управления.

23. Концепт и технологии государственного и муниципального управления по результатам.
24. Понятие, формы и механизмы государственно-частного партнерства, особенности его правового обеспечения и реализации.
25. Ошибки, сбои, дисбалансы и дисфункции государственного управления.
26. Электронное государство, электронное правительство, информационное общество, цифровая экономика, цифровое правовое пространство.
27. Особенности государственного и муниципального управления в контексте
28. Особенности государственного и муниципального управления в контексте
29. Риски и неопределённости в государственном управлении. Риск-ориентированное государственное управление и оперирование неопределенностями.
30. Причины и инструменты внешней и внутренней дезорганизации государственного управления и государства.
31. Национальный (общегосударственный), региональный и этнический компоненты в государственном управлении.
32. Влияние международных и иностранных факторов на государственное управление.
33. Борьба с коррупцией в системе государственного и муниципального управления.
34. Дефекты нормативных и иных актов управления. Противодействие принятию незаконных актов управления.
35. Понятие и основы местного самоуправления. Особенности муниципального управления и его взаимодействие с местным государственным управлением.
36. Детерминанты системности и устойчивости государственного и муниципального управления. Сильное государство. Сильная система государственного управления
37. Административная реформа в Российской Федерации: нормативно-правовые и доктринально-программные основания, приоритетные направления, особенности развития, современное состояние и перспективы.
38. Подотчетность и подконтрольность в государственном и муниципальном управлении. Участие общества в государственном и муниципальном управлении.
39. Методы ручного управления и аппаратно-системного управления в государственном управлении.
40. Проектно-ориентированное, процессно-ориентированное и функционально-ориентированное государственное управление.
41. Теория административно-государственного управления.
42. Теория рациональной бюрократии.
43. Теория нового государственного управления: проблемы и перспективы использования в Российской Федерации.
44. Теория организационного развития.
45. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена.
46. Основные тенденции развития государственного управления.
47. Виды управления и их характеристика
48. Понятие и характерные черты государственного управления.
49. Государственное управление и его социальная природа.
50. Государство как субъект управления.
51. Система государственного управления и ее структура.
52. Принцип разделения государственной власти в механизме государственного управления.
53. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
54. Основные направления противодействия бюрократизму в системе современного государственного управления.
55. Понятие и признаки государственного органа.

56. Классификация органов государственной власти.
57. Государственные должности и должности государственной гражданской службы: общие признаки и отличия.
58. Функции и принципы государственного управления.
59. Обеспечение законности в государственном управлении.
60. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
61. Измерение эффективности государственного управления.
62. Особенности государственного управления.
63. Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствии требованиям управленческой науки.
64. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц.
65. Общественные институты оценки эффективности государственного управления.
66. Судебная власть в системе государственного управления.
67. Контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственного управления.
68. Федеральные органы государственного управления с особым статусом.
69. Контроль и надзор в системе государственного управления.
70. Правовое обеспечение системы государственного управления.
71. Реформирование и развитие системы государственного управления.
72. Административно-правовая регламентация в деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
73. Виды регламентов государственных органов.
74. Понятие эффективности государственного управления и ее критерии.
75. Оценка эффективности функционирования системы государственного управления.
76. Механизм оценки деятельности органов государственной власти и их должностных лиц.
77. Управление конфликтными ситуациями в сфере государственного управления.
78. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
79. Механизмы взаимодействия систем государственного и муниципального управления.
80. Процесс совершенствования государственного управления.
81. Основные направления административной реформы в Российской Федерации и их перспективы.
82. Основные проблемы современного государственного управления в мире.

6.2. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-5	<p>1. Кто является автором концепции разделения властей?</p> <p>а) Вольтер б) Ш. Монтескье в) Дж. Локк г) Г. Гегель</p> <p>Ответ: б.</p> <p>2. Какой принцип предполагает приоритет федерального</p>

	<p>права над региональным?</p> <p>а) комплементарности б) субсидиарности в) гомогенности г) демократизма Ответ: в.</p> <p>3. Государство – это:</p> <p>а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть Ответ: б.</p>
<p>ОПК-7</p>	<p>1. Какой уровень власти не является публичным?</p> <p>а) федеральный б) региональный в) муниципальный г) территориальный Ответ: г.</p> <p>2. Какая должностная единица не является источником публичной власти?</p> <p>а) Председатель Правительства б) Губернатор в) Мэр города г) председатель комитета территориального общественного самоуправления Ответ: г.</p> <p>3. Система государственного управления определяется:</p> <p>а) формой государственно-территориального устройства государства б) политико-административным устройством государства в) формой политической и территориальной организации государства г) политическим устройством Ответ: в,г.</p>
<p>ПК-10</p>	<p>1. Государственный Совет РФ образован:</p> <p>а) 1993 б) 2001 в) 1999 г) 2000 Ответ: г.</p> <p>2. Институт Полномочных Представителей Президента РФ</p>

	<p>в федеральных округах образован:</p> <p>а) 1995 б) 1999 в) 2000 г) 2002 Ответ: в.</p> <p>3. На выборах Президента РФ используется избирательная система:</p> <p>а) мажоритарная б) пропорциональная в) смешанная г) комбинированная Ответ: а.</p>
--	--

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления

2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому

	материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение существенных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка

перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту

практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/118373.html>

2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/82669.html>

Дополнительная литература

1. Гребенникова, А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства : монография / А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0753-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/100397.html>

2. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/80170.html>

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации.

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН)

Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999)

Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) [рус., англ.] (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999)

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007

№ 25

Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных,

информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmarthop.ru>
<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант Плюс»
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант elibrary.ru/defaultx.asp»
Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/> Сайт Правительства РФ
<http://government.ru/>
Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/> Сайт
Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/> Сайт Конституционного
суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>
Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/> Сайт Министерства
внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)
Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)
Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)
Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)
Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)
Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)
Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)
Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)
Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)
Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)
Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)
Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 22 стульев, доска навесная аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета