

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.02.2025 17:33:19

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

Институт международной экономики, лидерства и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента

_____/А. А. Панарин
«04» октября 2024г.

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА ФИРМЫ: ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ

**Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)**

**Направленность/профиль:
«Менеджмент современной организации»**

Форма обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Экономика бизнеса». Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент современной организации» / Т. Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 3бс.

Рабочая программа магистратуры составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент" (зарегистрирован 21.08.2020 № 59391) и профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783) согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики: Т. Л. Мищенко, к. э. н.

Ответственный рецензент: М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 04.10.2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой _____ / Т. В. Новикова, к. э. н., доцент
(подпись)

Согласовано от библиотеки _____ / О. Е. Степкина
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Экономика бизнеса» является формирование устойчивых знаний об институтах и представлениях институциональной; усвоение понимания проблем, возникающих при взаимодействии институционально организованных экономических субъектов (людей, организаций, а также неформализованных структур), с целью нахождения возможных способов их решения, основанных как на использовании формальных норм и правовых инструментов, так и на действии неформальных механизмов, устойчивых знаний о природе, структуре и функционировании организации в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и закономерностей функционирования экономики с институциональной точки зрения;
- освоение основных институциональных подходов к различным экономическим проблемам, усвоение сущностных представлений и методов институционального анализа основных экономических агентов,
- освоение теории функционирования и природы организации в её институциональном аспекте и формирование целостного представления об организации как сложной экономической системе.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК-1.1. Знает, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ИУК-1.2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>ИУК-1.3. Владеет практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действий</p>
ПК-1	Способен осуществлять организацию разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля	<p>ИПК-1.1 Знать: Позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>ИПК-1.2 Уметь: Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля</p> <p>ИПК-1.3 Владеть: Навыками организации разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля деятельности, требований профессиональной этики</p>
ПК-2	Способен осуществлять разработку риск-ориентированных годовых и оперативных	<p>ИПК-2.1 Знать: Существующие тенденции изменения законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю</p>

	планов работы системы внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения	ИПК-2.2 Уметь: Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля ИПК-2.3 Владеть: Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения
--	---	--

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика фирмы: институциональные аспекты» изучается в 1 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
9	324	32		36				220		Экзамен 36

на очно-заочной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
9	324	12		16				260		Экзамен 36

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр								
Тема 1. Введение в дисциплину. Институты как особый экономический ресурс	5		6		36			48
Тема 2. Трансакционные издержки	5		6		36			48
Тема 3. Теория прав собственности	5		6		37			48
Тема 4. Теория контрактов	5		6		37			48
Тема 5. Организационные аспекты функционирования организации	6		6		37			48
Тема 6. Виды организаций	6		6		37			48
Экзамен							36	36
Итого	32		36		220		36	324

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр								
Тема 1. Введение в	2		2		43			48

дисциплину. Институты как особый экономический ресурс								
Тема 2. Трансакционные издержки	2		2		43			48
Тема 3. Теория прав собственности	2		3		43			48
Тема 4. Теория контрактов	2		3		43			48
Тема 5. Организационные аспекты функционирования организации	2		3		44			48
Тема 6. Виды организаций	2		3		44			48
Экзамен							36	36
Итого	12		16		260		36	324

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Институты как особый экономический ресурс	Истоки институционализма. Классические авторы институциональной теории. Основные черты институтов. Институты рынка. Формальные и неформальные институты. Функции институтов: регулирование поведения, уменьшение неопределенности, организация экономической жизни. Институты и экономическое развитие. Формы взаимодействия институтов. Институты и организации, формы организации (община, корпорация, ассоциация). Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда.
2	Тема 2. Трансакционные издержки	Трансакция как элемент институционального анализа. Классификация трансакционных издержек: поиск информации, ведение переговоров, измерения, заключение контрактов, мониторинг, предупреждение оппортунизма, спецификация и защита прав собственности, защита от третьих лиц. Параметры трансакций (частота, неопределенность, специфичность активов) и управление контрактными отношениями.

		<p>Количественная оценка трансакционных издержек. Издержки функционирования рыночного механизма и издержки внутриорганизационных трансакций. Трансакционные издержки, возникающие в связи с недоопределенностью собственности, несовершенством отношений собственности. Проблема сокращения трансакционных издержек.</p> <p>Трансакционные издержки и контрактные отношения. Классический контракт. Неоклассический контракт. Отношенческий контракт. Специфические механизмы управления договорными отношениями.</p> <p>Трансформационные издержки.</p>
3	Тема 3. Теория прав собственности	<p>Роль собственности в экономическом анализе. Альтернативные режимы собственности. Собственность как “пучок” частичных полномочий. Институт частной собственности. Сравнительные преимущества и недостатки частной собственности. Теорема Коуза. Традиции развития права собственности в России. Перераспределение собственности. Права собственности на сложные объекты. Сложные объекты по видам своего использования. Сложные объекты по видам своей организации. Объекты с комплементарным использованием. Объекты с конфликтующим использованием. Объекты с разного рода использованиями, создающими экстерналии. Кластеры собственности государства, или кластеры общественной собственности. Кластеры собственности предприятия. Кластеры собственности семейного хозяйства. Производственная организаций. Способ привлечения трудовых благ (работников). Способ приобретения капитальных благ. Состав и специфика материальных активов. Аллокативная эффективность. X-эффективность. Закрытые формы организации бизнеса. Индивидуальное частное предприятие (ИЧП). Товарищество или партнерство. Закрытая корпорация.</p>
4	Тема 4. Теория контрактов	<p>«Контракт» и «контрактные отношения» в неоклассической и новой институциональной экономической теории. Рынок как институциональное соглашение. Типология рынков.</p> <p>Специфичность и классификация ресурсов. Понятие контракта. Типы контрактов: классический, неоклассический, неинституциональный. Основные составляющие контракта. Предмет контракта. Размер возмещения, получаемого участниками за свои действия. Правила и процедуры, которые используются сторонами в обусловленных контрактом действиях в будущем. Структура контракта.</p> <p>Теория агентов. Природа оппортунистического поведения. Оппортунизм <i>ex ante</i> и <i>ex post</i>. Проблема «безбилетника» и способы воздействия на неё. Моделирование контрактов. Неявные контракты. Самовыполняющиеся соглашения.</p>
5	Тема 5. Организационные аспекты функционирования организации.	<p>Организации в экономической теории. Дихотомия: институты и организации. Контроль и власть в хозяйственной организации. Природа организации. Преимущества организации перед рынком.</p> <p>Р. Коуз о причинах возникновения организации и её границах. Организация как институциональное соглашение. Проблема взаимоотношений принципал-агента. Конфликт принципал-агент, пути его решения. Организационная структура.</p>

		<p>Контроль. Экономическая власть. Мотивация. Способы передачи информации внутри организации. Организация в системе взаимных ожиданий. Внутриорганизационные институты принятия решений.</p> <p>Типология организаций. Организационно-правовые формы организации. Частнопредпринимательская организация. Товарищество. Акционерное общество. Государственные предприятия. Некоммерческие организации. Сравнительная эффективность организации.</p> <p>Контрактная теория организации: формальная форма, неформальные договоры. Способы контроля за деятельностью управляющих. Деятельность совета директоров. Решения общего собрания акционеров. Угроза банкротства организации. Угроза слияния или поглощения. Конкуренция на рабочем месте. Репутация менеджера.</p>
6	Тема 6. Виды организаций	<p>Основные виды организаций по критерию управляемости. Альтернативные цели организации – максимизация продаж или общей выручки. Модели Баумоля и Уильямсона.</p> <p>Институциональный атлас предприятия. Типология внутриорганизационной структуры организации по Генри Минцбергу: операционный центр, стратегический центр, промежуточное звено обеспечения реализации решений и поддержки информационного потока, техноструктура, персонал поддержки.</p>

**Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Введение в дисциплину. Институты как особый экономический ресурс

Вопросы и/или задания

1. Истоки институционализма.
2. Основные черты институтов.
3. Формы взаимодействия институтов
4. Институциональная структура и институциональная среда.

Тема 2. Трансакционные издержки

Вопросы и/или задания

1. Трансакция как элемент институционального анализа.
2. Параметры трансакций (частота, неопределенность, специфичность активов) и управление контрактными отношениями.
3. Трансакционные издержки и контрактные отношения.
4. Трансформационные издержки.
5. Риски и проблемы трансакционных издержек и способы их минимизации.
6. Особенности трансакционных издержек в различных отраслях экономики.

7. Экономические и социальные аспекты транзакционных издержек.
8. Перспективы развития теории транзакционных издержек.

Тема 3. Теория прав собственности

Вопросы и/или задания

1. Роль собственности в экономическом анализе.
2. Институт частной собственности.
3. Производственная организация.
4. Закрытая корпорация.
5. Риски и проблемы права собственности и способы их минимизации.
6. Особенности прав на объекты собственности в различных отраслях экономики.
7. Теория имущественных отношений и ее значение для теории прав собственности.
8. Экономические и социальные аспекты права собственности.
9. Перспективы развития теории прав собственности.

Тема 4. Теория контрактов

Вопросы и/или задания

1. «Контракт» и «контрактные отношения» в неоклассической и новой институциональной экономической теории.
2. Типы контрактов: классический, неоклассический, неинституциональный.
3. Теория агентов.
4. Риски и проблемы контрактных отношений и способы их минимизации.
5. Особенности контрактов в различных отраслях экономики.
6. Теория игр и ее применение в контрактной теории.
7. Электронные контракты и их особенности.
8. Перспективы развития теории контрактов.

Тема 5. Организационные аспекты функционирования организации

Вопросы и/или задания

1. Организации в экономической теории.
2. Организация как организация.
3. Типология организаций.
4. Деятельность совета директоров.
5. Организационные процессы и их оптимизация.
6. Организационная стратегия и планирование.
7. Организационная диагностика и управление изменениями.
8. Организационная ответственность и этика бизнеса.
9. Организационные риски и управление ими.
10. Перспективы развития организационных аспектов функционирования организаций.

Тема 6. Виды организаций

Вопросы и/или задания

1. Основные виды организаций по критерию управляемости.
2. Институциональный атлас предприятия.
3. Государственные и муниципальные организации: виды, особенности и правовое регулирование.
4. Международные организации: виды, особенности и правовое регулирование.
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.
6. Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации организаций.
7. Особенности правового регулирования деятельности организаций в различных отраслях экономики.
8. Перспективы развития видов организаций в России и мире.

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, важные для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа включает: работу с учебной литературой, изучение монографий, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; самотестирование, написание реферата (эссе) и др. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Введение в дисциплину. Институты как особый экономический ресурс	<p>Истоки институционализма. Классические авторы институциональной теории. Основные черты институтов. Институты рынка. Формальные и неформальные институты. Функции институтов: регулирование поведения, уменьшение неопределенности, организация экономической жизни. Институты и экономическое развитие. Формы взаимодействия институтов. Институты и организации, формы организации (община, корпорация, ассоциация). Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда.</p>
Тема 2. Трансакционные издержки	<p>Трансакция как элемент институционального анализа. Классификация трансакционных издержек: поиск информации, ведение переговоров, измерения, заключение контрактов, мониторинг, предупреждение оппортунизма, спецификация и защита прав собственности, защита от третьих лиц. Параметры трансакций (частота, неопределенность, специфичность активов) и управление контрактными отношениями. Количественная оценка трансакционных издержек. Издержки функционирования рыночного механизма и издержки внутриорганизационных трансакций. Трансакционные издержки, возникающие в связи с недоопределенностью собственности и несовершенством отношений собственности. Проблема сокращения трансакционных издержек. Трансакционные издержки и контрактные отношения. Классический контракт. Неоклассический контракт. Отношенческий контракт. Специфические механизмы управления договорными отношениями. Трансформационные издержки.</p>

<p>Тема 3. Теория прав собственности</p>	<p>Роль собственности в экономическом анализе. Альтернативные режимы собственности. Собственность как “пучок” частичных полномочий. Институт частной собственности. Сравнительные преимущества и недостатки частной собственности. Теорема Коуза. Традиции развития права собственности в России. Перераспределение собственности. Права собственности на сложные объекты. Сложные объекты по видам своего использования. Сложные объекты по видам своей организации. Объекты с комплементарным использованием. Объекты с конфликтующим использованием. Объекты с разного рода использованиями, создающими экстерналии. Кластеры собственности государства, или кластеры общественной собственности. Кластеры собственности предприятия. Кластеры собственности семейного хозяйства. Производственная организация. Способ привлечения трудовых благ (работников). Способ приобретения капитальных благ. Состав и специфика материальных активов. Аллокативная эффективность. X-эффективность. Закрытые формы организации бизнеса. Индивидуальное частное предприятие (ИЧП). Товарищество или партнерство. Закрытая корпорация.</p>
<p>Тема 4. Теория контрактов</p>	<p>«Контракт» и «контрактные отношения» в неоклассической и новой институциональной экономической теории. Рынок как институциональное соглашение. Типология рынков. Специфичность и классификация ресурсов. Понятие контракта. Типы контрактов: классический, неоклассический, неинституциональный. Основные составляющие контракта. Предмет контракта. Размер возмещения, получаемого участниками за свои действия. Правила и процедуры, которые используются сторонами в обусловленных контрактом действиях в будущем. Структура контракта. Теория агентов. Природа оппортунистического поведения. Оппортунизм <i>ex ante</i> и <i>ex post</i>. Проблема «безбилетника» и способы воздействия на неё. Моделирование контрактов. Неявные контракты. Самовыполняющиеся соглашения.</p>
<p>Тема 5. Организационные ас-</p>	<p>Организации в экономической теории. Дихотомия: институты и организации. Контроль и власть в хозяйственной организации. Природа организации.</p>

<p>пекты функционирования организации</p>	<p>Преимущества организации перед рынком. Р. Коуз о причинах возникновения организации и её границах. Организация как институциональное соглашение. Проблема взаимоотношений принципал-агента. Конфликт принципал-агент, пути его решения. Внутриорганизационная структура. Организация как организация. Контроль. Экономическая власть. Мотивация. Способы передачи информации внутри организации. Организация в системе взаимных ожиданий. Внутриорганизационные институты принятия решений. Типология организаций. Организационно-правовые формы организации. Частнопредпринимательская организация. Товарищество. Акционерное общество. Государственные предприятия. Некоммерческие организации. Сравнительная эффективность организации. Контрактная теория организации: формальная форма, неформальные договоры. Способы контроля за деятельностью управляющих: деятельность совета директоров, решения общего собрания акционеров, угроза банкротства организации, угроза слияния или поглощения, конкуренция на рабочем месте, репутация менеджера.</p>
<p>Тема 6. Виды организаций</p>	<p>Основные виды организаций по критерию управляемости. Альтернативные цели организации – максимизация продаж или общей выручки. Модели Баумоля и Уильямсона. Институциональный атлас предприятия. Типология внутриорганизационной структуры организации по Генри Минцбергу: операционный центр, стратегический центр, промежуточное звено обеспечения реализации решений и поддержки информационного потока, техноструктура, персонал поддержки. Приоритеты функции в организационном построении организации: - Простая структура – преобладание стратегического центра (унитарная, как правило, малые предприятия) - Механистическая (машинная) бюрократия – преобладание техноструктуры, стандартизация задач, реализация точных целей в ограниченном числе (почтовое ведомство, охранный агент, сталелитейный завод). - Профессиональная бюрократия – преобладание операционного центра, большое внимание к управлению внутренними конфликтами, активное участие высококвалифицированного персонала, (больницы, библиотеки, профсоюзы). - Дивизиональная (структура по отделениям) – множество автономных единиц и управляющих промежуточных инстанций, от которых зависит стратегический центр, хотя их же и контролирует (автомобильная промышленность). - Адхократия (противоположность бюрократии) – взаимное согласование, гибкая, творческая с горизонтальной системой организация, ключевая часть – вспомогательный персонал, высокое число менеджеров</p>

	<p>для налаживания взаимодействия. Сложная инновационная деятельность и стратегическая гибкость. Существуют адхократии, работающие от имени клиентов (рекламное агентство) и административные, работающие на себя (инновационные материалы, интернет-бизнес).</p>
--	---

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Соотношение институтов и организаций.
2. Различные трактовки организации и транзакционных издержек в концепциях: Рональда Коуза, Оливера Уильямсона.
3. Оппортунистическое поведение менеджера: причины и формы предупреждения.
4. Доконтрактный и постконтрактный оппортунизм.
5. Трансформация прав собственности в российской экономике.
6. Проблемы определения правомочий в организациях с различными формами собственности.
7. Юридический и экономический подходы к понятию «контракт». Основные понятия теории контрактов.
8. Правовой институционализм Дж. Коммонса.
9. Проблема транзакционных издержек в рамках отдельной организации.
10. Разнообразие контрактных форм.
11. Проблема измерения транзакционных издержек.
12. Типология внутриорганизационной структуры организации.
13. Особенности организации и функционирования адхократической организации.
14. Организация как субъект рыночной экономики.
15. Контракт как институт координации участников экономического взаимодействия.
16. Влияние государства на процесс формирования институтов.

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов

1. Понятие фирмы и ее основные характеристики.
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России.
3. Факторы, влияющие на успех фирмы на рынке.
4. Финансовое состояние фирмы и его управление.
5. Маркетинговые стратегии фирмы и их эффективность.
6. Управление персоналом и развитие человеческих ресурсов в фирме.
7. Инновации и их роль в развитии фирмы.
8. Риски и проблемы предпринимателей и способы их минимизации.
9. Перспективы развития фирм в России и мире.

5.3. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Определить фактическую себестоимость незавершенного производства по изделию, если затраты материалов составили 3000 руб., транспортно-заготовительные расходы — 10%, возвратные отходы — 3%. Начислена заработная плата в сумме 4500 руб. Общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы по отношению к начисленной заработной плате составляют 45 и 52%.

Задание 2.

Цена объявлена, что дальше? Потенциальный покупатель отреагировал на объявленную продавцом цену товара одним из указанных вариантов:

а) "Дорого!" б) "Цена завышена!"

Вопросы: 1. Есть какая-нибудь разница между а) и б) для продавца? 2. Продавцу: что (желательно) делать, чего ни в коем случае не делать.

Задание 3.

Дегтяреву Н. В. в наследство досталась квартира, которую он реализовал и получил денежные средства в размере 1800 тыс. руб. Игнатов А. П. является частным предпринимателем. Он имеет небольшую фабрику по производству корпусной мебели и пилораму. Его бизнес с каждым годом приносит всё меньше дохода. Это связано с недостатком денежных средств для модернизации оборудования, а также для разработки новой маркетинговой стратегии. Игнатов А. П. принял решение о реорганизации предприятия и пригласил к сотрудничеству Дегтярева Н. В. Дегтярев Н. В. согласился на условия, предложенные ему Игнатовым А. П., но для партнерства необходим выбор новой формы организации предприятия.

- какую организационно-правовую форму Вы бы предложили выбрать предпринимателям исходя из имеющихся ресурсов?

- укажите недостатки и преимущества предлагаемых вариантов.

Задание 4.

Имеется заказ на конструкторскую разработку. Работа должна быть выполнена за 3 года. Исполнители проекта (5 человек) решили создать предприятие для его выполнения, причем они выразили желание принять равное участие в деятельности предприятия.

Определите организационно-правовую форму предприятия, которая была бы предпочтительна для разработчиков, и дайте этому обоснование.

Задание 5.

Производственная структура предприятия включает следующие процессы: литейные, кузнечные, механической обработки, сборки, испытания готовой продукции, материально-технического обеспечения производства, организации энергетического, инструментального, ремонтного, транспортного и складского хозяйств.

Изобразите графически производственную структуру предприятия с выделением основных, вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств.

Задание 6.

ЗАО «Акрон» обратилось в лизинговую компанию с просьбой предоставить в аренду подъемный кран стоимостью 1280 тыс. руб. на срок 10 лет. Согласно технико-эксплуатационным параметрам срок возможной эксплуатации данного оборудования – 6 лет. Норма амортизационных отчислений (по бухгалтерскому учету) – 15%.

Процентная ставка по кредиту, использованному лизингодателем на приобретение имущества, - 15% годовых. Процент комиссионного вознаграждения лизингодателя – 5% годовых. Дополнительные услуги лизингодателя – 7,5 тыс. руб. Ставка НДС – 18%.

Лизингополучатель имеет право выкупить имущество по истечении срока договора по остаточной стоимости. лизинговые взносы осуществляются ежеквартально равными долями, начиная с 1-го года.

Задания:

- определите вид лизинга, который предоставит лизинговая компания;
- охарактеризуйте документы, которые должен предоставить лизингополучатель для решения вопроса о возможности заключения договора;
- выберите наиболее предпочтительный метод начисления лизинговых платежей;
- определите сумму лизинговых платежей;

- составьте график уплаты лизинговых взносов;
- назовите условия завершения лизинговой сделки.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Курсовая работа выполняется по итогам курса «Экономика бизнеса: институциональные аспекты», помогая обучающимся закрепить и углубить знания, полученные на лекциях и семинарских занятиях, развить навыки самостоятельного решения поставленных профессиональных задач.

Написание курсовой работы требует от обучающегося понимания экономической проблемы в целом, предполагает способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, умение делать обобщения, правильные теоретические и практические выводы.

Организация выполнения курсовой работы

В установленные деканатом сроки каждый обучающийся выбирает тему работы, согласовывает с руководителем план и выбранную литературу. По окончании – сдает работу на проверку и защищает ее. При невыполнении графика подготовки курсовой работы обучающийся не может быть допущен к экзаменационной сессии.

Выбор темы

Тематика курсовых работ охватывает все темы учебной программы. Обучающийся выбирает из множества тем одну. Примерная тематика курсовых работ приводится ниже.

Представленная тематика курсовых работ является примерной. По согласованию с научным руководителем тема работы может быть уточнена или предложена новая. Но одно непременное условие: тема должна быть по современным концепциям менеджмента.

Подбор и изучение литературы

После определения темы необходимо подобрать соответствующую литературу – не менее десяти источников. Список использованной литературы: перечень литературы, приводимой в списке к курсовой работе, составляет примерно 15–20 источников. Рекомендуется следующий порядок расположения материалов:

1. Нормативные акты, инструкции. Законодательные и нормативные документы располагаются в списке использованной литературы в очередности от последнего года к предыдущему, приводятся с указанием их выходных данных (номера и даты принятия).
2. Монографии, учебная и периодическая литература. Перечень монографий, учебников и учебных пособий дается строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов. В списке указывается: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания. Если статья опубликована в журнале (газете), в списке указывается: название журнала (газеты), год выпуска, номер журнала и страницы статьи.
3. Информационные электронные ресурсы (интернет-сайты периодических изданий, промышленных, торговых, строительных и иных компаний, информационно – аналитических агентств и др.).

Составление плана

Изучив соответствующую литературу и уяснив содержание темы курсовой работы, обучающийся составляет план работы, который согласовывается с научным руководителем, уточняется и дополняется. Предварительные варианты плана появляются еще на стадии изучения литературы. План должен быть тщательно продуман, так как он определяет структуру содержания, и от него во многом зависит логика изложения курсовой работы. Четкость плана, точные и емкие формулировки вопросов оказывают существенное влияние на оценку работы.

План работы не следует перегружать большим количеством вопросов. Типичный план включает: введение, содержательную часть (2 главы с разбивкой на параграфы не более 2 в каждом вопросе), заключение, список использованной литературы, приложения. Каждый параграф должен быть объемом не менее трех страниц.

Подготовка текста и оформление курсовой работы

Подготовка текста – наиболее сложный и ответственный этап выполнения курсовой работы, на котором обучающийся должен применить полученные знания, проявить умение самостоятельно анализировать и экономически грамотно излагать свои мысли. В дискуссии высказываются часто противоположные взгляды. Поэтому необходимо определить свое отношение к ним, свою точку зрения.

Объем работы должен составлять примерно 25 страниц машинописного текста. Материал в работе располагается в следующей последовательности: титульный лист; план; текстовое изложение курсовой работы; список литературы; приложения. На титульном листе указывается название института, дисциплины, темы, фамилия обучающегося и преподавателя-руководителя, год написания. Образец титульного листа представлен ниже.

Во введении раскрывается значение выбранной темы, ее актуальность, а также определяются цель и основные задачи. Введение должно быть кратким, примерно 2–3 страницы машинописного текста.

Основная часть, раскрывающая вопросы плана, излагается примерно на 20 страницах. Для повышения наглядности содержания работы желательно использовать табличный материал, схемы, рисунки. Если в работе имеются приложения, то они нумеруются, в тексте должны быть ссылки на них. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны, что достигается с помощью логических переходов от одной главы к другой.

В заключении следует сделать выводы и обобщения, а также показать, какие цели достигнуты, какие задачи решены. Объем заключения – примерно 2 страницы машинописного текста.

В конце работы приводится **список использованной литературы**, в котором указываются: ФИО автора, заглавие, место издания, название издательства, год издания. В списке литературы целесообразно привести действующие нормативные материалы, справочники, специальную литературу, а также периодические издания с указанием года, числа и месяца их выпуска или номера в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Для подготовки курсовой работы предусматривается 3 акад. часа контактной работы с преподавателем, в которую входит:

Вид работ	Трудоемкость (акад.ч)	
	Контактная работа с преподавателем по курсовой работе	Самостоятельная работа по написанию курсовой работы
Консультирование по выбору темы, составлению плана, подготовке курсовой работы	2,5	
Сбор материала. Написание курсовой работы		7
Защита курсовой работы	0,5	
ИТОГО	3	7

Курсовая работа представляется в виде текста на бумаге формата А4, набранного на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, полуторный интервал, поля: левое 3 см, верхнее 2,5 см, правое 1 см, нижнее 2 см) со сквозной нумерацией, начиная со 2-й страницы (первая страница – титульный лист) и общепринятыми сокращениями.

Каждая глава (параграф) в тексте должна иметь заголовок в соответствии с планом. Новую главу (параграф) можно начинать на той же странице, на которой шла предыдущая, если на странице кроме заглавия можно написать еще несколько строк текста. Приводимые цифровые данные, выводы других авторов должны иметь обязательные сноски (построчные) на источники, из которых они взяты. Их следует включить в список литературы.

Оформление выполняется в соответствии с установленными требованиями. Подпись обучающегося на последней странице работы обязательна.

Основными критериями оценки курсовой работы являются: полнота и глубина рассмотрения проблемы, самостоятельность в изложении материала, объем и разнообразие изученной литературы, способность обсудить представленную в работе проблему, логичность и аргументация рассуждений, а также оформление работы.

Требования, предъявляемые к работе

1. Работа выполняется по литературным источникам, но не сводится к переписыванию учебников и другой литературы. Она должна отражать индивидуальное осмысление проблемы, указанной в названии темы.

2. Работа характеризует способность обучающегося логично и четко излагать свои мысли по освоенному им учебному материалу.

3. Изложение материала должно быть, по возможности, аналитическим. Это предполагает сравнение подходов к пониманию проблем, если выявлены разные точки зрения; оценку практической значимости тех или иных положений; использование в работе собственных наблюдений, расчетов.

4. Работа должна быть результатом изучения нескольких литературных источников, а не одного. Необходимо видеть диапазон трактовок той или иной проблемы.

Защита курсовой работы

В срок, определенный кафедрой, работа должна быть сдана руководителю в надлежаще оформленном виде.

Научный руководитель, ознакомившись с курсовой работой, дает письменную рецензию, в которой оценивает содержание, стиль изложения и внешнее оформление, отмечает достоинства и недостатки работы. Если работа удовлетворяет предъявленным требованиям, то руководитель допускает ее к защите.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений своей работы в форме презентации PowerPoint, ответов на недостатки, указанные в отзыве, и на вопросы ведущего защиты преподавателя. Оценивается работа на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки назначается новый срок защиты курсовой работы. Положительная оценка заносится в зачетную книжку и ставится в отзыве на работу.

Тематика курсовых работ²

1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности
2. Внешняя среда организации и экономическая устойчивость предпринимательских структур
3. Модель функционирования организации в рыночной среде
4. Организационная структура организации и принципы управления
5. Основные средства организации
6. Обратные средства организации
7. Персонал организации
8. Финансовые ресурсы организации и финансирование бизнеса
9. Расходы организации и себестоимость продукции
10. Доходы организации
11. Ценообразование и ценовая политика организации
12. Информационные системы управления организацией
13. Экономическая эффективность деятельности организации
14. Инвестиционная деятельность организации
15. Инновационное развитие организации

² Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<i>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>		
ИУК-1.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-1. Способен осуществлять организацию разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля		
ИПК-1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-2. Способен осуществлять разработку риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения		
ИПК-2.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ИПК-2.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Охарактеризовать взаимодействие институционализма и неоклассической теории.
2. Какие задачи решал институционализм при своём появлении?
3. Принципы институционализма.
4. Понятие института и роль институтов в функционировании экономики.
5. Формальные и неформальные институты, их функции.
6. Понятие и виды трансакций.
7. Трансформационные, организационные и трансакционные издержки.
8. Определение и типология трансакционных издержек.
9. Трансакционные издержки и проблема спецификации и размывания прав собственности.
10. Теорема Коуза. Макроэкономический и микроэкономический вариант.
11. Как количественно оценить трансакционные издержки?
12. Роль трансакционных отраслей в экономике.
13. Трансакционные издержки и контрактные отношения.
14. Контроль и власть в хозяйственной организации.
15. Природа организации.
16. Преимущества организации перед рынком.
17. Основные формы организации по критерию управляемости:
18. У-структура, Х-структура, М-структура, С-структура.
19. Альтернативные цели организации.
20. Организационно-правовые формы организации.
21. Различные подходы к пониманию собственности.
22. Почему одновременно существуют разные формы собственности?
23. Собственность как пучок частичных правомочий.
24. Роль права собственности в экономическом анализе.
25. Понятие контракта. Основные составляющие контракта.
26. Структура контракта. (размер, продолжительность, содержание, частота формальность, реальное равенство или неравенство участников).
27. Виды контрактов.
28. Защита контракта.
29. Специфичность активов: общего назначения, специфические и интерспецифические.
30. Трансакционные издержки и контрактные отношения.
31. Оппортунизм как экономическое явление.
32. Организации в экономической теории.
33. Дихотомия: институты и организации.
34. Контроль и власть в хозяйственной организации.
35. Каковы основные виды организаций по критерию управляемости?
36. Альтернативные цели организации: модель Баумоля.
37. Альтернативные цели организации: модели Уильямсона.
38. Организационно-правовые формы организации.

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

Выбрать вариант правильного ответа:

1. Автор принципа «невидимой руки»?

Адам Смит, Франсуа Кенэ, Джон М. Кейнс, Альфред Маршалл.

2. Автор теории ограниченной рациональности?

Торстейн Веблен, Дуглас Норт, Герберт Саймон, Рональд Коуз.

3. По мнению Веблена возникновению институтов способствует:

- *инстинкт мастерства;*
- *инстинкт праздного любопытства;*
- *инстинкт подражания (соперничества);*
- *инстинкт себялюбия.*

4. В перечень Оноре входит?

- *11 правомочий;*
- *12 правомочий;*
- *право на конфискацию,*
- *право на экспроприацию.*

5. Издержки оппортунистического поведения являются следствием:

- *недобросовестного поведения одной из сторон;*
- *непредумышленных действий одной из сторон;*
- *незнанием одной из сторон существующего законодательства;*
- *издержек поиска информации.*

6. К достоинствам рынка относится:

- *эффективное распределение ресурсов;*
- *неравенство в распределении доходов;*
- *неспособность устранить внешние эффекты;*
- *доминирование несовершенной конкуренции.*

7. К трансформационным издержкам относятся:

- *расходы на покупку сырья;*
- *расходы на поиск информации о финансовом состоянии контрагента;*
- *рекламные расходы;*
- *расходы на нотариуса при оформлении контракта.*

8. Какие из перечисленных расходов относятся к трансакционным издержкам?

- *расходы на заработную плату работников предприятия;*
- *расходы на адвоката, обеспечивающего юридическую защиту организации;*
- *расходы на покупку более производительной технологии;*
- *процент за кредит.*

9. К трансакционным издержкам относятся:

- *издержки поиска информации;*
- *издержки оппортунистического поведения;*
- *издержки защиты прав собственности;*
- *все ответы верны.*

10. К трансакционным издержкам не относятся:

- расходы на аренду помещения;
- расходы на адвоката, обеспечивающего юридическую защиту организации;
- расходы на ведение переговоров;
- расходы на поиск информации о финансовом состоянии партнера по сделке.

11. Несовершенная информация означает:

- симметричность информации;
- что вся экономическая информация находится в ценах;
- что одни участники взаимодействия более информированы, чем другие;
- что издержки на получение информации отсутствуют.

12. Найти неверное утверждение:

- положительные экстерналии – это выгоды, не получившие отражения в ценах;
- отрицательные экстерналии – это издержки, не отраженные в ценах;
- положительные экстерналии – это вакцинация населения, выхлопные газы;
- отрицательные экстерналии – это загрязнение окружающей среды.

13. Ограниченная рациональность означает, что:

- экономические агенты в состоянии просчитывать долгосрочные последствия;
- способность к обработке информации является редким ресурсом;
- агенты принимают решения в условиях асимметричности информации;
- все ответы верны.

14. В соответствии с теоремой Коуза:

- положительные экстерналии нужно финансировать через госбюджет;
- отрицательные экстерналии нужно финансировать через госбюджет;
- отрицательные экстерналии можно интернализировать через обмен пучками прав;
- положительные экстерналии можно интернализировать через обмен пучками прав.

15. Применение товарных знаков служит для снижения:

- издержек поиска информации;
- издержек измерения;
- издержек масштаба;
- издержек спецификации и защиты прав собственности.

16. Проявлением оппортунистического поведения не является:

- работа с меньшей отдачей, чем установлено по договору;
- сокрытие информации;
- неумышленное разглашение коммерческой тайны;
- общение в социальных сетях, в офисе.

17. Перечень Оноре означает, что:

- собственность делима;
- собственность неделима;
- собственность священна и неприкосновенна;
- существует частная и государственная формы собственности.

18. Трансакционные издержки – это:

- издержки, связанные с производством продукции;
- издержки, связанные с производством товаров и услуг;
- издержки, не связанные с производством;
- издержки на покупку сырья и материалов.

19. Характеристиками торговых трансакций являются:

- симметричность отношений контрагентов;
- асимметричность отношений контрагентов;
- наличие оппортунизма;
- производство богатства.

20. К трансакциям управления относятся:

- отношения рабочего и мастера;
- отношения кредитора и заемщика;
- арендатора и арендодателя.
- отношения наемного работника и работодателя;
- отношения покупателей и продавцов.

21. Контракт:

- является только двусторонним соглашением об обмене правомочиями;
- является только многосторонним соглашением об обмене правомочиями;
- должен быть результатом свободного и осознанного выбора;
- только двустороннее соглашение о взаимных обязательствах;
- любое соглашение о взаимных обязательствах;
- соглашение между работником и работодателем;
- должен учитывать социальный статус участников договора.

22. Контракт о найме является примером:

- классического контракта;
- неоклассического контракта;
- сложного контракта;
- имплицитного контракта.

23. Контракт купли-продажи является примером:

- классического контракта; - неоклассического контракта; - сложного контракта; - имплицитного контракта.

24. Найти неверное утверждение:

- контракт найма является примером отношенческого контракта;
- контракт найма является примером классического контракта;
- симметричный контракт предполагает реальное равенство контрагентов;
- асимметричный контракт предполагает неравенство контрагентов.

25. Трансакционные издержки близки к нулю при заключении:

- классического контракта;
- неоклассического контракта;
- имплицитного контракта;
- лизингового контракта.

26. Вымогательство – это:

- вид предконтрактного оппортунистического поведения;
- вид постконтрактного оппортунистического поведения;
- специфические инвестиции;
- штрафные санкции как вид сигнала.

27. Моральный риск:

- встречается повсеместно;

- возникает всегда при заключении трудового соглашения;
- связан с проблемой «принципал-агент»;
- нельзя предотвратить.

28. К способам предотвращения морального риска относятся:

- конкуренция между агентами;
- инвестиции в торговую марку;
- штрафные санкции;
- гарантии.

29. Принципалом в договоре доверительного управления имуществом является:

- учредитель управления;
- доверительный управляющий;
- государство;
- выгодоприобретатель.

30. В соответствии с контрактной теорией организации;

- размеры организации определяются действием положительного эффекта масштаба;
- организация – это сеть контрактов;
- центральный агент имеет право на остаточный доход;
- максимальный размер организации определяется величиной организационных издержек.

31. Преимуществом частнопредпринимательской организации является:

- многопродуктовое производство;
- право на остаточный доход;
- отсутствие проблемы безбилетника;
- диверсификация производства.

32. Недостатком товарищества является:

- проблема безбилетника;
- проблема мотивации;
- проблема расщепления пучка правомочий;
- проблема «принципал-агент».

33. Для М-формы внутриорганизационной организации характерны:

- существенные организационные издержки;
- все решения принимаются дирекцией;
- право на остаточный доход;
- однопродуктовое производство.

34. Для М-формы внутриорганизационной организации характерно:

- все решения принимаются дирекцией;
- право на остаточный доход;
- однопродуктовое производство;
- диверсификация производства.

35. Общей характеристикой U- и М-формы организации является:

- многопродуктовое производство;
- существенные издержки контроля;
- большое число уровней управления организация представляет собой иерархическую структуру.

36. Для М-формы внутриорганизационной организации характерно:

- многопродуктовое производство;
- существенные издержки контроля;
- большое число уровней управления;
- все ответы верны.

37. Для U-формы внутриорганизационной организации характерно:

- большое число уровней управления;
- однопродуктовое производство;
- многопродуктовое производство;
- цель организации – освоение новых рынков.

38. Единоличный владелец организации, которой самостоятельно ведет дела в собственных интересах, называется:

- товариществом
- частнопредпринимательской корпорацией
- кооперативом.

39. Проблема «принципал-агент» характерна:

- для государственного предприятия;
- для акционерного общества;
- для корпорации и государственного предприятия;
- только для корпорации.

40. Продать организацию имеет право:

- акционер;
- директор государственного предприятия;
- собственник частнопредпринимательской организации;
- акционер и директор государственного предприятия.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-1	
ПК-1	
ПК-2	

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу
--	---

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области про-

фессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и последствий ее разворачивания), системный анализ (определение существенных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература³

Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов ву-зов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/71241.html>

Дополнительная литература⁴

Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-02693-0. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/81738.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для выполнения выпускной квалификационной работы, включая программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая программное обеспечение, Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет-ресурсы, ,

1. Бюро экономического анализа (Россия)<http://bea.triumvirat.ru/russian>

³ Из ЭБС

⁴ Из ЭБС

2. Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов <http://www.libertarium.ru>
3. Сайт Всемирного банка <http://www.vsemirnyjbank.org/>
4. Сайт всемирной торговой организации <http://www.wto.ru/>
5. Сайт Евразийского экономического сообщества <http://evrazes.com>
6. Сайт Евростата <https://ec.europa.eu/eurostat/>
7. Сайт Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
8. Сайт Международной организации труда <http://www.unrussia.ru>
9. Сайт министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

Современные профессиональные базы данных

11. Сайт Росстата <http://www.gks.ru>
12. Сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
13. Сайт Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru>

Информационно-справочные и поисковые системы

14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
15. ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmart.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.